

Znak spr.....

Umowa nr SA.271.....2022

## Spis treści

PRZEDMIOT UMOWY.....	3
TERMINY REALIZACJI WYKONANIA ROBÓT.....	4
WARUNKI DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ROBÓT .....	5
BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA ZDROWIA ORAZ OCHRONA ŚRODOWISKA .....	6
ZASADY I TRYB ODBIORU ROBÓT .....	6
WYNAGRODZENIE UMOWNE I EWENTUALNE ZASADY JEGO WALORYZACJI .....	8
ZASADY ROZLICZENIA ROBÓT .....	9
WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI .....	9
OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA.....	10
OKREŚLENIE WARUNKÓW ROBÓT DODATKOWYCH, ZAMIENNYCH I ZANIECHANYCH ORAZ ZASADY ICH ROZLICZANIA .....	10
OBOWIĄZKI WYKONAWCY, HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY .....	11
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.....	12
OSOBY PEŁNIĄCE SAMODZIELNE FUNKCJE NA BUDOWIE PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY (NADZÓR ROBÓT).....	12
ZASADY ZLECENIA WYKONANIA ROBÓT PODWYKONAWCOM .....	13
GWARANCJA I RĘKOJMIA .....	14
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ KONTRAKTU .....	15
ZMIANY UMOWY.....	16
ODSTĄPIENIE OD UMOWY.....	17
OKREŚLENIE KAR UMOWNYCH, ICH STAWEK I TYTUŁÓW ICH NALICZANIA.....	18
KLAUZULA SPORÓW .....	19
ZAPISY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.....	19
SIŁA WYŻSZA, POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	19

Umowa zawarta w dniu .....r. w Dobieszynie pomiędzy:

Nadleśnictwem Dobieszyn, NIP 798-000-52-27, z siedzibą w Dobieszynie przy ul. Dobieszynek 7, 26-804 Stromiec reprezentującym Skarb Państwa, zwanym w treści umowy **Zamawiającym** w imieniu i na rzecz którego działa:

mgr inż. Paweł Sułkowski – Nadleśniczy,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_

(„Wykonawca”)

ul. \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w \_\_\_\_\_ pod numerem

\_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, REGON

\_\_\_\_\_, wysokość kapitału zakładowego \_\_\_\_\_.

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

\_\_\_\_\_ z siedzibą w

\_\_\_\_\_ („Wykonawca”) ul \_\_\_\_\_, wpisanym do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny

NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

działającym osobiście

zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawca”):

1) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

ul \_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_;

REGON \_\_\_\_\_

2) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

ul \_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_;

REGON \_\_\_\_\_

3) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.

ul \_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności  
Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_;  
REGON \_\_\_\_\_

reprezentowanymi przez \_\_\_\_\_, działającego  
na podstawie pełnomocnictwa z dnia \_\_\_\_\_ r.

Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

## Przedmiot umowy

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wykonawstwo w zakresie kompleksowej realizacji zadania polegającego na „**Wymianie kotłów centralnego ogrzewania w osadach należących do Nadleśnictwa Dobieszyn**” na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy, standard jakości ich wykonania oraz właściwości wyrobów budowlanych przedstawia dokumentacja projektowa sporządzona przez firmę Biuro Projektowe OWIS Grzegorz Głuszczyk, 06-456 Ojrzeń, ul. Pułtуска 30 i obejmująca:
  - 1) Projekt wymiany kotłów centralnego ogrzewania wraz z STWIOR w osadzie leśnej Kępa Niemojewska 80/1;
  - 2) Projekt wymiany kotłów centralnego ogrzewania wraz z STWIOR w osadzie leśnej Kępa Niemojewska 80/2;
  - 3) Projekt wymiany kotłów centralnego ogrzewania wraz z STWIOR w osadzie leśnej w Grabowy Las;
  - 4) Projekt wymiany kotłów centralnego ogrzewania wraz z STWIOR w osadzie leśnej w m. Basinów;
  - 5) Projekt wymiany kotłów centralnego ogrzewania wraz z STWIOR w osadzie leśnej w m. Dobieszyn;
  - 6) Przedmiary robót – ilość 5 sztuk;  
- która stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dokumentacją projektową, przepisami prawa i warunkami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami i sztuką budowlaną oraz dokumentacją postępowania przetargowego, gwarantując wysoką jakość i terminowość realizacji. W ramach realizacji przedmiotu umowy należy wykonać również wszelkie roboty-prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót objętych zamówieniem.
4. Wszystkie użyte urządzenia, armatura i osprzęt muszą być nowe i spełniać wymagania opisane w charakterystyce urządzeń oraz być kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.
5. W sprawach nieuregulowanych w dokumentacji projektowej należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm państwowych, branżowych, przepisów prawa budowlanego, dozoru technicznego oraz sztuki inżynierskiej.
6. Dokonane przez Zamawiającego uszczegółowienia i modyfikacje dostarczonej dokumentacji, będące konsekwencją określonych funkcji inwestycji (nie powodujące rozszerzenia przedmiotu zamówienia) oraz obowiązujących przepisów i norm techniczno-budowlanych oraz sztuki budowlanej, nie będą rozumiane jako zmiana przedmiotu umowy.
7. W przypadku rozbieżności lub nieścisłości w zapisach poszczególnych dokumentów wchodzących w skład dokumentacji projektowej przyjmuje się, że prawidłowo zostały przedstawione dane wg hierarchii dokumentów: - **projekt wymiany kotłów co, - przedmiar, - STWIOR**
8. Wszystkie roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z opisem ujętym w projekcie.
9. Do zakresu prac objętych umową należy sporządzenie wykazu podstawowych materiałów i wyrobów budowlanych zastosowanych przy realizacji przedmiotu umowy, który winien w sposób jednoznaczny identyfikować planowane do wbudowania materiały i wyroby budowlane.

10. Do zakresu przedmiotu umowy należą wszystkie prace i roboty związane z jego realizacją w tym odtworzenie stanu technicznego nieruchomości a także prace i roboty przygotowawcze, podstawowe, zabezpieczające, likwidujące, zakończeniowe, porządkowe.
11. W ramach realizacji dostaw i montażu kotłów Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
  - a) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego miejsca realizacji montażu bądź urządzeń w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - b) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac,
  - c) skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: protokołów badań i sprawdzeń, protokołów odbiorów poszczególnych instalacji, instrukcji użytkownika, protokołu z instruktarzu/przeszkolenia użytkownika instalacji, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, kart gwarancyjnych itp.,
  - d) przewiezienia zdemontowanych kotłów na plac przy siedzibie Nadleśnictwa Dobieszyn i ich rozładunek
  - e) dokonywania wpisów w wewnętrznym dzienniku budowy,
  - f) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad.
12. Za dzień roboczy, Strony uważają dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
13. Przez roboty/roboty budowlane (ujęte w umowie) rozumie się wymianę urządzeń budowlanych, o których mowa w art. 3 ust. 9 Prawa budowlanego, zgodnie z dokumentacją o której mowa w ust. 2.

## **Terminy realizacji wykonania robót**

### **§ 2**

1. Przekazanie terenu robót nastąpi **w terminie do 7 (siedem) dni roboczych** od daty akceptacji przez Zamawiającego wykazu podstawowych materiałów i wyrobów budowlanych zastosowanych przy realizacji przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez przedstawicieli stron protokołu przekazania terenu robót.  
Wykonawca od dnia przejęcia terenu prowadzenia robót będzie ponosił pełną odpowiedzialność za teren robót oraz wszelkie koszty związane z zapleczem robót, w szczególności z jego eksploatacją, utrzymaniem i zabezpieczeniem.
2. Terminem przekazania terenu robót jest data podpisania przez zamawiającego i wykonawcę protokołu przekazania terenu prowadzenia robót.
3. **Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie do 5 (pięć) dni od daty przejęcia terenu prowadzenia robót** przez wykonawcę.
4. Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5. **Termin wykonania przedmiotu umowy – do 50 (pięćdziesiąt) dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 12.12.2022 r. (dwunastego grudnia dwa tysiące dwudziestego drugiego roku).**
6. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia, że roboty budowlane objęte umową zostały zakończone i wykonane zgodnie z umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą.
7. **Zmiany terminów** - Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminów realizacji robót budowlanych i przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wyszczególnionych poniżej:
  - 1) działania siły wyższej (jak w §23 umowy);
  - 2) zmian spowodowanych warunkami terenowymi, odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie urządzeń podziemnych, instalacji itp.

