|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zamawiający:**  **Gmina Aleksandrów Łódzki**  Plac Kościuszki 2,  95-070 Aleksandrów Łódzki | tel.: 42 2700300  e-mail: [gmina@aleksandrow-lodzki.pl](mailto:gmina@aleksandrow-lodzki.pl)  [**www.aleksandrow-lodzki.pl**](http://www.aleksandrow-lodzki.pl)  [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) |

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** pn:

**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych   
z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki**

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty   
214 000 EURO

**Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.5.2021**

**Specyfikację zatwierdził:**

**Z up. BURMISTRZA**

**/-/**

**Leszek Filipiak**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**Aleksandrów Łódzki, dnia 10.05.2021 r.**

# Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Aleksandrów Łódzki** reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Wydział Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki.

1. Numer tel.: 42 27 00 300,
2. Adres poczty elektronicznej: [gmina@aleksandrow-lodzki.pl](mailto:gmina@aleksandrow-lodzki.pl)
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki%20)

1. **Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

##### „Zamawiający” – Gmina Aleksandrów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

##### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

##### „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

##### „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

##### „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SWZ.

##### „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia, pochodzących z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki, zgodnie z:

* zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
* zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
* zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028, przyjętym uchwałą Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028
* przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki (uchwała Nr XXXII/306/16 z dnia 29 grudnia 2016r. Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki – Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 493 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

- **część I** obejmująca odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych w koszach ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych, w pojemnikach i kontenerze na zmieszane odpady komunalne oraz w pojemnikach do selektywnej zbiórki papieru, szkła i tworzyw sztucznych na terenie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, a także w pojemnikach do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych zlokalizowanych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki;

- **cześć II** obejmująca odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych, odpadów pochodzących z czyszczenia ulic, chodników i placów oraz z likwidacji tzw. „dzikich wysypisk”.

- **część III** obejmująca odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.1.1. **Dla części I** - przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Urzędu Miejskiego oraz z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki, w szczególności:

1. odbiór odpadów selektywnie zebranych oraz zmieszanych z koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych, wraz ze zgromadzonymi (podrzuconymi) w pobliżu pojemnika (w promieniu 5 metrów) odpadami komunalnymi, wielkogabarytowymi, zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym,
2. odbiór odpadów selektywnie zebranych oraz zmieszanych z pojemników i kontenera w Urzędzie Miejskim
3. odbiór odpadów selektywnie zebranych oraz zmieszanych z terenu skateparku przy ul. Bankowej w Aleksandrowie Łódzkim
4. odbiór odpadów selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne) z pojemników usytuowanych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki
5. odbiór odpadów zebranych w Miejskich Punktach Elektroodpadów
6. odbiór odpadów zebranych w recyklomacie.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych, w tym:

1. zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych 20 03 01, 20 03 99
2. papieru 20 01 01, 15 01 01
3. tworzyw sztucznych 20 01 39, 15 01 02, 15 01 06
4. szkła 20 01 02, 15 01 07
5. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 16 02 14, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 21\*
6. odpadów wielkogabarytowych 20 03 07.

Ilość i rodzaj odpadów odebranych z terenu Urzędu Miejskiego oraz z terenów administrowanych przez Gminę.

Okres od stycznia 2018 r. do grudnia 2020 r.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Ilość odpadów odebrana w 2018 r. [Mg] | Ilość odpadów odebrana w 2019 r. [Mg] | Ilość odpadów odebrana w 2020 r. [Mg] |
| 20 03 01 | 105,114 | 109,386 | 107,100 |
| 20 01 39 | 1,58 | - | - |
| 20 01 36 | - | - | 0,409 |
| 20 01 35\* | - | - | 0,260 |
| 20 01 21\* | - | - | 0,002 |
| 15 01 01 | 3,11 | 3,08 | 5,74 |
| 15 01 02 | 3,69 | 0,8 | 3,92 |
| 15 01 06 | - | 13,86 | 19,70 |
| 15 01 07 | - | - | 2,6 |
| 16 02 14 | 0,08 | - | - |
| 20 03 99 | - | - | 40,7 |

W okresie trwania zamówienia planowane jest sukcesywne dostawianie przez Zamawiającego, pojemników do zbiórki odpadów posegregowanych przy przystankach autobusowych oraz w miejscach użytku publicznego co może zwiększyć ich ilości. Po ustawieniu nowych pojemników Wykonawca będzie zobowiązany do opróżniania zgromadzonych w nich odpadów.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do udziału w akcji „Sprzątanie Świata” organizowanej rokrocznie przez Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim. Uczestnictwo w akcji polegać będzie na odbiorze i zagospodarowaniu zebranych przez dzieci i młodzież zmieszanych oraz posegregowanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w workach i kontenerach. Zadaniem Wykonawcy będzie ustawienie i odbiór zapełnionych:

1. 3 szt. kontenerów o pojemności min. 7m3,
2. 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady papieru,
3. 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady szkła,
4. 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady tworzyw sztucznych.

Ponadto zadaniem Wykonawcy będzie odbiór worków z odpadami ustawionych w pasach drogowych na terenie miasta i gminy. Termin i miejsce wstawienia kontenerów oraz odbioru worków wskaże Zamawiający. Zaopatrzenie Urzędu w worki nie jest przedmiotem zamówienia.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do dodatkowego wstawienia 3 kompletów pojemników do zbiórki posegregowanych odpadów, po jednym komplecie przy każdym wyjściu z cmentarza tj. przy ul. Wojska Polskiego, ul. Krótkiej, ul. Piotrkowskiej. Każdy komplet powinien zawierać:

1. 1 pojemnik 240l. do zbiórki odpadów pozostałych po segregacji,
2. 1 żółty pojemnik 240l. do zbiórki tworzyw sztucznych,
3. 1 zielony pojemnik 240l. do zbiórki szkła,
4. 1 niebieski pojemnik 240l. do zbiórki papieru,

- każdy powinien być odpowiednio oznakowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4a ustawy dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Pojemniki należy wstawić przed 29.10.2021 r. oraz 30.10.2022 r., a odebrać po ostatnim opróżnieniu: odpowiednio 02.11.2021 r. oraz 02.11.2022 r.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do odbioru elektroodpadów z Miejskich Punktów Elektroodpadów dostępnych dla mieszkańców na terenie Miasta i Gminy Aleksandrów Łódzki. Aktualnie funkcjonują 2 takie punkty: przy Alei Wyzwolenia oraz przy ul. Legionowej w Aleksandrowie Łódzkim. Do końca 2022 r. planowane jest ustawienie 4 kolejnych na terenie Miasta i Gminy. Zamawiający wyposaży Wykonawcę w klucze do obsługi tych punktów. Wykonawca będzie odpowiedzialny za opróżnianie MPE oraz zagospodarowanie odebranych odpadów.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do odbioru odpadów z tworzyw sztucznych zebranych w recyklomacie (urządzenie do zbiórki butelek PET i ew. puszek aluminiowych). Aktualnie recyklomat ustawiony jest w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Waryńskiego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca ustawienia recyklomatu oraz miejsca odbioru zebranych w nim odpadów.

