UMOWA NR RB.ZP.272…. .2024

Zawarta w dniu …………….. 2024 r. roku w Łubnianach pomiędzy:

**Gminą Łubniany z/s, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany,**

posiadającą numer identyfikacyjny NIP 991-034-49-13, REGON 531413142,

**reprezentowaną przez:**

Pana Pawła Wąsiaka – Wójta Gminy Łubniany,

przy kontrasygnacie Joanny Marciniak – Skarbnika Gminy Łubniany,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

**(w przypadku osób fizycznych)**

<imię i nazwisko> prowadzącego /-cą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w(e) <miejscowość>, kod pocztowy, ul. <adres>

REGON………………………………..NIP……………………………..

**(w przypadku spółki cywilnej)**

<imię i nazwisko> oraz <imię i nazwisko> prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą : <firma> z siedzibą w(e) <miejscowość>, kod pocztowy, ul. <adres>

REGON………………………………..NIP……………………………..

**(w przypadku spółki prawa handlowego)**

<firma wraz z oznaczeniem formy prawnej – sp.j., sp.p., sp.k., S.K.A., sp. z o. o., S.A.> z siedzibą w(e) <miejscowość>, kod pocztowy, ul. <adres>, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w(e)/dla <oznaczenie sądu rejestrowego> <nr wydziału> Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr <nr KRS>

reprezentowana przez :

<imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wraz z podstawą umocowania – np. wspólnik, partner, prezes/członek zarządu, prokurent samoistny/łączny, pełnomocnik>

REGON………………………………..NIP……………………………..

wysokość kapitału

zakładowego ……………………………………………………………………………………………………………………….

wysokość kapitału wpłaconego (\* tylko w przypadku S.A. i S.K.A.):……………………………………………..

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: **„Opracowanie planu ogólnego Gminy Łubniany”** zwane dalej „planem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować plan ogólny zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688) oraz zgodnie z Rozporządzeniami wykonawczymi. Plan ogólny powinien uwzględniać aktualny stan wiedzy, stan prawny oraz służyć celom, dla których zostanie wykonany.
3. Za opracowany plan ogólny Gminy Łubniany (i tym samym za wykonanie zamówienia) rozumieć należy plan ogólny uchwalony przez Radę Gminy Łubniany, dla którego w ewentualnym rozstrzygnięciu nadzorczym Wojewody Opolskiego nie stwierdzono nieważności tejże uchwały z przyczyn, które należałoby uznać za leżące po stronie Wykonawcy.
4. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy obejmować będzie:
5. sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana;
6. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, zestawień wniosków, opinii i uzgodnień);
7. zamieszczanie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
8. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
9. zaprezentowanie projektu planu podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
10. wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii oraz dokonanych uzgodnień;
11. udział w konsultacjach społecznych (formy konsultacji społecznych wybrane będą wspólnie z Zamawiającym) oraz wprowadzenie zmian do projektu wynikające z tych konsultacji, a także sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
12. w niezbędnym zakresie ponowienie czynności uzgodnień;
13. przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym dokumentów, pism, ankiet, geoankiet;
14. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
15. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67 a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na różnych etapach opracowania planu)
16. przedłożenie Radzie Gminy projektu planu ogólnego wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji oraz wszelkimi ustawowo wymaganymi załącznikami, a także przedstawienie go podczas posiedzeń komisji stałych oraz podczas sesji Rady Gminy;
17. przygotowanie dokumentacji planistycznej celem przedstawienia jej wraz z uchwałą Wojewodzie;
18. dokonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia wykonanego opracowania do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
19. w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia będzie brał udział merytoryczny w procedurach rozstrzygania zaskarżeń do sądu administracyjnego przedmiotowej uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego oraz uczestnictwa w spotkaniach, których konieczność organizacji wyniknie w trakcie prowadzenia tych postępowań (w terminach wskazanych przez Zamawiającego);
20. Wykonawca zobowiązany jest zastosować różne formy konsultacji, które pozwolą aktywnie przeprowadzić proces partycypacji społecznej, poprzedzony rzetelną kampanią informacyjną, a co ma na celu przeprowadzenie obustronnego dialogu.
21. Wykonawca opracuje materiały niezbędne do przeprowadzenia konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, obwieszczenia, prezentacje multimedialne, wizualizacje itp.);
22. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował zmiany wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz będzie stosował ich najbardziej aktualne wersje.
23. Wykonawca zobowiązuje się do:
24. utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym w trakcie prac nad przedmiotowym dokumentem, w tym poprzez udział w spotkaniach z Zamawiającym przedstawicieli zespołu projektowego nie rzadziej niż raz w miesiącu,
25. sporządzenia wszelkich opracowań, analiz, prognoz i studiów niezbędnych do przeprowadzenia procedury planistycznej i realizacji przedmiotu zamówienia,
26. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia studium przez Radę Gminy Łubniany (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
27. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne

czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),

1. usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
2. przeniesienia wszelkich praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).
3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie lub przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca powinien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, przepisami prawnymi i normami.
5. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia następujących dokumentów:

1) Projekt planu ogólnego:

1. rysunek planu ogólnego dla Gminy Łubniany, który winien zostać przekazany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF;
2. tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOCX, PDF;
3. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, które winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci: plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych (pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane), a także plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych); plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.
4. Prognozę oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w 2 egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;
5. dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
6. pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
7. Dokumentację prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).

 A pozostałe opracowania winny zostać przez Wykonawcę dostarczone w następującej formie:

1. opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.
2. opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.
3. ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i dla jego realizacji będzie posługiwał się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje oraz zobowiązuje się do:
2. wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, przepisami prawnymi i normami;
3. bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy, dotyczących zarówno terminu jaki i zakresu rzeczowego niniejszej umowy;
4. wykorzystywania i przetwarzania pozyskanych danych wyłącznie w celu realizacji zakresu niniejszej umowy oraz prawidłowego ich zabezpieczenia;
5. do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy mogących naruszać prawa Zamawiającego lub osób trzecich;
6. dokonania ewentualnych uzupełnień i poprawek wskazanych przez Zamawiającego lub organy opiniujące i uzgadniające, w ramach zaoferowanej i ujętej w niniejszej umowie kwoty wynagrodzenia i w ustalonym terminie realizacji niniejszej umowy;
7. niepowierzenia podwykonawcy realizacji całości ani części zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
10. udostępniania Wykonawcy dokumentacji i informacji będących w jego posiadaniu w zakresie przedmiotu niniejszej umowy;
11. udzielenia pełnomocnictwa Wykonawcy do pozyskiwania danych niezbędnych do prawidłowego opracowania przedmiotu niniejszej umowy;
12. zamieszczania na swojej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej przekazanych dokumentów i informacji podlegających upublicznieniu;
13. terminowej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli zostaną spełnione warunki wskazane w niniejszej umowie.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin wykonania zamówienia, tj. opracowania planu ogólnego, rozpocznie się w dniu zawarcia niniejszej umowy z Wykonawcą. Podpisanie niniejszej umowy nastąpi do 7 dni roboczych od dnia wyłonienia Wykonawcy.

Termin realizacji zamówienia wynosi do 16 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, to jest do dnia ….. **2025 r.**

1. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w przypadku negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projekt planu.

