

**Spis treści:**

1.	Dane Zamawiającego.....	- 2 -
2.	Oznaczenie Wykonawcy.....	- 2 -
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	- 2 -
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	- 2 -
5.	Informacje ogólne.....	- 4 -
6.	Termin wykonania zamówienia.....	- 4 -
7.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.....	- 4 -
8.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.....	- 4 -
9.	Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.....	- 5 -
10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	- 6 -
11.	Wadium.....	- 6 -
12.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	- 7 -
13.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	- 9 -
14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń / dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	- 10 -
15.	Sposób i termin złożenia oferty.....	- 10 -
16.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	- 10 -
17.	Termin związania ofertą.....	- 10 -
18.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	- 10 -
19.	Kryteria oceny ofert.....	- 11 -
20.	Tryb oceny ofert.....	- 11 -
21.	Wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.....	- 11 -
22.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	- 11 -
23.	Informacje dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	- 12 -
24.	Unieważnienie postępowania.....	- 12 -
25.	Środki ochrony prawnej.....	- 12 -
26.	Klauzule informacyjne.....	- 12 -
27.	Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	- 13 -

## 1. Dane Zamawiającego.

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.  
ul. Rybaki 31/35  
87-100 Toruń  
NIP 956-20-18-145  
REGON 871243538  
KRS 0000014934

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Regulaminowy tryb zapytania ofertowego przeprowadzony zostanie na podstawie § 5 pkt. II. Regulaminu.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania:

### ***Usługa szkolenia okresowego BHP i PPOŻ dla pracowników Spółki.***

Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

- 80511000-9 Usługi szkolenia personelu,
- 80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia okresowego dla pracowników Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. w Toruniu w zakresie BHP i PPOŻ.

Szkolenia okresowe odbywają:

- 1) osoby będące pracodawcami oraz inne osoby kierujące pracownikami, w szczególności kierownicy, mistrzowie i brygadziści;
- 2) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych;
- 3) pracownicy inżynieryjno – techniczni, w tym projektanci, konstruktorzy maszyn i innych urządzeń technicznych, technolodzy i organizatorzy produkcji;
- 4) pracownicy służby bezpieczeństwa i higieny pracy, i inne osoby wykonujące zadania tej służby;
- 5) pracownicy administracyjno – biurowi i inni niewymienieni powyżej, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Celem szkolenia jest aktualizacja oraz uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

1. Stanowiska pracodawców i innych osób kierujących pracownikami:
  - a) oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami;
  - b) kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
  - c) ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą.
2. Stanowiska robotnicze:
  - a) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaną pracą;
  - b) zagrożenia związane z wykonywaną pracą oraz metody ochrony przed tymi zagrożeniami;
  - c) postępowania w razie wypadku oraz sytuacjach awaryjnych.
3. Stanowiska inżynieryjno – techniczne:
  - a) identyfikacja i oceny zagrożeń występujących w procesach pracy;
  - b) organizacja pracy i stanowisk pracy zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
  - c) metody likwidacji lub ograniczenia zagrożeń czynnikami występującymi w środowisku pracy;
  - d) postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.
4. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy, i osób wykonujących zadania tej służby:
  - a) przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy;

- b) analizy i oceny zagrożeń oraz metody oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami;
  - c) organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Stanowiska administracyjno – biurowe:
- a) oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą;
  - b) metody ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników;
  - c) kształtowanie warunków pracy w sposób zgodny z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - d) postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Szkolenie okresowe kończy się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestników wiedzy na temat problematyki objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP i PPOŻ - w formie egzaminu testowego. Egzamin przeprowadza organizator szkolenia. W przypadku ukończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym (w tym zdania egzaminu z wynikiem pozytywnym) uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – wydane wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004, nr 180 poz. 1860 ze zmianami).

W tabeli poniżej przedstawiono liczbę pracowników, którzy podlegają szkoleniom okresowym oraz częstotliwość szkoleń dla poszczególnych grup pracowników w latach 2019 - 2020.