- 3) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w projekcie.
  - 4) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac;
  - 5) wprowadzenia zmian do umowy w trybie art. 455 ustawy Pzp;
  - 6) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
  - 7) braku dostępności na rynku urządzeń, materiałów i wyrobów budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
8. O zaistnieniu jakiegokolwiek przyczyny zmian terminów Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
  9. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 7 pkt 1-6 termin wykonania może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
  10. Ewentualne przedłużenie terminu winno zostać poprzedzone przygotowaniem stosownego protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej.
  11. W każdym przypadku zmiana terminu musi być spowodowana przyczyną rzeczywistą

### **Warunki dotyczące organizacji robót**

#### **§ 3**

1. Zamawiający stawia Wykonawcy następujące warunki organizacji robót:
  - 1) zorganizowanie, zagospodarowanie, wyposażenie, zabezpieczenie terenu realizowanych prac budowlanych oraz zaplecza socjalnego;
  - 2) zapewnienie zakupów i dostaw materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) zapewnienie dostaw niezbędnych mediów na swój koszt;
  - 4) realizacja robót będących przedmiotem umowy zgodnie z dokumentacją projektową, przepisami prawa i warunkami techniczno-budowlanymi, zasadami sztuki budowlanej, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.;
  - 5) zapewnienie prowadzenia robót zgodnie z prawem budowlanym;
2. Wykonawca zapewni wszelkie materiały i wyroby budowlane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszystkie prace i roboty budowlane, będące przedmiotem umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę z użyciem materiałów i wyrobów budowlanych odpowiadających normom i wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu gospodarczego i stosowania w budownictwie oraz posiadających stosowne, obowiązujące polskie atesty i certyfikaty lub świadectwa dopuszczenia do powszechnego użycia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów i wyrobów budowlanych wyłącznie o jakości odpowiadającej normom zawartym w dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego wykaz podstawowych materiałów i wyrobów budowlanych, o którym mowa §1 ust. 9, które zostaną zastosowane w obiekcie w czasie realizacji przedmiotu umowy. Zasady opracowania i wprowadzania wykazu zostały określone w §11 ust. 1 pkt 2. (W wykazie podstawowych materiałów i wyrobów budowlanych należy ująć, te z nich, które mają wpływ na standard i jakość realizowanego przedmiotu umowy – są to materiały/urządzenia zawarte w zestawieniu podstawowych urządzeń dla jednej kotłowni w szczególności kocioł, zbiornik buforowy, naczynie wzbiorcze przelewowe.
6. Wykaz, o którym mowa w ust. 5 winien w sposób jednoznaczny identyfikować planowane do wbudowania materiały i wyroby budowlane.
7. Zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz podstawowych materiałów i wyrobów budowlanych staje się integralną częścią umowy.
8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni przed planowanym składowaniem i wbudowaniem, świadectwa, atesty, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające jakość materiałów i wyrobów, które Wykonawca zamierza składować na placu prowadzenia robót i wbudować w trakcie realizacji robót.

9. Przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust 8 winny zapewniać zgodność z materiałami i wyrobami budowlanymi ujętymi w wykazie przedstawionym w ust. 5.
10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać jakichkolwiek zmian w stosunku do materiałów i wyrobów budowlanych określonych w dokumentacji projektowej i zatwierdzonym przez Zamawiającego wykazie podstawowych materiałów i wyrobów budowlanych, o którym mowa w ust. 5.
11. Wykonawca może wnioskować o zmianę materiałów lub wyrobów budowlanych na inne niż przewidziane w dokumentacji projektowej i ujęte w zatwierdzonym przez zamawiającego wykazie podstawowych materiałów lub wyrobów budowlanych, jednak każda taka zmiana materiałów musi uzyskać pisemną akceptację zamawiającego oraz nie może zwiększać wynagrodzenia, ani pogorszyć jakości wykonania przedmiotu umowy.
12. Zamawiający może dokonać zmiany materiałów na inne niż przewidziane w dokumentacji projektowej. Zmiany te muszą zostać zaakceptowane przez projektanta i być zgodne z obowiązującymi przepisami i normami techniczno-budowlanych oraz sztuki budowlanej i nie będą rozumiane jako rozszerzenie przedmiotu umowy.
13. Wprowadzenie zmian materiałów o których mowa w ust. 11 i 12 w każdym przypadku winno być potwierdzone sporządzeniem aneksu do umowy wraz ze sporządzeniem, a następnie zatwierdzeniem przez Zamawiającego (na zasadach określonych w §11 ust. 1 pkt 2 aktualnego wykazu podstawowych materiałów i wyrobów budowlanych, które zostaną zastosowane w obiekcie w czasie realizacji przedmiotu umowy.

## **Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia oraz ochrona środowiska**

### **§ 4**

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zapewnia:
  - 1) odpowiednio zabezpieczony teren prowadzenia robót wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi;
  - 2) utrzymanie czystości i bezpieczeństwa na drogach, dojazdach oraz placu prowadzenia robót;
  - 3) przestrzeganie przepisów i wymogów oraz instrukcji bhp w czasie przebywania na terenie prowadzenia robót;
  - 4) we własnym zakresie i na koszt własny wywóz i utylizację odpadów.

## **Zasady i tryb odbioru robót**

### **§ 5**

1. Strony ustalają, że w toku realizacji przedmiotu umowy będą stosowane następujące odbiory robót:
  - 1) znikających (obierane przez inspektora nadzoru poprzez wpis w wewnętrznym dzienniku budowy);
  - 2) ulegających zakryciu (obierane przez inspektora nadzoru poprzez wpis w wewnętrznym dzienniku budowy);
  - 3) techniczny - wzór protokołu stanowi załącznik Nr 7 do umowy;
  - 4) odbiór końcowy robót budowlanych (wzór protokołu stanowią załączniki Nr 6 do umowy), poprzedzony odbiorem technicznym (wzór protokołu stanowi załącznik Nr 7 do umowy), po zakończeniu całości robót budowlanych będących przedmiotem umowy;
  - 5) odbiór ostateczny, po upływie okresu rękojmi za wady robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
2. **Odbiory robót znikających i ulegających zakryciu.**
  - 1) Przed zgłoszeniem do odbioru robót znikających i ulegających zakryciu Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidywanych w przepisach lub umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
  - 2) Wykonawca zgłasza do odbioru wykonane roboty znikające lub ulegające zakryciu dokonując wpisu w wewnętrznym dzienniku budowy.

- 3) Każda robota zanikająca lub ulegająca zakryciu będzie odebrana przez inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie trzech dni (**z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy**) liczonych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wpisem do wewnętrznego dziennika budowy.
- 4) W przypadku niedochowania procedury, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności celem zapewnienia możliwości dokonania odbioru ww. robót.
- 5) W przypadku gdy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 4 nie umożliwiają dokonania odbioru robót strony ustalają, że:
  - a) wykonane elementy mogą zostać rozebrane kosztem i staraniem Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania robót (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu) oraz ich zgłoszenia do odbioru zgodnie z zapisami w ust. 2 pkt 1-3.
  - albo
  - b) Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za roboty, wobec których z powodu zaniechania Wykonawcy niemożliwe było dokonanie odbioru oraz nie ma możliwości ich ponownego wykonania
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w czynnościach odbioru ww. robót.

### 3. Odbiór końcowy robót budowlanych.

- 1) Wykonawca zgłasza do odbioru wykonane roboty będące przedmiotem odbioru końcowego dokonując wpisu w wewnętrznym dzienniku budowy z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem o powyższym fakcie Zamawiającego.
- 2) Zapisy ust. 2 pkt 1 stosuje się odpowiednio.
- 3) Data złożenia przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru robót jest datą zakończenia robót będących przedmiotem odbioru końcowego.
- 4) Inspektor nadzoru najpóźniej do 3 dni (**z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy**) od daty zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę, składa pisemne oświadczenie zamawiającemu, że:
  - a) roboty budowlane będące przedmiotem odbioru końcowego zostały zakończone i wykonane zgodnie z umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą,
  - albo
  - b) roboty budowlane będące przedmiotem odbioru końcowego nie zostały wykonane wskazując rodzaj i rozmiar prac niewykonanych.Inspektor nadzoru jednocześnie dokona wpisu o treści jw. w wewnętrznym dzienniku budowy.
- 5) Data złożenia przez inspektora nadzoru oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 lit. a jest datą zakończenia robót będących przedmiotem odbioru końcowego.
- 6) W przypadku złożenia przez inspektora nadzoru oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 lit. b, po usunięciu braków, wymagane jest ponowne zgłoszenie.
- 7) Niedochowanie przez inspektora nadzoru terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 nie obciąża Wykonawcy.
- 8) Czynności związane z odbiorem robót zostaną rozpoczęte w terminie do 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę zgłoszenia o którym mowa w pkt 4.
- 9) W ramach czynności związanych z odbiorem robót przeprowadzony zostanie odbiór techniczny zgodnie z pismem RDLP w Radomiu EZ-203-59/12 z dnia 18 lipca 2012 r. oraz ER.20.1.11.2016 z dnia 15 marca 2016 r., załącznik Nr 10 do umowy.
- 10) Zamawiający zakończy odbiór końcowy w terminie do 21 dni, od daty jego rozpoczęcia.
- 11) Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 10 może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od stron lub uniemożliwiających dotrzymanie ww. terminu w szczególności z powodu:
  - a) warunków pogodowych uniemożliwiających przeprowadzenie czynności odbioru,
  - b) konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań, sprawdzeń lub zlecenia sporządzenia ekspertyz, itp.,
  - c) ewentualnej lustracji obiektu przez pracowników Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu.

