

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Numer sprawy: WFE.271.7.2019.WGS**

**Nazwa zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Mogilno”**

### **Rozdział I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: GMINA MOGILNO  
Adres zamawiającego: NARUTOWICZA 1  
Kod Miejscowość: 88-300 MOGILNO  
Telefon: 52 318 55 20  
Faks: 52 315 26 93  
Adres strony internetowej: [www.bip.mogilno.pl](http://www.bip.mogilno.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@mogilno.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mogilno.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek - 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
wtorek - 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>  
piątek - 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej Pzp,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

4. Uchwała Nr LI/517/18 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 10 października 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogilno.

5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320).

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (transport, przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania) stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Mogilno.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) transport, przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Mogilno,

2) zakup i dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów,

3) zorganizowanie punktu selektywnej zbiorki odpadów komunalnych (zwanej dalej PSZOK) o wielkości umożliwiającej umieszczenie w nim nie mniej niż 14 pojemników na odpady zbierane selektywnie (po jednym dla każdej frakcji odpadów), stanowiącego miejsce do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, położonego w odległości nie większej niż 2 km od granicy miasta Mogilna,

4) wyposażenie PSZOK w pojemniki i prowadzenie PSZOK (odbieranie i wywóz odpadów).

5) oznakowanie dojazdu do PSZOK co najmniej 4 znakami wskazującymi odległość od miejsca lokalizacji znaku do PSZOK oraz 1 znakiem w miejscu funkcjonowania PSZOK wraz z tablicą informującą o dniach i godzinach otwarcia PSZOK, ustawionymi w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym,

6) przygotowanie kalendarza świadczenia usług odrębnie dla strefy miejskiej i strefy wiejskiej oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, z których będą odbierane odpady,

7) przygotowanie harmonogramu z zatwierdzonymi przez Zamawiającego terminami odbioru poszczególnych frakcji odpadów,

8) zapewnienie w odpowiedniej ilości, sprawnych i estetycznie wyglądających pojemników na

przeterminowane leki oraz baterie i akumulatory małogabarytowe, określonych w załącznikach Nr 9 i 10 do SIWZ oraz do ich ustawienie w wyznaczonych aptekach i budynkach użyteczności publicznej,

9) zapewnienie w odpowiedniej ilości, sprawnych i estetycznie wyglądających pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, określonych w załączniku nr 11 do SIWZ i ich ustawienie w miejscach wskazanych w tym załączniku,

10) oznakowanie pojemników do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych „typu siatka” tabliczkami informującymi o konieczności zgniatania butelek PET (forma graficzna) i informacją o rodzajach odpadów, które można wrzucać do pojemnika (forma tekstowa) umieszczonymi w widocznym miejscu na pojemniku.

3. Ogólna charakterystyka Gminy Mogilno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1) Powierzchnia Gminy – 25500 ha.

Liczba mieszkańców na stałe zameldowanych na terenie Gminy Mogilno na dzień 31.12.2018 r. wynosi 24 412 w tym w mieście Mogilno 11 485, na terenach wiejskich 12 927.

Liczba mieszkańców zamieszkałych na nieruchomościach, na których powstają odpady komunalne wg złożonych deklaracji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na dzień 31.12.2018 r. wynosi 20 928 z tego:

- 20 391 osób zadeklarowało selektywną zbiórkę odpadów komunalnych,
- 537 osób zadeklarowało nieselektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

2) W Gminie Mogilno w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

**2013 rok** - ilości podane są w Mg (łącznie z PSZOK)

tworzywa sztuczne - 79,6

papier - 38,5

szkło - 117,9

odpady ulegające biodegradacji - 149,5

odpady wielkogabarytowe - 4,1

odpady budowlane i rozbiórkowe -83,54

odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki) - 0,2

zużyte opony - 0,66

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 1,8

odpady niesegregowane - 3487,8

**RAZEM - 3963,6 Mg**

**2014 rok - ilości podane są w Mg (łącznie z PSZOK)**

- tworzywa sztuczne - 113,48
- papier - 46,97
- szkło - 312,98
- odpady ulegające biodegradacji - 561,18
- odpady wielkogabarytowe - 24,64
- odpady budowlane i rozbiórkowe -227,02
- odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki) - 0,4
- zużyte opony - 9,2
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 5,17
- odpady niesegregowane - 4068,38

**RAZEM - 5369,42 Mg**

**2015 rok - ilości podane są w Mg (łącznie z PSZOK)**

- tworzywa sztuczne - 124,4
- papier - 57,6
- szkło - 205,8
- odpady ulegające biodegradacji - 669,7
- odpady wielkogabarytowe - 24,5
- odpady budowlane i rozbiórkowe -362,3
- odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki) - 0,4
- zużyte opony - 17,6
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 5,4
- odpady niesegregowane - 4407,5

**RAZEM - 5875,2Mg**

**2016 rok - ilości podane są w Mg (łącznie z PSZOK)**

- tworzywa sztuczne - 91,37
- papier - 62,60
- szkło - 183,02
- odpady ulegające biodegradacji - 624,90
- odpady wielkogabarytowe - 40,78
- odpady budowlane i rozbiórkowe - 316,430

odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki) - 0,799  
zużyte opony - 16,60  
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 7,73  
odpady niesegregowane - 5223,635