SZKOLENIA OKRESOWE W ZAKRESIE BHP I PPOŻ			ILOŚĆ OSOB DO PRZESZKOLENIA W POSZCZEGÓLNYCH LATACH	
Lp.	Rodzaj	Czasookres	2021	2022
1.	Zarząd, samodzielni specjaliści oraz osoby kierujące pracownikami – kierownicy, mistrzowie, brygadziści.	Nie rzadziej niż <b><u>raz na 5 lat</u></b>	18	13
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, pracownicy laboratorium badawczego, magazynierzy, inspektorzy ds. technicznych z EW, EK i FS.	Nie rzadziej niż <b><u>raz na 3 lata</u></b>	15	6
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, na których wykonywane są prace szczególnie niebezpieczne: - monter – konserwator sieci i urządzeń wod-kan., - monter – konserwator sieci wodociągowej, - monter – konserwator sieci kanalizacyjnej (kanalarz), - kierowca – operator sprzętu specjalistycznego, - maszynista stacji pomp wodociągowych, - maszynista maszyn i urządzeń przepompowni i oczyszczalni ścieków, - aparatowy stacji uzdatniania wody, - stolarz maszynowy, - ślusarz remontowy, -elektromonter instalacji i urządzeń elektroenergetycznych, -elektromonter urządzeń i aparatury elektronicznej (automatyk), - kierowca – operator sprzętu specjalistycznego, - operator sprzętu specjalistycznego.	Nie rzadziej niż <b><u>raz na rok</u></b>	191	191

4.	Pracownicy inżynieryjno – techniczni, technolodzy, organizatorzy produkcji, projektanci, konstruktorzy maszyn i innych urządzeń.	Nie rzadziej niż <b>raz na 5 lat</b>	1	3
5.	Pracownicy służby BHP.	Nie rzadziej niż <b>raz na 5 lat</b>	2	0
6.	Pracownicy administracyjno – biurowi oraz inni niewymienieni powyżej.	Nie rzadziej niż <b>raz na 6 lat</b>	7	4
<b>SUMA</b>			<b>234</b>	<b>217</b>

Ilość osób podana w tabeli jest ilością szacunkową. W trakcie realizacji umowy mogą wystąpić niewielkie odstępstwa od wyżej wskazanego szacunku.

Pozostałe informacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia:

- 1) szkolenie ma się odbyć w siedzibie Spółki – sala narad nr 22 lub w salach poszczególnych Działów / Wydziałów. Możliwe jest również przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Wykonawcy lub on-line, ale tylko za zgodą lub na polecenie Zamawiającego.
- 2) Koszty związane z dojazdem do miejsca szkolenia, spedycją, drukiem materiałów dydaktycznych oraz zaświadczeń pokrywa Wykonawca.
- 3) Za wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia szkolenia niezależnie od ilości osób wskazanych do przeszkolenia (w wyjątkowych sytuacjach nawet dla 1 osoby)
- 5) Z uwagi na stan epidemii COVID-19, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zaplanowanych szkoleń dla grup pracowników, którzy nie będą mogli odbyć szkolenia zdalnie, np. dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.
- 6) Wymaganą dokumentację w zakresie przeprowadzonych szkoleń BHP i PPOŻ, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 5 dni od daty przeprowadzonego szkolenia. Powyższe dotyczy:
  - i. dzienników szkoleń,
  - ii. aktualnych programów szkoleń dla poszczególnych grup pracowniczych,
  - iii. zaświadczeń o odbytym szkoleniu.

## 5. Informacje ogólne.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania ewentualnych zamówień uzupełniających.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania Wykonawców celem wyjaśnienia postanowień SIWZ.
- 5) Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 6. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 do 31.12.2022 r.

## 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji i/lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie sprecyzował opisu spełnienia warunku w tym zakresie – tutaj nie dotyczy.
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że wykonał lub wykonuje - w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) usługę szkolenia okresowego BHP oraz w zakresie PPOŻ o wartości nie mniejszej niż 20 000, 00 zł (dwadzieścia tysięcy

- złoty) brutto przeprowadzonego / prowadzonego w przedsiębiorstwie wodno – kanalizacyjnym, sanitarnym lub chemicznym i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, oraz
- b) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą z 5 letnim doświadczeniem w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu BHP i PPOŻ, jako wykładowca / trener, posiadającą wykształcenie wyższe, ukończony kurs pedagogiczny oraz ukończone szkolenie okresowe BHP dla służb BHP.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie sprecyzował opisu spełnienia warunku w tym zakresie – tutaj nie dotyczy.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców wraz z ofertami.
3. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający spełnienie w/w warunków będzie oceniał łącznie.

