

**DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICTWA OTWARTEGO
Warszawa – Wawer z siedzibą 04-564 Warszawa ul. J. Strusia 4/8**

zaprasza

do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy

na:

„ODBIÓR, TRANSPORT I UTYLIZACJĘ ODPADÓW MEDYCZNYCH”

I. Przedmiot zamówienia

Odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych odbieranych z placówek SZPZLO Warszawa – Wawer.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z placówek Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer.
2. Usługa winna być realizowana zgodnie z przepisami, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 21 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1975 z późn. zm.)
 - 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 107 z późn. zm.).
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na poszczególne kody zgodne z katalogiem odpadów z grupy 1801:
 - 1) Kod: 180101 – Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe
 - 2) Kod: 180102* – Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do ich przechowywania
 - 3) Kod: 180103* – Odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze i/lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego
 - 4) Kod: 180104 – Inne odpady niż wymienione w 180103*
4. Odbiór odpadów określonych w ust. 3 następować będzie z niżej wymienionych placówek z terenu Dzielnicy Wawer:
 - 1) Przychodnia Rejonowa Nr 1 Warszawa ul. J. Strusia 4/8,
 - 2) Przychodnia Rejonowa Nr 2 Warszawa ul. Patriotów 170,
 - 3) Przychodnia Rejonowa Nr 3 Warszawa ul. Żegańska 13,
 - 4) Przychodnia Rejonowa Nr 4 Warszawa ul. Begonii 10,
 - 5) Przychodnia Rejonowa Nr 5 Warszawa ul. Trakt Lubelski 167,
 - 6) Przychodnia Rejonowa Nr 6 Warszawa ul. Patriotów 46.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

IV. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert:

- 1) **cena 100%** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych,

V. Istotne warunki zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają wymagane dokumenty potwierdzające:
 - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego Zaproszenia do składania ofert. Spełnienie w/w warunku oceniane będzie na podstawie:
 - a) załączonego do oferty aktualnego zezwolenia na usuwanie, unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach,
 - b) załączonego do oferty aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.
2. Informacje o umowie:
 - 1) Umowa zostanie zawarta z Wybranim wykonawcą zgodnie z załączonym wzorem.
3. Zaoferowana cena nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
4. Cena podana przez Wykonawcę w złotych polskich musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, koszty załadunku, transportu i rozładunku oraz wszelkie opłaty w tym ubezpieczenia oraz inne koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek VAT.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Zapłata wynagrodzenia

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.

VII. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert

Oferty należy składać:

- 1) pocztą elektroniczną na adres platformazakupowa.pl, lub
- 2) w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, pokój nr A301 piętro 3.

Adres Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zespół Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer
00-695 Warszawa ul. J. Strusia 4/8**

VIII. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **31 maja 2021** roku do **godz. 12:00**.
2. Termin otwarcia ofert – **31 maja 2021** roku **godz. 12:15**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

IX. Sposób przygotowania oferty

- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania – dotyczy formy pisemnej.
- Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty – dotyczy formy pisemnej.

X. Zawartość oferty

- Formularz oferty
- Formularz asortymentowo – cenowy skan lub oryginał w przypadku złożenia oferty pisemnie.
- W przypadku przesłania oferty w wersji elektronicznej proszę o przesłanie formularza cenowego w wersji Excel, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

XI. Opakowanie i oznakowanie oferty w przypadku składania w wersji papierowej

- Oferta złożona w formie pisemnej powinna znajdować się w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert.
- Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta na Odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych.**”

XII. Formalności dotyczące oceny ofert i prowadzonych negocjacji

- Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie VIII niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający odrzuci.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów.
- Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę poniżej 130 000 zł netto.
- Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez SZPZLO Warszawa – Wawer (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
- W przypadku nie wycenienia wszystkich pozycji Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

XIII. Załączniki

- Formularz oferty
- Formularz asortymentowo – cenowy
- Wzór umowy

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPÓŁU PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
WARSZAWA - WAWER
04-564 WARSZAWA, ul. STRUSIA 4/8
lek. med. Maria Aleksandra Kąkol

XIV. Kontakt

Julita Skonieczna
St. Inspektor ds. zamówień publicznych
SZPZLO Warszawa – Wawer
ul. J. Strusia 4/8
04-564 Warszawa
Tel. +48 22 5900931
e-mail: julita.skonieczna@zoz-wawer.waw.pl

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

(Pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na

„ODBIÓR, TRANSPORT I UTYLIZACJĘ ODPADÓW MEDYCZNYCH”

nazwa i adres Wykonawcy

nr REGON

NIP

telefon

fax

e-mail

osoba odpowiedzialna za realizację umowy

tel.

e-mail

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na świadczenie usługi na „**Odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych**” oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę brutto:

..... zł

(słownie: złotych)

w tym VAT.....%, zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji.

1. Przyjmujemy warunki płatności zaproponowane we wzorze umowy.
2. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Osoba/y do kontaktu w sprawie złożonej oferty: tel.
4. Osoba/y do kontaktu i koordynacji umowy: tel.
5. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:

.....