1.1.2. **Dla części II** – przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów zielonych (20 02 01) w tym trawy, liści i gałęzi, odpadów pochodzących z czyszczenia ulic, chodników i placów, w szczególności ziemii (17 05 04, 20 02 02, 20 03 03), odpadów komunalnych pochodzących z likwidacji tzw. „dzikich wysypisk”, w tym zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01, 17 09 04, 17 01 07) i odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) oraz odpadów komunalnych zebranych podczas imprez plenerowych organizowanych przez Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim, pochodzących z terenów wskazanych przez Zamawiającego.

Ilość i rodzaj dotychczas odbieranych odpadów:

Okres od stycznia 2018 r. do grudnia 2020 r.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Ilość odpadów odebrana w 2018 r. [Mg] | Ilość odpadów odebrana w 2019 r. [Mg] | Ilość odpadów odebrana w 2020 r. [Mg] |
| 20 02 01 | 208,33 | 120,96 | 64,08 |
| 20 03 01 | 25,5 | 55,09 | 50,09 |
| 20 03 07 | - | 15,34 | 14,84 |
| 17 09 04 | 5,76 | 12,29 | 16,74 |
| 17 05 04 | 354,36 | 454,32 | 255,04 |
| 17 01 07 | 58,62 | - | 2,00 |
| 17 01 01 | - | - | 61,80 |

W okresie od stycznia 2018 roku do grudnia 2020 r. odbierano średnio, miesięcznie 75,81 m3 odpadów innych niż zielone, oraz 66,14 m3 odpadów zielonych.

W ostatnich latach w trakcie imprez plenerowych organizowanych przez Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim podstawiane były następujące ilości pojemników:

* Dni Aleksandrowa (czerwiec) - 10 pojemników (1 m3) + 1 kontener (15 m3)
* Bieg Aleksandrowski (sierpień) - 4 do 6 pojemników (1 m3)
* Summer Dying Loud (wrzesień) - 10 pojemników (1 m3) + 1 kontener (15 m3)
* Festiwal Sztuk Różnych (wrzesień) - 4 do 6 pojemników (1 m3)
* Wyścig kolarski MASTERS - 4 do 6 pojemników (1 m3)
* Food Trucki (2 imprezy) - 4 do 6 pojemników (1 m3)
* + 4 dodatkowe imprezy - 4 do 6 pojemników (1 m3)

1.1.3. **Dla części III** – przedmiotem zamówienia jest obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez odbiór dostarczonych przez mieszkańców Miasta i Gminy Aleksandrów Łódzki odpadów i ich zagospodarowanie:

1. materiałów i elementów budowlanych pochodzących z remontów w gospodarstwach domowych, ceramiki sanitarnej, ocieplenia (styropian, wełna mineralna), drzwi, okien w szczególności: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 03, 17 02 02, 17 02 01, 17 09 04, 17 06 04, 17 04 05
2. odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli, w szczególności: 20 03 07, 20 01 99
3. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w szczególności: 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 21\*
4. papieru – 20 01 01, 15 01 01,
5. tworzyw sztucznych – 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06,
6. metali – 20 01 40
7. szkła - 20 01 02, 15 01 07
8. papy odpadowej – 17 03 80
9. zużytych opon – 16 01 03
10. zużytych olei - 20 01 25, 20 01 26\*
11. przeterminowanych lub zbędnych chemikaliów – 20 01 13\*, 20 01 19\*, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80, 15 01 10\*
12. bioodpadów – 20 02 01
13. powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł, strzykawek, ampułkostrzykawek, itp. – ex. 20 01 99
14. zużytych baterii i akumulatorów 20 01 33\*, 20 01 34
15. odpadów tekstyliów i odzieży – 20 01 10, 20 01 11
16. zużytych termometrów rtęciowych – 20 01 21\*,
17. przeterminowanych lub zbędnych leków – 20 01 32

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej Punktem, zlokalizowany jest na terenie miasta Aleksandrów Łódzki przy ul. 11-go Listopada 93/97 (wjazd od ul. Chopina), na terenie przewidzianym pod tego typu działalność, zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki. Zamawiający posiada do niego odpowiedni tytuł prawny (najem). Punkt zlokalizowany jest na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich pojazdów odbierających i dostarczających odpady, na powierzchni ok. 1500m2. Teren, na którym zbierane są odpady jest ogrodzony, utwardzony, zabezpieczony przed zanieczyszczeniem powierzchni ziemi i wód. Punkt czynny jest w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 6:30 – 16:00, w środy 6:30 – 18:00, w soboty 8:00 – 13:00, zamykany w porze nocnej i zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dotyczące warunków sanitarnych i budowlanych. W okresie trwania umowy może nastąpić zmiana godzin funkcjonowania Punktu (np. otwarcie od godz. 7:00)

Pozostałe wyposażenie punktu:

- waga samochodowa – najazdowa i mała waga umożliwiające określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów remontowych, przy założeniu, że odpady będą również dostarczane do Punktu pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest jedynym miejscem, gdzie mieszkańcy będą mogli samodzielnie dostarczyć odpady remontowe, papę odpadową, zużyte opony, zużyte oleje, przeterminowane lub zbędne chemikalia, odpady powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, zużyte termometry rtęciowe pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych.

Zgodnie z uchwałą nr XXXII/224/20 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wraz ze zmianami, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, papier, tworzywa sztuczne, szkło odbierane będą z terenów nieruchomości z częstotliwością określoną w załączniku do powyższej uchwały, na podstawie odrębnej umowy, a odpady zielone odbierane będą z terenów nieruchomości z częstotliwością określoną w załączniku do powyższej uchwały, na podstawie odrębnej umowy. Pomiędzy określonymi w harmonogramie terminami, jako dodatkowa opcja, mieszkańcy będą mogli samodzielnie dostarczyć te odpady do PSZOK-u.

Ilość odpadów, które będzie można dostarczyć do PSZOK-U:

- odpady budowlane i remontowe (w tym papa odpadowa): do 100 kg/gospodarstwo domowe/rok,

- odpady wielkogabarytowe: brak limitu,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: brak limitu,

- papier: brak limitu,

- tworzywa sztuczne: brak limitu,

- szkło: brak limitu,

- bioodpady: brak limitu

- zużytych opon: do 4 szt./mieszkańca/rok

- zużytych olei: brak limitu

- przeterminowanych lub zbędnych chemikaliów: brak limitu

- zużyte baterie: brak limitu

- termometry rtęciowe: brak limitu

- baterie i akumulatory: brak limitu

- odpady tekstyliów i odzieży: brak limitu

- odpady powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł, strzykawek, ampułkostrzykawek: brak limitu

- przeterminowane lub zbędne leki: brak limitu

Ilość i rodzaj odebranych odpadów z terenu PSZOK-u.