## **9. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu, i których sposób oceny spełnienia został opisany w pkt. 8 IDW, zamawiający żąda następujących dokumentów/oświadczeń:
- 1) w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt. 8 ust. 1 ppkt. 2) lit. a) IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych /wykonywanych/ usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dowodów, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami są: (1) referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz (2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dowodów. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub ww. dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z referencji albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
  - 2) w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt. 8 ust. 1 ppkt. 2) lit. b) IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji nin. zamówienia i odpowiedzialnych za jego realizację, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW;
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu i opisanych w pkt 8 IDW - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 4 Regulaminu, Wykonawcy składają następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW;
  - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – potwierdzającego brak spełnienia przesłanki wykluczenia na podstawie § 4 pkt. II ust. 4 ppkt. 3) Regulaminu;
  - 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń

Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – potwierdzającego brak spełnienia przesłanki wykluczenia na podstawie § 4 pkt. II ust. 4 ppkt. 3) Regulaminu;

- 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - potwierdzającego brak spełnienia przesłanki wykluczenia na podstawie § 4 pkt. II ust. 4 ppkt. 2) Regulaminu,
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w wyżej lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 8 i 9 niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - 1) Cel gospodarczy porozumienia.
  - 2) Wskazanie stron porozumienia.
  - 3) Termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.
4. Ocena braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 8 i 9 IDW, będzie dokonana osobno dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Ocena spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 8 i 9 IDW, będzie dokonana wspólnie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub w stosunku do tego Wykonawcy, który spełnia dany warunek w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **11. Wadium**

1. Wysokość wadium.  
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 1 000, 00 PLN (słownie: tysiąc złotych i 00/100 złotego).
2. Forma wadium.
  - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - a) poręczeniach bankowych;
    - b) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych
  - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”;
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
Bank Millennium S.A. o/Toruń,  
nr rachunku: 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750  
W tytule przelewu należy wpisać:  
„Wadium - sygn. sprawy: FZ.38.197.2020.WW.”.
  - 2) Dokument wadialny – w przypadku chęci jego wniesienia w innej niż pieniężna formie – należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:  
„Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.  
Dział Zakupów  
ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń.  
Wadium ofertowe - sygn. sprawy: FZ.38.197.2020.WW.”.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Zasady zwrotu, zatrzymania oraz ponownego wniesienia wadium określone zostały w § 4 pkt. VIII Regulaminu.

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na platformie Open Nexus. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, składa również tożsamą -w stosunku do oferty złożonej elektronicznie na platformie Open Nexus- ofertę w formie pisemnej.
  - 2) Wykonawca składa odpowiednio:
    - a) skany oświadczeń i dokumentów – na platformie Open Nexus,
    - b) oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej – wraz z ofertą składaną w formie pisemnej (dot. tylko Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę).
  - 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
  - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli więc z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę. Złożenie oferty w formie elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus nie wymaga posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 5) Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał -lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię- stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną). Oferty w formie elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus składa tylko osoba upoważniona (pełnomocnik).
  - 6) Zaleca się, aby wzory dokumentów/oświadczeń dołączonych do niniejszej IDW zostały przygotowane, a następnie złożone przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie. Dokumenty / oświadczenia składane będą w formie elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus za pomocą skanów (pdf).
  - 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu -o treści pieczęci- zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy/firmy i siedziby Wykonawcy.
  - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem § 6 ust. 21 Regulaminu.
2. Forma oferty i dokumentów/oświadczeń:
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę elektroniczną (a następnie formę pisemną – dot. najkorzystniejszej oferty). Wraz z ofertą w formie elektronicznej należy złożyć skan (pdf) oferty sporządzonej i podpisanej oferty w formie pisemnej. Oferta w

formie pisemnej powinna mieć format nie większy niż A4, a arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Ofertę w formie pisemnej składa Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.

- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów/oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej IDW, mogą być dokonane przez Wykonawcę w dowolny czytelny i schludny sposób – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej. Skany w/w dokumentów/ oświadczeń należy złożyć wraz z ofertą składaną elektronicznie za pomocą platformy zakupowej Open Nexus.
  - 3) Całość oferty i dokumentów/ oświadczeń wraz z nią składanych powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
  - 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (oraz pozostałych dokumentach/ oświadczeniach) były ponumerowane i podpisane – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
  - 5) Wszelkie miejsca w (oraz pozostałych oświadczeniach), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Jednocześnie nie jest możliwe, aby oferta i składane wraz z nią oferty w formie elektronicznej różniły się od formy pisemnej składanej oferty (najkorzystniejszej), a wraz z nią dokumentów / oświadczeń składanych również w formie pisemnej.
3. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą w formie elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus:
- 1) FORMULARZ OFERTY, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
  - 2) OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
  - 3) OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
  - 4) WYKAZ wykonanych zamówień, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dowodem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia wymienionego w w/w Wykazie.
  - 5) WYKAZ osób wskazanych do realizacji nin. zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
  - 6) PEŁNOMOCNICTWO, tj. w przypadku: (1) gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, lub/i (2) wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.  
Uwaga! Jeżeli danego Wykonawcę dotyczą łącznie dwa w/w przypadki, Zamawiający prosi o załączenie skanu – dwóch lub więcej – pełnomocnictw w jednym pliku „pdf”.
  - 7) ZAŚWIADCZENIE właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
  - 8) ZAŚWIADCZENIE właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
  - 9) ODPIS z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą w formie pisemnej (w terminie późniejszym - oferta najkorzystniejsza):
- Ofertę składaną w formie pisemnej oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z nią w formie pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
- „Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.,  
Dział Zakupów,  
ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń.  
Oferta najkorzystniejsza w postępowaniu na: Usługa szkolenia okresowego BHP i PPOŻ dla pracowników Spółki. Sygn. sprawy: FZ.38.197.2020.WW.”
- Ofertę najkorzystniejszą oraz oświadczenia/dokumenty składane wraz z nią w formie pisemnej należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.
- 1) FORMULARZ OFERTY, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.



- 2) OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
  - 3) OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
  - 4) WYKAZ wykonanych zamówień, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dowodem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia wymienionego w w/w Wykazie.
  - 5) WYKAZ osób wskazanych do realizacji nin. zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
  - 6) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – (1) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, oraz (2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 7) ZAŚWIADCZENIE właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
  - 8) ZAŚWIADCZENIE właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo inny dokument).
  - 9) ODPIS z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- a) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - b) Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które są udostępniane przy otwarciu ofert.  
Uwaga! Informacje składane elektronicznie przez Wykonawców przy pomocy platformy zakupowej Open Nexus nie są upublicznione automatycznie. Oferty oraz dokumenty / oświadczenia składane elektronicznie przy pomocy platformy zakupowej Open Nexus widoczne są automatycznie tylko dla Zamawiającego.
  - c) Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Powyższe dotyczy oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z nią - w formie pisemnej.
  - d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do publicznej wiadomości. W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie postanowień Regulaminu lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych, jak pozostałe dokumenty. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.
6. Uwaga! W przypadku złożenia przez Wykonawcę w terminie składania ofert plików:
- a) oferty oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 3 ppkt. 1) ÷ 6) - podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy kwalifikowanym(nymi) podpisem(sami) elektronicznym(mi), oraz
  - b) dokumentów, o których mowa w ust. 3 ppkt. 7) ÷ 9) w formie oryginału (pliki otrzymane z odpowiednich urzędów lub wygenerowane z odpowiednich stron / systemów urzędowych, dla których nie jest wymagane opatrzenie danego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo kopii oświadczeń/ dokumentów poświadczających za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy kwalifikowanym(nymi) podpisem(sami) elektronicznym(mi), np. dowodu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia (referencje) – to Wykonawca taki nie będzie musiał spełnić obowiązku określonego w ust. 4. IDW.