....., dnia

.....
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Lp.	Rodzaje odpadów	kod odpadu	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	% VAT	Wartość brutto
1.	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe	180101	kg	10				
2.	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do ich przechowywania	180102*	kg	30				
3.	Odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze i/lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego	180103*	kg	9 000				
4.	Inne odpady niż wymienione w 180103*	180104	kg	30				
Razem								

Strony działając w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze ustawy – sprawa SZPZLO/Z-1/2021 – zawierają umowę o następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z placówek Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer.
2. Przedmiotem zamówienia są następujące kody zgodne z katalogiem odpadów z grupy 1801:
 - 1) Kod 180101 – Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe
 - 2) Kod 180102* – Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do ich przechowywania
 - 3) Kod 180103* – Odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze i/lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego
 - 4) Kod 180104 – Inne odpady niż wymienione w 180103*
3. Odpady określonych w ust. 2 będą odbierane z niżej wymienionych placówek z terenu Dzielnicy Wawer:
 - 1) Przychodnia Rejonowa Nr 1 ul. J. Strusia 4/8,
 - 2) Przychodnia Rejonowa Nr 2 ul. Patriotów 170,
 - 3) Przychodnia Rejonowa Nr 3 ul. Żegańska 13,
 - 4) Przychodnia Rejonowa Nr 4 ul. Begonii 10,
 - 5) Przychodnia Rejonowa Nr 5 ul. Trakt Lubelski 167,
 - 6) Przychodnia Rejonowa Nr 6 ul. Patriotów 46.
4. Wykonawca gwarantuje realizację usługi zgodnie z przepisami, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 21 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1975 z późn. zm.)
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 107 z późn. zm.).
5. Ogólne warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Usługa musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i epidemiologicznymi,
 - 2) do wywozu odpadów muszą być wykorzystane odpowiednio przystosowane do tego celu środki transportu.
6. Sposób realizacji umowy:
 - 1) Wykonawca odbiera, transportem własnym przystosowanym do tego celu, z placówek Zamawiającego wskazanych w ust. 3 odpady medyczne,
 - 2) odbiór będzie następował co 48 godzin, tj. w poniedziałek, środę i piątek w godzinach od 8:00 do 15:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
 - 3) dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest każdorazowo sporządzona i podpisana przez Zamawiającego karta przekazania odpadu.
7. Określona w kosztorysie ofertowym łączna ilość odpadów medycznych jest jedynie szacunkiem. Podana ilość w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w ramach poszczególnych pozycji asortymentu opisanego w kosztorysie oraz zwiększenia lub zmniejszenia punktów odbioru odpadów medycznych, jednak łączna wartość wszystkich

usług w trakcie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia umownego. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego uprawnienia do ich składowania oraz utylizacji lub posiadania aktualnej w okresie obowiązywania zamówienia umowy z firmą zajmującą się ich składowaniem i utylizacją odpadów medycznych.

§2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa będzie realizowana sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. od dnia czerwca 2021 roku do dnia czerwca 2022 roku.

§3.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi brutto:

..... zł

(słownie: złotych),

w tym: netto: zł

2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktycznie zrealizowanych usług i w cenach jednostkowych zgodnych z Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będą zrealizowane usługi potwierdzone w sposób opisany w §1 ust. 6 pkt 3).
6. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy oraz wyszczególni koszty odrębnie dla każdej placówki, o której mowa w §1 ust. 3 pkt 1-6).
7. Należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona przelewem w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

- a) ze strony Zamawiającego:

....., tel., fax:

....., tel., fax:

- b) ze strony Wykonawcy:

....., tel., fax:

§5.

KARY UMOWNE

1. Za niedotrzymanie terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku niewykonania usług określonych umową w terminie, o którym mowa w §1 ust. 6 pkt 2) w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100% wartości brutto niezrealizowanej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy.
5. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo dokonania zakupu u innego dostawcy oraz do pomniejszenia wielkości zamówienia i obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną Wykonawcy a ceną zapłaconą przez Zamawiającego, gdy cena płacona przez Zamawiającego jest wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie oraz poniesionymi kosztami zakupu.
7. Poniesione koszty w wysokości udokumentowanej fakturami mogą być potrącone (po ich wystąpieniu) z wymagalnej wierzytelności Wykonawcy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nalicza kary za opóźnienie do dnia, w którym poinformował Wykonawcę niniejszej umowy o skorzystaniu z prawa dokonania zakupu u innego dostawcy.

§6.

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Siła wyższa rozumiana jest jako niezależne od Stron zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

§7.

ZASTOSOWANIE RODO DO POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer.
 - 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych. Adres: ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, e-mail: iodo@zoz-wawer.waw.pl.
 - 3) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 5) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 6) Przysługuje pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
- 7) Na mocy art. 96 ust. 3a i 3 b ustawy Pzp, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 9) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową.
- 10) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

-
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
 7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

