

Zamawiający:
**Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Ludwika Rydygiera w Toruniu
87-100 Toruń
ul. Św. Józefa 53-59
tel. 0-56 67 94 011, fax. 0-56 67 93 682**

adres strony internetowej: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun
*(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej
pomiedzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania formularza JEDZ)*
e-mail: zamow_publ@wszz.torun.pl

W.Sz.Z: TZ-280-103/18

Toruń, dnia 2018-09-24

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**
postępowanie o wartości szacunkowej powyżej 221.000 EURO

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

przedmiot zamówienia:
**świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, operacyjnej i odzieży roboczej
w sposób ciągły z maglowaniem, prasowaniem i odkażaniem
wraz z dzierżawą bielizny pościelowej i operacyjnej**

Kody CPV:
98310000-9 – usługi prania i czyszczenia,
98315000-4 – usługi prasowania,
98300000-6 – różne usługi.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie JEDZ przez www.platformazakupowa.pl/wszz_torun jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
3. Ofertę należy złożyć w formie druku „Oferta” - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
4. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ, Wykonawca składa w formie pisemnej, z zastrzeżeniem że **JEDZ/ESPD (jednolity europejski dokument zamówienia) – Załącznik Nr 13 do SIWZ** należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być sporządzona pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w czytelny sposób. Dokument JEDZ musi być przygotowany, opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i złożony poprzez dedykowaną **platformę zakupową** do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania JEDZ: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun - w zakładce „POSTĘPOWANIA” w części dotyczącej niniejszego postępowania.
Stosownie do treści art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, aktualny na dzień składania ofert w postępowaniu JEDZ musi być przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun, przed upływem terminu składania ofert.
- 4.2. JEDZ może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego – Załącznik Nr 13 do SIWZ **lub** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może przestać na wypełnieniu jedynie sekcji **α**.
- 4.3. Złożenie JEDZ poprzez ww. platformę umożliwia Wykonawcy: sprawdzenie czy został on właściwie podpisany kwalifikowanym podpisem, załączenia JEDZ bez konieczności szyfrowania pliku i wysyłania jakichkolwiek haseł (za szyfrowanie JEDZ odpowiada platformazakupowa.pl), otrzymanie na adres e-mail potwierdzenia złożenia JEDZ.
Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 4.4. **Instrukcja pobrania, przygotowania i składania JEDZ dla Wykonawców:**
W celu złożenia JEDZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu, należy przejść na stronę https://www.platformazakupowa.pl/wszz_torun i wybrać niniejsze postępowanie. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:
 - 4.4.1. Po zapoznaniu się z wymaganiami i SIWZ udostępnionymi przez Zamawiającego, Wykonawca pobiera plik JEDZ dołączony przez Zamawiającego (format doc, docx.) **lub** przechodzi na stronę Komisji Europejskiej (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>) gdzie importuje i wypełnia JEDZ/ESPD.
 - 4.4.2. Po przejściu procedury wypełnienia JEDZ (*udostępnionego przez Zamawiającego lub zamportowanego ze strony Komisji Europejskiej*), Wykonawca pobiera i zapisuje na swoim komputerze wypełniony JEDZ **w formacie doc, docx. lub PDF/XML** (w przypadku korzystania ze strony Komisji Europejskiej).
 - 4.4.3. Następnie Wykonawca dołącza JEDZ do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu - naciśnięcie spinacza i wybranie pliku JEDZ z komputera.
 - 4.4.4. Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami i regulaminem platformy i naciska przycisk „**Złóż ofertę**”.
 - 4.4.5. Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku, gdzie Wykonawca podpisuje JEDZ **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W tym celu Wykonawca naciska przycisk „**Pobierz plik z ofertą**”. Pobrany plik Wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.4.6. Podpisany plik Wykonawca importuje (dołącza) w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej. System wskaże, czy plik jest poprawnie podpisany w niezmienionej formie. Po upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie wypełnione Wykonawca klika w pomarańczowy przycisk „**Złóż ofertę**” - JEDZ zostanie zaszyfrowany i przesłany w bezpieczny sposób. Na adres e-mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłany e-mail z potwierdzeniem złożenia JEDZ.

4.5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

4.6. W celu bezproblemowej pracy z platformą zakupową, Wykonawca powinien posiadać co najmniej: stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s, komputer klasy PC lub Mac z jednym z systemów operacyjnych Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowaną jedną z popularnych przeglądarek internetowych obsługującą TLS1.2 najlepiej w najnowszej wersji (np. Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).

4.7. Jedną z form komunikacji z Zamawiającym w sprawie złożenia JEDZ może być skorzystanie z przycisku **Pytania do specyfikacji** znajdującego się na stronie postępowania na platformie.

4.8. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania JEDZ, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie **od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00** pod nr tel. **22 101-02-02**.

5. Wykonawca składa Ofertę w części pisemnej w zapieczętowanej, nieprzejrzywej kopercie i opatrzonej napisem:

**„Oferta na świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, operacyjnej i odzieży
roboczej w sposób ciągły z maglowaniem, prasowaniem i odkażaniem
wraz z dzierżawą bielizny pościelowej i operacyjnej.
Nie otwierać przed dniem 07-11-2018 r. godz. 10:00
Dotyczy Zadania Nr**

Nr sprawy: W.Sz.Z: TZ-280-103/18”

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Wszystkie załączniki oferty winny mieć ponumerowane strony cyframi arabskimi. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona datą, pieczętką i podpisem osoby lub osób uprawnionych do podpisywania oferty. Wszystkie strony oferty winny być trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

6. Oferta w części pisemnej musi być opatrzona imienną pieczętką i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

6.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w w/w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, opatrzone datą i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

9. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 2 zadania.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
14. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

16.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta ta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

18.2. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

19. W przypadku sporządzenia i podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa musi być ono załączone do oferty w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo musi być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

19.1. Dla ważności udzielonego pełnomocnictwa przez konsorcjum konieczne jest, aby jego treść:

- identyfikowała Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazywała jakiego postępowania dotyczy,
- określała jego zakres (czy upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy),
- zawierała podpisy wszystkich wykonawców, w tym ustanowionego pełnomocnika.

20. Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji to informacje te winny być wydzielone w osobnym pakiecie do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

21. Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wymagane dokumenty na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, wykonawca składa w formie **jednolitego dokumentu**, stanowiącego **Załącznik Nr 13 do SIWZ - forma i sposób składania jednolitego dokumentu (JEDZ) wg zasad opisanych w rozdziale I pkt 4 - 4.8 niniejszej SIWZ.**

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu (część IV sekcja α) - Zał Nr 13 do SIWZ**, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego także dokument potwierdzający te okoliczności tj.:

a) posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum dla poszczególnych zadań:

Zadanie Nr 1 – 1.940.000,00 zł,

Zadanie Nr 2 – 140.000,00 zł.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na obydwie zadania należy wykazać się dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na minimalną sumę gwarancyjną równą sumie tych zadań.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu (część IV sekcja α) – Zał. Nr 13 do SIWZ**, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego także dokumenty potwierdzające okoliczności, że dysponuje:

a/ wykazem minimum 2 usług wykonanych lub wykonywanych w zakresie:

- *kompleksowej usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży fasonowej, bielizny i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej, jak również wynajmu, prania i dezynfekcji bielizny pościelowej, odzieży oraz bielizny operacyjnej będącej własnością Wykonawcy, sterylizacji bielizny, wdrożenia systemu identyfikacji RFID, udostępnienie automatu do dystrybucji bielizny*, o wartości minimum 970.000,00 zł brutto każda usługa (dot. Zadania Nr 1),

- *usługi prania i dezynfekcji odzieży operacyjnej szpitalnej*, o wartości minimum 70.000,00 zł brutto każda usługa (dot. Zadania Nr 2),

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykaz usług przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ.

Wykonawca składający ofertę na obydwie zadania musi wykazać się wykonanymi lub wykonywanymi minimum 2 usługami o wymaganej wartości łącznej równej sumie tych zadań, których dotyczy oferta.

b/ wykaz środków transportowych dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego (transportu bielizny) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wymóg dotyczy Zadania Nr 1 i Nr 2.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednie zasoby w tym zakresie, jeśli dysponuje on co najmniej 2 środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej i bielizny z placówek lecznictwa otwartego z zachowaniem wymaganej bariery higienicznej, z pozytywną opinią właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego.

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

2.7. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1-11) – warunki uchylone,

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3a. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)
- **art. 24 ust. 5 pkt.1** ustawy Pzp.

3b. Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu - Zał. Nr 13** do SIWZ, o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego także n/w **dokumenty** potwierdzające te okoliczności tj.:

1/ informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2/ oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w Zał. Nr 12 do SIWZ.

3/ oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w Zał. Nr 12 do SIWZ.

4/ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

3c. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3d. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1** ustawy Pzp tj.:

1) *spełnianie warunków udziału w postępowaniu,*

2) *spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,*

3) *brak podstaw wykluczenia.*

4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w ust. 1 pkt 15,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

1) składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

9.1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy (tego którego oferta zostanie najwyżej oceniona), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w rozdziale **II pkt. 3b ppkt 1) – 4) SIWZ**.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **może** na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt. 1) i 4) *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* i rozdziale II pkt 3b ppkt. 1) i 4) SIWZ:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

17.1. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 17.1. stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

17.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1) w/w rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) w/w rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 17.1. zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

18. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom techniczno-użytkowym przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego, a jednocześnie w celu potwierdzenia danych i parametrów ocennych do oceny ofert w kryterium „oceny jakościowej oferowanych usług“, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w terminie jej składania:

a) kopie kart danych technicznych wystawionych przez producenta tkanin lub producenta wyrobu gotowego potwierdzające spełnienie wymagań w odniesieniu do asortymentu określonego w **rozdziale III pkt 2.2. a) SIWZ** tj. bielizny pościelowej – *dotyczy Zadania Nr 1*.

b) kopie kart danych technicznych wystawionych przez producenta tkanin lub producenta wyrobu gotowego potwierdzającą spełnienie normy PN EN 13795 *lub normy równoważnej* w odniesieniu do asortymentu określonego w **rozdziale III pkt 2.2. b) SIWZ** tj. odzieży operacyjnej (bluzy, spodnie, sukienki) oraz fartuchów operacyjnych – *dotyczy Zadania Nr 1 i Nr 2*.

18.1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia n/w dokumentów:

a) kopii certyfikatu potwierdzającego, że wynajmowane wyroby pościelowe są wykonane z tkanin spełniających normy PN 84 P-82010-06:1984 - "Tkaniny i przędziny bawełniane i bawełnopodobne powszechnego użytku" *lub normy równoważnej* oraz normy ENV 14237:2002 - "Tekstyliia w systemie ochrony zdrowia" *lub normy równoważnej* - dotyczy asortymentu określonego w **rozdziale III pkt 2.2. a) SIWZ** tj. bielizny pościelowej – *dotyczy Zadania Nr 1*.

b) kopii certyfikatu potwierdzającego bezpieczeństwo i ochronę personelu, jak również pacjentów poprzez stosowanie do produkcji obłóżek i fartuchów chirurgicznych oraz odzieży operacyjnej materiałów barierowych zgodnie z normą PN EN 13795 *lub normy równoważnej* - dotyczy asortymentu określonego w **rozdziale III pkt 2.2. b) SIWZ** tj. odzieży operacyjnej (bluzy, spodnie, sukienki) oraz fartuchów operacyjnych – *dotyczy Zadania Nr 1 i Nr 2*.

c) aktualną deklarację zgodności i certyfikat jednostki notyfikowanej potwierdzający przeprowadzenie procedury oceny zgodności wyrobu z wymaganiami zasadniczymi zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 211) - dotyczy asortymentu określonego w **rozdziale III pkt 2.2. b) SIWZ** tj. fartuchów operacyjnych oraz odzieży operacyjnej (bluzy, spodnie, sukienki) – *dotyczy Zadania Nr 1 i Nr 2*.

d) wyniki badań potwierdzających czystość mikrobiologiczną powietrza w strefie czystej pralni, wykonanych przez akredytowane laboratorium tj. co najmniej trzy badania z ostatnich 12 miesięcy – *dotyczy Zadania Nr 1 i Nr 2*.

e) wyniki badań potwierdzających czystość mikrobiologiczną bielizny pościelowej po praniu z dezynfekcją wykonanych przez akredytowane laboratorium, tj. co najmniej jedno badanie z ostatnich 12 miesięcy – *dotyczy Zadania Nr 1*.

f) wyniki badań potwierdzających czystość mikrobiologiczną bielizny i odzieży operacyjnej po praniu z dezynfekcją wykonanych przez akredytowane laboratorium, tj. co najmniej jedno badanie z ostatnich 12 miesięcy – *dotyczy Zadania Nr 1*.

g) kopii kart danych technicznych wystawioną przez producenta potwierdzającą, że tagi (chipy) spełniają wymagania opisane w **rozdziale III pkt 2.1. SIWZ** – *dotyczy Zadania Nr 1 i Nr 2*.

h) opisu procedury postępowania z bielizną skażoną „S”, potwierdzającej stosowanie odpowiedniej technologii prania bielizny skażonej tj. w oddzielnych pralnicach – *dotyczy Zadania Nr 1 i Nr 2*.

i) kopii certyfikatu PN-EN 14065 - Tekstyliia poddawane obróbce w pralni, system kontroli skażenia biologicznego w zakresie co najmniej: usługi prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji i renowacji odzieży oraz bielizny własnej i powierzonych wraz z transportem *lub normy równoważnej* – *dotyczy Zadania Nr 1 i Nr 2*.

j) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości tj. wdrożonej **norma ISO 13485** *lub równoważnej* potwierdzonej **certyfikatem** w zakresie co najmniej: usługi dezynfekcji, prania odzieży oraz bielizny dla jednostek służby zdrowia wraz z transportem i monitorowaniem w systemie RFID, wypożyczania odzieży i bielizny dla jednostek służby zdrowia – *dotyczy Zadania Nr 1 i Nr 2*.

k) pozytywna opinia właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego w odniesieniu do zawartych w wykazie środków transportowych dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego tj. do przewozu bielizny szpitalnej i bielizny z placówek lecznictwa otwartego – *dotyczy Zadania Nr1 i Nr2*.

l/ aktualne zezwolenie (lub pozytywna opinia) na pranie bielizny szpitalnej (w tym zakaźnej i noworodkowej) wydana przez właściwy organ sanitarno-epidemiologiczny – *dotyczy Zadania Nr 1 i Nr 2*.

19. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

a/ dowód wniesienia wadium.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1). **Świadczenie usług w zakresie prania białej szpitalnej, operacyjnej i odzieży roboczej w sposób ciągły z maglowaniem, prasowaniem i odkażaniem wraz z dzierżawą białej pościelowej i operacyjnej** (Zadanie Nr 1).

Przewidywana ilość białej szpitalnej Zamawiającego z rozróżnieniem na poszczególne rodzaje określona jest w **Załączniku Nr 2/1**.

Bielizna będąca własnością Zamawiającego będzie oznakowana w sposób opisowy. Opis będzie jednoznacznie określał komórkę organizacyjną, z której pochodzi dany asortyment oraz będzie zawierał nazwę Zamawiającego. Oznakowanie zostanie wykonane przez Zamawiającego.

2). **Świadczenie usług w zakresie prania fartuchów barierowych standardowego i wysokiego ryzyka wraz z dzierżawą oraz dostawą na bloki operacyjne** (Zadanie Nr 2).

Przewidywana ilość fartuchów Wykonawcy z rozróżnieniem na poszczególne rodzaje określona jest w **Załączniku Nr 2/2** do SIWZ.

2.1. W celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie wynajmowanej białej szpitalnej i odzieży stanowiącej własność Wykonawcy, Wykonawca musi oznakować białą szpitalną przy pomocy chipów w systemie **RFID** (system radiowej identyfikacji towaru), które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki białej szpitalnej. Zamawiający wymaga, żeby chipy były umieszczone w każdej sztuce dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie od białej szpitalnej podczas użytkowania, procesu prania i sterylizacji. Chipy powinny spełniać następujące wymagania:

- pasywne (nie posiadające własnego źródła zasilania),
- zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-3 (lub normą ISO właściwą dla oferowanych równoważnych chipów),
- gwarantujące bezpieczeństwo dla ludzi jak i dla sprzętu np. rozrusznik serca, defibrylatory itp.,
- działające w paśmie HF (13,56 MHz) lub paśmie *równoważnym* co do jednoczesnego odczytywania ilości białej szpitalnej dostarczanej i odbieranej od Zamawiającego oraz odległości odczytywania chipów.
- brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy".

2.2. Wynajmowana białą szpitalną, białą szpitalną i odzież operacyjna musi spełniać minimalne wymagania:

a) Pościel białą:

- z tkaniny o gramaturze min. 160 g/m²
- 100% bawełna,
- tkanina odporna na chlorowanie,
- nadrukowany lub wtkany niebieski pasek z logo Wykonawcy.

Rozmiary minimalne:

- prześcieradła 240 cm x 160 cm
- powłoki 200 cm x 140 cm
- powłóczki 90 cm x 80 cm
- podkłady 140 cm x 90 cm.

Wynajmowane wyroby białej szpitalnej muszą być wykonane z tkanin spełniających normy PN 84 P-82010-06:1984 - "Tkaniny i przędziny bawełniane i bawełnopodobne powszechnego użytku" *lub normy równoważnej* oraz normy ENV 14237:2002 - "Tekstylija w systemie ochrony zdrowia" *lub normy równoważnej*. Tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona, temperatura prania 95° C +/- 2° C z użyciem odpowiedniego preparatu dezynfekcyjnego, możliwość chlorowania i sterylizacji, z wykurczem do 5%.

Pościel dziecięca musi być wykonana z tkaniny o gramaturze min. 150 g/ m², 100% bawełna, z motywem dziecięcym bądź w kolorach pastelowych, barwiona barwnikami kadziowymi, spełniająca normy PN 84 P-82010-06:1984 - "Tkaniny i przędziny bawełniane i bawełnopodobne powszechnego użytku" *lub normy równoważnej* oraz normę ENV 14237:2002 - "Tekstylija w systemie ochrony zdrowia" *lub normę równoważną*.

b) Najmowane fartuchy operacyjne oraz odzież operacyjna.

Fartuchy operacyjne muszą spełniać wymagania wyrobu medycznego zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych i spełniać w pełni normę PN EN 13795 *lub normę równoważną*. Fartuchy muszą być wykonane z tkanin (materiałów), które spełniają wymagania normy PN EN 13795 *lub normy równoważnej* po minimum 100 cyklach prania. Fartuchy podlegać będą procesowi sterylizacji, wykonywanemu przez Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania fartuchów złożonych w sposób umożliwiający ich aseptyczne zakładanie.

Parametry fartuchów operacyjnych:

Fartuch operacyjny standardowego ryzyka	Wykonany z tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego (min. 0,6% włókno węglowe) spełniający wymagania normy PN EN 13795 <i>lub normy równoważnej</i> ; pylenie poniżej 2 Log ₁₀ (lint count), odporność na przenikanie cieczy min. 50cm H ₂ O z tkaniny o gramaturze min. 80 g/m ² , czystość pod względem cząstek stałych min. 1,7 IPM, paroprzepuszczalność min. 4650 g/m ² /24h. Każda sztuka musi być oznaczona chipem, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz pozwalająca na wykonywanie czynności sczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo. Fartuch powinien zachowywać właściwości wytrzymałościowe poprzez 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji. Rękaw zakończony poliestrowym, elastycznym mankietem o długości min. 8cm z wszytą tasiemką do założenia na palec, zapięcie przy szyi na napy, fartuch zszyty szwem krytym zawijany, oznaczenie rozmiaru fartucha indywidualnym kolorem wykończenia lamówki przy szyi. Fartuch oznaczony znakiem CE, w pełni spełniający wymagania normy PN EN 13795 <i>lub normy równoważnej</i> . Wykonawca zobowiązuje się monitorować ilość cykli prania w systemie elektronicznym.
Fartuch operacyjny wysokiego ryzyka (wzmocniony)	Wykonany z tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego (min. 0,6% włókno węglowe) o gramaturze min. 80g/m ² w części mniej krytycznej, w części krytycznej zapewniona dodatkowa barierowość w postaci membrany poliuretanowej o gramaturze min. 150g/m ² , spełniający wymagania normy PN EN 13795 <i>lub normy równoważnej</i> ; pylenie w części mniej krytycznej poniżej 2 Log ₁₀ (lint count) w części wzmocnionej membraną poniżej 3,90 Log ₁₀ (lint count), odporność na przenikanie cieczy w części mniej krytycznej min. 50cm H ₂ O w części wzmocnionej membraną min. 900cm H ₂ O, czystość pod względem cząstek stałych min. 1,7 IPM, paroprzepuszczalność dla części mniej krytycznej min. 4500 g/m ² /24h, dla części wzmocnionej membraną min. 3000g/m ² /24h. Rękaw zakończony poliestrowym, elastycznym mankietem o długości min. 8cm z wszytą tasiemką do założenia na palec, zapięcie przy szyi na napy, fartuch zszyty szwem krytym zawijany, oznaczenie rozmiaru fartucha indywidualnym kolorem wykończenia lamówki przy szyi. Szwy rękawa podklejone od wewnątrz poliuretanową taśmą. Każda sztuka musi być oznaczona chipem, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz pozwalająca na wykonywanie czynności sczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo. Fartuch powinien zachowywać właściwości wytrzymałościowe poprzez 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji. Fartuch oznaczony znakiem CE. Wykonawca zobowiązuje się monitorować ilość cykli prania w systemie elektronicznym.

Parametry odzieży operacyjnej – bluza, spodnie/sukienka:

wykonane z tkaniny o gramaturze min. 140 g/m²; zawartość bawełny min. 60%, o właściwościach bakteriostatycznych, kolor do wyboru Zamawiającego: zielony, niebieski.

Bluza	Krótki rękaw, 2 lub 3 kieszenie, dekolt w kształcie litery V, rozporki po bokach, identyfikacja rozmiarów za pomocą systemu kolorowych oznaczeń (lamówka, wieszaczek), każdy rozmiar oznaczony innym kolorem, wszywki dot. konserwacji wyrobu, opis wyrobu/rozmiar
Spodnie	Prosty krój, góra spodni wykończona paskiem, w którym zamocowany jest trok służący do regulacji obwodu pasa, wszywki dot. konserwacji wyrobu, opis wyrobu/rozmiar

Sukienka	Krótki rękaw, dwie kieszenie (na dole i u góry), podkrój szyi w szpic
Parametry zgodne z normą PN EN 13795 lub normą równoważną	

Parametry koszul operacyjnych dla pacjenta:

- 100 % bawełna,
- gramatura min. 160g/m²
- kolor biały,
- możliwość prania w 95° C,
- krótki rękaw, wiązana z przodu, długość ¾, dekolt w kształcie litery V.

Zamawiający będzie wynajmował pościel szpitalną, bieliznę i odzież operacyjną w asortymencie i ilościach określonych w tabeli stanowiącej **Załącznik Nr 2/1 i Nr 2/2**. Zapotrzebowanie na pierwszy dzień realizacji umowy przedstawiają **Załączniki Nr 3, Nr 4/1 i Nr 4/2**.

3. W celu zapewnienia stałego monitorowania fartuchów podlegających sterylizacji oraz odzieży operacyjnej niepylącej należy wdrożyć z dniem podpisania umowy system monitoringu „chipowanej” bielizny i odzieży Wykonawcy (według niepowtarzalnego kodu dla każdego produktu).

W terminie 2 tygodni od daty zawarcia umowy Wykonawca powinien zainstalować i zapewnić obsługę na bloku operacyjnym (Blok Operacyjny Chirurgii w Szpitalu Wielospecjalistycznym) maszyny do dystrybucji niepylącej bielizny operacyjnej o czym stanowią zapisy w pkt. 3.1.

3.1. Wyposażenie i obsługa maszyn do dystrybucji bielizny operacyjnej na bloku operacyjnym Zamawiającego (**dotyczy Zadania Nr 1**).

1). W ramach świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia Zamawiający wymaga dostarczenia i zamontowania w jego siedzibie jednego kompletu urządzeń (wydające oraz zbierające odzież) tj. **automatycznego dystrybutora odzieży operacyjnej wielorazowego użytku:**
a) **Dystrybutor wydający** czystą odzież operacyjną (1 sztuka) musi posiadać nast. parametry techniczno-użytkowe określone w **Zał. Nr 6** do SIWZ. Załącznik ten Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

Zalogowanie się do urządzenia przy użyciu przypisanej pracownikowi karty powinno zweryfikować przyznany mu limit pobrań odzieży. Informacja o pobranym asortymencie powinna być zapisywana, a pobrane sztuki odzieży zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu asortymentu do dystrybutora zbierającego brudną odzież. Limit pobrań odzieży dla posiadacza karty zbliżeniowej zastrzega Zamawiający. Każda sztuka odzieży wydawanej przez urządzenie musi być zapakowana w opakowanie foliowe.

b) **Dystrybutor zbierający** brudną odzież (1 sztuka) musi posiadać następujące parametry techniczno-użytkowe określone w **Zał. Nr 6** do SIWZ. Załącznik ten Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

2) Zamawiający wymaga udostępnienia (użyczenia) w ramach przedmiotu zamówienia **kart zbliżeniowych** do powyższych dystrybutorów w ilości 200 sztuk. Karty powinny umożliwić pracownikowi Zamawiającego pobranie odzieży zgodnie z przyznanym mu limitem pobrań.

3) Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania dystrybutora w czyste ubrania operacyjne i odbioru brudnych. Ilości ubrań w dystrybutorze muszą gwarantować bezpieczeństwo pracy bloku operacyjnego, tj. min. 30% wypełnienia dystrybutora.

4) W przypadku awarii dystrybutora Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zastępczych ubrań jednorazowego użytku w ciągu 2h od momentu zgłoszenia awarii przez pracownika bloku operacyjnego. Ubrania należy dostarczyć bezpośrednio na blok operacyjny. Ubrania operacyjne muszą być przeznaczone do użytku na bloku operacyjnym, nieprzejryste, z włókniny polipropylenowej o gramaturze min. 45 gr/m², antystatyczne, paroprzepuszczalne min. 4500 g/m²x24h, odporne na przenikanie cieczy min. 23 cm H₂O, dwuczęściowe.

5) Wszelkie koszty związane z instalacją i serwisem dystrybutorów leżą po stronie Wykonawcy.

6) Mycie/dezynfekcja dystrybutora leży po stronie Wykonawcy, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownego planu higieny.