Okres od stycznia 2018 r. do grudnia 2020 r.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Ilość odpadów odebrana w 2018 r. [Mg] | Ilość odpadów odebrana w 2019 r. [Mg] | Ilość odpadów odebrana w 2020 r. [Mg] |
| Odpady budowlane | | | |
| 17 09 04 | 537,08 | 664,45 | 399,96 |
| 17 06 04 | - | 15,08 | 17,39 |
| 17 04 05 | 4 | 22,46 | 19,58 |
| 17 03 80 | 39,72 | 54,44 | 108,62 |
| 17 02 03 | 0,38 | - | - |
| 17 02 01 | - | 53,42 | 26,82 |
| 17 01 07 | 47,12 | 195,94 | 367,32 |
| 17 01 02 | 84,89 | - | 15 |
| 17 01 01 | - | 21,5 | 4,5 |
| Odpady zielone | | | |
| 20 02 01 | 392,87 | 537,9 | 363,13 |
| Odpady niebezpieczne z wyłączeniem elektroodpadów | | | |
| 15 01 10\* | 0,58 | 0,46 | - |
| Odpady inne niż budowlane, zielone, niebezpieczne wraz z elektroodpadami | | | |
| 20 03 07 | 266,48 | 277,47 | 339,12 |
| 20 01 36 | 4,945 | 11,874 | 17,069 |
| 20 01 35\* | 4,1 | 10,445 | 11,913 |
| 20 01 23\* | 6,055 | 13,37 | 15,383 |
| 20 01 21\* | 0,12 | 0,105 | 0,203 |
| 20 01 11 | - | - | 7,18 |
| 20 01 01 | - | - | 4,46 |
| 16 01 03 | 21,7 | 54,68 | 56,85 |
| 15 01 07 | 0,3 | 17,54 | 2,6 |
| 15 01 06 | - | 19,18 | - |
| 15 01 02 | 5,15 | 0,5 | 1,3 |
| 15 01 01 | 24,04 | 16,64 | 54,54 |

**1.2.Częstotliwość odbioru**

**1.2.1. Dla części I**

- zmieszane odpady komunalne z koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych na terenie Miasta Aleksandrów Łódzki oraz w Antoniewie, Rąbieniu i Rąbieniu AB wraz ze zgromadzonymi (podrzuconymi) w pobliżu pojemnika ( w promieniu   
5 metrów) odpadami komunalnymi, wielkogabarytowymi, zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym – zgodnie z kryterium przyjętym przez Wykonawcę w ofercie;

- selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne) z koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych (planowane sukcesywne wstawianie w trakcie trwania niniejszego zamówienia) – 1 raz na tydzień

- kosze na przystankach autobusowych na terenach wiejskich Gminy Aleksandrów Łódzki wraz ze zgromadzonymi (podrzuconymi) w pobliżu pojemnika (w promieniu 5 metrów) odpadami komunalnymi, wielkogabarytowymi, zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym – 1 raz na tydzień

- zmieszane odpady komunalne z terenu Urzędu Miejskiego (zgromadzone w pojemnikach o pojemności 240l) oraz z terenu skateparku przy ul. Bankowej zgromadzone w pojemnikach – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, a w przypadku zwiększonej ilości odpadów maksymalnie dwa dodatkowe wywozy w trakcie trwania umowy na zgłoszenie Zamawiającego; odbiór odpadów po dodatkowym zgłoszeniu Zamawiającego nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia;

- zmieszane odpady komunalne z terenu Urzędu Miejskiego zgromadzone w kontenerze i w pojemnikach 1100l – 1 raz na tydzień, a w przypadku zwiększonej ilości odpadów maksymalnie dwa dodatkowe wywozy w trakcie trwania umowy na zgłoszenie Zamawiającego; odbiór odpadów po dodatkowym zgłoszeniu Zamawiającego nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia;

- selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne) z terenu Urzędu Miejskiego oraz z terenu skateparku przy ul. Bankowej – 1 raz na tydzień,

- selektywnie zebrane odpady (tworzywa sztuczne) z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, wraz ze zgromadzonymi (podrzuconymi) w pobliżu pojemnika (w promieniu 5 metrów) odpadami komunalnymi, wielkogabarytowymi, zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym, nie dopuszczając jednocześnie do przepełnienia pojemników,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe z terenu Urzędu Miejskiego – 1 odbiór na 6 miesięcy (4 odbiory w trakcie trwania umowy), przy zebraniu odpowiedniej ilości sprzętu na zgłoszenie Zamawiającego,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (małe elektroodpady) zebrany w Miejskich Punktach Elektroodpadów dostępnych dla mieszkańców na terenie Miasta i Gminy Aleksandrów Łódzki – 1 raz na 2 tygodnie,

- selektywnie zebrane odpady (tworzywa sztuczne) zebrane w recyklomacie – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

Wykaz miejsc, z których Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów, a także miejsc, w które zobowiązany jest dostarczyć pojemniki i kontener oraz wskazanie rodzaju pojemników i kontenera zawarte są w **załączniku nr 6 do SWZ**.

Zamawiający przewiduje maksymalne zwiększenie liczby miejsc odbioru odpadów w trakcie trwania umowy do 10%.

W okresie realizacji przedmiotowej usługi przewidywane jest sukcesywne dostawianie pojemników do zbiórki segregowanych odpadów papieru, szkła, tworzyw sztucznych na przystankach autobusowych, przy istniejących koszach ulicznych, parkowych oraz w miejscach użyteczności publicznej. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie odpadów w nich zebranych.

**1.2.2. Dla części II**

- odpady zielone, odpady pochodzące z czyszczenia ulic, chodników i placów oraz odpady komunalne pochodzące z likwidacji tzw. „dzikich wysypisk” – dostarczanie w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a następnie odbieranie zapełnionych kontenerów na zgłoszenie Zamawiającego; po zgłoszeniu konieczności podstawienia nowego lub wymiany zapełnionego kontenera lub pojemnika zostanie on wymieniony przez Wykonawcę w terminie określonym w ofercie zgodnie z kryterium częstotliwości odbioru.

**1.2.3. Dla części III**

Odpady powinny być odbierane z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie Punktu, na zgłoszenie pracowników PSZOK-u. Po zgłoszeniu konieczności wymiany zapełnionego kontenera lub pojemnika zostanie on wymieniony przez Wykonawcę najpóźniej następnego dnia roboczego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że:

- wymiana kontenerów z odpadami remontowymi musi odbywać się z częstotliwością min. 1 raz dziennie;

- w okresie od czerwca do grudnia wymiana kontenerów z odpadami zielonymi musi odbywać się z częstotliwością zgodną z kryterium częstotliwości odbioru odpadów.