**§ 4**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie wykonywać i dostarczać do siedziby Zamawiającego dokumenty oraz materiały wymagane na poszczególnym etapie procedury planistycznej.
2. Każdorazowo Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w którymś z dokumentów może żądać ich usunięcia niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
3. W razie odmowy przyjęcia któregoś z dokumentów przez Zamawiającego, informacja z podaniem przyczyn nieprzyjęcia jej powinna posiadać formę pisemną.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego sporządzony plan ogólny Gminy Łubniany, zawierający wszelkie elementy wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca dostarczy sporządzony plan ogólny wraz z oświadczeniem o jego kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i normami.
6. Za opracowany plan ogólny (za opracowanie planu ogólnego) Gminy Łubniany rozumieć należy plan ogólny uchwalony przez Radę Gminy Łubniany, dla którego w ewentualnym rozstrzygnięciu nadzorczym Wojewody Opolskiego nie stwierdzono nieważności tejże uchwały z przyczyn, które należałoby uznać za leżące po stronie Wykonawcy.
7. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany przez wyznaczonego pracownika Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty doręczenia planu do siedziby Zamawiającego.
8. W razie odmowy przyjęcia planu przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn nieprzyjęcia jej powinna nastąpić w terminie 7 dni roboczych.
9. O wszelkich wadach planu, dostrzeżonych w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia przez Zamawiającego lub od daty dowiedzenia się o nich przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad planu oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
11. Miejscem odbioru wykonanego planu ogólnego będzie siedziba Zamawiającego.
12. Zamawiający – po otrzymaniu planu wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji oraz zgodności z umową i celem, któremu ma służyć – przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie 7 dni roboczych albo podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
13. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru planu jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez strony niniejszej umowy pod rygorem nieważności, będący podstawą do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot niniejszej umowy.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w planie, w szczególności za treści ujęte w opracowaniu niezgodne z obowiązującymi przepisami.
15. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniu, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
16. żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin zzagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od niniejszej umowy;
17. odstąpić od niniejszej umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
18. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
19. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie planu ogólnego w całości lub części na potrzeby Zamawiającego.
20. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru (w formie protokołu zdawczo-odbiorczego) przekazanego planu ogólnego w ciągu 7 dni roboczych i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach braku przystąpienia do odbioru planu ogólnego, Wykonawca może stwierdzić w jednostronnie sporządzonym protokole wykonanie planu. W takim przypadku za datę odbioru planu ogólnego Strony uznawać będą termin przypadający po upływie 7 dni roboczych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu planu ogólnego wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji oraz zgodności z umową i celem, któremu ma ona służyć.
21. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy przedmiotu niniejszej umowy jest zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
22. Przez dni robocze strony uważają dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy w formie ryczałtu na kwotę: **… złotych** (słownie: … 00/100) brutto, w tym podatek VAT: … zł, … zł netto.
2. Płatność:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy w trzech ratach:

1. Pierwsza rata po zakończeniu I etapu – 40% wartości wynagrodzenia
2. Druga rata po zakończeniu II etapu – 40% wartości wynagrodzenia
3. Trzecia rata po zakończeniu III etapu – 20% wartości wynagrodzenia

zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy.

1. Wypłata wynagrodzenia z tytułu I etapu nastąpi w 2025 r.
2. Wypłata wynagrodzenia z tytułu wykonania III etapu niniejszej umowy jest uwarunkowana niestwierdzeniem nieważności uchwały przez Wojewodę Opolskiego z przyczyn, które należałoby uznać za leżące po stronie Wykonawcy, w związku z tym złożenie faktury po zakończeniu III etapu może nastąpić najwcześniej po upływie 30 dni od dnia doręczenia uchwały Wojewodzie.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień §11 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Łubniany, 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104, NIP: 9910344913;

Płatnik: Urząd Gminy Łubniany, 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104.

1. Termin płatności faktur: w ciągu 21 dni od dnia doręczenia faktur Zamawiającemu.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
3. Należność zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

 **§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 tej umowy,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 tej umowy,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku zwłoki w należytym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 tej umowy, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 tej umowy, za każdy dzień zwłoki,
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku zwłoki w każdorazowym usunięciu wad dokumentacji będącej przedmiotem umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenia, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa wyłączają taką możliwość.
8. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić dana strona, nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