4. Wymagania dotyczące transportu i realizacji usługi:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostaw czystej bielizny i odbioru brudnej wg harmonogramu stanowiącego **Załącznik Nr 5/1 i Nr 5/2** do SIWZ.
- 2) Dostawy i odbiory asortymentu będą odbywać się bezpośrednio z komórek organizacyjnych Zamawiającego i będą wykonywane przez Wykonawcę.
- 3) Bielizna transportowana będzie w zamkniętych wózkach jezdnych koszowych/siatkowych Wykonawcy. Konstrukcja musi być pozbawiona ostrych krawędzi. Kontenery siatkowe muszą być zabezpieczone pokrowcami. Wszystkie wózki do transportu bielizny muszą podlegać codziennemu myciu i dezynfekcji w komorze myjąco dezynfekcyjnej na terenie zakładu pralniczego Wykonawcy.
- 4) Wykonawca będzie dostarczać czystą bieliznę do komórek organizacyjnych Zamawiającego i uzyskiwać potwierdzenie odbioru asortymentu podpisane imieniem i nazwiskiem osoby odpowiedzialnej za bieliznę w danym oddziale.
- 5) Wykonawca będzie odbierać bieliznę brudną z poszczególnych komórek organizacyjnych, przygotowaną w workach umieszczonych na wózkach transportowych Wykonawcy, potwierdzając ilość odebranych worków.
- 6) Odebrana z oddziałów brudna bielizna musi być transportowana w workach z tkaniny poliestrowej:
 - a) bielizna pościelowa dzierżawiona:
worki z tkaniny poliestrowej zielonej o masie powierzchniowej min. 120g/m² przeznaczone do bielizny pościelowej (prześcieradło, powłoka, powłoczka) oznaczone chipem, oznakowanym indywidualnym numerem, z przypisaną nazwą Wykonawcy oraz z możliwością przypisania go do wybranego oddziału/komórki organizacyjnej.
 - b) bielizna i odzież operacyjna dzierżawiona:
worki z tkaniny poliestrowej, zielonej z czerwonym lampasem i czerwonej dla bielizny skażonej, o masie powierzchniowej min. 120g/m² przeznaczone do bielizny i odzieży operacyjnej oznaczone chipem (oznakowanym indywidualnym numerem, z przypisaną nazwą Wykonawcy oraz z możliwością przypisania go do wybranego oddziału/komórki organizacyjnej).
 - c) bielizna i asortyment będący własnością Zamawiającego: worki będące w posiadaniu Zamawiającego.
- 7) Czysta bielizna musi być transportowana na wózkach koszowych/siatkowych, ułożona zgodnie z rodzajem asortymentu zamówionego przez dany oddział/komórkę organizacyjną Zamawiającego. Odzież fasonowa będzie transportowana w wózkach na wieszakach, odzież operacyjna złożona transportowana na wózkach. Wózek koszowy musi być zabezpieczony pokrowcem. Czysta bielizna pościelowa, kołdry, poduszki, bielizna operacyjna i odzież fasonowa muszą być dodatkowo zabezpieczone foliowym pokrowcem.
- 8) Wózki transportowe muszą posiadać widoczne oznakowanie, informujące o rodzaju przewożonej bielizny: „Bielizna czysta”, „Bielizna brudna”
- 9) Zwrot czystej posegregowanej asortymentowo bielizny następować będzie bezpośrednio na oddziały w ilości zgodnej z zamówieniem generowanym online w każdej komórce organizacyjnej Zamawiającego. Program komputerowy musi umożliwiać generowanie formularza przekazanego asortymentu, będącego własnością Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas transportu.
- 11) Bielizna będąca własnością Zamawiającego powinna być trwale, wyraźnie oznakowana: pełną nazwą Zamawiającego oraz numerem oddziału/komórki organizacyjnej.
- 12) Transport bielizny odbywa się według harmonogramu stanowiącego **Załącznik Nr 5/1 i Nr 5/2** do SIWZ. W okresie kumulacji dni wolnych oraz w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym ustaleniu Wykonawcy z Zamawiającym harmonogram może ulec zmianie.
- 13) Dostawa i odbiór bielizny czystej i brudnej będzie odbywała się od poniedziałku do soboty lub na dodatkowe wezwanie Zamawiającego.
- 14) Czas wykonywania usługi w zakresie prania i dostarczania do Zamawiającego bielizny objętej przedmiotem zamówienia:
 - w przypadku materaców nie może przekroczyć 72 godzin,
 - w przypadku kołder, koców, poduszek i pokrowców nie może przekroczyć 48 godzin,
 - w przypadku pozostałego asortymentu nie może przekroczyć 24 godzin.

5. Pozostałe istotne warunki i wymagania dotyczące świadczenia usługi.

1) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczania z Zamawiającym. Ewidencja ta winna się odbywać w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla wszystkich komórek/oddziałów Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca udostępni w trybie online dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składania zamówień do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć magazyny online dla każdej komórki organizacyjnej i przekazywać bieliznę na stan tych magazynów zgodnie z zamówieniami generowanymi online lub w ilości odpowiadającej ilości bielizny zdanej do Wykonawcy w dniu poprzednim.

2) Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania programu we wszystkich oddziałach/komórkach Zamawiającego i przeszkolenia wyznaczonego personelu z działania programu w terminie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

3) Niewłaściwie wyprana oraz uszkodzona bielizna będzie zwracana do ponownego prania i naprawy na koszt Wykonawcy.

4) W celu realizacji usługi określonej w *Zadaniu Nr 1* Wykonawca wynajmie od Zamawiającego pomieszczenia sortowni o łącznej powierzchni 180,10 m². Projekt umowy najmu stanowi **Zał. Nr 10c** do SIWZ.

5) Jednostki organizacyjne Zamawiającego, dla których Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia:

- Szpital Wielospecjalistyczny, ul. Świętego Józefa 53-59 w Toruniu
- Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych, ul. Konstytucji 3 Maja 42 w Toruniu
- Szpital Obserwacyjno-Zakaźny, ul. Krasińskiego 4/4a w Toruniu
- Szpital Psychiatryczny, ul. M. Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu
- Szpital Psychiatryczny, ul. Mickiewicza 24/26 w Toruniu
- Stacja Pogotowia Ratunkowego, ul. Konstytucji 3 Maja 40A w Toruniu.

6) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty certyfikat PN-EN 14065 „*Tekstylia poddawane obróbce w pralni, system kontroli skażenia biologicznego w zakresie co najmniej: usługi prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji i renowacji odzieży oraz bielizny własnej i powierzonych wraz z transportem*” **lub normy równoważnej**.

7) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzania asortymentu przekazanego przez Zamawiającego do prania pod kątem ewentualnej zawartości elementów niepożądanych, m.in. biżuterii, okularów, akcesoriów medycznych, itp. i zwrotu ich do Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone w infrastrukturze Wykonawcy w wyniku przekazania w asortymencie przeznaczonym do prania elementów niepożądanych.

6. Po otwarciu ofert w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości i oferowanych parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia próbek odzieży operacyjnej (bluzy, spodnie, sukienki) w dowolnym rozmiarze lub prezentacji wyrobu.

W tych okolicznościach określony wyrób musi być dostarczony lub przedstawiony do prezentacji w siedzibie Zamawiającego albo innym wskazanym miejscu (na koszt Wykonawcy) w terminie określonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy takiej konieczności). Brak potwierdzenia oferowanych parametrów techniczno-użytkowych wyrobu w wyniku prezentacji może być podstawą odrzucenia oferty.

7. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 5 osób na pełnym etacie (Zadanie Nr 1) i minimum 1 osoby na pełnym etacie (Zadanie Nr 2) wykonujących czynności w zakresie świadczenia usług pralniczych na rzecz Zamawiającego, gdyż wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.). Sposób dokumentowania zatrudnienia osób podczas realizacji zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań – wg wzoru umowy (Załącznik Nr 10a i 10b do SIWZ).

IV. Termin wykonywania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 4 lata.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

1.1. **W postępowaniu ofertę, oświadczenia i inne dokumenty wymagane w SIWZ składa się w formie pisemnej, z zastrzeżeniem że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wg zasad opisanych w rozdziale I pkt 4 - 4.8 niniejszej SIWZ.**

2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego tj.: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.);

3.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

3.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3.3. Przesłane informacje będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem ustawowych terminów.

4. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

Krzysztof Rajkiewicz - w zakresie procedury przetargowej,
Adrian Barski - w zakresie przedmiotu zamówienia.

5. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tzn. od 7⁰⁰ do 14³⁵ w dni robocze w Kancelarii Szpitala.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca porozumiewając się z Zamawiającym powinien powoływać się na numer, którym oznaczona jest SIWZ – **W.Sz.Z: TZ-280-103/18.**

8. Odpowiedzi na pytania będą niezwłocznie kierowane do wszystkich Wykonawców, którzy otrzymali formularze SIWZ bez podawania źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
11. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.

VI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Zadanie Nr 1 - 48.500,00 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy pięćset 00/100 złotych).

Zadanie Nr 2 - 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset 00/100 złotych).

Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówieniach publicznych tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

2.1. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Zespolony Bank Millennium S.A. O/Toruń

Nr 32 1160 2202 0000 0000 6090 3424

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty kserokopię jego przelewu.

2.2. Wadium wniesione w innych formach niż pieniądzu musi być dołączone do oferty w oryginale. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo poręczenia musi w swej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz o przypadkach w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Złożona gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i płatna na pierwsze żądanie.

Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

3. Zwrot wadium:

3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *jeżeli jego wniesienia żądano*.

3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 3.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*o ile jego wniesienia wymagano*).
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 tej ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 tej ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

Sekretariat Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Ludwika Rydygiera w Toruniu ul. Konstytucji 3 Maja 42, 87-100 Toruń oferty należy składać do dnia 07-11-2018 r. do godz. 09:30
--

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Ludwika Rydygiera w Toruniu ul. Konstytucji 3 Maja 42, 87- 100 Toruń dnia 07-11-2018 r. o godz. 10:00

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający po otwarciu ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
(dane w tym zakresie stosownie do ustalonych kryteriów oceny ofert).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany te muszą być przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

5. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając wszystkie rubryki zawarte w **Załączniku Nr 2/1 i Nr 2/2** do SIWZ oraz wpisuje słownie cenę oferty brutto zamówienia ogółem. Wypełnioną **specyfikację cenową** wg **Załącznika Nr 2/1 i Nr 2/2** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.
- 1.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT.
4. Wymagany termin płatności za przedmiot zamówienia – 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Jeżeli złożon ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego w **formularzu ofertowym (Zał. Nr 1 do SIWZ)**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:
W zakresie Zadania Nr 1 i Nr 2.

Kryterium	Ranga
Oferowana cena	60%
Ocena jakości oferowanych usług	40%

2. Sposób oceny kryteriów określa **Załącznik Nr 8** do SIWZ.
 - 2.1. Szczegółowy opis ocennych parametrów techniczno-użytkowych i warunków realizacji przedmiotu zamówienia do oceny ofert w kryterium „oceny jakości oferowanych usług” zawierają **Załączniki Nr 7/1 i Nr 7/2** do SIWZ, które Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryteria.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala jako kierownika Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na swojej stronie internetowej.

3. Informację o terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy faksem lub mailem. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183:

- w terminie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej, przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy – Pzp.

XIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów określają Załączniki Nr 10a, 10b, 10c do niniejszej specyfikacji.

XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
8. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera, ul. Św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń;**
- kontakt do inspektora ochrony danych w **Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu: iod@wszz.torun.pl**¹;

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Specyfikacja asortymentowo-ilościowo - cenowa – **Załącznik Nr 2/1 i Nr 2/2.**
3. Zapotrzebowanie na pierwszy dzień realizacji umowy – dzierzawiona odzież i bielizna na oddziały – **Załącznik Nr 3.**
4. Zapotrzebowanie na pierwszy dzień realizacji umowy – dzierzawiona odzież i bielizna operacyjna – **Załącznik Nr 4/1 i 4/2.**
5. Harmonogram dostaw i odbioru bielizny dla poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych – **Załącznik Nr 5/1 i 5/2.**
6. Parametry techniczno-użytkowe dystrybutora odzieży operacyjnej – **Załącznik Nr 6.**
7. Szczegółowy opis ocennych parametrów techniczno-użytkowych i warunków realizacji przedmiotu zamówienia do oceny ofert w kryterium „oceny jakości oferowanych usług” - **Załącznik Nr 7/1 i Nr 7/2.**
8. Sposób oceny kryteriów - **Załącznik Nr 8.**
9. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – **Załącznik Nr 9.**
10. Wzór umowy na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia – **Załącznik Nr 10a i 10b** oraz wzór umowy na wynajem pomieszczeń – **Załącznik Nr 10c.**
11. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 11.**
12. Oświadczenie o nie wydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także nie orzeczeniu tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **Załącznik Nr 12.**
13. **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 13 (ODRĘBNY PLIK).**

.....
 (zatwierdził kierownik Zamawiającego
 lub osoba upoważniona)

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

(pieczęćka firmowa)

.....

dnia

O f e r t a

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....
.....
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych)
9. REGON.....

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu na **świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, operacyjnej i odzieży roboczej w sposób ciągły z maglowaniem, prasowaniem i odkażaniem wraz z dzierżawą bielizny pościelowej i operacyjnej** dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Rydygiera w Toruniu, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym UE Nr

III. Wpłata wadium:

1. Forma i kwota wniesionego wadium:
2. Nazwa banku i numer konta, na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:

IV. Cena przedmiotu zamówienia w PLN

Zadanie Nr 1, zgodnie z wyliczeniem wynikającym ze specyfikacji cenowej - Zał. Nr 2/1 do SIWZ.

cena netto ogółem:..... słownie:.....

wartość VAT:..... słownie:.....

cena brutto ogółem:..... słownie:.....

Zadanie Nr 2, zgodnie z wyliczeniem wynikającym ze specyfikacji cenowej - Zał. Nr 2/2 do SIWZ.

cena netto ogółem:..... słownie:.....

wartość VAT:..... słownie:.....

cena brutto ogółem:..... słownie:.....

V. Termin płatności za usługi przedmiotu zamówienia: **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Oświadczamy, że postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 10a, 10b, 10c do SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Termin realizacji zamówienia: **4 lata**.

VIII. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

X. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi tj., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XI. Inne informacje Wykonawcy:

w tym informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (*podać części zamówienia, której Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy*):

.....

XII. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

XIII. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

XIV. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
TAK/NIE*.

XV. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....