1.3. Odbiór odpadów powinien odbywać się w dni powszednie w godzinach 6:00 – 20:00 – dla części I i II, z zastrzeżeniem, że kosze uliczne powinny być opróżnianie w godzinach rannych, niezależnie od warunków atmosferycznych, natomiast dla części III - w godzinach pracy PSZOK-u.

1.3.1 Gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni ich odbiór w dniu poprzedzającym, np. 11 czerwca 2020 r. (czwartek) – odbiór odpadów w środę 10 czerwca.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych w następujących terminach:

a) 29.10.2021 r. – 02.11.2021 r. – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych oraz dodatkowo dostawionych, zlokalizowanych wzdłuż ulic: Wojska Polskiego, Warszawska, Piotrkowska i Krótka: 29.10 (wieczór), 30.10. dwukrotnie (rano, wieczór) 31.10. dwukrotnie (rano, wieczór) i 01.11. dwukrotnie (rano, wieczór), i 02.11. (wieczór);

b) 24.12.2021 r. (piątek) – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

c) 27.12.2021 r. (poniedziałek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

d) 31.12.2021 r. (piątek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

e) 03.01.2022 r. (poniedziałek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

f) 16.04.2022 r. (sobota) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

g) 19.04.2022 r. (wtorek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

h) 02.05.2022 r. (poniedziałek) – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

i) 30.10.2022 r. – 02.11.2022 r. – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych oraz dodatkowo dostawionych, zlokalizowanych wzdłuż ulic: Wojska Polskiego, Warszawska, Piotrkowska i Krótka: 30.10 (wieczór), 31.10. dwukrotnie (rano, wieczór) i 01.11. dwukrotnie (rano, wieczór), i 02.11. (wieczór);

j) 24.12.2022 r. (sobota) – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

k) 27.12.2022 r. (wtorek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

l) 31.12.2022 r. (sobota) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

m) 02.01.2023 r. (poniedziałek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

n) 08.04.2023 r. (sobota) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

o) 11.04.2023 r. (wtorek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

p) 02.05.2023 r. (wtorek) – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

**1.4. Wykaz pojemników i kontenerów, w które należy wyposażyć Zamawiającego:**

**1.4.1. Dla części I:**

- pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 1100l: 5 sztuk,

- pojemnik na odpady zmieszane o pojemności 240l: 1 sztuka

- pojemnik w kolorze niebieskim z napisem PAPIER o pojemności 240l do selektywnego zbierania papieru: 1 sztuka,

- pojemnik w kolorze niebieskim z napisem PAPIER o pojemności 1100l do selektywnego zbierania papieru: 2 sztuki;

- pojemnik w kolorze żółtym z napisem "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" o min. pojemności 240l do selektywnego zbierania metali i tworzyw sztucznych: 3 szt.

- pojemnik w kolorze zielonym z napisem "SZKŁO" o min. pojemności 240l do selektywnego zbierania metali i tworzyw sztucznych: 3 szt.

- kontener zakryty/zamykany o pojemności 7-8m3: 1 sztuka,

- pojemniki do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych o pojemności 2,5m3: 6 sztuk,

Ponadto, w związku z większą produkcją odpadów przy cmentarzach Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego wstawienia 3 kompletów pojemników do zbiórki posegregowanych odpadów, po jednym komplecie przy każdym wyjściu z cmentarza tj. przy ul. Wojska Polskiego, ul. Krótkiej, ul. Piotrkowskiej. Każdy komplet powinien zawierać:

a) 1 pojemnik 240l. do zbiórki odpadów pozostałych po segregacji,

b) 1 żółty pojemnik 240l. do zbiórki tworzyw sztucznych,

c) 1 zielony pojemnik 240l. do zbiórki szkła,

d) 1 niebieski pojemnik 240l. do zbiórki papieru,

- każdy powinien być odpowiednio oznakowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4a ustawy dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Pojemniki należy wstawić przed 29.10.2021 r. oraz 30.10.2022 r., a odebrać po ostatnim opróżnieniu: odpowiednio 02.11.2021 r. oraz 02.11.2022 r.

Wykonawca zobowiązany będzie również do udziału w dwóch akcjach „Sprzątanie Świata” poprzez ustawienie i odbiór zapełnionych:

a) 3 szt. kontenerów o pojemności min. 7m3,

b) 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady papieru,

c) 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady szkła,

d) 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady tworzyw sztucznych

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Urzędu Miejskiego oraz skateparku muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego, charakteryzujące się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Kolor dowolny, z wyłączeniem kolorów powszechnie stosowanych do selektywnej zbiórki odpadów.

Do zbierania segregowanych odpadów papierowych na terenie Urzędu Miejskiego muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”.

Do zbierania segregowanych odpadów z tworzyw sztucznych na terenie Urzędu Miejskiego muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”.

Do zbierania segregowanych odpadów ze szkła na terenie Urzędu Miejskiego muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne) na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego typu „dzwon” lub pojemniki siatkowe w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE”.

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – odbiór transportem Wykonawcy.

Wyposażenie w kosze uliczne, parkowe i na przystankach autobusowych nie jest przedmiotem zamówienia.

**1.4.2. Dla części II:**

- na zgłoszenie - kontenery odkryte o pojemności od 7 m3 do 30 m3; na zgłoszenie Zamawiającego należy podstawić odpowiedni rodzaj kontenera, np. zakrytego lub z otwieraną tylna burtą; na zgłoszenie Zamawiającego może zostać podstawiony kontener o większej pojemności, kontenery powinny zawierać widoczne tabliczki znamionowe z określeniem ich pojemności.

**1.4.3. Dla części III**

Punkt powinien zostać wyposażony w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów, tj.:

- odkryte kontenery o pojemności 7-8m3 z przeznaczeniem na zbiórkę odpadów remontowych – co najmniej 2 sztuki, dodatkowy (trzeci) kontener należy dostawiać w każdy piątek (z uwagi na zwiększoną ilość odpadów dostarczanych w piątki i soboty),

- odkryte kontenery o pojemności 7-8m3 z przeznaczeniem na zbiórkę odpadów wielkogabarytowych – co najmniej 3 sztuki,

- zakryty/zamykany kontener o pojemności 7-8m3 z możliwością załadowania dużego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (duże otwory wrzutowe, otwierana burta, klapa) – co najmniej 1 sztuka,

- zakryte/zamykane pojemniki o pojemności min. 240 dm3 i max. 1 m3 na zbiórkę małego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz żarówek i świetlówek – co najmniej 2 sztuki,

- kontener zakryty/zamykany do selektywnej zbiórki papieru o poj. 7-8 m3 - 1 sztuka,

- pojemnik do selektywnej zbiórki szkła o poj. 2,5m3 - 1 sztuka,

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych (szkło) muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”.

- pojemnik do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych o poj. 2,5m3 – 2 sztuki.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne) muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego typu „dzwon” lub pojemniki siatkowe w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE” – 1 sztuka oraz z napisem „WORKI PO ODPADACH ZIELONYCH” – 1 sztuka.

