ROPS.X.2205.24.2021 Poznań, 27 września 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia „Metoda Kids’ Skills”.

1. **Zamawiający**

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 t.j.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. **Przedmiot zamówienia**
5. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia w jednej grupie szkoleniowej adresowanego do pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej: „Metoda Kids’ Skills” obejmującego 30 godzin, przy czym 1 godzina = 45 minut. Kids’ Skills to program pracy z dziećmi przejawiającymi trudności w zachowaniu, opracowany przez fińskiego psychiatrę dziecięcego Bena Furmana i oparty o PSR/TSR – Podejście Skoncentrowane na Rozwiązaniach, zwracający uwagę i kładący nacisk na dziecięcy potencjał, zasoby i umiejętności). Szkolenie składa się z trzech części realizowanych w ciągu trzech dni szkoleniowych (30 godzin).
6. Szkolenie odbędzie się w formie zjazdów stacjonarnych i/lub zdalnych (on-line) zgodnie z aktualnymi wytycznymi zamawiającego. Forma zjazdów jest uzależniona od obowiązujących w danym okresie ograniczeń, nakazów oraz zakazów wprowadzonych przez władze państwowe i dyrekcję Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.
7. Zakres merytoryczny:
   1. Metoda „Kids’ Skills” czyli jak pracować z dzieckiem, aby wspomóc je w przezwyciężaniu trudności, oparta o strukturę 15-stu kroków. Gotowe, elastyczne narzędzie, możliwe do wykorzystania w pracy indywidualnej z dzieckiem oraz w pracy z grupą.
   2. Metoda „Mission Possible” czyli jak pracować z nastolatkami nad zmianą. Narzędzie wspomagane autorskim zeszytem ćwiczeń dla uczestników warsztatów.
   3. Metoda „Jestem z Ciebie dumny!” czyli praca z rodzicem – do zastosowania w grupie warsztatowej z rodzicami (gotowe scenariusze zajęć), jak również w kontakcie indywidualnym – praca z rodzicami na rzecz dziecka.
8. Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia pakiet materiałów szkoleniowych.
10. Wykonawca, w porozumieniu z zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz liczbę godzin szkolenia w poszczególnych blokach tematycznych. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach, w związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności. W przypadku szkolenia w formie zdalnej obecność będzie sprawdzana 3 razy w trakcie dnia szkoleniowego (na początku, w połowie i na koniec zajęć) za pomocą formularza Google.
11. Wykonawca zaproponuje zamawiającemu komunikator, za pomocą którego będzie prowadzone szkolenie w formie zdalnej oraz zarejestruje i przekaże zamawiającemu zapis elektroniczny szkolenia na potrzeby kontrolne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla zamawiającego. Ankieta powinna uwzględniać ocenę uczestników co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia zostanie ustalony pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie zamawiającemu wraz z wnioskami i podsumowaniem szkoleń.
13. **Warunki uczestnictwa w postępowaniu**
14. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:
    1. zapewni usługę szkoleniową realizowaną przez osobę/osoby posiadającą certyfikat Ambasadora Kids’ Skills w Polsce (**wykonawca załącza skan dokumentu, przy czym jeżeli wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę realizującą usługę, to każda osoba musi spełniać warunek uczestnictwa)**
    2. przeprowadził od 1.01.2018 roku minimum 5 szkoleń (co najmniej 20-godzinnych) w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach **(wykonawca załącza stosowne oświadczenie, przy czym jeżeli wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę realizującą usługę, to każda osoba musi spełniać warunek uczestnictwa)**,
    3. zapewni usługę szkoleniową realizowaną przez osobę/osoby posiadającą certyfikat trenera wydany przez Stowarzyszenie certyfikujące w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach **(wykonawca załącza skan dokumentu, przy czym jeżeli wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę realizującą usługę, to każda osoba musi spełniać warunek uczestnictwa)**.
15. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a oferty tych wykonawców zostaną odrzucone.
16. **Termin, miejsce i cena realizacji przedmiotu zamówienia**
17. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: 17-19.11.2021 roku.
18. Jeżeli zjazdy odbędą się w formie stacjonarnej, to miejscem realizacji zamówienia będzie Poznań.
19. Łączny budżet przeznaczony na realizację zadania wynosi 7 000,00 zł brutto.
20. **Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji**
21. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
22. W przypadku braków lub błędów w dokumentach załączonych do oferty lub w przypadku nie złożenia dokumentów w terminach i na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu – w celu poprawienia lub uzupełnienia oferty o dokumenty i oświadczenia będzie wezwany ten wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
23. W przypadku nieuzupełnienia braków w terminie i na zasadach określonych przez zamawiającego zgodnie z ust. 2, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, a zamawiający wezwie do uzupełnienia wykonawcę, którego oferta okazała się kolejną najkorzystniejszą ofertą w rankingu.
24. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
25. Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** |
| **1.** | Cena wykonania zamówienia | 70 |
| **2.** | Liczba przeprowadzonych od 1.01.2018 roku szkoleń (co najmniej 20-godzinnych) w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach | 30 |