**RAZEM - 6567,864Mg**

**2017 rok - ilości podane są w Mg (łącznie z PSZOK)**

tworzywa sztuczne - 100,30  
papier - 79,50  
szkło - 183,20  
odpady ulegające biodegradacji - 878,10  
odpady wielkogabarytowe - 81,90  
odpady budowlane i rozbiórkowe - 343,70  
odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki) - 0,50  
zużyte opony - 22,60  
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 10,60  
odpady niesegregowane - 5092,30

**RAZEM - 6792,70 Mg**

**I półrocze 2018 roku - ilości podane są w Mg (łącznie z PSZOK)**

tworzywa sztuczne - 118,20  
papier - 30,90  
szkło - 95,60  
odpady ulegające biodegradacji - 361,90  
odpady wielkogabarytowe - 48,80  
odpady budowlane i rozbiórkowe - 146,90  
odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki) - 0,30  
zużyte opony - 10,70  
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 5,40  
odpady niesegregowane - 2559,70

**RAZEM - 3378,40 Mg**

**4. Obowiązki Wykonawcy.**

1) Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne z określeniem, na których

z nich odpady będą gromadzone w sposób selektywny, a na których w sposób nieselektywny wraz ze wskazaną liczbą mieszkańców.

2) Dopuszcza się możliwość wzrostu liczby ludności o 10% w stosunku do stanu wynikającego z wykazu nieruchomości, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

3) Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć w PSZOK co najmniej po jednym pojemniku dla każdej frakcji odpadów selektywnie zbieranych, tj. nie mniej niż 14 sztuk zgodnie z Regulaminem (dla gromadzenia odpadów: szkła, tworzyw sztucznych, papieru, metalu, odpadów ulegających biodegradacji, opakowań wielomateriałowych, przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odzieży i tekstyliów, zużytych opon).

4) Każdy pojemnik należy odpowiednio oznakować w sposób czytelny, trwały i odporny na działanie czynników atmosferycznych.

5) Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć stałe wyposażenie PSZOK w pojemniki, w tym ich wymianę i naprawę w razie zniszczenia lub uszkodzenia, oraz zapewnić pojemniki zastępcze na czas naprawy.

6) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.), ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.), Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r.

Prawo wodne (Dz. U. 2018 r. poz. 2268 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), Uchwała Nr LI/518/18 Rady Miejskiej z dnia 10 października 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mogilno i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwała Nr LI/517/18 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 10 października 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogilno, uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

7) Wykonawca podczas realizacji Zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”,

8) Wykonawca zobowiązuje się do zakupienia i dostarczenia na teren nieruchomości, z których odpady zbierane będą w sposób selektywny worków na odpady zbierane w sposób selektywny, dla poszczególnych frakcji odpadów, wymienionych w ust 5, pkt 2) lit. a., przyjmując zasadę 1 worek za każdy 1 wystawiony worek wypełniony odpadami, jednak nie więcej niż 5 sztuk worków na każdy rodzaj odpadów.

9) Worki do selektywnej zbiórki odpadów będą dostarczane na teren nieruchomości każdorazowo podczas odbioru odpadów, również przyjmując zasadę 1 worek za każdy 1 wystawiony worek

zapełniony odpadami, jednak nie więcej niż 5 sztuk worków na każdy rodzaj odpadów. Większe ilości worków właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie.

10) Dostarczanie worków będzie realizowane przy odbiorze odpadów zgromadzonych w workach, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości.

11) Zamawiający rozumie, że na każdą nieruchomość, z której odpady będą odbierane w sposób selektywny Wykonawca dostarczy worki w ilościach jak wyżej, przy czym na nieruchomości, na której znajduje się budynek wielolokalowy, każdy lokal dla potrzeb usuwania odpadów w sposób selektywny należy traktować jako odrębną nieruchomość.

12) Wykonawca dystrybuje worki wyposażone w taśmę lub sznurek umożliwiające zawiązanie, z nadrukiem zawierającym następujące informacje:

- Gmina Mogilno,
- nazwa frakcji,
- rodzaje odpadów, które należy wrzucać do danego worka.

Worki dostarczane przez wykonawcę na terenie nieruchomości muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość mechaniczną i oznaczenie. I tak:

- odpady komunalne ulegające biodegradacji – worek koloru brązowego,
- szkło – worek koloru zielonego,
- tworzywa sztuczne – worek koloru żółtego,
- papier – worek koloru niebieskiego.

13) W trakcie realizacji umowy, w ramach dopuszczalnego zwiększenia ilości ludności, o której mowa w ust. 4 pkt 1) Rozdziału III, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości przez nią zamieszkałą w odpowiednie worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków na teren wskazanych nieruchomości, nieobjętych do tej pory usługą odbioru odpadów, nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.

14) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji Zamówienia zobowiązuje się do naprawienia lub wymiany pojemników na swój koszt, a na czas naprawy do zapewnienia pojemnika zastępczego.

15) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

16) Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do przygotowania przed podpisaniem umowy harmonogramu z zatwierdzonymi przez Zamawiającego terminami odbioru poszczególnych frakcji



odpadów. Harmonogram musi zawierać następujące informacje: godzinę, do której odpady muszą być wystawione, rodzaj odbieranych odpadów oraz miejsce lokalizacji PSZOK i godziny jego funkcjonowania, a także rodzaje odpadów, które można dostarczać do PSZOK.

17) Wykonawca zobowiązuje się, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego harmonogramu z zatwierdzonymi terminami odbioru poszczególnych frakcji odpadów, do przygotowania kalendarza świadczenia usług, odrębnie dla strefy miejskiej i wiejskiej oraz do dystrybucji kalendarza wśród właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady – w terminie, o którym mowa w rozdziale IV pkt 4). Kalendarz winien zawierać informacje tożsame z harmonogramem.

18) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie, dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach sprawne oraz estetycznie wyglądające pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.

19) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie, dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach użyteczności publicznej sprawne i estetycznie wyglądające pojemniki do selektywnego zbierania baterii i akumulatorów małogabarytowych.

20) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia zobowiązuje się nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

21) Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

a. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca nie odbiera odpadów, o czym powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego

b. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego sortowania odpadów gromadzonych w pojemnikach typu dzwon, siatka, Wykonawca zobowiązuje się odbierać odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o stwierdzeniu niewłaściwego posegregowania odpadów w tych rodzajach pojemników.

c. W przypadkach opisanych w ust. 4 pkt 21) lit. a. Rozdziału III oraz ust. 4 pkt 21) lit. b. Rozdziału III. do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub

nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym znajdującym się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub z pojemników typu dzwon, siatka z uwidocznioną (wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące obraz) datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia.

d. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia, a w przypadku nieprawidłowej segregacji odpadów gromadzonych w pojemnikach typu dzwon, siatka Wykonawca wpisuje usytuowanie i rodzaj pojemnika, w którym stwierdzono tą nieprawidłowość.

22) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIPOK.

23) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w wersji umożliwiającej spełnienie wymagań obowiązujących dla tych sprawozdań w dniu sporządzenia sprawozdania.

24) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania PSZOK o wielkości umożliwiającej umieszczenie w nim nie mniej niż 14 pojemników na odpady zbierane selektywnie (po jednym dla każdej frakcji odpadów), stanowiącego miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, położonego w odległości nie większej niż 2 km od granicy miasta Mogilna.

a. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia w pojemniki i prowadzenia PSZOK (odbieranie i wywóz odpadów).

b. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania dojazdu do PSZOK co najmniej 4 znakami wskazującymi odległość od miejsca lokalizacji znaku do PSZOK oraz 1 znakiem w miejscu funkcjonowania PSZOK wraz z tablicą informującą o dniach i godzinach otwarcia PSZOK, ustawionymi w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Wielkość znaków i tablicy informacyjnej powinna odpowiadać wielkości znaków drogowych. Ich kolorystyka nie może być taka sama jak znaków drogowych.

c. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć stałe wyposażenie PSZOK w pojemniki , w tym ich wymianę i naprawę w razie zniszczenia lub uszkodzenia, oraz zapewnić pojemniki zastępcze na czas naprawy pojemników uszkodzonych.

d. Wykonawca zapewni obsługę PSZOK przez liczbę osób zapewniającą jego funkcjonowanie oraz przyjmowanie odpadów komunalnych w środy i soboty:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października od godziny 10.00 do 18.00;

- w okresie od 1 listopada do 31 marca od godziny 10.00 do 16.00.

25) Wykonawca zobowiązuje się ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze.

26) Wykonawca zobowiązuje się odebrać odpady zbierane w sposób selektywny i nieselektywny z nieruchomości położonych w centralnej części miasta Mogilno, tj. ul. 900-lecia, Plac Wolności, Sądowa, Jagiełły, Rynek, Benedyktyńska, Hallera i Mickiewicza najpóźniej do godz. 7.00.

27) Minimalna wielkość pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, umieszczonych zgodnie ze wskazaniem zawartym w Załączniku Nr 11 do SIWZ to 1100 l (papier, szkło) i 2500 l (tworzywa sztuczne).

28) W miejscach określonych w Załączniku nr 11 do SIWZ, w których na dzień podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego znajdują się pojemniki na tworzywa sztuczne i szkło, Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia o sprawne, estetyczne i zapewnione we własnym zakresie pojemniki na papier, tak aby w każdym z wyznaczonych miejsc ustawienia znajdował się komplet 3 pojemników.

29) Wykonawca zobowiązuje się monitorować stan zapełnienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie „gniazd” (tworzywa sztuczne, szkło, papier) wskazanych w Załączniku nr 11 do SIWZ, w taki sposób aby nie dopuścić do ich przepełnienia i wydostawania się odpadów na zewnątrz, a także uprzątnąć odpady z tworzyw sztucznych, papieru i szkła znajdujących się w otoczeniu pojemników (na terenie ogólnodostępnym, w odległości 10 metrów od pojemników, przy czym obowiązek ten nie dotyczy terenu drogi publicznej). Kontrola stanu zapełnienia będzie realizowana w taki sposób, aby zapewnić opróżnienie w ciągu 4 godzin od zapełnienia pojemnika - jeżeli zapełnienie nastąpi pomiędzy godziną 3.00 a 16.00 oraz nie później niż do godziny 7.00 dnia następnego, jeżeli zapełnienie nastąpi pomiędzy godziną 16.00 dnia poprzedniego a 3.00 rano dnia następnego.

30) Podczas czynności odbioru odpadów Wykonawca zobowiązuje do zebrania odpadów leżących bezpośrednio przy pojemniku na odpady o pojemności minimum 1100 l znajdującym się przy zabudowie wielolokalowej.

31) Odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mogilno odpady zmieszane oraz odpady zielone Wykonawca zobowiązuje się przetransportować i przekazać do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. do regionu 6 inowrocławskiego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Mogilno, odpady komunalne muszą trafić do wskazanego w ww. planie RIPOK.