(wymienić załączniki)

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁶ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

XVI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Specyfikacja asortymentowo - ilościowo - cenowa przedmiotu zamówienia – Zadanie Nr 1

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, operacyjnej i odzieży roboczej w sposób ciągły z maglowaniem, prasowaniem i odkażaniem wraz z dzierżawą bielizny pościelowej i operacyjnej

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Szacunkowe zamówienie ilości w okresie 1 miesiąca	Szacunkowe zamówienie ilości w okresie 48 miesięcy	Cena jednostkowa 1 szt./1 kg netto	Wartość netto w całym okresie umowy (48 miesięcy)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w całym okresie umowy (48 miesięcy)
1.	Kompleksowa usługa prania bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z dostawą na oddziały szpitalne								
1.1	Worki na bieliznę	kg	4 800 <i>(pozycje 1.1 - 1.30)</i>	230 400 <i>(pozycje 1.1 - 1.30)</i>					
1.2	Poduszka								
1.2	Koc								
1.3	Kołdra								
1.4	Ręczniki frotte (kąpielowe)								
1.5	Bluza piżamowa								
1.6	Spodnie piżamowe								
1.7	Parawan								
1.8	Materac								
1.9	Fartuch lekarski								
1.10	Bluza lekarska								
1.11	Spodnie lekarskie								
1.12	Spódnica lekarska								

1.13	Szlafrok								
1.14	Poduszka "jasiek"								
1.15	Ręczniki lniane/ścierki								
1.16	Koszulki niemowlęce								
1.17	Pieluchy tetrowe								
1.18	Pokrowce na inkubatory								
1.19	Pokrowce na gniazdka								
1.20.	Kocyki dziecięce								
1.21	Nocki flanelowe (misie)								
1.22	Nocki na inkubatory								
1.23	Kaftanik noworodkowy								
1.24	Śpiochy noworodkowe								
1.25	Ręczniki frotte (60cmx40cm)								
1.26	Pasy do KTG								
1.27	Worki do pasów KTG								
1.28	Komplet garsonek służbowych								
1.29	Podkoszulki								
1.30	Inne								
2.	Kompleksowa usługa prania wraz z dzierżawą oraz z dostawą na oddziały szpitalne								
2.1	Powłoka biała 210cm x 160cm	szt.	10 000	480000					
2.2	Prześcieradło białe 160cm x 240cm	szt.	12 000	576000					
2.3	Powłoczka biała 70cm x 80cm	szt.	10 000	480000					
2.4	Podkład biały 90cm x 140cm	szt.	2 300	110400					

2.5	Powłoka mała 100cm x 135cm	szt.	400	19200					
2.6	Prześcieradło małe 100cm x 140cm	szt.	450	21600					
2.7	Powłoka kolor 85cm x 75cm	szt.	570	27360					
2.8	Powłoczka mała kolor 60cm x 50cm	szt.	50	2400					
2.9	Koszula operacyjna biała dla pacjenta	szt.	440	21120					
2.10	Worki poliestrowe na bieliznę	szt.	600	28800					
2.11	Prześcieradło operacyjne zielone 220cm x 160cm	szt.	3900	187200					
2.12	Podkład operacyjny 90cm x 140cm	szt.	2000	96000					
2.13	Serweta operacyjna zielona 90cm x 90cm	szt.	950	45600					
2.14	Serweta operacyjna kolor 40cm x 40cm	szt.	50	2400					
2.15	Błuza operacyjna barierowa (PN EN 13795 <i>lub norma równoważna</i>) zielona/niebieska	szt.	2900	139200					
2.16	Spodnie operacyjne barierowe (PN EN 13795 <i>lub norma równoważna</i>) zielone/niebieskie	szt.	2300	110400					
2.17	Sukienka operacyjna barierowa (PN EN 13795 <i>lub norma równoważna</i>) zielona/niebieska	szt.	350	16800					
Wartość zamówienia ogółem:									

Słownie wartość zamówienia ogółem brutto:.....

.....
data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Specyfikacja asortymentowo - ilościowo - cenowa przedmiotu zamówienia – Zadanie Nr 2

Przedmiot zamówienia: **świadczenie usług w zakresie prania fartuchów barierowych standardowego i wysokiego ryzyka wraz z dzierżawą oraz dostawą na bloki operacyjne**

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Szacunkowe zamówienie ilości w okresie 1 miesiąca	Szacunkowe zamówienie ilości w okresie 48 miesięcy	Cena jednostkowa 1 szt./1 kg netto	Wartość netto w całym okresie umowy (48 miesięcy)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w całym okresie umowy (48 miesięcy)
1.	Kompleksowa usługa prania fartuchów barierowych standardowego i wysokiego ryzyka wraz z dzierżawą oraz dostawą na bloki operacyjne								
1.1	Fartuch barierowy standardowego ryzyka (PN EN 13795 <i>lub norma równoważna</i>)	szt.	300	14400					
1.2	Fartuch barierowy wysokiego ryzyka (PN EN 13795 <i>lub norma równoważna</i>)	szt.	1700	81600					
Wartość zamówienia ogółem:									

Słownie wartość zamówienia ogółem brutto:.....

.....
data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

ZAPOTRZEBOWANIE NA PIERWSZY DZIEŃ REALIZACJI UMOWY – Zadanie Nr 1											
- dzierzawiona odzież i bielizna na oddziały											
Lp	Oddział	Liczba łóżek	Poszwa biała 200cm x 140cm	Prześcieradło białe 160cm x 240cm	Powłoczka biała 90cm x 80cm	Podkład biały 90cm x 140cm	Poszwa mała 100cm x 135cm	Prześcieradło małe 100cm x 140cm	Powłoczka mała 70cm x 80cm	Koszula operacyjna biała dla pacjenta	Worki na bieliznę
	Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych										
1	Oddział Urazowo-Ortopedyczny	20	30	30	30	30	3	30	0	0	5
2	Oddział Urologii i Chirurgii Dziecięcej	29	35	35	35	20	10	10	10	0	6
3	Oddział Intensywnej Terapii i Patologii Noworodka	25	13	13	13	13	20	20	20	0	3
4	Oddział Kliniczny Pediatrii i Nefrologii	17	20	20	20	20	0	0	0	0	5
5	Oddział Pediatrii Endokrynologii, Diabetologii i Neurologii Dziecięcej	28	30	30	30	5	0	0	0	0	6
6	Oddział Otolaryngologiczny dla Dzieci i Dorosłych	30	38	38	38	8	15	15	15	0	8
7	Oddział Pediatrii, Alergologii i Kardiologii Dziecięcej	32	15	15	15	10	40	40	40	0	6
8	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii dla Dzieci	6	15	15	15	15	8	8	8	0	6
9	Oddział Pediatrii i Gastroenterologii	28	30	30	30	10	15	15	15	0	8
10	Dział Diagnostyki Kardiologicznej	2	0	0	0	0	4	4	4	0	2
11	Pracownia Endoskopowa		0	15	0	15	0	0	0	0	2
12	Oddział Rehabilitacji Narządu Ruchu	10	15	15	15	15	2	2	0	0	3
	Szpital Wielospecjalistyczny										
13	Oddział Noworodków i Intensywnej Terapii Neonatologicznej	61	5	5	0	0	0	0	0	0	3
14	Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii	6	18	18	18	20	0	0	0	0	5
15	Blok Porodowy	9	30	60	30	20	0	0	0	0	8
16	Pododdział Położnictwa i Patologii Ciąży I	55	74	74	74	32	0	0	0	74	11
17	Pododdział Patologii Ciąży II	25	14	14	14	5	0	0	0	0	4
18	Położnicza Izba Przyjęć		3	3	0	0	0	0	0	0	2
19	Pododdział Izolacyjny	30	40	50	40	40	0	0	0	40	6

20	Pododdział Ginekologii	17	24	24	24	24	0	0	0	24	5
21	Oddział Kliniczny Nefrologii, Diabetologii i Chorób Wewnętrznych	56	68	68	68	0	0	0	0	0	8
22	Oddział Kardiologii i Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	48	51	51	51	0	0	0	0	20	8
23	SOR	8									
24	Oddział Okulistyczny	20	20	20	20	0	0	0	0	0	4
25	Oddział Ortopedyczno-Urazowy	32	42	42	42	42	0	0	0	17	7
26	Oddział Neurochirurgii	10	13	13	13	13	0	0	0	0	3
27	Klinika Chirurgii Ogólnej, Gastroenerologicznej i Onkologicznej	60	74	74	74	14	0	0	0	46	7
28	Oddział Neurologiczny	20	30	35	30	0	0	0	0	0	5
29	Oddział Leczenia Udarów Mózgu	20	30	35	30	0	0	0	0	0	5
30	Blok Operacyjny Chirurgii		7	7	7	0	0	0	0	0	3
	Szpital Obserwacyjno-Zakaźny										
31	Oddział Schorzeń Przewodu Pokarmowego	24	30	30	30	0	0	0	0	0	6
32	Oddział Obserwacyjno-Zakaźny	23	30	30	30	5	0	0	0	0	6
33	Izba przyjęć		5	5	5	0	0	0	0	0	3
34	Oddział Hepatologiczny	26	30	30	30	30	0	0	0	0	4
35	Oddział Dermatologiczny	30	40	40	40	0	0	0	0	0	6
36	Oddział Chemioterapii Nowotworów	14	41	41	41	12	0	0	0	0	7
37	Oddział Chorób Płuc	23	30	30	30	22	0	0	0	0	4
	Szpital Psychiatryczny										
38	Oddział Kliniczny VI Psychiatrii Młodzieży	20	23	23	23	0	0	0	0	0	5
39	Oddział II Psychiatryczny Męski	40	45	45	45	0	0	0	0	0	10
40	Oddział III Psychiatryczny Żeński	34	36	36	36	0	0	0	0	0	8
41	II Klinika Psychiatrii o. kobiecej	26	30	30	30	0	0	0	0	0	8
42	II Klinika Psychiatrii o. męskiej	31	36	36	36	0	0	0	0	0	8
43	Poradnia Zdrowia Psychicznego		40	50	35	0	0	0	0	0	8
44	Oddział Kliniczny VII Psychiatrii Wieku Podeszłego	22	23	23	23	0	0	0	0	0	5
	Regionalne Centrum Stomatologii										
46	Oddział Kliniczny Chirurgii Szczękowo-Twarzowej	14	18	18	18	8	8	0	0	0	4
Razem		1031	1241	1316	1228	448	125	144	112	221	246

ZAPOTRZEBOWANIE NA PIERWSZY DZIEŃ REALIZACJI UMOWY – Zadanie Nr 1												
- dzierzawiona odzież i bielizna operacyjna												
Lp	MPK	Oddział	Prześcieradło operacyjne zielone 240cm x 160cm	Podkład operacyjny zielony 90cm x 140cm	Serweta operacyjna zielona 90cm x 90cm	Bluza operacyjna barierowa (PN EN 13795 lub norma równoważna) zielona	Spodnie operacyjne barierowe (PN EN 13795 lub norma równoważna) zielone	Sukienka operacyjna barierowa (PN EN 13795 lub norma równoważna) zielona	Bluza operacyjna barierowa (PN EN 13795 lub norma równoważna) niebieska	Spodnie operacyjne barierowe (PN EN 13795 lub norma równoważna) niebieskie	Sukienka operacyjna barierowa (PN EN 13795 lub norma równoważna) niebieska	Worcki na bieliznę
		Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych										
1		Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii dla Dzieci	0	0	0	20	20	4	0	0	0	5
2		Blok operacyjny	100	80	80	70	70	20	0	0	0	10
3		Pracownia Endoskopowa	5	10	5	0	0	0	8	8	6	5
		Szpital Wielospecjalistyczny										
4		Blok Operacyjny Chirurgii	36	45	20	90	90	0	0	0	0	10
5		Blok Operacyjny Położniczo-Ginekologiczny	60	120	0	50	50	10	0	0	0	10
6		Blok Operacyjny Ortopedii	45	35	0	0	0	0	50	50	30	8
7		Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii	0	10	10	10	10	10	0	0	0	5
8		Oddział Noworodków i Intensywnej Terapii Neonatologicznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
9		Sala Porodowa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
10		Blok Operacyjny Okulistyczny	6	0	6	14	14	3	0	0	0	5
11		Oddział Kardiologii i Intensywnej Opieki Kardiologicznej	8	0	8	8	8	8	0	0	0	5
		Razem	260	300	129	262	262	55	58	58	36	71

ZAPOTRZEBOWANIE NA PIERWSZY DZIEŃ REALIZACJI UMOWY – Zadanie Nr 2				
- dzierżawione fartuchy				
Lp	MPK	Oddział	Fartuch barierowy standardowego ryzyka (PN EN 13795 lub norma równoważna)	Fartuch barierowy wysokiego ryzyka (PN EN 13795 lub norma równoważna)
		Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych		
1		Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii dla Dzieci	0	0
2		Blok operacyjny	10	90
3		Pracownia Endoskopowa	0	0
		Szpital Wielospecjalistyczny		
4		Blok Operacyjny Chirurgii	0	80
5		Blok Operacyjny Położniczo-Ginekologiczny	0	0
6		Blok Operacyjny Ortopedii	0	35
7		Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii	0	0
8		Oddział Noworodków i Intensywnej Terapii Neonatologicznej	0	10
9		Sala Porodowa	0	42
10		Blok Operacyjny Okulistyczny		5
11		Oddział Kardiologii i Intensywnej Opieki Kardiologicznej	0	10
		Razem	10	272

Harmonogram dostaw i odbioru bielizny dla poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych – Zadanie Nr 1						
Lp.	Nr/skrót nazwy oddziału	Nazwa oddziału	Piętro	Dni tygodnia	Częstotliwość dostaw i odbioru	Planowany czas dostaw i odbioru bielizny
Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych						
1		Oddział Urazowo-Ortopedyczny	II	poniedziałek-sobota	1x dziennie	9:00-9:15
2		Oddział Urologii i Chirurgii Dziecięcej	I	poniedziałek-sobota	1x dziennie	7:30-7:45
3		Oddział Intensywnej Terapii i Patologii Noworodka	I	poniedziałek-sobota	1x dziennie	7:45-8:00
4		Oddział Pediatrii i Nefrologii	I	poniedziałek-sobota	1x dziennie	8:00-8:15
5		Oddział Pediatrii Endokrynologii i Neurologii Dziecięcej	I	poniedziałek-sobota	1x dziennie	8:15-8:30
6		Oddział Otolaryngologii dla Dzieci i Dorosłych	parter	poniedziałek-sobota	1x dziennie	9:15-9:30
7		Oddział Pediatrii, Alergologii i Kardiologii Dziecięcej	parter	poniedziałek-sobota	1x dziennie	9:30-9:45
8		Oddział Intensywnej Terapii dla Dzieci	parter	poniedziałek-sobota	1x dziennie	9:45-10:00
9		Oddział Pediatrii i Gastroenterologii	parter	poniedziałek-sobota	1x dziennie	10:00-10:15
10		Dział Diagnostyki Kardiologicznej	I	poniedziałek-sobota	1x dziennie	8:30-8:45
11		Pracownia Endoskopowa	I	poniedziałek-sobota	1x dziennie	8:45-9:00
12		Izba przyjęć	parter	poniedziałek-sobota	1x dziennie	10:15-10:30
13		Blok operacyjny	I	poniedziałek-sobota	2x dziennie	7:00 -7:30, 14:30-15:00
14		Oddział Rehabilitacji Narządu Ruchu	II	poniedziałek-sobota	1x dziennie	9:00-9:15
15		Apteka Szpitalna	piwnica	poniedziałek	1x w tygodniu	7:00-9:00
16		Centralna Sterylizacja	parter	poniedziałek-piątek	1x dziennie	7:00-9:00