Dopuszcza się ustawienie odrębnych pojemników do zbiórki metali i opakowań wielomateriałowych.

- odkryty kontener o pojemności min. 3 m3 z przeznaczeniem na zbiórkę papy odpadowej – 1 sztuka, na zgłoszenie pracowników PSZOK-u lub Zamawiającego może zostać podstawiony kontener o większej pojemności,

- odkryty kontener o pojemności 7-8m3 z otwierana burtą lub klapą, z przeznaczeniem na zbiórkę zużytych opon – 1 sztuka

- zakryty pojemnik o pojemności min. 1 m3 z przeznaczeniem na zbiórkę zużytych olei i opakowań po nich

- zakryty pojemnik o pojemności min. 1 m3 z przeznaczeniem na zbiórkę przeterminowanych lub zbędnych chemikaliów – co najmniej 2 sztuki

- zakryty pojemnik o poj. min.1 l., max.120 l. do zbiórki odpadów powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł, strzykawek, ampułkostrzykawek itp. - 1 sztuki

- zakryty pojemnik o poj. min.1 l., do zbiórki zużytych termometrów rtęciowych z zabezpieczeniem przed roztłuczeniem – 1 szt.

- zakryty pojemnik o poj. min.10 l., max.120 l. do zbiórki zużytych baterii i akumulatorów – 1 szt.

- zakryty kontener o poj. min. 3 m3 do zbiórki odpadów tekstyliów i odzieży – 1 szt.

- zakryty pojemnik o poj. min.10 l., max.120 l. do zbiórki przeterminowanych leków – 1 szt.

- odkryte kontenery o pojemności 7-8 m3 do zbiórki odpadów zielonych – 3 szt., dodatkowy (czwarty) kontener należy dostawiać na zgłoszenie pracowników PSZOK-u lub zamawiającego.

Wstawione kontenery powinny mieć niskie burty (max. 1,50 m.), z uwagi na konieczność wrzucania do nich odpadów przez mieszkańców. Dopuszcza się możliwość wstawienia kontenerów o większej pojemności pod warunkiem, że wrzucanie odpadów będzie możliwe przez otwartą burtę.

1.5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy:

1.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska;

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach;

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi;

- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów;

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;

- uchwała nr XXXII/224/20 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- uchwała nr XXXII/306/16 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r., poz. 493) wraz ze zmianami;

- uchwała Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 wraz ze zmianami.

1.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego, odbierania wszystkich odpadów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

1.5.2.1. Każdy odbiór odpadów komunalnych zebranych w koszach ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych, w pojemnikach i kontenerze na zmieszane odpady komunalne oraz w pojemnikach do selektywnej zbiórki papieru, szkła oraz tworzyw sztucznych na terenie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, a także w pojemnikach do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych zlokalizowanych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki powinien zostać potwierdzony przez pracownika Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa lub Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (monitoring) Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

1.5.2.2. Każdy odbiór lub wymiana kontenera z zebranymi odpadami zielonymi lub odpadami pochodzącymi z czyszczenia ulic, placów i chodników, powinien zostać potwierdzony przez pracownika Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego.

1.5.2.3. Każdy odbiór lub wymiana kontenerów i pojemników z odpadami zebranymi na terenie PSZOK-u, powinien zostać potwierdzony przez pracownika PSZOK-u.

1.5.3. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązuje się do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i/lub ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b, art. 3c i 9g ustawy dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przede wszystkim poprzez przekazywanie odebranych odpadów do procesów recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia.

1.5.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a w szczególności do przekazywania odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła do recyklingu.

1.5.5. Dla części I, III Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia Urzędu Miejskiego, terenu skateparku, terenu PSZOK-u oraz terenu Gminy Aleksandrów Łódzki w odpowiednie pojemniki i kontenery na odpady zmieszane oraz w pojemniki na selektywnie zebrane odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

1.5.6. Dla części I - wykaz punktów, z których odbierane będą odpady stanowi załącznik nr 6 do SWZ

1.5.7. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

1.5.8. Za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1.5.9. Dla części I, III - Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli będzie to wynikiem jego działania, a także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

1.5.10. Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów stanowią własność Wykonawcy. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do ich napraw i konserwacji oraz wymiany uszkodzonych, zniszczonych lub skradzionych pojemników/kontenerów. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników, przynajmniej 1 raz na 6 miesięcy (wiosna, jesień), a w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo nie częściej niż 2 razy, na wezwanie Zamawiającego.

1.5.11. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i e-mailowy dla Zamawiającego oraz dla obsługi PSZOK-u np. w celu zgłoszenia konieczności ustawienia lub odebrania kontenerów, dodatkowego wywozu lub reklamacji. Kontakt pod wskazanym numerem lub adresem  
e-mail powinien być możliwy w dni robocze, w godzinach min. 8:00 – 16:00.

1.5.12. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji (np. gdy odpady nie zostały odebrane w ustalonym terminie) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. O sposobie załatwienia reklamacji należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, prace (np. odbiór odpadów) należy zrealizować niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po rozpatrzeniu reklamacji.

1.5.13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca jest obowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu podając jednocześnie miejsce wystąpienia nieprawidłowości.

1.5.14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego   
o nieprzewidzianych przyczynach ewentualnego opóźnienia w realizacji obowiązków oraz do podjęcia działań mających na celu usunięcie przeszkód.

1.5.15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości wszystkich odebranych odpadów.

1.5.16. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim zasobem pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.

1.5.17. Zakazuje się mieszania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

1.5.18. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę/y z instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych.

1.6. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania:

a. rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami oraz, na wezwanie Zamawiającego, ich wydruku w formie papierowej;

b. miesięcznych protokołów zawierających:

- informację o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych (Mg) – dla części I,

- informację o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zebranych selektywnie,   
z podziałem na poszczególne frakcje (Mg) – dla części I,

- informację o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje (Mg i m3) – dla części II

- informację o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z PSZOK-u, z podziałem na poszczególne frakcje (Mg) oraz wykazem numerów KPO – dla części III;

c. kart przekazania odpadów do RIPOK-u oraz/lub innych jednostek odbioru odpadów selektywnie zebranych – co miesiąc wraz z protokołem, dla części I i części II

d. raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca przekazania i zagospodarowania odpadów oraz ilości i rodzaju przekazanych i zagospodarowanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) – na wezwanie Zamawiającego;

e. przekazywania innych informacji na temat odbioru, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami; dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;

f. przekazywania wszelkich informacji potrzebnych do prowadzenia ewidencji odpadów oraz obowiązków sprawozdawczych przez Zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa w lit. b. i c., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do akceptacji po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą. Zaakceptowane przez Zamawiającego protokoły są podstawą do wystawienia faktury za dany okres rozliczeniowy.