**§ 7**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca:
2. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) stworzonych przez Wykonawcę (lub stworzonych na zlecenie lub na polecenie Wykonawcy) w wykonaniu przedmiotu umowy, zwanych dalej Utworami;
3. zezwala Zamawiającemu na opracowywanie Utworów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na korzystanie z opracowań Utworów, dokonywanie ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych, a także przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
5. z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych Utworów lub ich części oraz
6. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
7. upublicznianie Utworów,
8. użytkowanie Utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych, Rady Gminy Łubniany oraz użytek osób trzecich;
9. zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości;
10. utrwalanie Utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
11. zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką drukarską, reprograficzną, magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
12. wprowadzanie Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
13. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie Utworów;
14. nadawanie całości lub wybranych fragmentów Utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
15. nadawanie za pośrednictwem satelity, Internetu;
16. reemisja;
17. wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których Utwory utrwalono;
18. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
19. wykorzystywanie całości lub fragmentów Utworów do celów administracyjnych, , promocyjnych i reklamy oraz w sporach administracyjnych, sądowych i pozasądowych;
20. sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
21. publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
22. dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie – w razie wątpliwości przyjmuje się, iż Utwory powstały w celu dalszego opracowywania.
23. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których Utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
24. Jednocześnie Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się zapewnić, że Twórca Utworów objętych postanowieniami Umowy złoży oświadczenie, iż nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do Utworów objętych postanowieniami Umowy, we wskazanym powyżej zakresie, w stosunku do Zamawiającego, jego licencjobiorców lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
25. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do Utworów stworzonych przez Wykonawcę lub przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu przedmiotu umowy, oraz jest upoważniony do wykonywania osobistych praw autorskich.
26. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada praw i upoważnień, o których mowa powyżej, Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się i gwarantuje nabycie tych praw i upoważnień w zakresie i momencie pozwalającym Wykonawcy na wykonanie zobowiązań umownych objętych niniejszą umową w zakresie praw autorskich. Brak praw lub uprawnień, w szczególności praw określonych w ust. 4 i 5, stanowi wadę istotną przedmiotu umowy i może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
27. Wykonawca oświadcza, że prawa, o których mowa powyżej nie zostały ani nie zostaną zbyte, ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej umowy.
28. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 poz. 2509, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
29. Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy, w przypadku podniesienia przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego lub jego licencjobiorców jakichkolwiek roszczeń wynikających z naruszenia ich autorskich praw majątkowych lub osobistych praw autorskich do Utworów lub ich części, praw zależnych, bądź też innych praw na dobrach niematerialnych, Wykonawca zwolni Zamawiającego lub jego licencjobiorców z jakiejkolwiek odpowiedzialności wynikającej z takich roszczeń oraz pokryje wszelkie koszty, opłaty, odszkodowania, zadośćuczynienia, w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego lub jego licencjobiorców w związku z takimi roszczeniami.
30. W przypadku, w którym w wyniku: (i) nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w niniejszej umowie; lub (ii) podniesienia przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego lub jego licencjobiorców, roszczeń, o których mowa powyżej; lub (iii) wad prawnych Utworów, w wyniku czego Zamawiający lub licencjobiorcy nie będą mogli wykonywać uprawnień określonych w niniejszej umowie, Wykonawca na własny koszt uzyska od osób uprawnionych uprawnienia umożliwiające mu wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub na własny koszt zapewni, aby osoby trzecie dysponujące prawami do Utworów przeniosły na Zamawiającego lub jego licencjobiorców wszelkie prawa oraz udzieliły wszelkich zgód, zezwoleń i upoważnień w zakresie takim jak określony w niniejszej umowie.
31. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania jej przez którąkolwiek ze stron, lub wygaśnięcia umowy z jakichkolwiek przyczyn, Zamawiającemu, według jego uznania, przysługuje prawo do nabycia autorskich praw majątkowych i uzyskania praw i zezwoleń w powyższym zakresie, do Utworów, w tym nieukończonych Utworów, do których praw nie nabył przed takim odstąpieniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem; w takim przypadku Zamawiający informuje Wykonawcę o skorzystaniu z tego prawa (i wówczas Zamawiający nabywa prawa i uprawnienia zgodnie z postanowieniami tego paragrafu umowy i na zasadach przyjętych w tym paragrafie, którego postanowienia znajdują zastosowanie pomimo rozwiązania, wygaśnięcia umowy lub odstąpienia od umowy, przy czym nabycie autorskich praw do Utworów lub ich części następuje w ramach wynagrodzenia z tytułu stosunkowego rozliczenia wykonanych prac nad przedmiotem umowy.).
32. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania jej przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający, sam lub z pomocą osób trzecich, może ukończyć przedmiot umowy, w oparciu o Utwory.
33. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