17		EEG	parter	na telefon	1 x w miesiącu	7:00-9:00
18		Hotel	parter	poniedziałek-piątek	1xdziennie	8:15-9:00
19		Laboratorium	I	czwartek	1x w tygodniu	7:00-9:00
20		Mikrobiologia	I	poniedziałek	1x w tygodniu	8:00-9:00
21		RTG	parter	wtorek	1x w tygodniu	8:00-9:00
22		Zespół Poradni dla Dzieci i Młodzieży		piątek	1x w tygodniu	9:00-10:00

Szpital Wielospecjalistyczny

23		Oddział Noworodków i Intensywnej Terapii Neonatologicznej	I	poniedziałek-sobota	1xdziennie	9:30-9:45
24		Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii	II	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7:30-7:45
25		Blok Porodowy	I	poniedziałek-sobota	2xdziennie	7:00 -7:30, 14:30-15:00
26		Blok Operacyjny Położniczo-Ginekologiczny	III	poniedziałek-sobota	2xdziennie	7:00 -7:30, 14:30-15:00
27		Pododdział Położnictwa i Patologii Ciąży I	I	poniedziałek-sobota	1xdziennie	9:45-10:00
28		Pododdział Patologii Ciąży II	I	poniedziałek-sobota	1xdziennie	9:45-10:00
29		Położnicza Izba Przyjęć	parter	poniedziałek-sobota	1xdziennie	10:00-10:15
30		Pododdział Izolacyjny	III	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7:45-8:00
31		Pododdział Ginekologii	III	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7:45-8:00
32		Blok Operacyjny Ortopedii	IV	poniedziałek-sobota	2xdziennie	7:00 -7:30, 14:30-15:00
33		Blok Operacyjny Okulistyczny	VI	poniedziałek-sobota	2xdziennie	7:00 -7:30, 14:30-15:00
34		Oddział Kliniczny Nefrologii, Diabetologii i Chorób Wewnętrznych	V i VI	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8.30-9.00
35		Oddział Kardiologii i Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	V	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8:30-8:45
36		SOR	parter	poniedziałek-sobota	1xdziennie	10:00-10:15
37		Oddział Okulistyczny	VI	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8:45-9:00
38		Oddział Ortopedyczno-Urazowy	IV	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8:00-8:15
39		Oddział Neurochirurgii	VI	poniedziałek-sobota	1xdziennie	9:00-9:15

40	Klinika Chirurgii Ogólnej, Gastroenerologicznej i Onkologicznej	II	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7:30-7:45
41	Oddział Neurologiczny	IV	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8:15-8:30
42	Oddział Leczenia Udarów Mózgu	IV	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8:15-8:30
43	Zespół Poradni Specjalistycznych	parter	poniedziałek-piątek	3xtygodniowo	10:30-10:45
44	Blok Operacyjny Chirurgii	II	poniedziałek-sobota	2xdziennie	7:00 -7:30, 14:30-15:00
45	Prosektorium	parter	poniedziałek-piątek	2xtygodniowo	9.00-10.00
46	Apteka Szpitalna	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	7.00 -14:00
47	Izba Przyjęć Położnicza	parter	poniedziałek-sobota	2xtygodniowo	
48	Pracownia Kardiologii Inwazyjnej	parter	poniedziałek-piątku	1xdziennie	
49	Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej	I	poniedziałek-piątku	2xtygodniowo	
50	Dystrybucja Posiłków	piwnica	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
51	Poradnia Chirurgiczna	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
52	Poradnia Kardiologiczna	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
53	Woj. Przychodnia Onkologiczna	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
54	Poradnia Rehabilitacyjna	parter	poniedziałek-piątek	2xtygodniowo	
55	Pracownia USG I (ZDO)	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
56	Zespół Poradni Położniczo- Ginekologicznych	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
57	Pozostałe (Dyrekcja, Pion Techniczny, Pracownia Toksykologii, Prac. Mikrobiologii)			1xtygodniowo	
Szpital Obserwacyjno-Zakaźny					
58	Oddział Schorzeń Przewodu Pokarmowego	V	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7:15-7:30
59	Oddział Obserwacyjno-Zakaźny	VI	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7:00-7:15
60	Izba przyjęć	parter	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8:15-9:00
61	Oddział Hepatologiczny	III	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7:45-8:00
62	Apteka Szpitalna	II	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8:00-8:15
63	Oddział Dermatologiczny	II	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8:00-8:15

64		Oddział Chemioterapii Nowotworów	IV	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7.30-7.45
65		Oddział Chorób Płuc	II	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8.00-8.30
66		Poradnia Chorób Zakaźnych	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	8.15-9.00
67		Poradnia Przeciwgruźlicza	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	8.15-9.00
68		Laboratorium	I	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	7.00-14.30
69		Pracownia Mikrobiologii Ogólnej	I	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	7.00-14.30
Szpital Psychiatryczny						
70		Oddział Dzienny Psychiatryczny Rehabilitacyjny	parter	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7:00-7:15
71		Oddział Kliniczny VI Psychiatrii Młodzieży	I	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7:15-7:30
72		Oddział II Psychiatryczny Męski	I	poniedziałek-sobota	1xdziennie	9:15-9:30
73		Oddział III Psychiatryczny Żeński	II	poniedziałek-sobota	1xdziennie	9:00-9:15
74		II Klinika Psychiatrii o. kobiecej	I	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7:30-7:45
75		II Klinika Psychiatrii o.męski	parter	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8:00-8:15
76		Poradnia Zdrowia Psychicznego	parter	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8:45-9:00
77		Oddział Kliniczny VII Psychiatrii Wieku Podeszłego	I	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7:45-8:00
78		Izba Przyjęć I ul. Skłodowskiej	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	7:00-9:00
79		Izba Przyjęć II ul. Mickiewicza	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
80		Oddział Dzienny Dzieci i Młodzieży	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	

81		Oddział Dzienny Psychiatryczny ul. Skłodowskiej	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
82		Poradnia Psych. Dla Dzieci i Młodzieży ul. Mickiewicza	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
83		Ośrodek Żywienia ul. Skłodowskiej	piwnica	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
84		Punkt Apteczny	piwnica	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
85		Portiernia ul. Mickiewicza	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
86		Portiernia ul. Skłodowskiej	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	
Regionalne Centrum Stomatologii						
87		Oddział Kliniczny Chirurgii Szcękowo- Twarzowej	II	poniedziałek-sobota	1xdziennie	9:00-9:15
Stacja Pogotowia Ratunkowego						
88		Stacja Pogotowia Ratunkowego	parter	poniedziałek-piątek	1xtygodniowo	10:30-11:00

Harmonogram dostaw i odbioru fartuchów barierowych dla poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych – Zadanie Nr 2						
Lp.	Nr/skrót nazwy oddziału	Nazwa oddziału	Piętro	Dni tygodnia	Częstotliwość dostaw i odbioru	Planowany czas dostaw i odbioru bielizny
Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych						
1		Oddział Intensywnej Terapii dla Dzieci	parter	poniedziałek-sobota	1xdziennie	9:45-10:00
2		Pracownia Endoskopowa	I	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8:45-9:00
3		Blok operacyjny	I	poniedziałek-sobota	2xdziennie	7:00 -7:30, 14:30-15:00
Szpital Wielospecjalistyczny						
1		Oddział Noworodków i Intensywnej Terapii Neonatologicznej	I	poniedziałek-sobota	1xdziennie	9:30-9:45
2		Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii	II	poniedziałek-sobota	1xdziennie	7:30-7:45
3		Blok Porodowy	I	poniedziałek-sobota	2xdziennie	7:00 -7:30, 14:30-15:00
4		Blok Operacyjny Położniczo-Ginekologiczny	III	poniedziałek-sobota	2xdziennie	7:00 -7:30, 14:30-15:00
5		Blok Operacyjny Ortopedii	IV	poniedziałek-sobota	2xdziennie	7:00 -7:30, 14:30-15:00
6		Blok Operacyjny Okulistyczny	VI	poniedziałek-sobota	2xdziennie	7:00 -7:30, 14:30-15:00
7		Oddział Kardiologii i Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	V	poniedziałek-sobota	1xdziennie	8:30-8:45
8		Blok Operacyjny Chirurgii	II	poniedziałek-sobota	2xdziennie	7:00 -7:30, 14:30-15:00

SPECYFIKACJA parametrów techniczno-użytkowych – Zadanie Nr 1

Pełna nazwa urządzenia: **automatyczny dystrybutor odzieży operacyjnej wielorazowego użytku – 1 kpl.**

Typ/Model (podać):

Producent (podać):

Rok produkcji (nie wcześniej niż 2017):

Przedmiot zamówienia i wymagane parametry techniczno-użytkowe wyrobu		Parametry wymagane	Parametry oferowane (określić i opisać parametry techn.-użytkowe odpowiednio do wymogów Zamawiającego zamieszczonych obok w kolumnie 2)
I. Dystrybutor wydający czystą odzież operacyjną - 1 szt.		TAK, podać	
Zasilanie	230V AC, 50 Hz	TAK, podać	
Wymiary	Wymiary maksymalne: Szerokość 110cm Wysokość: 210cm Głębokość: 110cm	TAK, podać	
Budowa	Front szafy: Stal i pleksiglas, obrotowy bęben z talerzami, pozycjonowanie ubrań w sposób automatyczny	TAK, podać	
Budowa	Brak wewnętrznego oświetlenia	TAK, podać	
Ilość lokacji	180 lokacji	TAK, podać	
Czytnik, karty	Identyfikacja personalna z wykorzystaniem czytnika kart zbliżeniowych, interface użytkownika w oparciu o informacje dźwiękowe oraz wyświetlania na LCD	TAK, podać	
Archiwizacja danych	System wydań, archiwizacji danych oraz tworzeniu raportów niezbędnych do rozliczeń magazynowych kompatybilnych z Ms Windows, szyfrowanie danych osobowych, pojemność pamięci minimum 2GB	TAK, podać	
Monitoring stanów	Zautomatyzowany system monitorowany i raportowania umożliwiający dystrybucje danych przez e-mail,	TAK, podać	
Przypisanie rozmiarów	Możliwość przypisania użytkownikowi danego rozmiaru	TAK, podać	
Zgodność z normami	Urządzenie zgodne z dyrektywą 2004/108/W E kompatybilność elektromagnetyczna (EMC)	TAK, podać	
Komunikacja	Możliwość uzyskania informacji zużycia według kryterium; użytkownik, rozmiar, oddział klasyfikacja zawodowa w dowolnie zdefiniowanym zakresie czasu z dokładnością co do minuty	TAK, podać	
Serwis	Zapewnienie bezpłatnej obsługi serwisowej w okresie dzierżawy urządzenia	TAK, podać	
Serwis	Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania max. do 3 dni - 72 godz. napraw (licząc w dniach od chwili przyjęcia zgłoszenia)	TAK, podać	

Szkolenie	Zapewnione szkolenie personelu	TAK, podać	
Alerty	Zautomatyzowany system monitorowania i raportowania umożliwiający dystrybucję danych do punktów komunikacyjnych poprzez złącze GSM	TAK, podać	
Alerty	System informacji o przekroczonych stanach minimalnych całej szafy oraz wykorzystania każdego rozmiaru – limity programowalne informacje email i sms.	TAK, podać	
	Zalogowanie się do urządzenia przy użyciu przypisanej pracownikowi karty weryfikuje przyznany mu limit pobrań odzieży. Informacja o pobranym asortymencie jest zapisywana, a pobrane sztuki odzieży zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu asortymentu do dystrybutora zbierającego brudną odzież. Limit pobrań odzieży dla posiadacza karty zbliżeniowej zastrzega Zamawiający. Każda sztuka odzieży wydawanej przez urządzenie musi być zapakowana w opakowanie foliowe.	TAK, podać	
II. Dystrybutor zbierający brudną odzież - 1 szt.		TAK, podać	
wymiary maksymalne	szerokość 110cm, głębokość 110cm, wysokość 210cm	TAK, podać	
	wolnostojący	TAK, podać	
	działający w oparciu o system RFID	TAK, podać	
	odzież brudna wrzucona do dystrybutora zbierającego brudną odzież powinna być przez powyższy dystrybutor odczytana co jednocześnie powinno zweryfikować ustalony na karcie indywidualny limit	TAK, podać	
III. Karty zbliżeniowe do powyższych dystrybutorów w ilości 200 sztuk. Karty umożliwiają pracownikowi Zamawiającego pobranie odzieży zgodnie z przyznanym mu limitem pobrań.		TAK, podać	

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS
Parametrów techniczno-użytkowych i warunków realizacji
przedmiotu zamówienia
w celu dokonania oceny ofert w kryterium „oceny jakości oferowanych usług”
- dotyczy Zadania Nr 1