1.7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
   1. pracownika odbierającego odpady komunalne,
   2. kierowcy,
   3. pracownika wykonującego czynności administracyjno-biurowe.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Numer CPV dotyczący przedmiotu zmówienia:

**90500000-2 Usługi związane z odpadami**

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

**90511100-3 Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich**

**90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

# termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.07.2021 r.,** z zastrzeżeniem konieczności wykonania niektórych czynności wskazanych w umowie przed dniem rozpoczęcia terminu realizacji usługi.
2. Miejsce wykonania Zamówienia – Gmina Aleksandrów Łódzki.

# warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca **dla części I, II, oraz III musi wykazać, że jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.**

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt. IV.2.2 niniejszej SWZ zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# podstawy wykluczenia z postępowania

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1.**
2. **Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      2. zreorganizował personel,
      3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
   1. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

* 1. w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  2. w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

# Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które **należy złożyć wraz z ofertą:**

* 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiajacego, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ ( Szczegółowe informacje nt wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający udostępni wraz z SWZ wygenerowany w serwisie ESPD plik xml. do wypełnienia i załączenia do oferty.), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt VI.1.1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z JEDZ, o którym mowa w pkt VI.1.1, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt IV. niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
   1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt IV niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane.

# podmiotowe środki dowodowe

1. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia;

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**

* **brak podstaw wykluczenia:**
  1. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;**
  2. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 –6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;**
  3. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
* **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
  1. **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt. 3.3 SWZ –składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.3 SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami ust. 4 SWZ.
3. Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi ust. 3 pkt 3.3 SWZ. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść ust. 4 i 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?cm=DOCUMENT) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XI SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zgodnie z poniższą Tabelą nr 1:**

Tabela 1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność –

| **Przedmiot przekazania** | **Co Wykonawca przekazuje** | **Poświadczanie za zgodność** |
| --- | --- | --- |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny | przekazuje się ten dokument | nie dotyczy |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej | przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania\* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 2. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 3. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo | przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. | nie dotyczy |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem | przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania\* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 2. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 3. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 4. pełnomocnictwa - mocodawca. 5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. |
| \*Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. | | |

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikowa ł się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania **(nie dotyczy składania ofert).**
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [**przetargi@aleksandrow-lodzki.pl**](mailto:przetargi@aleksandrow-lodzki.pl) **(nie dotyczy składania ofert).**
3. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**).
16. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Artur Golinia, tel.: 42 27 00 381.

# wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawcę.

# termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 30 lipca 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego**[[1]](#footnote-1)** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

# opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. **Oferta winna być:**
2. **sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ),**
3. **złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy:**  [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) **,**
4. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
5. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).**
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie ona odrzuceniu.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:**
    1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
    2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
    3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
       1. **.zip**
       2. **.7Z**
    4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    5. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB.**
    6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
    9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
    10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
    11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
    12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
    13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
    16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. **Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:**
    1. **„Formularz Oferty”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ.
    2. **JEDZ Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –** wypełniony wg. wzoru – Załącznik nr 4 do SWZ.
    3. **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

* 1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
  2. **Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
  3. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegając na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  4. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

1. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

# sposób oraz termin sładania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:  [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki)na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **10 czerwca 2021 r. do godz. 11.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”**.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 1  ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 czerwca 2021 r. o godz. 11.30.**
2. **Otwarcie ofert jest niejawne**.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Wykonawca określi:

- **dla części I** – **cenę ryczałtową za 1 miesiąc**

- **dla części II:**

– **cenę za 1 Mg** odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych,

– **cenę za 1m3** odebranych i zagospodarowanych odpadów pochodzących z czyszczenia ulic, chodników i placów oraz z likwidacji tzw. „dzikich wysypisk”.

- **dla części III:**

– **cenę za 1 Mg** odebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim,

– **cenę za 1 Mg** odebranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów innych niż budowlane, niebezpieczne i zielone zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim,

– **cenę za 1 Mg** odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim.

– **cenę za 1 Mg** odebranych i zagospodarowanych odpadów niebezpiecznych z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim.

1. Szacunkowa ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy, na podstawie której Zamawiający oceni wartość oferty w poszczególnych częściach wynosi:

a) dla części II: dla odpadów zielonych – 250 Mg, dla pozostałych odpadów komunalnych – 2000 m3

b) dla części III: 900 Mg – odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów innych niż budowlane, niebezpieczne i zielone; 2000 Mg – odpadów budowlanych;900 Mg – odpadów zielonych; 1 Mg – odpadów niebezpiecznych.

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak na przykład: koszty robót przygotowawczych, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie, koszty ubezpieczeń oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ.
3. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
   1. **Dla części I:**

**2.1.1.Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 60%.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C = (C m / C b) x 100 pkt x 60%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.1.2 Kryterium „częstotliwość odbioru odpadów” – wskaźnik Cz, ranga – 40 %.**

**Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 40 pkt, liczone jak poniżej:**

Częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych na terenie Miasta Aleksandrów Łódzki oraz w Antoniewie, Rąbieniu i Rąbieniu AB :

1) 3 razy w tygodniu–**0 pkt**

2) 4 razy w tygodniu –**40pkt**

* 1. **Dla części II:**

**2.2.1 Kryterium „cena za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych” – wskaźnik C1, ranga – 30%.**

**Wskaźnik C1 obliczany jest wg wzoru:**

**C1 = (C m / C b) x 100 pkt x 30%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.2.2 Kryterium „cena za 1m3 odebranych i zagospodarowanych odpadów pochodzących   
z czyszczenia ulic, chodników i placów oraz z likwidacji tzw. „dzikich wysypisk” – wskaźnik C2, ranga – 30%.**

**Wskaźnik C2 obliczany jest wg wzoru:**

**C2 = (C m / C b) x 100 pkt x 30%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.2.3 Kryterium „częstotliwość odbioru odpadów” – wskaźnik Cz, ranga – 40 %.**

**Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 40 pkt, liczone jak poniżej:**

Częstotliwość odbioru:

1) podstawienie nowego lub wymiana zapełnionego kontenera lub pojemnika po zgłoszeniu w terminie 2 dni roboczych – **0 pkt**

2) podstawienie nowego wymiana zapełnionego kontenera lub pojemnika po zgłoszeniu w ciągu następnego dnia roboczego – **20 pkt**

3) podstawienie nowego wymiana zapełnionego kontenera lub pojemnika w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia – **40 pkt**

* 1. **Dla części III:**

**2.3.1 Kryterium „cena za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim” – wskaźnik C1, ranga – 15%.**

**Wskaźnik C1 obliczany jest wg wzoru:**

**C1 = (C m / C b) x 100 pkt x 15%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.3.2 Kryterium „cena za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych** **odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów innych niż budowlane, niebezpieczne i zielone zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim” – wskaźnik C2, ranga – 15%.**