**4.1 Kryterium „Cena wykonania zamówienia”:**

1. Wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto. W przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczną, to podaje cenę netto zawierającą wszystkie koszty wykonania zamówienia i na platformie zakupowej wybiera VAT – „nie podlega” (podana kwota jest jednocześnie ceną brutto wykonania zamówienia).
2. Cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, o które zostanie umniejszona kwota wypłaty) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Dla przyjętego kryterium **„**Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

Cn

*C= -------- x 70 pkt*

*Cbo*

*gdzie:*

*C- liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium*

*Cn - najniższa cena brutto spośród badanych ofert*

*Cbo - cena brutto badanej oferty*

**4.2 Kryterium „Liczba przeprowadzonych od 1.01.2018 roku szkoleń (co najmniej 20-godzinnych) w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach”**

W powyższym kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z następującą tabelą (przy czym jeżeli wykonawca wskaże kilka osób realizujących usługę, które przeprowadziły różną liczbę szkoleń, to zamawiający przyzna wykonawcy liczbę punktów przewidzianą dla najniższej wspólnej liczby szkoleń przeprowadzonych przez te osoby):

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba przeprowadzonych od 1.01.2018 roku szkoleń (co najmniej 20-godzinnych) w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach | Liczba punktów |
| minimum 5 | warunek konieczny |
| 6 - 10 | 10 pkt |
| 11 - 15 | 20 pkt |
| powyżej 15 | 30 pkt |

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wyliczeniem:

*P = C + L*

*gdzie:*

*P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,*

*C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia”*

*L – liczba punktów przyznanych w kryterium „*Liczba przeprowadzonych od 1.01.2018 roku szkoleń (co najmniej 20-godzinnych) w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach*”*

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena realizacji zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.
2. **Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty**
3. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (www.platformazakupowa.pl) w terminie do 4.10.2021 roku do godz. 23:59.
4. Wszystkie wymagane załączniki wykonawca dołącza do składanej oferty w formie skanów dokumentów **podpisanych** przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z reprezentacją określoną w akcie rejestracyjnym, wymaganiach ustawowych oraz przepisach prawa.
5. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty skanu pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, potwierdzającego uprawnienia osoby/osób do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy załączony przez wykonawcę skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.
8. **Kontakt z zamawiającym**

Pytania można zadawać bezpośrednio poprzez Elektroniczną Platformę Zakupową w ciągu pierwszych 4 dni od opublikowania ogłoszenia. Pytania, które wpłyną w późniejszym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi zamawiającego.

W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr 22 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.

1. **Uwagi końcowe**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego   
   w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą   
   w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
4. Ostateczny wybór wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą wyboru.
5. W przypadku gdy wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach (za pisemną akceptacją zamawiającego), kiedy osoba/osoby wskazane przez wykonawcę do realizacji usługi, nie będą mogły świadczyć usług szkoleniowych, istnieje możliwość powierzenia wykonania tych usług innej osobie/osobom, przy czym ta osoba/osoby muszą spełniać co najmniej takie same wymagania odnośnie kwalifikacji i doświadczenia jak osoba/osoby wskazane w ofercie wykonawcy.
7. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
12. **Załączniki**

Tabela nr 1.

1. **Klauzula informacyjna**

W związku z otrzymaną korespondencją, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. Rozporządzenia RODO, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycz­nych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300,

fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto);

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym  w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

ROPS.X.2205.24.2021 Tabela nr 1 do zapytania ofertowego

**Kryterium**: „Liczba przeprowadzonych od 1.01.2018 roku szkoleń (co najmniej 20-godzinnych) w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach”

**Wykonawca wypełnia i podpisuje poniższą tabelę oraz załącza jej skan.**

Imię i nazwisko trenera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Nazwa instytucji, dla której szkolenie zostało przeprowadzone** | **Termin szkolenia** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

..………..………………………………………………………….

*Data i podpis osoby/osób uprawnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*