W przypadku zaistnienia awarii lub innych przyczyn uniemożliwiających przyjęcie odpadów w godzinach pracy wskazanego RIPOK, zgodnie z załącznikiem do Uchwały nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 r. Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu Gospodarki Odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” odpady komunalne należy przetransportować i przekazać do odzysku lub unieszkodliwiania do instalacji zastępczej.

32) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie instalacji, do których będzie on przekazywał pozostałe odpady selektywnie zbierane, poza odpadami zielonymi. Zamawiający dopuści w umowie możliwość przekazywania tych odpadów selektywnie zbieranych do każdej ze wskazanych instalacji bez potrzeby zmiany umowy.

33) Zamawiający dopuszcza przekazywanie niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do RIPOK z grupy odpadów takich jak przeterminowane leki, wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie podmiotowi zbierającemu te odpady. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie więcej niż jeden taki podmiot, zobowiązany jest określić, który ze wskazanych podmiotów ma zostać wpisany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, jako zbierający te odpady. W przypadku gdyby w trakcie realizacji umowy Wykonawca zamierza zmienić podmiot zbierający tą grupę odpadów, zobowiązany jest w terminie trzech tygodni przed planowaną zmianą uprzedzić o powyższym Zamawiającego na piśmie i podpisać aneks do umowy potwierdzający zmianę podmiotu zbierającego odpady z grupy leki przeterminowane. Zmiana może dotyczyć tylko zbierającego wymienionego wśród podmiotów zbierających wskazanych w ofercie.

34) Zamawiający dopuszcza przekazywanie niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do RIPOK z grupy odpadów takich jak zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie podmiotowi zbierającemu te

odpady. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie więcej niż jeden taki podmiot, zobowiązany jest określić, który ze wskazanych podmiotów ma zostać wpisany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, jako zbierający te odpady. W przypadku gdyby w trakcie realizacji umowy Wykonawca zamierza zmienić podmiot zbierający tą grupę odpadów, zobowiązany jest w terminie trzech tygodni przed planowaną zmianą uprzedzić o powyższym Zamawiającego na piśmie i podpisać aneks do umowy potwierdzający zmianę podmiotu zbierającego odpady z grupy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Zmiana może dotyczyć tylko zbierającego wymienionego wśród podmiotów zbierających wskazanych w ofercie.

35) Zamawiający dopuszcza przekazywanie niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do RIPOK z grupy odpadów takich jak zużyte opony, wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie podmiotowi zbierającemu te odpady. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie więcej niż jeden taki podmiot, zobowiązany jest określić, który ze wskazanych podmiotów ma zostać wpisany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, jako zbierający te odpady. W przypadku gdyby w trakcie realizacji umowy Wykonawca zamierza zmienić podmiot zbierający tą grupę odpadów, zobowiązany jest w terminie trzech tygodni przed planowaną zmianą uprzedzić o powyższym Zamawiającego na piśmie i podpisać aneks do umowy potwierdzający zmianę podmiotu zbierającego odpady z grupy zużyte opony. Zmiana może dotyczyć tylko zbierającego wymienionego wśród podmiotów zbierających wskazanych w ofercie.

36) Zamawiający dopuszcza przekazywanie niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do RIPOK z grupy odpadów takich jak zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe, wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie podmiotowi zbierającemu te odpady. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie więcej niż jeden taki podmiot, zobowiązany jest określić, który ze wskazanych podmiotów ma zostać wpisany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, jako zbierający te odpady. W przypadku gdyby w trakcie realizacji umowy Wykonawca zamierza zmienić podmiot zbierający tą grupę odpadów, zobowiązany jest w terminie trzech tygodni przed planowaną zmianą uprzedzić o powyższym Zamawiającego na piśmie i podpisać aneks do umowy potwierdzający zmianę podmiotu zbierającego odpady z grupy zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe. Zmiana może dotyczyć tylko zbierającego wymienionego wśród podmiotów zbierających wskazanych w ofercie.

37) W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązuje się do ich przekazania do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania,

zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

#### 5. Częstotliwość odbioru odpadów.

1) Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych tj. zbieranych w sposób niesegregowany (nieselektywnie) kod 200301:

a. dla zabudowy jednorodzinnej na terenie miejskim i na terenie wiejskim – co dwa tygodnie;

b. dla zabudowy wielorodzinnej na terenie miejskim i na terenie wiejskim - raz w tygodniu;

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą na terenie nieruchomości w pojemnikach na odpady komunalne. Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

2) Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości i pojemników umieszczonych na terenie Gminy Mogilno:

a. częstotliwość odbioru odpadów ulegających biodegradacji, szkła, tworzyw sztucznych i papieru odbieranych selektywnie:

- co cztery tygodnie – odpady ulegające biodegradacji (kod 20 01 08, 20 02 01) gromadzone w worku/pojemniku koloru brązowego w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada (w pozostałym okresie odpady ulegające biodegradacji są przyjmowane w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych),
- co cztery tygodnie – szkło (kod 20 01 02, 15 01 07) – odpady gromadzone w worku/pojemniku koloru zielonego,
- co cztery tygodnie - tworzywa sztuczne (kod 20 01 39, 15 01 02) – odpady gromadzone w worku/pojemniku koloru żółtego,
- co cztery tygodnie – papier (kod 20 01 01, 15 01 01) – odpady gromadzone w worku/pojemniku koloru niebieskiego,
- w systemie tzw. gniazd - po zapelnieniu - odpady gromadzone w pojemnikach przeznaczonych do segregacji określonej frakcji odpadów, ustawionych na terenie Gminy Mogilno w miejscach i ilości wymienionej w załączniku nr 11 do SIWZ.

b. częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów, innych niż wymienione w pkt a - w terminach podanych przez Wykonawcę, raz w miesiącu:

- przeterminowane leki (kod 20 01 32) – z wyznaczonych aptek, w których będą gromadzone, wymienionych w Załączniku nr 10 do SIWZ - w godzinach ich funkcjonowania, odbiór w

terminie wynikającym z harmonogramu. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do zbierania,

- baterie (kod 20 01 33) i akumulatory małogabarytowe – z wyznaczonych punktów użyteczności publicznej, w których będą gromadzone, wymienionych w Załączniku Nr 9 do SIWZ – w godzinach ich funkcjonowania, odbiór w terminie wynikający z harmonogramu. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z punktów użyteczności publicznej oraz podstawienie pojemników do zbierania,
- metale (kod 20 01 40, 15 01 04), tekstylia i odzież (kod 20 01 10, 20 01 11), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05) – odpady gromadzone w PSZOK – odbiór odpadów dokonywany systematycznie, w miarę zapełnienia pojemników na odpady,
- meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) – odbierane z terenu nieruchomości w terminie wynikającym z harmonogramu, nie częściej niż dwa razy w roku,
- odpady budowlane i rozbiórkowe dostarczone do PSZOK w ilości nie większej niż 3 metry sześciennie rocznie oraz odrębnie płatne przez mieszkańców (po cenie ustalonej przez Wykonawcę), w każdej ilości powyżej bezpłatnego limitu 3 metrów sześciennych rocznie, Ilość 3 m<sup>3</sup> stanowi maksymalną ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych z nieruchomości, przy czym w przypadku znajdujących się na nieruchomości budynków wielolokalowych, każdy lokal należy – dla celów odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych - traktować jako odrębną nieruchomość.

c. częstotliwość odbierania odpadów z PSZOK – systematycznie w miarę zapełniania pojemników.

Wykonawca monitoruje poziom zapełnienia pojemników w PSZOK.

6. W ramach przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się odbierać:

1) w każdej ilości - zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory małogabarytowe, metale, meble i odpady wielkogabarytowe, opakowania wielomateriałowe, tekstylia i odzież, szkło, papier, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, chemikalia, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zebrane w sposób selektywny – odpowiednio do sposobu gromadzenia i przekazywania odpadów ustalonego w Regulaminie tj, - z nieruchomości, z pojemników umieszczonych zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SIWZ oraz w PSZOK,

2) odpady budowlane i rozbiórkowe: odbiór odpadów dostarczonych do PSZOK – bezpłatnie w ilości nie większej niż 3 m<sup>3</sup> rocznie oraz odpłatnie, w każdej ilości powyżej bezpłatnego limitu 3 m<sup>3</sup> rocznie.

7. Wykonawca zobowiązuje się realizować Zamówienie z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogilno.

8. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać tylko na wezwanie Zamawiającego raporty miesięczne zawierające informacje o ilości pojemników (worków czy pojemnik) wystawionych do opróżnienia. Pod pojęciem „pojemnik” należy rozumieć zarówno pojemnik jak i worek. Dokumentacja powinna rozróżniać ilość i rodzaj worków od ilości i rodzaju pojemników.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

10. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązuje się również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

11. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) oraz adnotację, czy odpady pochodzą z terenu wiejskiego Gminy Mogilno czy z terenu miasta Mogilno. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK oraz dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów z grup wymienionych w Rozdziale III, ust 4. pkt 33) do 36) podmiotowi zbierającemu te odpady oraz dokumentów potwierdzających przekazanie tych odpadów przez podmiot zbierający do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień ich przygotowania.



12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej i papierowej wydruków z systemu GPS pojazdów, za pomocą których będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mogilno. Sporządzone wydruki w wersji papierowej należy uporządkować wg pojazdów, dat i godzin odbioru odpadów. Zamawiający nie wymaga, aby wydruki zawierały informacje na temat danych osobowych osób wykonujących w imieniu Wykonawcy powyższe czynności.

13. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych na nieruchomościach i drogach publicznych Gminy Mogilno z urządzeń do ich gromadzenia o następującym rodzaju i minimalnej pojemności:

- kosze uliczne o minimalnej pojemności 40 l;
- pojemniki, przystosowane do mechanicznego opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o minimalnej pojemności 110 l;
- worki foliowe o minimalnej pojemności 80 l.

1) Każda nieruchomość (niezależnie od sposobu gromadzenia odpadów) musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 110 l na zmieszane odpady komunalne.

2) Każda nieruchomość, na której odpady są gromadzone w sposób selektywny musi być wyposażona w komplet pojemników lub worków do selektywnego zbierania odpadów.

3) Worki dostarczane przez Wykonawcę na teren nieruchomości muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość mechaniczną i oznaczenie, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4. pkt 12):

- odpady komunalne ulegające biodegradacji – worek koloru brązowego lub pojemnik koloru brązowego,
- szkło – worek koloru zielonego lub pojemnik koloru zielonego,
- tworzywa sztuczne – worek koloru żółtego lub pojemnik koloru żółtego,
- papier – worek koloru niebieskiego lub pojemnik koloru niebieskiego.

Wykonawca nie powinien odbierać zapelnionych worków niespełniających wymogów w zakresie trwałego oznaczenia w sposób identyfikujący rodzaj zgromadzonego odpadu.

14. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne.**

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

18. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

1) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

19. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez swoich pracowników oraz inne osoby, z których udziałem realizuje przedmiot umowy powstałe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

20. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

1) W oparciu o art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

- usługa odbioru odpadów,
- usługa załadunku odpadów,
- usługa transportu odpadów,
- usługa rozładowania odpadów,
- obsługa maszyn, urządzeń, środków transportu odpadów.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem przed zakończeniem realizacji usług składających się na usługi odbioru odpadów, usługa załadunku odpadów, usługa transportu odpadów, usługa rozładowania odpadów oraz obsługa maszyn, urządzeń, środków transportu odpadów Wykonawca, zobowiązany będzie do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na czas realizacji zamówienia. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 21 pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. Wykaz pracowników Wykonawca składa Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 21 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar zatrudnienia;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, z zastrzeżeniem z ust. 21 pkt 4, lit. b).

5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 21 pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 21 pkt 1 czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

21. Usługi należy skoordynować tak, by umożliwić dojazd do posesji mieszkańcom oraz pojazdom służb ratunkowym i innym pojazdom.

22. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie, tzw. „procedura odwrócona” uregulowana w art. 24aa ustawy.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku włącznie, z zastrzeżeniem ust. 2.**

2. Terminy realizacji przedmiotu umowy:

1) przygotowania harmonogramu z zatwierdzonymi przez Zamawiającego, w okresie pomiędzy 01.05.2019 r. a 31.12.2020 r. terminami odbioru poszczególnych frakcji odpadów – **w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy** – z zastrzeżeniem pkt 2);

2) jeśli wykonawca będzie odbierał odpady z zachowaniem obowiązującego do dnia 31.12.2019 r. harmonogramu, przygotowanie harmonogramu z zatwierdzonymi przez Zamawiającego w okresie pomiędzy 01.01.2020 r. a 31.12.2020 r. terminami odbioru poszczególnych frakcji odpadów – **do dnia 13.12.2019 r.;**

3) **od 01.05.2019 r. do 31.12.2020 r.** w zakresie:

a. usług odbioru, przetransportowania odpadów i ich przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania,

b. prowadzenia PSZOK,

c. pozostałych czynności stanowiących przedmiot umowy, niewymienionych w pkt 1 i 2 oraz w pkt 4) do 7).

4) **każdorazowo** – podczas odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem, o którym mowa w pkt 1) i pkt 2), zakupienia i dostarczania na teren nieruchomości, z których odpady zbierane będą w sposób selektywny worków na odpady zbierane w sposób selektywny, dla poszczególnych frakcji odpadów, wymienionych w Rozdziale III SIWZ ust. 5. pkt 2) lit. a., przyjmując zasadę 1 worek za każdy 1 wystawiony worek wypełniony odpadami, jednak nie więcej niż 5 sztuk worków na każdy rodzaj odpadów.

5) **w terminie najpóźniej do dnia 10.05.2019 r.** w zakresie przygotowania kalendarza świadczenia usług odrębnie dla strefy miejskiej i strefy wiejskiej oraz do jego skutecznej dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady – z zastrzeżeniem pkt 6);

6) **w terminie najpóźniej do dnia 20.12.2019 r.** w zakresie przygotowania kalendarza świadczenia usług odrębnie dla strefy miejskiej i strefy wiejskiej oraz do jego skutecznej dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady, jeśli wykonawca będzie odbierał odpady z zachowaniem obowiązującego do dnia 31.12.2019 r. harmonogramu;

7) **w terminie najpóźniej do dnia 02.05.2019 r.** w zakresie:

a. zorganizowania i wyposażenia PSZOK w pojemniki,

b. zapewnienia w odpowiedniej ilości, sprawnych i estetycznie wyglądających pojemników na przeterminowane leki oraz baterie i akumulatory małogabarytowe, określonych w załącznikach Nr 9 i 10 do SIWZ oraz do ich ustawienia w wyznaczonych aptekach i budynkach użyteczności publicznej;

c. zapewnienia w odpowiedniej ilości, sprawnych i estetycznie wyglądających pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, określonych w załączniku nr 11 do SIWZ i ich ustawienia w miejscach wskazanych w tym załączniku;

d. oznakowania pojemników do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych „typu siatka” tabliczkami informującymi o konieczności zgniatania butelek PET (forma graficzna) i informacją o rodzajach odpadów, które można wrzucać do pojemnika (forma tekstowa) umieszczonymi w widocznym miejscu na pojemniku;

e. oznakowania dojazdu do PSZOK co najmniej 4 znakami wskazującymi odległość od miejsca lokalizacji znaku do PSZOK oraz 1 znakiem w miejscu funkcjonowania PSZOK wraz z tablicą informującą o dniach i godzinach otwarcia PSZOK, ustawionymi w miejscach uzgodnionych z

Zamawiającym.

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust.1 Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na zbieranie lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) lub pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.);
- aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
- aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), obejmujący odpady będące przedmiotem zamówienia;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- wykonał lub wykonuje min. 2 usługi obejmujące odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie o masie pojedynczego zamówienia co najmniej 4 000 Mg.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował minimum:

- pojazdem typu śmieciarka z urządzeniem kompaktującym (prasującym) do odbioru odpadów z pojemników typu 120 l, 240 l, 1100 l – min. 3 szt.;
- pojazdem z dźwignikiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowanym do odbioru kontenerów typu KP5, KP7, KP10 – min. 1 szt.

Uszczegółowienie:

- Pojazdy, o których mowa w pkt 3) muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną (wygenerowaną przez urządzenie podczas rejestracji obrazu) datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić



Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:
    - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, zgodnie z rozdziałem V ust. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
  - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## **Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,5,6,7 i 8 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

2) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

3) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

4) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

4. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w ust. 3 powyżej, nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W terminie 3 dni od przekazania *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;

10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie pisemnej. Dla zachowania formy elektronicznej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy elektronicznej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie zakupowej Open Nexus <https://platformazakupowa.pl> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawca wskazał, że poszczególne informacje wskazane w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że są spełnione kryteria wskazane w art. 11. ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), w celu ustalenia podstaw i zasadności dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wyjaśnienia dotyczące każdego elementu zastrzeżonego w ofercie, w szczególności wskazujących:

- jaki charakter mają zastrzeżone informacje, w szczególności określenie, czy są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą dla Wykonawcy w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- jakie działania Wykonawca podjął celem zachowania w poufności informacji, które zostały zastrzeżone,
- jaką wartość przedstawiają dla Wykonawcy informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy. Oświadczenie składa się na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

a) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

b) Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c) JEDZ powinien być złożony w wersji elektronicznej.

d) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnikowi do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące informacji o przetwarzaniu danych osobowych** załącznik nr 12 do SIWZ.

5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (oryginał)** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ – jeżeli dotyczy;

6) Dowód wniesienia wadium (oryginał).

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,5,6,7 i 8 ustawy Pzp należy **na wezwanie Zamawiającego**, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej tj. załącznik nr 5 do SIWZ.

5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

9) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

10) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 poz. 1785 z późn. zm. ).

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę **warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na zbieranie lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) lub pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),

2) Aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),

3) Aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego

przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

4) Aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), obejmujący odpady będące przedmiotem zamówienia,

4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę **warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

5. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę **warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt.3** ustawy Prawo zamówień publicznych, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załączniki nr 6 do SIWZ,

2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7 do SIWZ.

6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:



a) rozdział VII ust. 2 pkt 1) składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) rozdział VII ust. 2 pkt 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału z postępowania, zamiast odpisu z właściwej CEiDG Zamawiający wymaga od w/w Wykonawcy złożenia dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub w miejscu zamieszkania, potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w pkt 1) lit. a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w rozdziale VII ust. 2 pkt 1), składa dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy

w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), złożona oferta musi spełniać następujące wymagania:

- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b Pzp oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp.

8. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania;

2) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie pisemnej. Dla zachowania formy elektronicznej dokumentów niezbędne jest złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej. Zgodnie z §5 ust. 2 i 3 rozporządzenia o elektronicznej kopii równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem jest podpisanie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot na którego

zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega bądź przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć elektronicznie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej;

6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1. pkt 2) i pkt 5);

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 1 - 10 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mogilno> oraz poczty elektronicznej.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
3. Maksymalny rozmiar plików w zakresie wysyłanej wiadomości wynosi do 1 GB przy maksymalnej liczbie 20 plików lub folderów.
4. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mogilno>
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy przetargowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowieniapubliczne@mogilno.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mogilno.pl)
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

14. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1) w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

Karolina Popielarz; [zamowieniapubliczne@mogilno.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mogilno.pl)

Arkadiusz Grobelski; [gp@mogilno.pl](mailto:gp@mogilno.pl)

2) w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

Joanna Perzyńska; [j.perzynska@mogilno.pl](mailto:j.perzynska@mogilno.pl)

Arkadiusz Grobelski; [gp@mogilno.pl](mailto:gp@mogilno.pl)

## **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium w wysokości **91 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100).

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.),

w terminie **do dnia 01.04.2019 r. do godz. 12:00.**

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **Bank PKO BP nr rachunku 73 1020 1462 0000 7702 0325 1394 z adnotacją „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Mogilno”.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wykonawca złoży oferty na więcej niż jedną część należy w przelewie wyszczególnić kwoty dla każdej z części zamówienia osobno. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy wnieść przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e- gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).

9. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e- gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) - na adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@mogilno.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mogilno.pl), w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający sugeruje, aby w temacie wiadomości podać nr WFI.271.7.2018.WGS - znak postępowania, do którego wadium jest wnoszone lub złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) wraz z ofertą w ten sam sposób co ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednakże w wydzielonym odrębnym pliku (np: .pdf), w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Pzp.

11. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

12. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

14. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

15. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawa zamówień publicznych.

17. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

## **Rozdział X. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc. docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone elektronicznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).



10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone: przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę i potwierdzenie tej akcji. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku

11. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419), Wykonawca winien załączyć pliki, które zawierają tajemnice przedsiębiorstwa, jako odrębny załącznik w polu „Tajemnica przedsiębiorstwa” w formularzu ofertowym na platformie zakupowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mogilno>. Dokładna instrukcja składania oferty znajduje się pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

2) Oferty należy składać **do dnia 01.04.2019 r., do godziny 12:00**

3) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 01.04.2019 r., o godzinie 12:10** w Urzędzie Miejskim w

Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, pokój 104.

Otwarcie ofert następuje poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie za pośrednictwem platformy przetargowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/mogilno>).

4) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

13. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór ofert zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

**1) Cena – 60%**

**2) Termin płatności faktury – 40%**

1) **Kryterium „Cena” (C)** będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej (C)} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (Cmin)}}{\text{Cena oferty badanej (Co)}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

Cmin – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

Co – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena proponowana przez Wykonawcę jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 60 pkt;

2) **Kryterium „Termin płatności faktury” (TP)** będzie rozpatrywany na podstawie liczby dni terminu płatności faktury wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Termin płatności faktury podany przez Wykonawcę w ofercie – do 14 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego – 10 pkt

Termin płatności faktury podany przez Wykonawcę w ofercie - od 15 do 22 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego – 20 pkt

Termin płatności faktury podany przez Wykonawcę w ofercie - od 23 do 29 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego – 30 pkt

Termin płatności faktury podany przez Wykonawcę w ofercie - 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego – 40 pkt

Maksymalny termin płatności faktury nie może być dłuższy niż 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu, ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium termin płatności faktury będzie wynosić 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium Termin płatności faktury to 40 pkt. Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium termin płatności faktury jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 40 pkt.

### 3) Ocena końcowa

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + TP$$

gdzie:

P – liczba uzyskanych punktów

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena,

TP – liczba uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktury

Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

8. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. W przypadku grupy przedsiębiorców działających w formie spółki cywilnej należy przed

podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę spółki cywilnej.

**4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy tych wykonawców w celu wykonania zamówienia.**

5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia, jeżeli taka okoliczność będzie miała miejsce;
- 3) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia ofert, jeżeli taka okoliczność będzie miała miejsce;
- 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mogilnie;
- 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.mogilno.pl](http://www.bip.mogilno.pl)

7. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt 1),

z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 2.

9. Wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia:

- 1) Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 8 do SIWZ,
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

10. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

11. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust.1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej przez Wykonawcę w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mogilnie: **Bank PKO BP nr rachunku 73 1020 1462 0000 7702 0325 1394 z adnotacją „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Mogilno”.**

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych stanowiąca formę wniesienia wadium, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Mogilno,
- określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną w SIWZ),
- określać termin ważności gwarancji (wynikający z SIWZ),
- określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją (wynikającą z SIWZ),
- zawierać zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: dostarczenie Zamawiającemu zabezpieczenia przed datą podpisania umowy.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień danych zawartych w ofercie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

### **2. Odwołanie powinno:**

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz



- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do **Prezesa Izby**, w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

6. Wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i ust. 5 odwołanie wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawca może zgłosić **przystąpienie** do postępowania odwoławczego w terminie **3 dni** od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić **opozycję przeciw przystąpieniu** innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

9. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem **Prezesa KIO**.

10. Skargę wnosi się w terminie **7 dni** od dnia **doręczenia orzeczenia Izby**, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym

dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

11. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Pzp.

### **Rozdział XVIII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Urząd Miejski w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, tel. 52 318 55 00, reprezentowany przez Burmistrza Mogilna względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania zamówienia publicznego;
2. współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
  - Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa KIO – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli,
  - Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w ramach wniesionych środków ochrony prawnej,
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mogilnie jest Pan Arnold Paszta, kontakt: [arnold.partner@gmail.com](mailto:arnold.partner@gmail.com);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Mogilno”**, numer sprawy: WFE.271.7.2019.WGS, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie ponadto zobowiązane są do zachowania tych danych w poufności;
8. w odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie do sytuacji, w której ujawnienie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim spseudonimizowaniu;
9. protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
12. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

14. w przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

#### **Rozdział XIX. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XX. Zmiany w umowie mogą nastąpić w przypadkach:** określonych we wzorze umowy.

#### **Rozdział XXI. Załączniki.**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,
2. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – zał. nr 2 do SIWZ,
3. Wzór umowy – zał. nr 3 do SIWZ,
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp – zał. nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – zał. nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz usług – zał. nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – zał. nr 7 do SIWZ
8. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – zał. nr 8 do SIWZ,
9. Wykaz punktów użyteczności publicznej, w których zbierane będą baterie i akumulatory

małogabarytowe – zał. nr 9 do SIWZ,

10. Wykaz aptek, z których odbierane będą przeterminowane leki – zał. nr 10 do SIWZ,

11. Wykaz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – zał. nr 11 do SIWZ,

12. Oświadczenie wykonawcy dotyczące informacji o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 12 do SIWZ,

13. Obowiązek Informacyjny dla pracowników/zleceniobiorców (osób do kontaktu i pracujących przy realizacji) wykonawcy – zał. nr 13 do SIWZ,

14. Obowiązek informacyjny dla podwykonawców (będących osobami fizycznymi lub osobami prowadzącymi działalność gospodarczą) – zał. nr 14 do SIWZ,

15. Obowiązek informacyjny dla pracowników/zleceniobiorców podwykonawców, których dane są przekazywane – zał. nr 15 do SIWZ,

16. Obowiązek informacyjny dla podmiotów, o których mowa w art. 22a Pzp (będących osobami fizycznymi lub osobami prowadzącymi działalność gospodarczą) – zał. nr 16 do SIWZ,

17. Obowiązek informacyjny dla pracowników/zleceniobiorców podmiotów, o których mowa w art. 22a Pzp (będących osobami fizycznymi lub osobami prowadzącymi działalność gospodarczą), a których dane są przekazywane – zał. nr 17 do SIWZ.

**Mogilno, dnia 18.02.2019 r.**

  
**BURMISTRZ**  
*Leszek Duszyński*  
**Kierownik Zamawiającego**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