**Wskaźnik C2 obliczany jest wg wzoru:**

**C2 = (C m / C b) x 100 pkt x 15%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.3.3 Kryterium „cena za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim” – wskaźnik C3, ranga – 15%.**

**Wskaźnik C3 obliczany jest wg wzoru:**

**C3 = (C m / C b) x 100 pkt x 15%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.3.4 Kryterium „cena za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów niebezpiecznych   
z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim” – wskaźnik C4, ranga – 15%.**

**Wskaźnik C4 obliczany jest wg wzoru:**

**C4 = (C m / C b) x 100 pkt x 15%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.3.5 Kryterium „częstotliwość odbioru odpadów” – wskaźnik Cz, ranga – 40 %.**

**Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 40 pkt, liczone jak poniżej:**

Częstotliwość odbioru odpadów zielonych w okresie od czerwca do końca grudnia:

1. wymiana każdego zapełnionego kontenera codziennie (w dni robocze) – **0 pkt**
2. wymiana każdego zapełnionego kontenera 2 razy dziennie (w dni robocze) – **40 pkt**
3. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

3.1 dla części 1:

**Lp = C +Cz**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

Cz – liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów”

3.2 dla części 2:

**Lp = C1+C2+Cz**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych”,

C2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1m3 odebranych i zagospodarowanych odpadów pochodzących z czyszczenia ulic, chodników i placów oraz z likwidacji tzw. dzikich wysypisk”,

Cz – liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów”

3.3 dla części 3:

**Lp = C1+C2+C3+C4+Cz**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim”,

C2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów innych niż budowlane, niebezpieczne i zielone zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim”,

C3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim”,

C4 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów niebezpiecznych z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim”,

Cz – liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów”

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku). Punktacja przyznana poszczególnym ofertom będzie wyliczana dla każdej części odrębnie.

# INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# pouczenie o Środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

# ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Dorota Różycka, iod@aleksandrow-lodzki.pl, tel. 42 2700314;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.5.2021** na **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych   
   z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki;**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

# załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
* Załącznik nr 4 – Formularz JEDZ,
* Załącznik nr 5 – Wzory umów,
* Załącznik nr 6 – Wykaz istniejących koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych, a także ilość, pojemność i lokalizacja pojemników i kontenerów, w które należy wyposażyć Urząd Miejski oraz teren Gminy Aleksandrów Łódzki,

Numer sprawy **ZP.271.5.2021 Załącznik nr 1 do SWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy

............................................................................................................................................................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

......................................................................................................................................

Nr telefonu,faksu..........................................................

Regon:......................................................................... NIP:.............................................................................

Województwo............................................................... Powiat..........................................................................

Internet: http://............................................................   
e-mail:..........................@............................................

Dla:

**Gminy Aleksandrów Łódzki**

**reprezentowanej przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego**

**ul. Plac Kościuszki 2 , 95-070 Aleksandrów Łódzki**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki- ZP.271.5.2021**

1. **Część 1 zamówienia:**
2. Oferujemy odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ:

Za 1 miesiąc:

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. Częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych na terenie Miasta Aleksandrów Łódzki oraz w Antoniewie, Rąbieniu i Rąbieniu AB:

3 razy w tygodniu\* / 4 razy w tygodniu\*

**Uwaga! W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym częstotliwości odbioru odpadów Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie, iż jest to 3 razy w tygodniu i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.**

1. **Część 2 zamówienia:**
2. Oferujemy odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ:
3. **Za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. **Za 1m3 odebranych i zagospodarowanych odpadów pochodzących   
   z czyszczenia ulic, chodników i placów oraz z likwidacji tzw. „dzikich wysypisk**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. Częstotliwość odbioru odpadów:

podstawienie nowego lub wymiana zapełnionego kontenera lub pojemnika po zgłoszeniu w terminie 2 dni roboczych\* / podstawienie nowego wymiana zapełnionego kontenera lub pojemnika po zgłoszeniu w ciągu następnego dnia roboczego\* / podstawienie nowego wymiana zapełnionego kontenera lub pojemnika w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia\*

**Uwaga! W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym częstotliwości odbioru odpadów Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie, iż jest to podstawienie nowego lub wymiana zapełnionego kontenera lub pojemnika po zgłoszeniu w terminie 2 dni roboczych i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.**

1. **Część 3 zamówienia:**
2. Oferujemy odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie z warunkami określonymi   
   w SWZ:
3. **Za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. **Za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych** **odpadów innych niż budowlane, niebezpieczne i zielone zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. **Za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. **Za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów niebezpiecznych** **z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. Częstotliwość odbioru odpadów zielonych w okresie od czerwca do końca grudnia:

wymiana każdego zapełnionego kontenera codziennie (w dni robocze) \* / wymiana każdego zapełnionego kontenera 2 razy dziennie (w dni robocze)\*

**Uwaga! W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym częstotliwości odbioru odpadów Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie, iż jest to** **wymiana każdego zapełnionego kontenera codziennie (w dni robocze) i przyzna Wykonawcy   
w niniejszym kryterium 0 pkt.**

1. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 5 do SWZ, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ   
   i we wzorze umowy, zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do nich zmianami.
3. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
5. Oferta została złożona na ……………………………….. zapisanych stronach podpisanych   
   i kolejno ponumerowanych od nr ….....……… do nr ……………….. .
6. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy** | **Powierzane czynności** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)*

1. Zamówienie zrealizujemy **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

sami

w konsorcjum z:

- ……………………………………………………………………………………………….……………………………

1. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

1. Informujemy, że Wykonawca[[4]](#footnote-4) jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwy kwadrat)[[5]](#footnote-5):

TAK,

NIE.

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[7]](#footnote-7).
2. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

................................................................

................................................................

................................................................

................................................................

............... …………................................................................

Data Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer sprawy **ZP.271.5.2021 Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Aleksandrów Łódzki**

**Plac Kościuszki 2**

**95 – 070 Aleksandrów Łódzki**

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki**,prowadzonego przez **Gminę Aleksandrów Łódzki**,oświadczam/my, że informacje **zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia** zpostępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* + - * 1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
        2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
           o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
        3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
        4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

**są nadal aktualne, tj.**

1. **Wobec podmiotu, który reprezentuję:**
   1. nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej   
      o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne **\***

lub

* 1. wydano wyrok lub decyzję, o której mowa w pkt 1, aleprzed upływem terminu składania ofert dokonano płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami **\***

lub

* 1. wydano wyrok lub decyzję, o której mowa w pkt 1, alezawarto wiążące porozumienie w sprawie spłaty zaległych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**\***
  2. prawomocnie nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

1. **Podmiot, który reprezentuję:** 
   1. zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej   
      w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
      i konsumentów, złożyli odrębne oferty – **TAK / NIE \***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat[[8]](#footnote-8):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

* 1. sam, lub z innym podmiotem należącym do tej samej grypy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany, w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji - **TAK / NIE \***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat[[9]](#footnote-9):