## 13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej – swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Zmiany w treści SIWZ.
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamieszcza na swojej stronie internetowej, tzn. na swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus.
  - 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców na swojej stronie internetowej, tzn. swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus.
  - 3) Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

#### **14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń / dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

- 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w formie wiadomości elektronicznych przy pomocy platformy zakupowej Open Nexus.
- 2) Strony zobowiązane są przekazywać sobie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie wiadomości elektronicznych w taki sposób, aby miały możliwość zapoznania się z ich treścią, czyli: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 4) Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie swoich danych adresowych.
- 5) Wykonawca każdorazowo przy kontaktowaniu się z Zamawiającym musi podać sygnaturę sprawy: FZ.38.197.2020.WW.

#### **15. Sposób i termin złożenia oferty**

Ofertę w formie elektronicznej na platformie Open Nexus należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>27.11.2020 r.</b>	do godz.	<b>11<sup>00</sup></b>
---------	----------------------	----------	------------------------

#### **16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 15 niniejszej IDW.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty, a także jej wycofanie muszą być złożone w terminie składania ofert określonym w pkt. 15 niniejszej IDW.

#### **17. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w PLN, cyfrowo i słownie, wg obowiązujących przepisów na dzień składania oferty. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 1 jednego grosza, czyli do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wynagrodzenie powinno obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczące kosztów pracowniczych, transportowych oraz materiałowych.

4. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w Formularzu Ofertowym. Ewentualne rabaty (upusty) należy uwzględnić w cenie jednostkowej netto.
5. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Części II. SIWZ.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II. niniejszej SIWZ.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ - dokonywane będą w walucie polskiej „PLN”.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Części II niniejszej SIWZ i będą miały charakter kosztorysowy (obmiarowy).

## **19. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie ważne złożone oferty które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „Ceny”. Wygrywa oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Regulaminie, a także SIWZ oraz, która zawiera najniższą cenę.

## **20. Tryb oceny ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy złożonej oferty oraz dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca złożył wraz z ofertą.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
  - 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **21. Wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia oraz odrzuci oferty – stosownie do przesłanek odpowiednio wykluczenia i odrzucenia określonych w Regulaminie.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **22. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), Zamawiający umieszcza na swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus.

### **23. Informacje dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Część II. niniejszej SIWZ,
  - 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 4) jest zawarta na okres wskazany w Części II. niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W takim przypadku przed zawarciem umowy Zamawiający żąda dostarczenia umowy konsorcjum.
3. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, zostanie zawarta pomiędzy Stronami umowa w/s przekazania powierzenia danych osobowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy o zamówienie drogą korespondencyjną poprzez wymianę podpisanych przez Strony egzemplarzy umowy.

### **24. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Regulaminie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

### **25. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.
2. Wykonawcom nie przysługuje „sprzeciw” jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie.

### **26. Klauzule informacyjne**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Rybaki 31-35, 87-100 Toruń, tel. +48 56 658 64 00, faks +48 56 654 01 51, adres poczty elektronicznej (e-mail) sekretariat@wodociagi.torun.com.pl .Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: iod@wodociagi.torun.com.pl . Dane są przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych zgodnie z przepisami. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania. Państwa dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie prawnej: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) oraz na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.”. Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), w związku brakiem konieczności zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 132 ust. 1 pkt. 4), ust. 1a, ust. 2, art. 133 ust. 1 i art. 11 ust. 8 PZP – wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Zgodnie z wymogami art. 4c znowelizowanej Ustawy z dnia 8 marca 2013 r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych niniejszym oświadczamy, że spółka Toruńskie Wodociągi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Rybaki 31-35, 87-100 Toruń,

wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000014934, NIP 9562018145, REGON 871243538 posiada status dużego przedsiębiorcy.

## **27. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

1. Załącznik nr 1 do niniejszej IDW – Wzór Formularza Oferty,
2. Załącznik nr 2 do niniejszej IDW – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 do niniejszej IDW – Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 do niniejszej IDW – Wzór Wykazu usług,
5. Załącznik nr 5 do niniejszej IDW – Wzór Wykazu osób.