



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 sierpnia 2020 r.

Poz. 6264

UCHWAŁA NR XXIII/154/20 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 30 lipca 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wągrowcu, Rada Gminy Damasławek, uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Damasławek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Bezpośrednio z nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w każdej ilości;
- 2) papier – w każdej ilości;
- 3) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale – w każdej ilości;
- 4) szkło – w każdej ilości;
- 5) bioodpady – w każdej ilości.

2. W „małych” punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. gniazdach pojemników na odpady zebrane selektywnie, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier – w każdej ilości;
- 2) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale – w każdej ilości;
- 3) szkło – w każdej ilości.

3. W Gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanym dalej PSZOK, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są następujące frakcje odpadów:

- 1) papier – w każdej ilości;
- 2) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – w każdej ilości;
- 3) szkło – w każdej ilości;
- 4) bioodpady – w każdej ilości;

- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości;
- 7) odpady niebezpieczne – w każdej ilości;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości 0,5 Mg na 6 miesięcy – od jednego gospodarstwa domowego;
- 9) zużyte opony – w każdej ilości;
- 10) zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości;
- 11) przeterminowane leki i chemikalia – w każdej ilości;
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – w każdej ilości;
- 13) tekstylia i odzież – w każdej ilości.

§ 3. 1. Ustala się, następujące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, co najmniej jeden raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, że w okresie od 1 kwietnia do 31 października z budynków wielolokalowych, co najmniej raz w tygodniu;
- 2) papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, co najmniej jeden raz w miesiącu;
- 3) bioodpady:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, co najmniej jeden raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, że w okresie od 1 kwietnia do 31 października z budynków wielolokalowych, co najmniej raz w tygodniu,
 - b) w okresie od 1 grudnia do 31 marca, co najmniej raz w miesiącu;

2. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, który działa na mocy umowy zawartej z Gminą, ustali harmonogram odbioru odpadów o których mowa w § 2 ust. 1 oraz dostarczy go mieszkańcom Gminy, przed rozpoczęciem okresu który obejmuje ww. harmonogram.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Damasławek oraz w sposób zwyczajowo przyjęty harmonogram odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, ustalony przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, który działa na mocy umowy zawartej z Gminą.

§ 4. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciele nieruchomości mogą przekazać przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych do specjalistycznych pojemników przeznaczonych na odbiór tych odpadów, które ustawione są w aptekach. Wykaz aptek znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Damasławek.

§ 5. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, przedsiębiorca na zlecenie Gminy, dostarczy pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 6. 1. Odpady w PSZOK przyjmowane są w poniedziałki i w soboty od godziny 8.00 do 13.00 z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.

2. W PSZOK ustawia się odpowiednio oznakowane pojemniki/kontenery/worki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych i korzysta z nich zgodnie z przeznaczeniem.

3. Szczegółowy sposób świadczenia usług przez PSZOK określa jego regulamin wprowadzony zarządzeniem Wójta Gminy Damasławek.

§ 7. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania ich procesom odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8. 1. Wszelkie przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, właściciele nieruchomości mogą zgłaszać pisemnie, osobiście, telefonicznie lub za pomocą email w Urzędzie Gminy Damasławek ul. Rynek 8 62-110 Damasławek, tel. 67 26 13 611, email: sekretariat@damaslawek.nowoczesnagmina.pl od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu.

2. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać imię i nazwisko zgłaszającego, telefon kontaktowy, adres nieruchomości, której dotyczy nieprawidłowość, datę wystąpienia nieprawidłowości oraz opis nieprawidłowości.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIV/147/16 Rady Gminy Damasławek z dnia 22 czerwca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Sławomir Buk



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 listopada 2021 r.

Poz. 7980

UCHWAŁA NR XXXVI/229/21 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 20 października 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wągrowcu, Rada Gminy Damasławek, uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/154/20 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2020 r., poz. 6264) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, co najmniej jeden raz na dwa tygodnie;”;

2) w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Sławomir Buk