- 12) Jeżeli w toku czynności odbioru, potwierdzonych w protokole odbioru technicznego zostaną stwierdzone wady lub braki:
  - a) istotne, tj. w szczególności stanowiące o kompletności lub zdatności do użytkowania przedmiotu umowy – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad lub braków;
  - b) nieistotne, tj. w szczególności niestanowiące o kompletności lub zdatności do użytkowania przedmiotu umowy – Zamawiający dokona odbioru robót jednocześnie żądając usunięcia wad lub braków w oznaczonym terminie lub dokona obniżenia wynagrodzenia wykonawcy, stosownie do obniżenia wartości użytkowej przedmiotu umowy albo wartości robót koniecznych do usunięcia stwierdzonych wad lub braków. Powyższa decyzja Zamawiającego jest wiążącą dla stron umowy i nie podlega negocjacom.Istotność wady stanowiąca w szczególności o kompletności lub zdatności do użytkowania przedmiotu umowy, o której mowa wyżej winna być potwierdzona **przez projektanta sprawującego nadzór autorski**.
- 13) Z czynności odbioru końcowego robót sporządza się protokół, który powinien zawierać wszystkie ustalenia poczynione w toku odbioru, przy czym protokół odbioru musi zostać podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę – wzór protokołu stanowi załącznik Nr 9 do umowy.
- 14) Datę odbioru stanowi dzień podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru robót.
- 15) Odbiór końcowy robót, następuje po przekazaniu Zamawiającemu wymaganych dokumentów ( w tym kosztorysów powykonawczych) ,

#### 4. Odbiór ostateczny.

- 1) Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad powstałych i ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w terminie do 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi/gwarancji,
- 3) Czynności związane z odbiorem ostatecznym robót od Wykonawcy dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
- 4) Z czynności odbioru ostatecznego sporządza się protokół, który powinien zawierać wszystkie ustalenia poczynione w toku odbioru, przy czym protokół odbioru musi zostać podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
- 5) Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia zgodnie z treścią art. 453 ustawy Pzp.

### Wynagrodzenie umowne i ewentualne zasady jego waloryzacji

#### § 6

1. Do wynagrodzenia umownego nie znajdują zastosowania zapisy Kodeksu cywilnego regulujące zasady wynagrodzenia (kosztorysowego i ryczałtowego) przy umowie o dzieło zawarte w art. 628.  
Wykonawca oświadcza, iż w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. **Wymiana kotłów centralnego ogrzewania w osadach należących do Nadleśnictwa Dobieszyn**.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ustalone na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych dla prac zrealizowanych zgodnie z projektami w oparciu o faktyczny obmiar wykonanych robót i rzeczywiste nakłady rzeczowe wg obowiązujących katalogów przy zastosowaniu składników kosztorysowych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie i wyszczególnionych w §7 ust. 6 niniejszej umowy z tym, że wynagrodzenie nie może być większe niż kwota przedstawiona przez Wykonawcę w złożonej ofercie, tj.:
  - 1) wartość brutto: ..... zł (słownie: ....)  
w tym:.
  - 2) wartość netto: ..... zł (słownie: ....)
  - 3) podatek VAT: .... zł (słownie: .....).



3. Zasady sporządzenia kosztorysu powykonawczego robót winny być identyczne jak zasady sporządzenia kosztorysu ofertowego do oferty Wykonawcy, a rozliczane ceny materiałów nie mogą być wyższe od cen ofertowych.
4. Kwoty przedstawione w ust. 2 uwzględniają wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Kwoty przedstawione w ust. 2 podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ust. 10, 11, 12 niniejszego paragrafu.
5. Podstawą do fakturowania będą wykonane roboty i poniesione nakłady tylko do wysokości obmiarów zgodnych z dokumentacją projektową. Nie podlegają zapłacie przez Zamawiającego różnice obmiarów powyżej wartości określonych w dokumentacji projektowej z zastrzeżeniem okoliczności wynikających z art. 455 ustawy PZP
6. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ust. 2 może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości spowodowanej wadami przedmiotu umowy jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy nie będzie to stanowić o kompletności i zdatności do użytkowania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy, z tym, że zmniejszenie to nie może być większe niż 20 % kwoty przedstawionej w ust. 2.

### **Zasady rozliczenia robót**

#### **§ 7**

1. Zamawiający dokona rozliczenia niniejszej umowy na podstawie faktury za wykonanie przedmiotu umowy – stanowiącej wartość nie większą niż kwota zapisana w § 6 ust. 2.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie spełnienie łącznie niżej wymienionych warunków:
  - 1) Sporządzenie i podpisanie końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w §5 ust. 3 pkt 13;
3. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia faktury nie później niż 14 dni od daty sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia ewentualnych kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP .....
6. Roboty będące przedmiotem niniejszego zamówienia, określone w §1 niniejszej umowy, oraz prace zamienne lub dodatkowe wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w §10 niniejszej umowy, zostaną rozliczone wg wskaźników cen kosztorysowych:
  - 1) stawka roboczogodziny – ..... zł
  - 2) koszty ogólne do R + S, Koszty pośrednie– .. %
  - 3) zysk do R + S – ..... %
7. Koszty, o których mowa w ust. 6 nie zawierają obowiązującego podatku VAT, który zostanie naliczony w fakturze za wykonane roboty.
8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), tj. rachunkiem numer: : : .....
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
10. Właściwy urząd skarbowy dla rozliczeń Wykonawcy: .....

### **Warunki i terminy płatności**

#### **§ 8**

1. Zapłata należności nastąpi z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 14 dni od daty wpływu - potwierdzonej w dzienniku korespondencji – złożenia przez Wykonawcę faktury, po spełnieniu warunków określonych w §14 ust. 12-15 niniejszej umowy, dotyczących rozliczeń z podwykonawcami.
2. Strony ustalają, że terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku błędów w wystawionych fakturach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę podając przyczyny zakwestionowania faktury.

## **Oświadczenia i zobowiązania**

### **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) otrzymał dokumentację projektową wyszczególnioną w § 1 ust. 2 umowy w ilości jednego egzemplarza, każdego z wymienionych dokumentów;
  - 2) przyjmuje i ponosi odpowiedzialność za:
    - a) szkody spowodowane uszkodzeniem urządzeń podziemnych jak kable energetyczne, instalacje sieci i inne, których obecność lub brak stwierdzi samodzielnie korzystając z zasobów powszechnej ewidencji gruntów jak również na podstawie stosowanych znaków i jakichkolwiek innych oznak mogących wskazywać na ich istnienie
    - b) ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane działalnością lub zaniechaniem wynikłe z realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich;
    - c) zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań, stosując sprzęt i technologie nie powodujące strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym;
    - d) posiada odpowiednie środki finansowe, rzeczowe oraz dysponuje osobami mającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy ze starannością wymaganą przy tego rodzaju pracach oraz posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotowej inwestycji.
    - e) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w terenie sąsiadującym z przekazanym terenem,
    - f) szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym obiektu.
2. Wykonawca oświadcza, że dokładając należytej staranności zapoznał się z dokumentacją opisującą przedmiot umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, jak również z otoczeniem terenu realizacji robót budowlanych w zakresie warunkującym ich wykonanie i nie zgłasza w tej sprawie żadnych uwag.
3. Wykonawca oświadcza, iż w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj „Wymiana kotłów centralnego ogrzewania w osadach należących do Nadleśnictwa Dobieszyn”, zgodnie z dokumentacją projektową.

## **Określenie warunków robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych oraz zasady ich rozliczenia**

### **§ 10**

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy strony przewidują możliwość wprowadzenia robót zamiennych.
2. Wprowadzenie robót zamiennych polegać będzie na zastosowaniu rozwiązań odmiennych od określonych w opisie przedmiotu umowy (tj. innej technologii wykonania lub z innych materiałów) nie powodując zwiększenia zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 458 ustawy Pzp.
3. Koszty wszystkich robót wprowadzonych i zaniechanych, związanych z realizacją robót zamiennych mogą:
  - 1) wzajemnie bilansować się w ramach ogólnej kwoty za przedmiot umowy przedstawionej przez wykonawcę w złożonej ofercie;
  - 2) obniżać kwotę za przedmiot umowy przedstawionej przez Wykonawcę w złożonej ofercie;
  - 3) zwiększać wynagrodzenia należne Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp.