**§ 8**

**CESJA WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje Konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe, musi zostać złożony przez wszystkich członków Konsorcjum lub osobę upoważnioną do reprezentowania Konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Niezależnie od przypadków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia, niezależnie od stopnia zaawansowania prac, od całości lub części niniejszej umowy, w przypadku:
1. gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie rozpoczął faktycznej realizacji niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia;
2. gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał któregokolwiek Etapu niniejszej umowy w terminie określonym w tej umowie;
3. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy w stopniu uzasadniającym podejrzenie, że Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w umówionym terminie;
4. gdy Wykonawca nie uwzględnił uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do złożonego Etapu niniejszej umowy;
5. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, opiniami lub uzgodnieniami właściwych organów, lub postanowieniami niniejszej umowy;
6. gdy Wykonawca nie informuje Zamawiającego o stopniu realizacji niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego takiego żądania;
7. gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
8. gdy Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
	1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszystkie materiały uzyskane od Zamawiającego lub w imieniu Zamawiającego na potrzeby realizacji tej umowy.
	2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w części Zamawiający dokona odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy oraz wszystkich materiałów, dokumentów, opracowań, z których korzystał Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Ocena stopnia zaawansowania realizacji przedmiotu umowy zostanie dokonana z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania realizacji przedmiotu umowy zostanie określona wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.
	3. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o której mowa w ust. 1.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 10**

**ZMIANY W UMOWIE**

* 1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procedury formalno-prawnej opracowania projektu planu, spowodowanych w szczególności zmianami projektu planu wynikającymi z przeprowadzonej procedury opiniowania lub uzgadniania projektu planu przez właściwe organy, wszczętymi postępowaniami administracyjnymi mającymi wpływ na ustalenia projektu planu lub sądowo-administracyjnymi dotyczącymi aktów podejmowanych w ramach procedury planistycznej, rozstrzygnięciami Wójta Gminy Łubniany w zakresie wniesionych do projektu planu uwag, podjęciem przez Radę Gminy Łubniany uchwał o stwierdzeniu konieczności dokonania zmian w projekcie planu lub zmianami w przepisach prawa wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
	2. Zmiana terminu z powodów, o których mowa w ust. 1 wymaga odrębnych ustaleń stron dokonanych w formie pisemnej.
	3. W razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem skutków wystąpienia tych okoliczności, w tym wydanych w sprawie rozstrzygnięć zawartych w decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach sądowych wydanych w sprawie, rozstrzygnięć Wójta Gminy Łubniany w zakresie uwag wniesionych do projektu planu lub uchwał Rady Gminy Łubniany, podjętych w trybie art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
	4. Inne niż wymienione w ust. 1 dopuszczalne okoliczności zmiany umowy określa art. 455 Prawa zamówień publicznych.

**§ 11.**

**WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

* + 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie zmiany cen, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonany został wybór Wykonawcy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a to:
1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości;
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w takim wypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń pracowników do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub jej odpowiedniej części (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) albo wynikającą ze zwiększenia stawki godzinowej do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie ustalona poprzez uwzględnienie zwiększenia wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) lub poprzez uwzględnienie zwiększenia wysokości minimalnej stawki godzinowej przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi, którzy bezpośrednio biorą udział w realizacji na rzecz Zamawiającego, pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części przedmiotu umowy.