LP	Rodzaj parametru	Postać/Wartość parametru	Liczba punktów	Podstawa oceny	Parametr oferowany (podać)
1.	Gramatura wynajmowanej odzieży operacyjnej (spełniającej w całości wymagania normy PN EN 13795 lub normy równoważnej)	140 - 150 g/m ²	10	Karta danych technicznych	
		150,1 – 159 g/m ²	0		
2.	Możliwość realizacji usług w trybie na CITO tj. czas od momentu zgłoszenia do dostarczenia max. do 6 godzin	do 2 godzin	10	Określenie w niniejszej tabeli	
		2 h 01 min. - 6 godzin	0		
3.	Gęstość tkaniny dot. wynajmowanej białej pościelowej	Gęstość osnowa powyżej 290 nitek/dm	10	Karta danych technicznych	Gęstość osnowa
		Gęstość osnowa ≤ 290 nitek/dm	0		
		Gęstość wątek Powyżej 260 nitek/dm	10		Gęstość wątek
		Gęstość wątek ≤ 260 nitki/dm	0		

UWAGA! - kopie kart danych technicznych, o których mowa w rozdziale II pkt. 18 a), b) SIWZ muszą być dostarczone na etapie składania oferty w celu potwierdzenia danych zawartych w tej tabeli do oceny ofert w kryterium „Oceny jakościowej oferowanych usług”.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS
Parametrów techniczno-użytkowych i warunków realizacji
przedmiotu zamówienia
w celu dokonania oceny ofert w kryterium „**oceny jakości oferowanych usług**”
- **dotyczy Zadania Nr 2**

LP	Rodzaj parametru	Postać/Wartość parametru	Liczba punktów	Podstawa oceny	Parametr oferowany (podać)
1.	Gramatura wynajmowanej odzieży operacyjnej (spełniającej w całości wymagania normy PN EN 13795 lub normy równoważnej)	140 - 150 g/m2	10	Karta danych technicznych	
		150,1 – 159 g/m2	0		
2.	Możliwość realizacji usług w trybie na CITO tj. czas od momentu zgłoszenia do dostarczenia max. do 6 godzin	do 2 godzin	10	Określenie w niniejszej tabeli	
		2 h 01 min. - 6 godzin	0		

UWAGA! - kopie kart danych technicznych, o których mowa w rozdziale II pkt. 18 a), b) SIWZ muszą być dostarczone na etapie składania oferty w celu potwierdzenia danych zawartych w tej tabeli do oceny ofert w kryterium „**Oceny jakościowej oferowanych usług**”.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Dotyczy Zadania Nr 1 i Nr 2:

1. Oferowana cena - 60 %
2. Ocena jakości oferowanych usług - 40 %

1. Przeliczenie kryterium ceny

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times \mathbf{60\%}$$

2. Ocena jakości oferowanych usług

$$\text{PKT} = \frac{\text{Ilość pkt przyznana badanej nieodrzuconej ofercie odpowiednio wg danych z oferty i parametrów oferowanych określonych w Zał. 7/1 lub Nr 7/2 do SIWZ}}{\text{Max ilość pkt spośród ocenianych nieodrzuconych ofert odpowiednio wg danych z oferty i parametrów oferowanych określonych w Zał. 7/1 lub Nr 7/2 do SIWZ}} \times 100 \times \mathbf{40\%}$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
WCZEŚNIEJ USŁUG**

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot usługi	Okres realizacji	Wartość brutto usługi
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu:

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie szt.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

wzór UMOWY
na świadczenie usług Nr W.Sz.Z: TZ-280-103/18

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

.....
(pełna nazwa zamawiającego)

reprezentowany przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

.....,

reprezentowanym przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

REGON : NIP :

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zlecenie przez Zamawiającego Wykonawcy jest świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, operacyjnej i odzieży roboczej w sposób ciągły z maglowaniem, prasowaniem i odkażaniem wraz z dzierżawą bielizny pościelowej i operacyjnej (Zadanie Nr 1).

2. Bielizna będąca własnością Zamawiającego będzie oznakowana w sposób opisowy. Opis będzie jednoznacznie określał komórkę organizacyjną, z której pochodzi dany asortyment oraz będzie zawierał nazwę Zamawiającego. Oznakowanie zostanie wykonane przez Zamawiającego.

2.1. W celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie wynajmowanej bielizny i odzieży stanowiącej własność Wykonawcy, Wykonawca musi oznakować bieliznę przy pomocy chipów w systemie **RFID** (system radiowej identyfikacji towaru), które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny. Zamawiający wymaga, żeby chipy były umieszczone w każdej sztuce dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas użytkowania, procesu prania i sterylizacji.

3. Wykonawca będzie świadczył usługi dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego w następujących lokalizacjach:

- Szpital Wielospecjalistyczny, ul. Świętego Józefa 53-59 w Toruniu
- Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych, ul. Konstytucji 3 Maja 42 w Toruniu
- Szpital Obserwacyjno-Zakaźny, ul. Krasieńskiego 4/4a w Toruniu
- Szpital Psychiatryczny, ul. M.Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu
- Szpital Psychiatryczny, ul. Mickiewicza 24/26 w Toruniu
- Stacja Pogotowia Ratunkowego, ul. Konstytucji 3 Maja 40A w Toruniu.

4. Strony postanawiają, iż szczegółowe zasady świadczenia usług na podstawie umowy, w szczególności zakres usług będących przedmiotem umowy, sposób ich wykonania oraz sposób weryfikowania przez Zamawiającego jakości wykonanych usług, określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej.

5. W celu zapewnienia stałego monitorowania odzieży operacyjnej niepyłającej Wykonawca wdroży z dniem podpisania umowy system monitoringu „chipowanej” bielizny i odzieży Wykonawcy (według niepowtarzalnego kodu dla każdego produktu). W celu efektywnej realizacji zobowiązań przyjętych przez strony na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 tygodni od zawarcia niniejszej umowy do bezpłatnego użyczenia na rzecz Zamawiającego n/w kompletu urządzeń (automatycznego dystrybutora odzieży operacyjnej wielorazowego użytku) tj.:

1) jednego dystrybutora wydającego czystą bieliznę operacyjną dzierżawioną.

Strony postanawiają, iż dystrybutor będzie generować automatyczne raporty z ilością pobrań bielizny z podziałem na użytkowników i rozmiary; raporty będą wysyłane na podany w umowie adres poczty elektronicznej do koordynatora d/s prania na koniec dnia oraz na koniec miesiąca jako podsumowanie miesięczne.

Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania dystrybutora w czyste ubrania operacyjne i odbioru brudnych. Ilości ubrań w dystrybutorze muszą gwarantować bezpieczeństwo pracy bloku operacyjnego, tj. min. 30% wypełnienia dystrybutora.

Zalogowanie się do urządzenia przy użyciu przypisanej pracownikowi karty powinno zweryfikować przyznany mu limit pobrań odzieży. Informacja o pobranym asortymencie powinna być zapisywana, a pobrane sztuki odzieży zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu asortymentu do dystrybutora zbierającego brudną odzież. Limit pobrań odzieży dla posiadacza karty zbliżeniowej zastrzega Zamawiający.

Każda sztuka odzieży wydawanej przez urządzenie musi być zapakowana w opakowanie foliowe.

2) jednego dystrybutora zbierającego brudną bielizną operacyjną dzierżawioną.

3) 200 kart zbliżeniowych umożliwiających wydanie odzieży operacyjnej dzierżawionej osobom zatrudnionym przez Zamawiającego.

Kart powinny umożliwić pracownikowi Zamawiającego pobranie odzieży zgodnie z przyznanym mu limitem pobrań Strony postanawiają, iż po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy 200 kart zbliżeniowych staje się własnością Zamawiającego.

5.1. Szczegółowe wymagania dotyczące dystrybutorów oraz kart zbliżeniowych zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.2. W przypadku awarii dystrybutora Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zastępczych ubrań jednorazowego użytku w ciągu 2h od momentu zgłoszenia awarii przez pracownika bloku operacyjnego. Ubrania należy dostarczyć bezpośrednio na blok operacyjny. Ubrania operacyjne muszą być przeznaczone do użytku na bloku operacyjnym, nieprzejryste, z włókniny polipropylenowej o gramaturze min 45 gr/m², antystatyczne, paroprzepuszczalne min. 4500 g/m²x24h, odporne na przenikanie cieczy min.23 cm H₂O, dwuczęściowe.

5.3. Wszelkie koszty związane z instalacją i serwisem dystrybutorów leżą po stronie Wykonawcy.

5.4. Mycie/dezynfekcja dystrybutora leży po stronie Wykonawcy, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownego planu higieny.

5.5. Szczegółowe zasady użyczenia zostaną określone pomiędzy stronami w odrębnej umowie użyczenia. Strony postanawiają, iż przez nieodpłatne użyczenie rozumieją oddanie do używania w taki sposób, iż wynagrodzenie Wykonawcy za powyższe oddanie do używania jest w kalkulowane w wynagrodzenie otrzymywane przez Wykonawcę za świadczenie kompleksowych usług w zakresie prania wraz z dzierżawą.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia do wykonywania następujących usług oraz przestrzegania następujących zasad i wymogów:

- 1) Dostaw czystej bielizny i odbioru brudnej wg harmonogramu stanowiącego Zał. Nr
- 2) Dostawy i odbiory asortymentu będą odbywać się bezpośrednio z komórek organizacyjnych Zamawiającego i będą wykonywane przez Wykonawcę.
- 3) Bielizna transportowana będzie w zamkniętych wózkach jezdnych koszowych/siatkowych Wykonawcy. Konstrukcja musi być pozbawiona ostrych krawędzi. Kontenery siatkowe muszą być zabezpieczone pokrowcami. Wszystkie wózki do transportu bielizny muszą podlegać codziennemu myciu i dezynfekcji w komorze myjąco dezynfekcyjnej na terenie zakładu pralniczego Wykonawcy.
- 4) Wykonawca będzie dostarczać czystą bieliznę do komórek organizacyjnych Zamawiającego i uzyskiwać potwierdzenie odbioru asortymentu podpisane imieniem i nazwiskiem osoby odpowiedzialnej za bieliznę w danym oddziale.
- 5) Wykonawca będzie odbierać bieliznę brudną z poszczególnych komórek organizacyjnych, przygotowaną w workach umieszczonych na wózkach transportowych Wykonawcy, potwierdzając ilość odebranych worków.
- 6) Odebrana z oddziałów brudna bielizna musi być transportowana w workach z tkaniny poliestrowej:
 - a) bielizna pościelowa dzierżawiona:
worki z tkaniny poliestrowej zielonej o masie powierzchniowej min. 120g/m² przeznaczone do bielizny pościelowej (prześcieradło, powłoka, powłoczka) oznaczone chipem, oznakowanym indywidualnym numerem, z przypisaną nazwą Wykonawcy oraz z możliwością przypisania go do wybranego oddziału/komórki organizacyjnej.
 - b) bielizna i odzież operacyjna dzierżawiona:
worki z tkaniny poliestrowej, zielonej z czerwonym lampasem i czerwonej dla bielizny skażonej, o masie powierzchniowej min. 120g/m² przeznaczone do bielizny i odzieży operacyjnej oznaczone chipem (oznakowanym indywidualnym numerem, z przypisaną nazwą Wykonawcy oraz z możliwością przypisania go do wybranego oddziału/komórki organizacyjnej).
 - c) bielizna i asortyment będący własnością Zamawiającego: worki będące w posiadaniu Zamawiającego.
- 7) Czysta bielizna musi być transportowana na wózkach koszowych/siatkowych, ułożona zgodnie z rodzajem asortymentu zamówionego przez dany oddział/komórkę organizacyjną Zamawiającego. Odzież fasonowa będzie transportowana w wózkach na wieszakach, odzież operacyjna złożona transportowana na wózkach. Wózek koszowy musi być zabezpieczony pokrowcem. Czysta bielizna pościelowa, kołdry, poduszki, bielizna operacyjna i odzież fasonowa muszą być dodatkowo zabezpieczone foliowym pokrowcem.
- 8) Wózki transportowe muszą posiadać widoczne oznakowanie, informujące o rodzaju przewożonej bielizny: „Bielizna czysta” , „Bielizna brudna”

9) Zwrot czystej posegregowanej asortymentowo bielizny następowal będzie bezpośrednio na oddziały w ilości zgodnej z zamówieniem generowanym online w każdej komórce organizacyjnej Zamawiającego. Program komputerowy musi umożliwiać generowanie formularza przekazanego asortymentu, będącego własnością Zamawiającego.

10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas transportu.

11) Bielizna będąca własnością Zamawiającego powinna być trwale, wyraźnie oznakowana: pełną nazwą Zamawiającego oraz numerem oddziału/komórki organizacyjnej.

12) Transport bielizny odbywa się według harmonogramu stanowiącego **Zał. nr** W okresie kumulacji dni wolnych oraz w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym ustaleniu Wykonawcy z Zamawiającym harmonogram może ulec zmianie.

13) Dostawa i odbiór bielizny czystej i brudnej będzie odbywała się od poniedziałku do soboty lub na dodatkowe wezwanie Zamawiającego.

14) Czas wykonywania usługi w zakresie prania i dostarczania do Zamawiającego bielizny objętej przedmiotem zamówienia:

- w przypadku materaców nie może przekroczyć 72 godzin,
- w przypadku kołder, koców, poduszek i pokrowców nie może przekroczyć 48 godzin,
- w przypadku pozostałego asortymentu nie może przekroczyć 24 godzin.

15) Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi, o których mowa w pkt. 14) na rzecz Zamawiającego w sytuacjach nagłych (w trybie CITO), których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, najpóźniej w ciągu godzin od zgłoszenia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego za pośrednictwem programu komputerowego określonego w niniejszej umowie lub telefonicznie na numer Wykonawcy:

16) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczenia z Zamawiającym. Ewidencja ta winna się odbywać w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla wszystkich komórek/oddziałów Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca udostępni w trybie online dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składania zamówień do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć magazyny online dla każdej komórki organizacyjnej i przekazywać bieliznę na stan tych magazynów zgodnie z zamówieniami generowanymi online lub w ilości odpowiadającej ilości bielizny zdanej do Wykonawcy w dniu poprzednim.

17) Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania programu we wszystkich oddziałach/komórkach Zamawiającego i przeszkolenia wyznaczonego personelu z działania programu w terminie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

18) Niewłaściwie wyprana oraz uszkodzona bielizna będzie zwracana do ponownego prania i naprawy na koszt Wykonawcy.

19) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzania asortymentu przekazanego przez Zamawiającego do prania pod kątem ewentualnej zawartości elementów niepożądanych, m.in. biżuterii, okularów, akcesoriów medycznych, itp. i zwrotu ich do Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone w infrastrukturze Wykonawcy w wyniku przekazania w asortymencie przeznaczonym do prania elementów niepożądanych.

20) Wykonawca zobowiązuje się wydzierżawić Zamawiającemu sukcesywnie w partiach oznaczonych przez Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy bieliznę ogólnoszpitalną, oraz bieliznę operacyjną fabrycznie nową, wysokiej jakości, w ilości i asortymencie określonym w **Zał. nr** .

21) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania czynności objętych niniejszą umową, a także dbając o interesy Zamawiającego, w szczególności w sposób polegający na bieżącym nadzorowaniu ekspediowanego do Zamawiającego asortymentu w celu wyeliminowania asortymentu uszkodzonego i niedopranego, posiadającego plamy, zacieki, dziury przed dostarczeniem go do Zamawiającego.

22) Wykonawca zobowiązuje się transportować bieliznę na swój koszt i ryzyko, z uwzględnieniem wymogów sanitarnych określonych przez obowiązujące przepisy prawa.

23) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia, wskazanego przez Zamawiającego personelu w zakresie obsługi programu komputerowego służącego do prowadzenia ewidencji kompleksowej usługi prania jak również w zakresie obsługi zainstalowanych dystrybutorów i w zakresie obsługi urządzenia pracującego w technologii RFID kompatybilnego z tagami (chipami).

24) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi w warunkach gwarantujących maksymalną skuteczność, w sposób odpowiadający wymogom określonym w normie ISO 13485 *lub równoważnej* opracowanej w zgodzie z wymaganiami systemu ISO 9001 w zakresie świadczenia usługi prania.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi na podstawie umowy w pralni wyposażonej w urządzenia do obsługi technologii RFID oraz wyposażonej w celu realizacji umowy w program do obsługi obiegu pranej bielizny, udostępniający dane o bielinie będącej w obiegu poprzez aktywną witrynę internetową. Program ten będzie umożliwiał Zamawiającemu bieżące weryfikowanie stanu zaawansowania obiegu bielizny, zarówno będącej własnością Zamawiającego, jak i wydzierżawionej.

3. Strony postanawiają, iż dostawa i odbiór bielizny będą każdorazowo odnotowywane w programie:

- a) dla bielizny Zamawiającego (bez chipów) poprzez wprowadzenie danych z dokumentacji funkcjonującej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tj. z protokołu zdawczo-odbiorczego, lub na podstawie zamówień generowanych przez Zamawiającego bezpośrednio w programie,
- b) dla bielizny wydzierżawionej (oznakowanej chipami) poprzez bezdotykowe skanowanie informacji z tagów (chipów). Wykonawca zapewnia, że program daje możliwość liczenia, rozpoznawania rodzaju i śledzenia historii obiegu bielizny. Wykonawca zapewnia, że Zamawiający po przekazaniu bielizny ogólnoszpitalnej wydzierżawionej Wykonawcy będzie miał możliwość zweryfikowania za pomocą programu ilości przekazanej bielizny, według asortymentu przekazanego z poszczególnych oddziałów/komórek Zamawiającego do prania. Strony postanawiają, iż w przypadku braku deklaracji/zamówienia Zamawiającego dotyczącego dostawy bielizny czystej wykonanego w programie, Wykonawca zobowiązuje się generować zamówienie na podstawie ilości bielizny brudnej dostarczonej do Wykonawcy, na podstawie którego będzie realizowane przekazanie bielizny Wykonawcy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, wynikającą z charakteru prowadzonej działalności i we współpracy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności w zakresie świadczenia usług pralniczych będących przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego przez minimum 5 osób zatrudnionych na pełnym etacie przez Wykonawcę lub przez jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu w miesiącu, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin złożenia dowodów.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za niespełnienie w danym miesiącu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 5 osób na pełnym etacie wykonujących usługi pralnicze, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niepotwierdzonego zatrudnienia osoby/osób w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy.

§ 5

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę zł brutto (słownie zł:
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż ceny jednostkowe usług określone w **Załączniku Nr ...** do umowy, nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach przedmiotu umowy, prawo do żądania od Wykonawcy zwiększenia rozmiaru dostaw jednego asortymentu, kosztem odpowiedniego wartościowo zmniejszenia dostaw innego asortymentu (w stosunku do wielkości określonych w formularzu cenowym) przy niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej wartości określonej w ust. 1.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za usługi wykonane na rzecz Zamawiającego w określonym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy na podstawie faktury VAT, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze VAT.
7. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,po przedłożeniu przez Stronę umowy dokumentów wykazujących, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Zmiana wynagrodzenia określonego w 5 ust.1 następuje na wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
10. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w 5 ust. 8 następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek w/w okoliczności. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa każdorazowo od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w § 5 ust. 8 pkt a, b, c.

§ 6

1. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno wymagalnych jak i niewymagalnych istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku wszczęcia postępowania zmierzającego do likwidacji Wykonawcy,
 - b) Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku powtarzającej się zwłoki w wykonaniu zamówienia albo wadliwego świadczenia usług będących przedmiotem umowy. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.
 - c) Wykonawca naruszył inne zobowiązania przyjęte na podstawie niniejszej umowy. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
4. W przypadku wad jakościowych usług, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym wystąpiła *zwłoka* – za każde zdarzenie, a w przypadku zwłoki Wykonawcy w świadczeniu usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 14). Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc za każdą godzinę *zwłoki*.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdą godzinę *zwłoki* w czasie realizacji usługi realizowanej w trybie na CITO w stosunku do liczby godzin określonej w ofercie, o czym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 15)
6. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w zakresie analizowania w odstępach tygodniowych stanów przekazanej bielizny w celu ustalenia ewentualnych braków. W przypadku stwierdzenia takich braków w danym miesiącu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy szkody poprzez zapłatę równowartości ceny odtworzeniowej bielizny, której brak stwierdzono w danym miesiącu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, do górnej granicy wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

1. Reklamacja z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych na podstawie umowy, składana będzie przez Zamawiającego faksem na numer _____, a następnie listem poleconym do Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty stwierdzenia podstaw do złożenia reklamacji.

2. Wykonawca zobowiązuje się załatwić reklamację w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty jej złożenia. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w tym terminie, strony uznają, iż reklamacja jest traktowana jako zasadna.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku złożenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy trzech uzasadnionych reklamacji, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
- 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Umowa została zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 11

1. Wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie tj.:.....
Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian tj.:
 - a) zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,

b) zastosowania przez Wykonawcę promocji lub przedstawienia warunków realizacji umowy skutkujących obniżeniem cen jednostkowych usług lub obniżeniem kosztów realizacji zamówienia publicznego bez wydłużania okresu obowiązywania niniejszej umowy,
c) zajdzie konieczność zmiany asortymentu bielizny/odzieży będącej przedmiotem zamówienia na podobny rodzajowo i rozmiarowo co wynika z procesu rozbudowy Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu i ewentualnej dyslokacji oddziałów, a wartość zmian (zwiększenia) wartości zamówienia wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy poziomu określonego w pkt. 4).

2) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp;
4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w niniejszej umowie.

2. Wszelkie wnioski o dokonanie zmiany umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1 muszą być przedłożone na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Strony umowy. Zmiana umowy wymaga zgody Stron w formie aneksu do umowy oraz innych dokumentów określających wnioskowane i dokonane zmiany.

3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§ 13

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 14

Ewentualne zmiany umowy będą sporządzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności tych zmian z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest uprawniony do zmiany harmonogramu odbioru/dostawy bielizny, który stanowi Zał. nr do umowy według własnego uznania uzasadnionego potrzebami Zamawiającego, a zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i obowiązuje z chwilą powiadomienia Wykonawcy.

§ 15

Właściwymi do rozpoznania sporu są sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

wzór UMOWY
na świadczenie usług Nr WSzZ: TZ-280-103/18

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

.....
(pełna nazwa zamawiającego)

reprezentowany przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

.....,

reprezentowanym przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

REGON : NIP :

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zlecenie przez Zamawiającego Wykonawcy jest **świadczenie usług w zakresie prania fartuchów barierowych standardowego i wysokiego ryzyka wraz z dzierżawą oraz dostawą na bloki operacyjne** (Zadanie Nr 2).

2. W celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie wynajmowanej bielizny i odzieży stanowiącej własność Wykonawcy, Wykonawca musi oznakować fartuchy przy pomocy chipów w systemie **RFID** (system radiowej identyfikacji towaru), które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki. Zamawiający wymaga, żeby chipy były umieszczone w każdej sztuce dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się podczas użytkowania, procesu prania i sterylizacji.

3. Wykonawca będzie świadczył usługi dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego w następujących lokalizacjach:

- Szpital Wielospecjalistyczny, ul. Świętego Józefa 53-59 w Toruniu,
- Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych, ul. Konstytucji 3 Maja 42 w Toruniu.

4. Strony postanawiają, iż szczegółowe zasady świadczenia usług na podstawie umowy, w szczególności zakres usług będących przedmiotem umowy, sposób ich wykonania oraz sposób weryfikowania przez Zamawiającego jakości wykonanych usług, określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej.

5. W celu zapewnienia stałego monitorowania fartuchów Wykonawca wdroży z dniem podpisania umowy system monitoringu „chipowanych” fartuchów Wykonawcy (według niepowtarzalnego kodu dla każdego produktu).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia do wykonywania następujących usług oraz przestrzegania następujących zasad i wymogów:

- 1) Dostaw fartuchów barierowych wg harmonogramu stanowiącego Zał. Nr
- 2) Dostawy i odbiory asortymentu będą odbywać się bezpośrednio z komórek organizacyjnych Zamawiającego i będą wykonywane przez Wykonawcę.
- 3) Fartuchy barierowe transportowane będą w zamkniętych wózkach jezdnych koszowych/siatkowych Wykonawcy. Konstrukcja musi być pozbawiona ostrych krawędzi. Kontenery siatkowe muszą być zabezpieczone pokrowcami. Wszystkie wózki do transportu fartuchów muszą podlegać codziennemu myciu i dezynfekcji w komorze myjąco dezynfekcyjnej na terenie zakładu pralniczego Wykonawcy.
- 4) Wykonawca będzie dostarczać czyste fartuchy do komórek organizacyjnych Zamawiającego i uzyskiwać potwierdzenie odbioru asortymentu podpisane imieniem i nazwiskiem osoby odpowiedzialnej za fartuchy barierowe w danym oddziale.
- 5) Wykonawca będzie odbierać fartuchy barierowe brudne z poszczególnych komórek organizacyjnych, przygotowaną w workach umieszczonych na wózkach transportowych Wykonawcy, potwierdzając ilość odebranych worków.
- 6) Wózki transportowe muszą posiadać widoczne oznakowanie, informujące o rodzaju przewożonej bielizny: „Bielizna czysta” , „Bielizna brudna”
- 7) Zwrot czystych posegregowanych asortymentowo fartuchów barierowych następował będzie bezpośrednio na oddziały w ilości zgodnej z zamówieniem generowanym online w każdej komórce organizacyjnej Zamawiającego. Program komputerowy musi umożliwiać generowanie formularza przekazanego asortymentu, będącego własnością Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas transportu.
- 9) Transport fartuchów barierowych odbywa się według harmonogramu stanowiącego **Zał. nr** W okresie kumulacji dni wolnych oraz w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym ustaleniu Wykonawcy z Zamawiającym harmonogram może ulec zmianie.
- 10) Dostawa i odbiór fartuchów barierowych czystych i brudnych będzie odbywała się od poniedziałku do soboty lub na dodatkowe wezwanie Zamawiającego.

11) Czas wykonywania usługi w zakresie prania i dostarczania do Zamawiającego fartuchów barierowych objętych przedmiotem zamówienia nie może przekroczyć 24 godzin.

12) Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi, o których mowa w pkt. 13) na rzecz Zamawiającego w sytuacjach nagłych (w trybie CITO), których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, najpóźniej w ciągu godzin od zgłoszenia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego za pośrednictwem programu komputerowego określonego w niniejszej umowie lub telefonicznie na numer Wykonawcy:

13) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczenia z Zamawiającym. Ewidencja ta winna się odbywać w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla wszystkich komórek/oddziałów Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca udostępni w trybie online dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składania zamówień do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć magazyny online dla każdej komórki organizacyjnej i przekazywać bieliznę na stan tych magazynów zgodnie z zamówieniami generowanymi online lub w ilości odpowiadającej ilości bielizny zdanej do Wykonawcy w dniu poprzednim.

14) Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania programu we wskazanych oddziałach/komórkach Zamawiającego i przeszkolenia wyznaczonego personelu z działania programu w terminie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

15) Niewłaściwie wyprane oraz uszkodzone fartuchy będzie zwracana do ponownego prania i naprawy na koszt Wykonawcy.

16) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzania asortymentu przekazanego przez Zamawiającego do prania pod kątem ewentualnej zawartości elementów niepożądanych, m.in. biżuterii, okularów, akcesoriów medycznych, itp. i zwrotu ich do Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone w infrastrukturze Wykonawcy w wyniku przekazania w asortymencie przeznaczonym do prania elementów niepożądanych.

17) Wykonawca zobowiązuje się wydzierżawić Zamawiającemu sukcesywnie w partiach oznaczonych przez Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy fartuchy barierowe wysokiej jakości, w ilości i asortymencie określonym w **Zał. nr**

18) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania czynności objętych niniejszą umową, a także dbając o interesy Zamawiającego, w szczególności w sposób polegający na bieżącym nadzorowaniu ekspediowanego do Zamawiającego asortymentu w celu wyeliminowania asortymentu uszkodzonego i niedopranego, posiadającego plamy, zacieki, dziury przed dostarczeniem go do Zamawiającego.