4. Zamawiający w każdej chwili ma prawo do wprowadzania robót zamiennych wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca może wnioskować o wprowadzenie robót zamiennych, które będą przedmiotem analizy przez Zamawiającego.
6. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi w oparciu o wskaźniki kosztorysowe ujęte w ofercie Wykonawcy. Ceny wprowadzanych materiałów, które nie były uwzględnione w ofercie zostaną przez strony określone na podstawie kwartalnika „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego kwartał, w którym realizowane jest zadanie (dla województwa mazowieckiego) albo udokumentowaną najniższą cenę z trzech z hurtowni z tymi materiałami.
7. Wprowadzenie robót zamiennych może spowodować zmianę terminu zakończenia robót lub etapów robót, tylko w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę obiektywnych przesłanek dotyczących tych zmian, potwierdzonych przez inspektora nadzoru i ewentualnie projektanta sprawującego nadzór autorski.
8. Wprowadzane prace zamienne wymagają bezwzględnie zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

## **Obowiązki Wykonawcy, harmonogram rzeczowo-finansowy**

### **§ 11**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zapewnienie protokolarnego przejęcia terenu prowadzenia robót;
  - 2) przedstawienie w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 9 oraz uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego (Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych). W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego ww. dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownego przygotowania z uwzględnieniem przedstawionych przez Zamawiającego uwag w terminie 2 dni roboczych od daty ich zwrotu przez Zamawiającego. Termin akceptacji przez Zamawiającego ww. dokumentu nie może wpływać na termin zakończenia robót przedstawiony w §2 ust. 8 umowy;
  - 3) prowadzenie dokumentacji robót, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej w tym także prowadzenie wewnętrznego dziennika budowy oraz obmiaru robót w książce obmiaru;
  - 4) uzgadnianie wszelkich szczegółów wykonywanej pracy niewyjaśnionych w dokumentacji projektowej z przedstawicielem Zamawiającego, a gdy zajdzie potrzeba również z projektantem;
  - 5) wejście na plac/teren prowadzenia robót i rozpoczęcie prac w terminie określonym w umowie;
  - 6) koordynowanie prowadzonych przez podwykonawców robót (jeżeli dotyczy);
  - 7) terminowe realizowanie robót;
  - 8) zapewnienie Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu inwestycyjnego dostępu do terenu prowadzenia robót i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową są wykonywane;
  - 9) przeniesienie na Zamawiającego praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonych przez dostawców i podwykonawców, o ile ich czas trwania jest dłuższy niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji;
  - 10) zawiadomienie, na zasadach niniejszej umowy o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu, w terminie umożliwiającym ich niezwłoczne odebranie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze,
  - 11) terminowe usuwanie wad i usterek stwierdzonych w czasie odbiorów, a także w okresie rękojmi i gwarancji
  - 12) obowiązkowe i punktualne uczestnictwo w ustalonych przez przedstawiciela Zamawiającego spotkaniach i naradach, dotyczących przedmiotu umowy (w przypadku ich organizowania);
  - 13) wykonywanie wszelkich zgodnych z prawem i treścią niniejszej umowy poleceń przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących przedmiotu umowy (forma pisemna lub wpis do dziennika budowy);
  - 14) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru przedmiotu umowy i oddania inwestycji do użytkowania;

- 15) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu realizacji robót, nie później niż w dacie zgłoszenia robót do odbioru końcowego, kompletu dokumentacji powykonawczej w tym książki obmiaru (wraz z wymaganymi badaniami, świadectwami dopuszczenia, certyfikatami, atestami, protokołami prób i sprawdzeń) odbieranych prac z naniesionymi wszystkimi zmianami w stosunku do pierwotnej dokumentacji.
- 16) usunięcie ewentualnych stwierdzonych wad i usterek,
- 17) wykonanie prac i robót związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym: przygotowawczych, podstawowych, zabezpieczających, likwidujących, zakończeniowych, porządkowych;
- 18) Zamawiający nie przewiduje sporządzania przez Wykonawcę Harmonogramu rzeczowo-finansowego

## **Obowiązki Zamawiającego**

### **§ 12**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie terenu prowadzenia robót wraz z wewnętrznym dziennikiem budowy;
  - 2) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej;
  - 3) zapewnienie nadzoru autorskiego;
  - 4) zapewnienie finansowania inwestycji w wysokości umożliwiającej wypłatę wynagrodzenia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy,
  - 5) dokonywanie odbiorów wykonanych robót w terminach i na zasadach określonych w umowie.

## **Osoby pełniące samodzielne funkcje na budowie po stronie zamawiającego i wykonawcy (nadzór robót)**

### **§ 13**

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawie wykonania przedmiotu umowy będą:
  - 1) Przemysław Rudecki – Sekretarz Nadleśnictwa Dobieszyn
  - 2) Justyna Mendelewska – Specjalista ds. Administracyjnych i Zamówień PublicznychPełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 nie daje upoważnienia do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrost nakładów i zwiększenie lub zmianę zakresu inwestycji.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawie wykonania umowy będzie: .....
3. Nadzór autorski nad realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający powierza firmie Biuro Projektowe OWIS Grzegorz Głuszczyk, 06-456 Ojrzeń, ul. Pułuska 30.
4. Personel wykonawcy, tj. osoby zatrudnione na stanowiskach robotniczych i pokrewnych.
  - 1) Wykonawca obowiązany jest zapewnić w wykonywaniu prac udział osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie zgodnie ze złożoną ofertą – stanowiącą załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 8 pkt 1 na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. Każda zmiana osób uwarunkowana jest nawiązaniem stosunku pracy z osobą zastępującą osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy – pod rygorem odstąpienia zamawiającego od umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
  - 3) W zakresie, w jakim Wykonawca w swojej ofercie stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszej umowy, zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji przedmiotu

zamówienia przy pomocy podwykonawców. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dojdzie, do zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, to sumaryczna ilość pełnych etatów takich osób winna być nie mniejsza niż wynikająca z oferty wykonawcy.

- 4) Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty doręczenia wezwania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, bądź oświadczeń o których mowa w art. 438 ust. 2 Ustawy PZP dla osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy, w stosunku do którego Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- 5) Nieprzedłożenie kopii umów bądź oświadczeń, o których mowa wyżej stanowić będzie przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do zastosowania przez Zamawiającego w stosunku do wykonawcy sankcji w postaci kar umownych wyspecyfikowanych w niniejszej umowie w §20 ust. 2 pkt 10.

## **Zasady zlecenia wykonania robót podwykonawcom**

### **§ 14**

1. Wykonawca oświadcza, iż prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykona samodzielnie lub/ewentualnie przy pomocy podwykonawców.
2. W przypadku ustanowienia podwykonawstwa zakres robót budowlanych powierzanych podwykonawcy/om obejmuje:  
.....
3. Zakres innych niż roboty budowlane prac powierzanych podwykonawcy/om, w związku z realizacją umowy obejmuje:  
.....
4. Ewentualne powierzenie wykonania robót przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty doręczenia projektu umowy, o której mowa w ust. 5 może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do jej treści. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 14 dni składa w formie pisemnej sprzeciw do umowy, o której mowa w ust. 5. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy w ww. terminie uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego.
9. Zapisy ujęte w ust 5-8 znajdują odpowiednie zastosowanie również do wszelkich zmian tej umowy o podwykonawstwo.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty i prace, które są wykonywane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców w szczególności za opóźnienia robót i niewystarczającą ich jakość, a także za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
11. Wykonawca dołączy do protokołu odbioru robót z Zamawiającym odpowiedni protokół z uprzedniego odbioru tych samych robót przeprowadzonego z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
12. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zapłatę

wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wraz z ich pisemnymi oświadczeniami określającymi w sposób jednoznaczny występowanie lub brak roszczeń z tego tytułu.

13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy złożenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 10 dni od daty doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15 Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
18. W przypadku zrealizowania zapłaty całości wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zwraca Zamawiającemu na jego żądanie kwotę, o której mowa w ust. 17 zapłaconą przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie do umów zawieranych przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami, z uwzględnieniem wymogu dostarczenia przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę zgody odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

## **Gwarancja i rękojmia**

### **§ 15**

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie, niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych prac.
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Sposób usunięcia wad lub wykonania napraw przedmiotu umowy winien być przedstawiony przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy o konieczności usunięcia wad lub dokonania napraw oraz musi uzyskać akceptację Zamawiającego przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji prac.
5. Do odbioru prac związanych z usunięciem wad lub wykonaniem napraw w ramach rękojmi i gwarancji, zapisy dotyczące odbioru końcowego przedstawione w § 5 ust. 2 pkt stosuje się odpowiednio, ponadto sporządzając i podpisując przez strony umowy protokół, który winien zawierać wszystkie ustalenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wady (usterki) lub nie wykona napraw przedmiotu umowy w terminie 14 dni, liczonym od daty ustalonej przez Zamawiającego na ich realizację, Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek) oraz wykonania napraw, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty wraz z naliczonymi karami umownymi za przekroczenie terminu usunięcia wad i usterek, liczonych do faktycznego terminu ich wykonania przez Wykonawcę lub inny podmiot.
7. Wykonanie prac przez inny podmiot, o którym mowa w ust. 6 nie zwalnia Wykonawcy z udzielonej rękojmi lub gwarancji za przedmiot umowy.