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**\* niepotrzebne skreślić**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………… | …………………………………….. |
| **Miejscowość / Data** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) kwalifikowanym podpisem elektronicznym** |

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:……………………………………………………………………………………………………………

Numer sprawy **ZP.271.5.2021 Załącznik Nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki**,prowadzonego przez **Gminę Aleksandrów Łódzki**,

ja /my\* niżej podpisany /i\* ......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

reprezentując Wykonawcę\*..............................................................................................

oświadczam/my\*, że Wykonawca**(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Lokalizacja istniejących koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych na terenie Aleksandrowa Łódzkiego, Rąbienia, Rąbienia AB, Antoniewa (kosze o min. pojemności 40l)**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce lokalizacji | Ilość |
| Plac Kościuszki (strona południowa) | 3 |
| Plac Kościuszki (strona wschodnia) i ul. Warszawska (do ul. Daszyńskiego, łącznie z przystankami autobusowymi) | 16 |
| Plac Kościuszki (strona zachodnia - od strony biblioteki) | 3 |
| Plac Kościuszki (strona północna) | 3 |
| Plac Kościuszki (park miejski) | 34 |
| Plac Kościuszki (strona wschodnia, skwer przed Urzędem) | 5 |
| Plac Kościuszki 3 (parking między budynkami Urzędu) | 1 |
| ul. Ogrodowa (strona południowa, przy nr 4) | 1 |
| ul. Marii Skłodowskiej - Curie | 4 |
| ul. Mickiewicza | 5 |
| ul. Pabianicka (od ul. 11-go Listopada do ul. Konstantynowskiej, łącznie z przystankami autobusowymi) | 9 |
| ul. Konstantynowska (przystanki autobusowe przy stacji benzynowej, po obu stronach drogi) | 2 |
| ul. Konstantynowska (przystanek autobusowy przy Osiedlu Romanów, po stronie DPS Rąbień) | 2 |
| ul. Piotrkowska (od ul. Warszawskiej do ul. Wolności) | 18 |
| ul. Targowy Rynek (park Jana, łącznie z przystankami autobusowymi) | 16 |
| ul. Waryńskiego | 2 |
| ul. Wojska Polskiego (do granicy miasta, łącznie z przystankami autobusowymi) | 37 |
| ul. 11-go Listopada (od Placu Kościuszki do MOSiR-u, łącznie z przystankami autobusowymi) | 20 |
| ul. Zielona – park | 3 |
| ul. Bankowa + skatepark | 8 |
| ul. Daszyńskiego/Sienkiewicza (przystanki autobusowe po obu stronach ulicy) | 2 |
| ul. Daszyńskiego („małpi gaj” przy POLOmarkecie) | 2 |
| ul. Południowa | 5 |
| ul. Mickiewicza | 5 |
| ul. 1-go Maja (przystanek autobusowy przy MDK-u) | 1 |
| ul. 1-go Maja (przystanek autobusowy przy PGKiM) | 1 |
| ul. Warszawska (od Daszyńskiego do Targowy Rynek) | 8 |
| ul. Poselska (przystanek autobusowy przy dawnej Biedronce) | 1 |
| Rąbień (przystanki autobusowe przy szkole, za kościołem) | 3 |
| Rąbień ul. Aleksandrowska (przystanki autobusowe po obu stronach drogi) | 2 |
| Rąbień, ul. Boczna | 3 |
| Rąbień ul. Słowiańska/Szaraka (przystanki autobusowe po obu stronach ulicy) | 2 |
| Rąbień ul. Słowiańska/Wysoka (przystanki autobusowe po obu stronach ulicy) | 2 |
| Rąbień ul. Słowiańska/Promienista (przy sklepie) | 1 |
| Rąbień ul. Słowiańska/Agrestowa-Poziomkowa (przy sklepie) | 1 |
| Rąbień ul. Wolska | 2 |
| Rąbień, ul. Ziemiańska (wyjście z rezerwatu) | 2 |
| ul. Torfowa (wyjście z rezerwatu) | 1 |
| Rąbień, ul. Pańska (w tym dwa przy stawie) | 5 |
| Rąbień AB, ul. Przyrodnicza | 5 |
| Antoniew ul. Słowiańska/Szczecińska (przystanki autobusowe po obu stronach ulicy) | 2 |
| Aleja Wyzwolenia przy MPE | 1 |
| Pabianicka przy ciepłowni | 2 |
| Skarbowa | 2 |
| Franciszkańska | 2 |
| **RAZEM** | **252** |

**Lokalizacja istniejących koszy ulicznych i na przystankach autobusowych na terenie wiejskim gminy Aleksandrów Łódzki (kosze o pojemności 40l)**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce lokalizacji | Ilość |
| Brużyczka Mała | 1 |
| Łobódź | 1 |
| Nowy Adamów | 1 |
| Prawęcice (po obu stronach drogi) | 2 |
| Wola Grzymkowa | 3 |
| **RAZEM** | **8** |

**Lokalizacja pojemników do zbiórki tworzyw sztucznych, w które należy wyposażyć Zamawiającego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja pojemnika** | **Ilość szt.** |
| 1. | Bełdów - przy sklepie | 1 |
| 2. | Nakielnica – przy sklepie | 1 |
| 3. | Prawęcice – przy sklepie | 1 |
| 4. | Ruda Bugaj - przy Szkole Podstawowej | 1 |
| 5. | Sobień: przy OSP | 1 |
| 6. | Zgniłe Błoto: przy OSP | 1 |
| **RAZEM** | | **6** |

**Lokalizacja pozostałych pojemników, w które należy wyposażyć Zamawiającego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja pojemnika** | **Pojemność pojemnika (l)** | **Ilość szt.** |
| 1. | Urząd Miejski (Plac Kościuszki 2) | 1100  1100 (papier)  240 (tworzywa sztuczne)  240 (szkło) | 2  1  1  1 |
| 2. | Urząd Miejski (Plac Kościuszki 4) | 1100  1100 (papier)  240 (tworzywa sztuczne)  240 (szkło) | 2  1  1  1 |
| 3. | Urząd Miejski (Budynek Pasywny ul. Jasińskiego 20) | 240 (tworzywa sztuczne)  240 (papier)  240 (szkło) | 1  1  1 |
| 4. | Urząd Miejski (ul. 11-go Listopada 3, budynek D) | 240 | 1 |
| 5. | Urząd Miejski (teren za parkingiem) | min. 7000 | 1 |
| 6. | ul. Bankowa (teren skateparku) | 1100 | 1 |
| **RAZEM** | | **1100**  **1100 (papier)**  **240**  **240 (tworzywa sztuczne)**  **240 (szkło)**  **240 (papier)**  **7000** | **5**  **2**  **1**  **3**  **3**  **1**  **1** |

1. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca   
   2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 108 Traktatu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-7)
8. Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie [↑](#footnote-ref-8)
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-9)