W takim wypadku: Wykonawca w pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego wykaże, iż zmiana, o której mowa w niniejszym punkcie, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w tym punkcie, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie i wymiarze czasu pracy pracowników, jak również wskazując okres ich zatrudnienia;

1. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, w takim przypadku postanowienia zawarte w pkt 2) stosuje się odpowiednio;
2. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w takim przypadku postanowienia zawarte w pkt 2) stosuje się odpowiednio,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zmian przepisów, w zakresie, o którym mowa w pkt 2), 3), i 4) Wykonawca w terminie 30 dni od wejścia w życie tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Wniosek o zmianę wynagrodzenia winien posiadać uzasadnienie, wykazujące wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia oraz być poparty stosownymi obliczeniami. Obliczenia te (kalkulacja kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy) będą stanowić załącznik do aneksu do umowy.

1. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po raz pierwszy po 6 miesiącach licząc od daty rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy.
2. W terminie 21 dni od otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy Zamawiający wyrazi na piśmie zgodę na wprowadzenie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z kalkulacją Wykonawcy, bądź zgłosi na piśmie zastrzeżenia do kalkulacji. Wykonawca ustosunkuje się do zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 7 dni od ich otrzymania, przedstawiając na piśmie nową kalkulację albo uzasadnienie poprawności kalkulacji uprzednio przekazanej Zamawiającemu, do której ten ostatni zgłosił zastrzeżenia. Ustalona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów oraz nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku.
3. Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji kalkulacji oraz oświadczenia Wykonawcy i do żądania przedstawienia przez Wykonawcę – zgodnie z wyborem Zamawiającego – wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających kalkulację, np.. imiennej listy osób, o których mowa powyżej w ust. 1, zgłoszenia ww. osób do ZUS.
4. Kwoty płatne Wykonawcy tytułem wynagrodzenia będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z poniższymi ustępami. W zakresie, w jakim waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy nie jest objęta postanowieniami niniejszej umowy, uważa się, iż wynagrodzenie wskazane w § 5 ust. 1 umowy uwzględnia wzrosty i spadki cen.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów, których dotyczą.
6. Wykonawca lub podwykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego odpowiednio: podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostały następujące warunki:
7. przedmiotem umowy są usługi;
8. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
9. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach przyjętych w poniższych ustępach.
10. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
11. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
12. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
13. początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na 120 dzień od podpisania umowy,
14. za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (komunikat w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
15. strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
16. wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
17. w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ppkt. 4, strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
18. strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
19. jeżeli bezsprzecznie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
20. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 10 pkt 2 powyżej. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi lub dostawy, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
22. Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 8-12 powyżej, na poziomie 5% ceny wybranej oferty.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednich obowiązujących przepisów prawa.
3. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy, po wyczerpaniu postępowania pojednawczego, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona pod nadzorem i uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego do nadzorowania i odbioru przedmiotu umowy jest:

Inspektor ds. budownictwa, planowania i gospodarki przestrzennej – Pani Patrycja Wiesiołek-Sobota, tel. 77 42 70 547, e-mail: planowanie@lubniany.pl.

1. Do kierowania nad wykonywaniem planu ogólnego Wykonawca wyznacza: … tel. …, e-mail: …
2. Umowa została sporządzona w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
3. Dopuszcza się również zawarcie niniejszej umowy w formie elektronicznej.

**§ 13**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

|  |
| --- |
| Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego– na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. |
| Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“RODO”) informujemy, że: |
| ADMINISTRATOR DANYCH  OSOBOWYCH | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łubniany, adres: ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 427 05 33, adres e-mail: ug@lubniany.pl |
| INSPEKTOR  OCHRONY DANYCH | Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail iod@lubniany.pl  lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. |
| ODBIORCY DANYCH | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.  |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu:prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;prawo do sprostowania (poprawiania) danych, przy czym korzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowaniaprawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) –  w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie  z prawem. |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.  |
| INFORMACJA O PROFILOWANIU | Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |

Załącznik nr 1 do umowy - harmonogram rzeczowo-finansowy.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**