## 8. Rękojmia za wady:

- 1) Zamawiającemu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i niniejszej Umowie, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.
- 2) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi powstaje z mocy prawa, ma charakter bezwzględny i jest niezależna od wiedzy oraz winy Wykonawcy.
- 3) W okresie trwania rękojmi Wykonawca będzie usuwał wady swoim kosztem i staraniem.
- 4) Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru robót.
- 5) Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie ..... **miesiący** licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
- 6) O zaistnieniu wady przedmiotu umowy Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie niezwłocznie po wykryciu wady.
- 7) W pisemnym powiadomieniu o istnieniu wady, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin usunięcia wady. Termin ten (po konsultacji z inspektorem nadzoru i projektantem) powinien być możliwy do dotrzymania przez Wykonawcę uwzględniając technologię usunięcia wady.
- 8) Zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi następuje na zasadach określonych w § 16 niniejszej Umowy.

## 9. Gwarancja jakości:

- 1) Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu ..... **miesięcznej** gwarancji jakości wykonanych prac. Termin gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
  - 2) Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we wzorze dokumentu gwarancyjnego stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej umowy.
  - 3) W dniu sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót budowlanych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kartę gwarancyjną zgodną ze wzorem, o którym mowa powyżej.
10. Niewywiązanie się z obowiązków gwaranta powoduje możliwość dochodzenia na drodze sądowej swoich roszczeń przez uprawnionego z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązania

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### § 16

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, w formie ..... Wartość wniesionego zabezpieczenia stanowi kwotę ..... (słownie: .....)
2. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
3. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwalnia się w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
4. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwolnione w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
5. W przypadku wydłużenia terminu wykonania robót Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 na okres o jaki został wydłużony termin.

## Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktu

### § 17

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji niniejszej umowy do posiadania ważnego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na wartość minimum 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł 00/100).

## Zmiany umowy

### § 18

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku działania siły wyższej (§23 umowy), wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej oraz zawartej w treści niniejszej umowy, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiany osób uczestniczących w realizacji robót budowlanych przedstawiono w §13 ust. 4;
3. Zmiany terminów realizacji robót/przedmiotu umowy przedstawiono w §2 ust. 7-11.
4. Zmiany materiałów i wyrobów budowlanych użytych przy realizacji robót budowlanych zostały przedstawione w §3 ust. 11-13;
5. Przy realizacji robót zamiennych i zaniechanych zmiany opisano w §10 ust. 1-8;
6. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy przedstawiono w §6 ust. 6-12, a także w §18 ust. 7-13
7. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach poniżej
8. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 7, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
  - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
9. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
10. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
11. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 7, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 8. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
12. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 7, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 9-10



stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

13. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 7-12 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 7, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 7.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§ 19**

1. Zamawiający do końca terminu wskazanego w § 2 ust. 10, może odstąpić od umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób podstawowy naruszy postanowienia umowy, a w szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca zaniecha z przyczyn leżących po jego stronie realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 14 dni. ,
  - 3) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie 10 dni od daty przekazania placu prowadzenia robót lub w przypadku wstrzymania robót przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji od Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie ze specyfikacjami technicznymi i dokumentacją projektową oraz nie wykonuje poleceń dotyczących poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  - 5) dokonał bezpośrednich zapłat wykonawcy lub podwykonawcy na sumę większą niż 5 % wartości umowy.
  - 6) Wykonawca notorycznie, (co najmniej 5 krotne) naruszył obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający:
  - 1) opóźnia się z przekazaniem terenu prowadzenia robót przez okres dłuższy niż 14 dni;
  - 2) nie dotrzyma terminu odbioru końcowego robót budowlanych przez okres dłuższy niż 30 dni (wyłączając czas wystąpienia przyczyn, o których mowa w §5 ust. 3 pkt 6).
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z określeniem okoliczności uzasadniających jego złożenie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron:
  - 1) Zamawiający przy udziale Wykonawcy i inspektora nadzoru sporządza protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia od umowy,
  - 2) Wykonawca zabezpiecza roboty na swój koszt,
  - 3) Strony dokonują odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę, o ile są one wykonane zgodnie z dokumentacją projektową i wymogami przedstawionymi w niniejszej umowie,
  - 4) Za roboty prawidłowo wykonane do momentu odstąpienia od umowy i dotychczas nie zafakturowane Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie na zasadach określonych w niniejszej umowie jak dla robót będących przedmiotem odbioru końcowego.
  - 5) Gdy Wykonawca odmówi lub będzie się uchylać od wykonania czynności, o których mowa powyżej, Zamawiający wykona te czynności przy udziale inspektora nadzoru z możliwością obciążenia Wykonawcy kosztami tych prac, a ustalenia poczynione w toku wykonanych czynności będą wiążące dla stron.

## **Określenie kar umownych, ich stawek i tytułów ich naliczania**

### **§ 20**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za, niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących wypadkach:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w §6 ust. 2 pkt 1 umowy;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z zapisami § 19 umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w §6 ust. 2 pkt 1 umowy
  - 3) przekroczenia terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i §2 ust. 5 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w §6 ust. 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu, o którym mowa w §2 ust. 5;
  - 4) każdego przekroczenia terminu usunięcia usterek lub wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w §6 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego na usunięcie usterek lub wad;
  - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 pkt 1 umowy.
  - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub oryginału umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 pkt 1 umowy;
  - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 pkt 1 umowy;
  - 8) za niewprowadzenie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 pkt 1 umowy;
  - 9) za naruszenie obowiązku realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy osób wskazanych w ofercie, a zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę za każdy stwierdzony przypadek – karę umowną w wysokości 500 zł (pięćset złotych).
3. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w §6 ust. 2 pkt 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego, w sytuacji gdyby szkoda przewyższyła wysokość kar umownych
5. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego następującymi karami umownymi: -  
za zwłokę w przekazaniu placu prowadzenia robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w §6 ust. 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku odstąpienia w oparciu o przesłanki zawarte w §19 ust. 2.
7. Strony mają obowiązek zapłaty naliczonych kar w terminie 21 dni od daty wystawienia noty księgowej z zastrzeżeniem, że Zamawiający może potrącić kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z upoważnieniem zawartym w §7 ust. 6 niniejszej umowy.
8. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 pkt 1 umowy niniejszej umowy.

### **Klauzula sporów**

#### **§ 21**

- Wszelkie spory związane z niniejszą umową, których nie uda się rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego
- W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ogólne w szczególności ustawy Kodeks Cywilny, Prawo Zamówień Publicznych oraz Prawo Budowlane.

### **Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych**

#### **§ 22**

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Nadleśnictwo Dobieszyn.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
- Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NADLEŚNICTWA DOBIESZYN”.

### **Siła wyższa, postanowienia końcowe**

#### **§ 23**

- Przez okoliczność siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, które uniemożliwia jednej ze stron wypełnienie w całości lub części zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- Za okoliczności siły wyższej strony nie uznają sezonowości pór roku i związanych z tym zmian warunków atmosferycznych.
- Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę, a w takim przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego postępowania.
- Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, a nadto rozwiązanie umowy na mocy zgodnych oświadczeń woli stron, jak również odstąpienie od umowy, wymagają zachowania – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.
- Adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Doręczenia dokonane na te adresy, w tym doręczenia per aviso, uznaje się za skuteczne również w przypadku zmiany adresu w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu, chyba że druga strona zawiadomiła uprzednio listem poleconym nadawcę o zmianie adresu.
- Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie nieskuteczne, to strony powinny zastąpić je innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego zapisu umowy.
- Realizacja zapisu ust. 6 nie wpływa na ważność pozostałych postanowień niniejszej umowy.
- Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.
- Integralną część umowy stanowią załączniki w punktach 1-3 i 5-8 jak niżej:
  - Dokumentacja projektowa (Projekt wymiany kotłów, STWIOR);
  - Przedmiar robót;
  - Oferta Wykonawcy;
  - Wykaz podstawowych materiałów i wyrobów budowlanych, które zostaną zastosowane przy realizacji przedmiotu umowy – Wykonawcy;
  - Karta gwarancyjna; (do projektu umowy załączony wzór);
  - Wzory protokołów odbioru komisyjnego robót częściowy/końcowy według wzoru 2.3.10.1. zarządzenie DGLP nr 75 z dnia 18 lipca 2003 r. oraz protokół finansowego częściowego/końcowego\* rozliczenia robót według wzoru 2.3.19 zarządzenie DGLP nr 75 z dnia 18 lipca 2003 r.;

- 7) Pismo RDLP w Radomiu EZ-203-59/12 z dnia 18 lipca 2012 r (wraz z załącznikami) oraz pismo RDLP w Radomiu ER.20.1.11.2016 z dnia 15 marca 2016 r.;
- 8) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Nadleśnictwa Dobieszyn.