19) Wykonawca zobowiązuje się transportować bieliznę na swój koszt i ryzyko, z uwzględnieniem wymogów sanitarnych określonych przez obowiązujące przepisy prawa.

20) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia, wskazanego przez Zamawiającego personelu w zakresie obsługi programu komputerowego służącego do prowadzenia ewidencji kompleksowej usługi prania jak również w zakresie obsługi zainstalowanych dystrybutorów i w zakresie obsługi urządzenia pracującego w technologii RFID kompatybilnego z tagami (chipami).

21) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi w warunkach gwarantujących maksymalną skuteczność, w sposób odpowiadający wymogom określonym w normie ISO 13485 *lub równoważnej* opracowanej w zgodzie z wymaganiami systemu ISO 9001 w zakresie świadczenia usługi prania.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi na podstawie umowy w pralni wyposażonej w urządzenia do obsługi technologii RFID oraz wyposażonej w celu realizacji umowy w program do obsługi obiegu pranych fartuchów barierowych, udostępniający dane o fartuchach będących w obiegu poprzez aktywną witrynę internetową. Program ten będzie umożliwiał Zamawiającemu bieżące weryfikowanie stanu zaawansowania obiegu fartuchów.

3. Strony postanawiają, iż dostawa i odbiór fartuchów barierowych będą każdorazowo odnotowywane w programie poprzez bezdotykowe sczytywanie informacji z tagów (chipów). Wykonawca zapewnia, że program daje możliwość liczenia, rozpoznawania rodzaju i śledzenia historii obiegu fartuchów. Wykonawca zapewnia, że Zamawiający po przekazaniu fartuchów wydzierżawionych będzie miał możliwość zweryfikowania za pomocą programu ilości przekazanych fartuchów, według asortymentu przekazanego z poszczególnych oddziałów/komórek Zamawiającego do prania. Strony postanawiają, iż w przypadku braku deklaracji/zamówienia Zamawiającego dotyczącego dostawy fartuchów czystych wykonanego w programie, Wykonawca zobowiązuje się generować zamówienie na podstawie ilości fartuchów brudnych dostarczonych do Wykonawcy, na podstawie którego będzie realizowane przekazanie fartuchów Wykonawcy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, wynikającą z charakteru prowadzonej działalności i we współpracy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności w zakresie świadczenia usług pralniczych będących przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego przez minimum 1 osobę zatrudnioną na pełnym etacie przez Wykonawcę lub przez jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu w miesiącu, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin złożenia dowodów.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za niespełnienie w danym miesiącu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 1 osobę na pełnym etacie wykonujących usługi pralnicze, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niepotwierdzonego zatrudnienia osoby/osób w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy.

§ 5

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę zł brutto (słownie zł:).
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż ceny jednostkowe usług określone w **Załączniku Nr** do umowy, nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach przedmiotu umowy, prawo do żądania od Wykonawcy zwiększenia rozmiaru dostaw jednego asortymentu, kosztem odpowiedniego wartościowo zmniejszenia dostaw innego asortymentu (w stosunku do wielkości określonych w formularzu cenowym) przy niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej wartości określonej w ust. 1.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za usługi wykonane na rzecz Zamawiającego w określonym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy na podstawie faktury VAT, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze VAT.
7. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,po przedłożeniu przez Stronę umowy dokumentów wykazujących, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Zmiana wynagrodzenia określonego w 5 ust.1 następuje na wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
10. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w 5 ust. 8 następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek w/w okoliczności. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa każdorazowo od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w § 5 ust. 8 pkt a, b, c.

§ 6

1. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno wymagalnych jak i niewymagalnych istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.

§ 7

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - b) wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku wszczęcia postępowania zmierzającego do likwidacji Wykonawcy,
 - b) Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku powtarzającej się zwłoki w wykonaniu zamówienia albo wadliwego świadczenia usług będących przedmiotem umowy. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.
 - c) Wykonawca naruszył inne zobowiązania przyjęte na podstawie niniejszej umowy. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.
5. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.

4. W przypadku wad jakościowych usług, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym wystąpiła *zwłoka* – za każde zdarzenie, a w przypadku *zwłoki* Wykonawcy w świadczeniu usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 13). Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc za każdą godzinę *zwłoki*.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdą godzinę *zwłoki* w czasie realizacji usługi realizowanej w trybie na CITO w stosunku do liczby godzin określonej w ofercie, o czym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 14)
6. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w zakresie analizowania w odstępach tygodniowych stanów przekazanej bielizny w celu ustalenia ewentualnych braków. W przypadku stwierdzenia takich braków w danym miesiącu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy szkody poprzez zapłatę równowartości ceny odtworzeniowej bielizny, której brak stwierdzono w danym miesiącu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, do górnej granicy wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

1. Reklamacja z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych na podstawie umowy, składana będzie przez Zamawiającego faksem na numer _____, a następnie listem poleconym do Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty stwierdzenia podstaw do złożenia reklamacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się załatwić reklamację w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty jej złożenia. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w tym terminie, strony uznają, iż reklamacja jest traktowana jako zasadna.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku złożenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy trzech uzasadnionych reklamacji, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Umowa została zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 11

1. Wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie tj.:.....
Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie wystąpienia następujących okoliczności:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian tj.:

a) zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,

b) zastosowania przez Wykonawcę promocji lub przedstawienia warunków realizacji umowy skutkujących obniżeniem cen jednostkowych usług lub obniżeniem kosztów realizacji zamówienia publicznego bez wydłużania okresu obowiązywania niniejszej umowy,

c) zajdzie konieczność zmiany asortymentu bielizny/odzieży będącej przedmiotem zamówienia na podobny rodzajowo i rozmiarowo co wynika z procesu rozbudowy Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu i ewentualnej dyslokacji oddziałów, a wartość zmian (zwiększenia) wartości zamówienia wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy poziomu określonego w pkt. 4).

2) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp;

4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w niniejszej umowie.

2. Wszelkie wnioski o dokonanie zmiany umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1 muszą być przedłożone na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Strony umowy. Zmiana umowy wymaga zgody Stron w formie aneksu do umowy oraz innych dokumentów określających wnioskowane i dokonane zmiany.

3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§ 13

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 14

Ewentualne zmiany umowy będą sporządzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności tych zmian z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest uprawniony do zmiany harmonogramu odbioru/dostawy bielizny, który stanowi Zał. nr do umowy według własnego uznania uzasadnionego potrzebami Zamawiającego, a zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i obowiązuje z chwilą powiadomienia Wykonawcy.

§ 15

Właściwymi do rozpoznania sporu są sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Projekt **umowy najmu** – dot. Zadania Nr 1
zawartej w Toruniu w dniu

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

.....
(pełna nazwa zamawiającego)

reprezentowany przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

zwanym dalej w treści umowy Wynajmującym

a

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

.....,

reprezentowanym przez:

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

..... –
(imię i nazwisko) (stanowisko)

REGON : NIP :

zwanym dalej w treści umowy Najemcą
o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania pomieszczenia o łącznej powierzchni 180,10m², w tym pomieszczenia:

- a) w Szpitalu Wielospecjalistycznym, ul. Św. Józefa 53-59 w Toruniu: magazyn czystej bielizny o pow. 45,33 m²
- b) w Szpitalu Specjalistycznym dla Dzieci i Dorosłych, ul. Konstytucji 3 Maja 42 w Toruniu: magazyn brudnej bielizny o pow. 16,24 m², magazyn czystej bielizny o pow. 26,80 m², szluz załadunkowa o pow. 6,00 m²
- c) w Szpitalu Obserwacyjno-Zakaźnym, ul. Krasińskiego 4/4a w Toruniu: magazyn czystej bielizny o pow. 20,50 m²
- d) w Szpitalu Psychiatrycznym, ul. Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu: magazyn brudnej bielizny o pow. 19,32 m², magazyn czystej bielizny o pow. 30,16 m², szatnia o pow. 7,50 m², łazienka/WC o pow. 8,25 m².

§ 2

Wynajęte pomieszczenia Najemca będzie użytkował wyłącznie na działalność w zakresie świadczenia usług pralniczych dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Toruniu.

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Najemca może wprowadzić ulepszenia i zmiany w przedmiocie najmu tylko za pisemną zgodą Wynajmującego pod rygorem nieważności. Strony umowy nie przewidują zwrotu ewentualnych nakładów poczynionych przez Najemcę na przedmiot najmu.

3. Po zakończeniu umowy Najemca obowiązany jest zwrócić pomieszczenia w stanie nie pogorszonym.

§ 4

Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem.

§ 5

Najemca zobowiązany jest do uiszczania od r. na rzecz Wynajmującego następujących opłat miesięcznych :

1. Czynsz za wynajmowaną powierzchnię :

Powierzchnia użytkowa	Lokalizacja	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
45,33 m ²	ul.Św.Józefa 53-59	462,37 zł	106,35 zł	568,72 zł
49,04 m ²	ul. Konstytucji 3 Maja 42	500,21 zł	115,05 zł	615,26 zł
20,50 m ²	ul. Krasieńskiego 4/4a	209,10 zł	48,09 zł	257,19 zł
65,23 m ²	ul. Skłodowskiej-Curie 27/29	665,35 zł	153,03 zł	818,38 zł

RAZEM: 2259,55 zł

słownie brutto : dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt dziewięć i 55/100

2. Opłaty eksploatacyjne:

Lokalizacja	Ryczałt za energię elektryczną	Ryczałt za c.o.	Ryczałt za zużycie zimnej wody	Ryczałt za odprowadzenie ścieków	Ryczałt za c.w.
ul. Św.Józefa 53-59	213,05zł + VAT	153,67zł + VAT	21,31zł + VAT	29,46zł + VAT	89,30zł + VAT
ul. Konstytucji 3 Maja 42	230,49zł + VAT	166,24zł + VAT	23,05zł + VAT	31,88zł + VAT	96,61zł + VAT
ul. Krasieńskiego 4/4a	96,35zł + VAT	69,50zł + VAT	9,64zł + VAT	13,33zł + VAT	40,39zł + VAT
ul. Skłodowskiej-Curie 27/29	306,58zł + VAT	221,13zł + VAT	30,66zł + VAT	42,40zł + VAT	128,50zł + VAT

3. Opłaty za rozmowy telefoniczne zgodnie z wydrukiem rejestratora stanowiącym załącznik do faktury VAT.

4. Wartość miesięczna czynszu wymieniona w ust. 1 zawiera podatek od nieruchomości.

§ 6

1. Wymienione w § 5 opłaty Najemca będzie płacił Wynajmującemu na podstawie otrzymanej faktury VAT i w terminie wskazanym w fakturze.

2. Wynajmujący ma prawo naliczać Najemcy odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie opłat umownych.

§ 7

1. Czynsz najmu podlega corocznej waloryzacji, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez prezesa GUS, w Monitorze Polskim, za rok poprzedni. Waloryzacja obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dokonano ogłoszenia.
2. Wysokość opłat eksploatacyjnych obowiązywać będzie przez 12 miesięcy trwania umowy po tym terminie może ulec zmianie o wskaźnik wzrostu cen czynników energetycznych.
3. Na podstawie Art. 28.ust. 1 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r. (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 992 z późn. Zm.) odpowiedzialność za wytworzone w wynajmowanych pomieszczeniach odpady przenosi się na rzecz Wynajmującego. Wynajmujący zapewnia postępowanie z przyjętymi odpadami w sposób zgodny z przedmiotową Ustawą, Najemca zobowiązany jest natomiast do przestrzegania obowiązujących u Wynajmującego procedur i instrukcji dotyczących gospodarki odpadami.

§ 8

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo obciążenia kosztami napraw Najemcę w przypadku stwierdzenia braku dbałości o powierzone mienie.
2. Najemcę obciążają drobne naprawy, które dokonuje na własny koszt np. dorobienie kluczy, usunięcie awarii zamków drzwiowych, wymiana żarówek itp.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wstępu na teren wynajmowanych pomieszczeń szpitalnych służb technicznych w celu prowadzenia prac wynikających z awarii, modernizacji lub inwestycji szpitalnych, po powiadomieniu Najemcy.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wynajmowanych pomieszczeń w zakresie obowiązujących przepisów, w tym przepisów sanitarnych, bezpieczeństwa i zgodności wykorzystania przedmiotu umowy z jej zapisami przy współdziałaniu Najemcy, w sposób nie utrudniający Najemcy korzystania z przedmiotu najmu.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.
2. W czasie trwania umowy Wynajmujący może ją wypowiedzieć z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) szczególnych potrzeb Wynajmującego w zakresie pomieszczeń szpitalnych,
 - b) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uzasadniających jej rozwiązanie.
3. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) wykorzystania przez Najemcę przedmiotu umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie,
 - b) oddania przez Najemcę przedmiotu umowy do korzystania osobom trzecim, bez pisemnej zgody Wynajmującego,
 - c) nie utrzymania przez Najemcę przedmiotu umowy w należyтым stanie,
 - d) nie regulowania przez okres dłuższy niż trzy miesiące opłat z tytułu zawartej umowy.

Przed rozwiązaniem umowy Wynajmujący pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA :

WYNAJMUJĄCY:

OŚWIADCZENIE*
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

(*Niniejsze oświadczenie Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....

.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, operacyjnej i odzieży roboczej
w sposób ciągły z maglowaniem, prasowaniem i odkażaniem
wraz z dzierżawą bielizny pościelowej i operacyjnej**

oświadczamy zgodnie z art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp, że:

1. **nie należymy*** do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.).

2. **należymy*** do grupy kapitałowej i *przedstawiamy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.).

.....
(wymienić załączone dowody)

* *niepotrzebne skreślić*

.....

data

.....

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem naszej firmy (nazwa wykonawcy lub podmiotu trzeciego):

.....
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, operacyjnej i odzieży roboczej
w sposób ciągły z maglowaniem, prasowaniem i odkażaniem
wraz z dzierżawą bielizny pościelowej i operacyjnej**

oświadczamy, że w stosunku do niego:

1/* a) nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

b) wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

** UWAGA! – skreślić niewłaściwe (a lub b)*

2) nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji