

P r o j e k t

Umowa nr Inw.272.....2024

zawarta w dniu 2024 r.

pomiędzy: **Gminą Damasławek** z siedzibą przy ul. Rynek 8 62-110 Damasławek
NIP 766-19-77-273, REGON 570791299

reprezentowaną przez **Wójta Gminy Damasławek – Cypriana Wieczorka**, przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Damasławek – Marii Pezackiej,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

firmą

z siedzibą w,

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania
 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z 11 września
 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta Umowa,
 o następującej treści

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „***Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie tj. papier i tektura, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metal, szkło z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Damasławek***” zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest:

- a) specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami (zwaną dalej SWZ) – Załącznik nr ... do Umowy,
- b) ofertą złożoną przez Wykonawcę – Załącznik nr ... do Umowy.

§ 2 Termin

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że określona przez Wykonawcę w Załączniku nr ... do Umowy, wartość wynagrodzenia ofertowego brutto za wykonanie całości przedmiotu Umowy, została określona jako iloczyn prognozowanej ilości odpadów komunalnych podanych przez Zamawiającego w Załączniku nr do niniejszej Umowy oraz wskazanych przez Wykonawcę w ofercie cen jednostkowych.

2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych na podstawie niniejszej Umowy odpadów komunalnych mogą różnić się od prognozowanej ilości odpadów, o których mowa w ust. 1. Zamawiający, w związku z powyższym zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane w ramach postanowień niniejszej Umowy ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem niżej wymienionych cen jednostkowych:

a) (słownie:) złotych brutto za odbiór 1 Mg (jednego Mg) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) (słownie:) złotych brutto za odbiór 1 Mg (jednego Mg) odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny (frakcji: papier i tektura, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, szkło),

c) (słownie:) złotych brutto za odbiór 1 Mg (jednego Mg) odpadów ulegających biodegradacji.

3. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie brutto za okres wykonywania przedmiotu Umowy na kwotę zł.

4. Ceny jednostkowe brutto zapisane w ust. 2 uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr ... do niniejszej Umowy, mają charakter stały i niezmienny w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i mogą ulec zmianie tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, z wyłączeniem klauzul waloryzacyjnych.

5. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie co miesiąc po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.

6. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej:

a) miesięczny raport Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Damasławek, z podaniem ilości odebranych odpadów, rodzaju odebranych odpadów (kod odpadu), nazwy i adresu instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne – Załącznik nr 1 do umowy,

b) kopie kart przekazania odpadów,

7. Dokumenty opisane w ust. 6 Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu co miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust. 6 dokona ich weryfikacji w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień wyznaczając w tym celu termin do ich uzupełnienia. W takim przypadku termin weryfikacji dokumentów ulega odpowiednio przedłużeniu.
9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc kalendarzowy zostanie uregulowana po pozytywnej weryfikacji dokumentów opisanych w ust. 6.
10. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura.
11. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentem potwierdzającym pozytywną weryfikację.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
13. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo - transportową niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, a w szczególności:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Damasławek, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
 - b) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
 - c) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) w zakresie transportu odpadów – zezwalające na transport odpadów,
 - d) spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),

e) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowania takie nie zagrażają w przyszłości.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą liczbę oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, a każdy ze środków transportu wyposażony jest w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającym stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj pojemników w które, w razie konieczności, wyposaży właściciele nieruchomości.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności w sposób profesjonalny, zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:

a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),

b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),

c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.),

d) uchwałą Nr XXIII/153/20 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damasławek, uchwałą Nr XXXVI/228/21 Rady Gminy Damasławek z dnia 20 października 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damasławek, uchwałą Nr L/300/22 Rady Gminy Damasławek z dnia 28 października 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damasławek oraz uchwałą Nr LIV/315/22 Rady Gminy Damasławek z dnia 29 grudnia 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damasławek,

e) uchwałą Nr XX/154/20 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą Nr XXXVI/229/21 Rady Gminy Damasławek z dnia 20 października 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

f) uchwałą XXII/405/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnymi, -brak uchwały

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami, stanowiącą Załącznik nr ... do Umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby do kontaktu z Zamawiającym. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego i e-mail.

7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 31 grudnia 2024 r. login i hasło dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów, wykorzystywanych w realizacji zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągły dostęp do systemu monitorowania pozycji pojazdów podczas realizacji zamówienia na terenie Gminy Damasławek.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników, osób trzecich i mienia, powstałych w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Obowiązek posiadania polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania umowy.

10. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

12. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 31 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4a Szczegółowe obowiązki wykonawcy

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) - wykonywaniu pracy kierowcy samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów, wykonywaniu wszelkich prac fizycznych w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów oraz wykonywaniu prac

związanych z nadzorem nad wykonywaniem usługi i realizacji umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawców składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek powyższy znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę.
3. Naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawców ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po upływie dodatkowego

terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.

4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 15 grudnia 2024 r. szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz o jakim mowa w ust. 1 może ulegać zmianie w przypadku:
 - a) zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości,
 - b) zmiany ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości,
 - c) konieczności zmiany lokalizacji pojemników,
 - d) konieczności zmiany pojemności pojemników na nieruchomości.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:
 - a) koniecznej współpracy z Wykonawcą przy opracowywaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych i jego zmian oraz akceptacji jego postanowień,
 - b) umieszczenia na stronie internetowej bądź na tablicy ogłoszeń Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych lub zaakceptowanej przez Zamawiającego jego zmiany,
 - c) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy, zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu zamówienia, zawieszenia działalności gospodarczej, ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub układowego Wykonawcy,
 - b) w przypadku gdy Wykonawca został wykreślony z rejestrów, utracił lub nie posiada uprawnień opisanych w §4 ust. 1 niniejszej Umowy, umożliwiających mu wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym także prawa miejscowego.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1 stycznia 2025 r.,
 - b) zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 15 dni kalendarzowych,
 - c) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych reklamacji ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zapisy umowne.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 14 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

§ 7 Podwykonawstwo

1. Pełen zakres prac określony w § 1 Umowy Wykonawca wykona siłami własnymi/część prac zgodnie ze złożoną ofertą zostanie zlecona podwykonawcom.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości usług lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
4. Przed zastosowaniem sankcji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania usług, wyznaczając odpowiedni termin.
5. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki związane z płatnościami na rzecz podwykonawców.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za nieterminowe wykonanie usługi, powstałe z winy Wykonawcy, 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, w przypadku nie usunięcia nieprawidłowości w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy,
 - b) za niewyposażenie lub nieterminowe wyposażenie tj. przed rozpoczęciem świadczenia usługi, powstałe z winy Wykonawcy, nieruchomości wskazanych w Załączniku nr 9 do SWZ w pojemniki lub worki:

- 100 zł za niewyposażenie lub nieterminowe wyposażenie jednej nieruchomości w pojemnik,
- 50 zł za niewyposażenie lub nieterminowe wyposażenie jednej nieruchomości w komplet worków do zbierania odpadów segregowanych.

Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy,

- c) za wyjazd na trasę odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, całkowicie lub częściowo napełnionym odpadami pojazdem – 2 000 zł za każdy ujawniony przypadek,

2. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Od zaległych nie uregulowanych w terminie faktur wystawionych przez Wykonawcę, Zamawiający nie ponosi kar umownych lecz odsetki ustawowe.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% od całości wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Potrącenie kar umownych nastąpi z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł, co stanowi 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy, wniesione zostało Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości w formie

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach a mianowicie:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Strony ustalają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

5. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) działań osób trzecich, w szczególności uniemożliwiających wykonywanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- b) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności zmian przepisów wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, między innymi art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, gdzie Minister właściwy do spraw klimatu w drodze rozporządzenia może określić, sposób selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
- c) gdy faktyczna ilość odebranych w ramach przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych przekroczy prognozowaną ilość odpadów, ustaloną przed wszczęciem postępowania, co spowoduje, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy przekroczy kwotę maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w §3 ust. 3 niniejszej Umowy. Zmiana maksymalnego wynagrodzenia brutto nie powoduje zmiany cen jednostkowych, które są stałe i niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust.2 i ust.3.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy może wzrosnąć o zwiększoną wartość tego podatku.

3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany umowy, w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, w następujących okolicznościach:

- a) gdy poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3% w stosunku do cen jednostkowych brutto określonych w § 3 ust. 2 umowy;
- b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji umowy, przy czym strony przewidują, że dalsze zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będą możliwe w pozostałym okresie realizacji umowy;
- c) ustala się sposób zmiany wynagrodzenia:
 - z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany kosztów, w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni rok kalendarzowy,

- z użyciem innych obiektywnych danych wskazujących na zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności przedstawienie ofert, cenników, etc. którymi dysponowała strona na dzień otwarcia ofert oraz, którymi dysponuje na dzień wnioskowania o zmianę, które uzasadniają wnioskowaną zmianę.

d) Zamawiający dokona analizy w sposób dokładny i szczegółowy za pomocą wskaźników umożliwiających dostrzeżenie zależności przyczynowo – skutkowych między wskazanymi kosztami a kosztami wykonania zamówienia. Zmiana kosztów musi mieć realny wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia. Oznacza to, że strony będą zobowiązane do przedstawienia uzasadnienia zawierającego szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.

W przypadku wątpliwości co do wyliczeń strony mogą poddać je badaniu biegłego rewidenta, który wyda opinię w zakresie ich rzetelności i prawidłowości (koszt sporządzenia opinii ponosi strona, dla której wynik opinii biegłego jest niekorzystny). Zmiana wynagrodzenia w zakresie ppkt d może następować raz na 1 miesiąc.

e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi do 12 % w stosunku do cen jednostkowych brutto wskazanych w § 3 ust. 2 umowy.

4. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

5. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

- a) zakres proponowanej zmiany,
- b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
- c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
- d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

- a) zaakceptować wniosek o zmianę,
- b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
- c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
- d) odrzucić wniosek o zmianę; odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

7. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

8. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

9. Powyższe przyczyny zmian umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

10. Zmiany umowy wymagają sporządzenia aneksu do umowy – pod rygorem nieważności.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Miesięczny raport Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Damasławek.

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Raport podmiotu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Damasławek za miesiąc roku | | Adresat: Wójt Gminy Damasławek Ul. Rynek 8 62-110 Damasławek | |
| DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE | | | |
| Nazwa podmiotu | | | |
| Adres siedziby | | | |
| Województwo | | Miejscowość | |
| Kod pocztowy | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODPADÓW KOMUNALNYCH, ODEBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI | | | |
| Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne | Kod odebranych odpadów komunalnych | Rodzaj odebranych odpadów komunalnych | Masa odebranych odpadów komunalnych (do dwóch miejsc po przecinku) [Mg] |
| | | | |
| LICZBA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, OD KTÓRYCH ZOSTAŁY ODEBRANE ODPADY KOMUNALNE | | | |
| | | | |
| LICZBA ZAŁĄCZONYCH KART PRZEKAZANIA ODPADÓW | | | |
| | | | |
| DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ RAPORT | | | |
| Imię | | Nazwisko | |
| Telefon służbowy | Faks służbowy | E-mail służbowy | |
| Data | | Podpis i pieczęćka przedsiębiorcy | |