- załącznik zawarty w punkcie 4 stanie się integralną częścią umowy po jego akceptacji przez Zamawiającego – na warunkach niniejszej umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 5 do umowy wg wzoru załącznik nr 6 do "Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe" wprowadzonych Zarządzeniem nr 48/2020 z dnia 1 września 2020 r.

## **Karta gwarancyjna <sup>1</sup> obiektu budowlanego wykonanych robót w okresie gwarancji**

sporządzona w dniu .....r.

### **1. Strony:**

Zamawiający .....

Gwarant zwany dalej Wykonawcą .....

### **2. Przedmiot karty gwarancyjnej:**

Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane urządzenia zawarte w przedmiocie umowy (Umowy) nr ..... z dnia .....r. oraz zawartych aneksów nr ..... z dnia .....r.

**3. Charakterystyka techniczna przedmiotu, gwarancji została określona w Umowie**

---

<sup>1</sup> Stanowiąca integralny załącznik do umowy/ dokumentacji przetargowej

**4. Data bezusterkowego<sup>1</sup> odbioru końcowego:** .....r.

#### **5. Ogólne warunki gwarancji jakości:**

- 5.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę<sup>2</sup>, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 5.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 5.3 Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenia takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy pisemnie i telefonicznie na nr tel. ....
- 5.4 W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.

#### **6. Okres gwarancji**

Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy na cały przedmiot Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego wymienionego w punkcie 2.

#### **7. Terminy**

- 7.1 Ustala się poniższe terminy i warunki usuwania wad:
  - jeśli wada uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w umowie przy udziale obu stron, (termin usunięcia usterki oznaczony zostanie w drodze porozumienia między stronami umowy w przypadkach, kiedy usunięcie usterki może być szczególnie trudne i czasochłonne).
  - usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 7.2 Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
- 7.3 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji.
- 7.4 Jeśli wada fizyczna elementu budynku o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
- 7.5 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad i usterek w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie.

- 7.6 Nie podlegają usunięciu lub naprawie z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
- siły wyższej, pod pojęciem których strony uznają: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;
  - normalnego zużycia budynku lub jego części;
  - szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie konserwacji i użytkowania budynku/ budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.7 W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania budynku do użytkowania.
- 7.8 Usunięcie wady lub usterki potwierdza Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady lub usterki, a także odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.
- 7.9 Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
- 7.10 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

## **8. Gwarancja a rękojmia**

Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i usterki obiektu budowlanego / robót budowlanych. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za ujawnione wady fizyczne robót budowlanych.

Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

## **9. Pozostałe ustalenia**

- 9.1 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
- zmianie adresu lub firmy,
  - zmianie osób reprezentujących strony,
  - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.
- 9.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
- 9.3. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia,

podpisaną przez strony umowy.

**Warunki gwarancji podpisali:**

**Udzielający gwarancji jakości**

**Przyjmujący gwarancję jakości**

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

# Protokół

## odbioru komisyjnego robót (częściowy/końcowy)\*

nr ..... z dnia .....r.

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:** .....

**Nazwa zadania:** .....

**Nr inwentarza:** .....

**Nazwa inwentarza:** .....

Komisja powołana na podstawie<sup>3</sup> Zarządzenia/Decyzji Nadleśniczego\* nr ..... z dnia .....r., w sprawie odbioru robót.....

.....wykonanych przez .....

na obiekcie.....

na podstawie zawartej umowy nr .....r. z dnia .....

i aneksów nr ..... z dnia ..... r.

### Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.Przewodniczący komisji: .....

(imię i nazwisko)

2. ....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

3. ....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

oraz przy udziale

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. ....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

W obecności:

Kierownika budowy/robót:

1. ....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. ....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Przy współudziale

Inspektora nadzoru:

1. ....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. ....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

### Orzeczenie komisji:

Komisja po zapoznaniu się z aktami budowy i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonywanych do dnia .....r., wg zapisów w dzienniku budowy/wewnętrznym dzienniku budowy\* nr ..... stwierdziła:

\* Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja



- 1) Data zakończenia robót: .....r.
- 2) Kierownik budowy wpisem do dziennika budowy/wewnętrzny dziennik budowy\* w dniu .....r ./pisemnym zgłoszeniem zakończenia prac z dnia .....r .\* powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru.
- 3) Odbiór nastąpił po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora/-ów nadzoru wpisem do dziennika budowy/wewnętrzny dziennik budowy\* z dnia .....r. oraz pisemnym zawiadomieniem<sup>4</sup> Zamawiającego z dnia.....r.
- 4) Wykonawca przekazał dokumenty dotyczące budowy<sup>5</sup>:wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
- 5) Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy\*, z odpowiednich/nieodpowiednich\* materiałów, bez usterek/z usterekami\* pozwalającymi na użytkowanie obiektu, a tym samym na dokonanie odbioru robót. Stwierdzone usterek zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu i zostaną usunięte przez Wykonawcę do dnia: .....r.\*
- 6) Pozostałe uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek w załączniku nr 2\*:  
.....  
.....
- 7) Komisja nie stwierdziła wad/w związku ze stwierdzeniem wad przerywa czynności odbiorowe i odmawia dokonania odbioru końcowego.\*  
W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu od pkt. 8 do 18 należy skreślić, a protokół podpisać.  
Powód przerwania odbioru:  
a) obiekt jest niekompletny (wymienić braki)\*:.....,  
b) obiekt nie jest zdalny do użytku (z powodu)\*:.....,  
c) użytkowanie obiektu zagraża bezpieczeństwu osób korzystających (z powodu):\* .....  
d) teren budowy/robót\* nie został doprowadzony do należytego stanu i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały uprzątnięte/nieuprzątnięte\*,  
e) inne niż wyżej wyszczególnione .....  
.....  
f) nowy termin odbioru zostanie wyznaczony po usunięciu przez wykonawcę ww. wad uniemożliwiających bezpieczne użytkowanie obiektu i ponownym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru.
- 8) Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem .....r.
- 9) Termin upływu rękojmi na wykonane roboty upływa z dniem .....r.
- 10) W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4) została przekazana i nie stwierdza się wad w zakresie wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający z dniem .....r.  
**dokonyje końcowego odbioru robót budowlanych.**

<sup>4</sup> Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić pkt 4

<sup>5</sup> Mogą to być m.in. następujące dokumenty: atesty, certyfikaty, deklaracje wbudowanych materiałów, dokumentacja techniczna – powykonawcza, Dziennik budowy, oświadczenia kierownika budowy, geodezyjna dokumentacja powykonawcza itp. Spis wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

- 11) Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi kosztorysami powykonawczymi i fakturami stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty budowlane.
- 12) Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu, określonej w umowie, części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- 13) Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) polegał będzie na ocenie robót związanych z usunięciem wad i usterek zaistniałych w okresie gwarancji/rękojmi.
- 14) Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego stanowił będzie podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
- 15) Inne uwagi Komisji:  
 .....  
 Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniu .....r.
- 16) Czynności odbiorowe trwały ..... dni i związane były z .....  
 .....
- 17) Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:\* .....  
 .....
- 18) Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Podpis inspektora nadzoru:

1. ....
2. ....

Podpisy Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Podpis kierownika budowy/robót\*:

1. ....
2. ....

Wprowadził(a):..... Numer adresowy:..... Podpis .....
---

Załączniki:

1. Spis dokumentów przekazanych inwestorowi
2. Spis usterek i wad
3. ....

Zapoznałem się:

.....  
(kierownik jednostki, data)

### **Załącznik nr 1 – Spis dokumentów przekazanych inwestorowi:**

- a) kompletna dokumentacja powykonawcza: – tak/nie\*, (należy przez to rozumieć dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót),
- b) dziennik budowy – tak/nie\*,
- c) protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu – tak/nie\*, – wymienić brakujące .....
- d) protokoły odbiorów częściowych – tak/nie\*,
- e) protokoły konieczności – tak/nie\*,
- f) rysunki i opisy służące realizacji obiektu, uszczegółowiające dokumentację projektową – tak/nie\*, (w miarę potrzeby),
- g) książka obmiaru – tak/nie\*,
- h) kosztorys powykonawczy – tak/nie\*,
- i) operaty geodezyjne – tak/nie\*,
- j) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza – tak/nie\*, (potwierdzenie złożenia dokumentacji), wraz z zestawieniem ilości wykonanych prac,
- k) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia – tak/nie\*, – wymienić brakujące: .....
- l) karta gwarancyjna – tak/nie\*,
- m) wymagane zaświadczenia i protokoły z przeprowadzanych prób i badań, sprawdzeń przez wykonawcę (np. w przypadku budowy obiektu mostowego) – tak/nie\*, – wymienić brakujące: .....
- n) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami prawa budowlanego i wiedzą techniczną, W przypadku wprowadzenia nieistotnych zmian w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej oświadczenie Kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony,
- p) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej nieruchomości, w razie korzystania z niej podczas robót budowlanych – tak/nie\*,
- q) wyniki z wyrywkowych pomiarów dokonanych przez komisję odbiorową w trakcie prowadzenia czynności odbiorowych – .....szt. (jeśli takie były przez komisję dokonywane),
- r) inne – tak/nie\*,- wymienić: .....

Załącznik nr 2 – Spis usterek i wad:

1. ....
2. ....
3. ....





5  
25.07.12  
f

Radom dn. 18.07.2012 r.

EZ-203-59/12

P. P. Rudolci  
do odbioru  
25.07.12  
12/1

**Jednostki organizacyjne  
RDLP w Radomiu  
- wszystkie -**

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu **wprowadza obowiązek dokonywania obowiązkowo odbiorów technicznych** przy realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych dot. robót budowlanych.

Odbiory techniczne winny być dokonywane po zakończeniu:

- etapów robót objętych rozliczeniem częściowym,
- zakończeniu realizacji robót budowlanych

i stanowić podstawę do dokonania odbioru końcowego lub częściowego odbioru robót.

Protokół odbioru technicznego powinien zawierać:

- datę sporządzenia protokołu,
- wykaz osób uczestniczących w odbiorze tj.: przedstawicieli Zamawiającego, przedstawicieli Wykonawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego, ewentualnie innych osób np. projektanta, ekspertów, itp,
- opis przedmiotu odbioru,
- tabelę dokonanych przez osoby uczestniczące w odbiorze, kontrolnych pomiarów elementów zrealizowanego zadania inwestycyjnego;
- książkę obmiarów,
- atesty i certyfikaty dot. wbudowanych materiałów,
- obmiar geodezyjny wykonanych robót (jeżeli był wymagany),
- wyniki prób i sprawdzeń dot. wbudowanych materiałów,
- wnioski komisji o dokonaniu bądź odstąpieniu od odbioru wykonanych robót.

Wyżej wymieniony protokół odbioru technicznego winien być zatwierdzony przez kierownika jednostki.

W przypadku realizacji zadań inwestycyjnych o dokonaniu odbioru technicznego należy niezwłocznie powiadomić RDLP w Radomiu

W załączeniu przesyłamy: wzór protokołu odbioru technicznego oraz przykładową tabelę pomiarów do wykorzystania.

**Do wiadomości:**

1. Jednostki organizacyjne RDLP w Radomiu
2. A/a

NADLEŚNICTWO DOBIESZYN  
Data wpływu

DYREKTOR  
*[Signature]*

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom  
tel.: +48 48 385 60 00, fax: +48 48 385 60 01, e-mail: rdlp.radom@radom.lasy.gov.pl  
REGON 670080796, NIP 796-008-18-26

www.lasy.gov.pl

Zat.....  
Znak sprawy SA-203-20/12

....., dnia .....

### PROTOKÓŁ

odbioru technicznego ..... w leśnictwie ..... obręb .....,  
Nadleśnictwo ..... nr inw. .... / .....

Komisja Nadleśnictwa ..... w składzie:

1. .... - przewodniczący komisji
2. .... - członek
3. .... - członek

przy udziale:

inspektora nadzoru - .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

- ..... - kierownik budowy

- .....

- .....

dokonała obmiaru wykonanego zakresu robót związanych z ..... w Leśnictwie  
....., obręb ....., Nadleśnictwo .....

Prace objęte odbiorem zostały wykonane przez ..... ul. ...., na podstawie  
zawartych między stronami umów: nr ..... z dnia: ..... r.; nr ..... z dnia .....

W trakcie przeprowadzonego odbioru technicznego ..... dokonano szczegółowej lustracji na gruncie  
i pomiarów geometrycznych elementów drogi. Wyniki pomiarów i lustracji przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego protokołu -  
Tabela pomiarów parametrów w/w drogi.

W oparciu o powyższe oraz po analizie dostarczonych przez wykonawcę i inspektora nadzoru inwestorskiego dokumentów, tj

- książki obmiarów
  - atestów i certyfikatów dot. wbudowanych materiałów
  - obmiaru geodezyjnego wykonanych robót
  - wyników prób i sprawdzeń dot. wbudowanych materiałów
- .....

Komisja wnioskuję o dokonanie odbioru końcowego/ odstąpienie od odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru  
technicznego wad lub braków

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja Nadleśnictwa .....

1. ....

2. ....

3. ....

przy udziale:

inspektora nadzoru: .....

przedstawiciele Wykonawcy: 1. .... 2. .... 3. ....

ZATWIERDZIŁ: .....



Tabela pomiarów parametrów

..... f.

Zak. nr 1

na terenie łądnicza

WZÓR

obryb ..... Nadleśnicza ..... od km 0+000 do km ..... + .....

Wyszczególnienie	parametry techniczne według dokumentacji projektowej	parametry techniczne według stanu na gruncie	różnice	Uwagi
początek robot 0+000				
pomiar 0+020	część jezdni - ..... m	część jezdni - ..... m		
	pobocze lewe - ..... m	pobocze lewe - ..... m	+..... m	
	pobocze prawe - ..... m	pobocze prawe - ..... m		
	grubość warstw nawierzchni - ..... cm	grubość warstw nawierzchni - ..... cm		
	skarpa rowu 1:1.....	skarpa rowu 1:1.....		
	dno rowu ..... m	dno rowu 0..... m	m	
	przeciwskarpa rowu 1:1..... - 1.....	przeciwskarpa rowu 1:1.....		
	spadek poprzeczny jezdni lewy - ..... %	spadek poprzeczny jezdni lewy - ..... %	%	
	spadek poprzeczny jezdni prawy - ..... %	spadek poprzeczny jezdni prawy - ..... %	%	
	spadek poprzeczny pob. lewe - ..... %	spadek poprzeczny pob. lewe - ..... %	%	
spadek poprzeczny pob. prawe - ..... %	spadek poprzeczny pob. prawe - ..... %	%		
mianka prawa 0+173	długość ..... m	długość ..... m	+..... m	
	skos 1:..... - ..... X.....	skos 1:..... - ..... X..... m	+..... m	
	szerokość łącznie z mijanką - ..... m	szerokość łącznie z mijanką - ..... m	+..... m	
	skarpa rowu 1:1.....	skarpa rowu P 1:..... / L 1:.....		
	dno rowu ..... m	dno rowu P 0..... m L 0..... m	+..... m	
	przeciwskarpa rowu 1:1.....	przeciwskarpa rowu P 1:..... / L 1:.....		
dł prawy 0+195	część jezdni - ..... m	część jezdni - ..... m		przejazd pod zjazdem
	pobocze lewe - ..... m	pobocze lewe - ..... m	+..... m	
	pobocze prawe - ..... m	pobocze prawe - ..... m	+..... m	
	długość zjazdu - ..... m	długość zjazdu - ..... m		
	część jezdni - ..... m	część jezdni - ..... m		
	pobocze północne - ..... m	pobocze lewe - ..... m	+..... m	
	pobocze południowe - ..... m	pobocze prawe - ..... m	+..... m	
	grubość warstw nawierzchni - ..... cm	grubość warstw nawierzchni - ..... cm	+..... cm	
	skarpa rowu 1:1.....	skarpa rowu 1:1.....		
	dno rowu ..... m	dno rowu 0..... m	+..... m +..... m	
pomiar 0+220	przeciwskarpa rowu 1:1.....	przeciwskarpa rowu 1:1.....		
	spadek poprzeczny jezdni lewy - ..... %	spadek poprzeczny jezdni lewy - ..... %	+..... %	
	spadek poprzeczny jezdni prawy - ..... %	spadek poprzeczny jezdni prawy - ..... %	+..... %	
	spadek poprzeczny pob. lewe - ..... %	spadek poprzeczny pob. lewe - ..... %	+..... %	
	spadek poprzeczny pob. prawe - ..... %	spadek poprzeczny pob. prawe - ..... %	+..... %	
	część jezdni - ..... m	część jezdni - ..... m		
	pobocze lewe - ..... m	pobocze lewe - ..... m	+..... m	
	pobocze prawe - ..... m	pobocze prawe - ..... m	+..... m	
	grubość warstw nawierzchni - ..... cm	grubość warstw nawierzchni - ..... cm	+..... cm	
	skarpa rowu 1:1.....	skarpa rowu 1:1.....		
pomiar 0+420	dno rowu ..... m	dno rowu 0..... m	+..... m +..... m	
	przeciwskarpa rowu 1:1..... - 1.....	przeciwskarpa rowu 1:1.....		
	spadek poprzeczny jezdni lewy - ..... %	spadek poprzeczny jezdni lewy - ..... %	+..... %	
	spadek poprzeczny jezdni prawy - ..... %	spadek poprzeczny jezdni prawy - ..... %	+..... %	
	spadek poprzeczny pob. lewe - ..... %	spadek poprzeczny pob. lewe - ..... %	+..... %	
	spadek poprzeczny pob. prawe - ..... %	spadek poprzeczny pob. prawe - ..... %	+..... %	
	długość ..... m	długość ..... m	+..... m	
	skos 1:..... - ..... X.....	skos 1:..... - ..... Z.....	+..... m	
	szerokość łącznie z mijanką - ..... m	szerokość łącznie z mijanką - ..... m	+..... m	
	skarpa rowu 1:1.....	skarpa rowu 1:1.....		
mianka prawa 0+475	dno rowu ..... m	dno rowu ..... m	+..... m	
	przeciwskarpa rowu 1:1.....	przeciwskarpa rowu 1:1.....		
zbiornik odprowadzający 0+514		szer 3,60 m dł - 11 m		
pomiar 0+620	część jezdni - ..... m	część jezdni - ..... m		
	pobocze lewe - ..... m	pobocze lewe - ..... m	+..... m	
	pobocze prawe - ..... m	pobocze prawe - ..... m	+..... m	
	grubość warstw nawierzchni - ..... cm	grubość warstw nawierzchni - ..... cm	+..... %	
	skarpa rowu 1:1.....	skarpa rowu 1:1.....	+..... %	
	dno rowu ..... m	dno rowu 0..... m	+..... %	
	przeciwskarpa rowu 1:1..... - 1.....	przeciwskarpa rowu 1:1.....	+..... %	
	spadek poprzeczny jezdni lewy - ..... %	spadek poprzeczny jezdni lewy - ..... %		
	spadek poprzeczny jezdni prawy - ..... %	spadek poprzeczny jezdni prawy - ..... %		
	spadek poprzeczny pob. lewe - ..... %	spadek poprzeczny pob. lewe - ..... %	+..... m	
spadek poprzeczny pob. prawe - ..... %	spadek poprzeczny pob. prawe - ..... %			
pomiar 0+820	część jezdni - ..... m	część jezdni - ..... m		
	pobocze północne - ..... m	pobocze północne - ..... m	+..... m	
	pobocze południowe - ..... m	pobocze południowe - ..... m	+..... m	
	spadek poprzeczny jezdni lewy - ..... %	spadek poprzeczny jezdni lewy - ..... %	+..... %	
	spadek poprzeczny jezdni prawy - ..... %	spadek poprzeczny jezdni prawy - ..... %	+..... %	
	spadek poprzeczny pob. lewe - ..... %	spadek poprzeczny pob. lewe - ..... %	+..... %	
	spadek poprzeczny pob. prawe - ..... %	spadek poprzeczny pob. prawe - ..... %	+..... %	
	grubość warstw nawierzchni - ..... Cm	grubość warstw nawierzchni - ..... Cm	+..... cm	
	skarpa rowu 1:1.....-1.....	skarpa rowu 1:1.....-1.....		
	dno rowu ..... m	dno rowu ..... m	+..... m	
przeciwskarpa rowu 1:1..... - 1.....	przeciwskarpa rowu 1:1..... - 1.....			

	długość .....	długość .....		
	skos 1..... x 2	skos 1..... x 2	+0.....m	
	szerokość łącznie z mijanką - .....m	szerokość łącznie z mijanką - .....m	+..... m	
	skarpa rowu 1:1.....-1.....	skarpa rowu 1:1.....-1.....		
	dno rowu 0..... m	dno rowu 0..... m	+..... m	
	przeciwnskarpa rowu 1:1..... - 1.....	przeciwnskarpa rowu 1:1.....* 1.....		
mianka lewa 4+513				
	długość .....	długość .....		
	szerokość .....	szerokość .....		
	głębokość .....	głębokość .....		
zbiornik odparowujący 4+574				
	część jezdni - ..... m	część jezdni - ..... m		
	pobocze lewe - ..... m	pobocze lewe - ..... m	+..... m	
	pobocze prawe - ..... m	pobocze prawe - ..... m	+..... m	
	długość zjazdu -	długość zjazdu -		
koniec robót 4+574				

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja Nadleśnictwa .....

1. ....

2. ....

.....

przy udziale:

inspektora nadzoru: .....

przedstawicieli Wykonawcy:

.....



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu

59.20.7.2016

S + Komisja odbioru

Zona stonowa nr 3  
do pomiaru w trybie  
18.03.2016

Radom dn. 15.03.2016 r.

7.7. Ruabele  
do stosowności  
18.03.16.  
AG

ER.20.1.11.2016  
Sekretariat  
Nadleśnictwa Dobieszyn  
**WPLYNĘŁO**  
2016-03-17  
(data wpływu)  
Nr dziennika: ..... 682

**Panowie Nadleśniczowie  
Nadleśnictw  
RDLP w Radomiu**

W nawiązaniu do pisma RDLP w Radomiu zn. spr. EZ-203-59/12 z dn.18.07.2012 r. wprowadzającego obowiązek dokonywania obligatoryjnie odbiorów technicznych przy realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych dot. robót budowlanych, wprowadzam zasadę, że sporządzenie protokołu odbioru robót, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma, dla zadań inwestycyjnych finansowanych ze źródeł: 104, 204, 213, 409 lub innych środków zewnętrznych, może nastąpić wyłącznie po:

- przesyłaniu do RDLP w formule WDE protokołu odbioru technicznego wraz z tabelą pomiaru parametrów,
- lustracji i sprawdzeniu na gruncie przez Wydział Rozwoju i Innowacji RDLP wykonania zadania.

Zastępca Dyrektora  
dsł. Ekonomicznych

mgr inż. Marek Szary

**Załączniki:**

1. Wzór protokołu odbioru robót
2. Pismo RDLP w Radomiu zn. spr. EZ-203-59/12 z dn.18.07.2012 r.

**Do wiadomości:**

1. Jednostki organizacyjne RDLP w Radomiu
2. aa

# Protokół

--wybierz--

odbioru robót

nr inwentarza .....nazwa inwentarza .....

Komisja powołana na podstawie pisma nr .....

z dnia ..... r. w sprawie --wybierz-- odbioru robót

wykonanych przez .....

na obiekcie .....

na podstawie zawartej umowy nr ..... z dnia ..... r.

1. Przewodniczący Komisji .....
  2. Członek Komisji .....
  3. Członek Komisji .....
  4. Członek Komisji .....
  5. Członek Komisji .....
- Przy udziale przedstawicieli wykonawcy .....

Po zapoznaniu się z aktami budowy i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonanych w czasie od dnia ..... do dnia ..... wg zapisów w dzienniku budowy, Komisja stwierdziła:

1) Roboty ..... zostały wykonane pod względem technicznym w sposób --wybierz-- , z --wybierz-- materiałów, --wybierz-- jak niżej<sup>1</sup>:

2) Wykonawca przekazał następujące dokumenty dotyczące budowy:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\_\_\_\_\_

### Orzeczenie komisji

1. Termin usunięcia usterek ustala się na dzień ..... r.
2. Uznać roboty za ostatecznie odebrane i przekazane użytkownikowi  
.....  
.....
3. Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi fakturami końcowymi stanowi podstawę do ostatecznego rozrachunku między zleceniodawcą a wykonawcą.

### Wnioski komisji

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli wykonawcy:      Podpisy członków komisji:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 1. .... |
| 2. .... | 2. .... |
| 3. .... | 3. .... |
| 4. .... | 4. .... |
| 5. .... | 5. .... |

Przedstawiciele wykonawcy odnośnie postanowień Komisji –wybierz–      zastrzeżeń.  
.....  
.....

Podpisy przedstawicieli wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Wprowadził(a):	Numer adresowy:
Podpis.....	

SILP 3.10

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NADLEŚNICTWA DOBIESZYN**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

### **Administrator danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Dobieszyn z siedzibą w Dobieszynie, ul. Dobieszynek 7, 26-804 Stromiec. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [dobieszyn@radom.lasy.gov.pl](mailto:dobieszyn@radom.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 48 6195379 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.
2. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub poprzez adres e-mail: [justyna.mendelewska@radom.lasy.gov.pl](mailto:justyna.mendelewska@radom.lasy.gov.pl).

Poniżej przedstawiamy cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w szczególności:

1. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
2. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
3. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
4. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez okres przedawnienia roszczeń lub odpowiednio przez okres uzasadniony koniecznością przechowywania dokumentacji księgowej zgodnie z przepisami prawa. Zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń

związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, termin przedawnienia wynosi 3 lata. Zgodnie zaś z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości dowody księgowe dotyczące środków trwałych w budowie, pożyczek, kredytów oraz umów handlowych, roszczeń dochodzonych w postępowaniu cywilnym lub objętych postępowaniem karnym albo podatkowym – przechowuje się przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. W związku z powyższym Pani/Pana dane przechowywane będą przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu, maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym nastąpiło wykonanie umowy.

#### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione uczestniczącym w procedurach przetargowych, jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom współpracującym. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **Informacja o wymogu dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do realizacji celu dla którego dane są zbierane.

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany

#### **Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana**

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do realizacji celu dla którego dane są zbierane.

Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, np. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.