

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie art. 275 ust. 1 uPzp pn.

Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego dla Filharmonii Śląskiej im. Henryka Mikołaja Góreckiego

Zamawiający:	Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
Adres:	40-084 Katowice, ul. Sokolska 2
Adres URL:	www.filharmonia-slaska.eu
Adres e-mail:	sekretariat@filharmonia-slaska.eu
Godziny urzędowania:	7:30 - 15:30
Telefon:	32 351 17 19

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury:	Joanna Masarczyk-Betż
telefon:	512 016 939
e-mail:	j.masarczyk@filharmonia-slaska.eu
w sprawach merytorycznych:	Adrian Mendera
telefon:	512 937 343
e-mail:	adrian.mendera@filharmonia-slaska.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_slaska

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
40-084 Katowice, ul. Sokolska 2
Numer telefonu 32 351 17 19
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@filharmonia-slaska.eu,
Adres strony internetowej: www.filharmonia-slaska.eu

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://www.platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_slaska

Na stronie prowadzonego postępowania będą udostępniane wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o szacunkowej wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320), zwanej dalej uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji treści ofert (art. 275 ust. 1 uPzp).
3. W niniejszym postępowaniu nie ma możliwości składanie ofert częściowych
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Główny kod CPV 09135100-5 - Olej opałowy**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego dla Filharmonii Śląskiej, spełniającego wymogi zawarte w PN/C-96024:2011 dla L albo L1 wraz z transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2025 roku**.

Przewidywana całkowita ilość oleju opałowego lekkiego: **60 000 litrów**.

Wymagane parametry oleju opałowego lekkiego:

- Wartość opałowa: > 42,6 MJ/kg
- Temperatura zapłonu: > 56 °C
- Gęstość w temp. 15°C: < 860 kg/m³
- Lepkość w temp. 20°C: < 6,0 mm²/s
- Temperatura płynięcia: < -20°C
- Pozostałość po koksowaniu: < 0,3% (m/m)

- Zawartość siarki: < 0,1% (m/m)
- Zawartość wody: < 200 mg/kg
- Całkowita zawartość zanieczyszczeń:< 24 mg/kg
- Pozostałość po spopieleniu: < 0,01% (m/m)
- Barwa czerwona

Wykonawca będzie dostarczał olej opałowy sukcesywnie własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w terminie do 3 dni od daty pisemnego, mailowego bądź telefonicznego zamówienia przez Zamawiającego. Ilość dostaw uzależniona będzie od warunków pogodowych.

Jednorazowa dostawa nie przekroczy **18 000 litrów**. Dostawy będą realizowane po uprzednim każdorazowym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym w godzinach pracy Filharmonii Śląskiej. Niezastosowanie się do wyznaczonych godzin dostaw przez Wykonawcę i przyjazd w innych godzinach spowoduje przestój, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadkach szczególnych (awaria urządzeń pomiarowych służących do odczytu stanu poziomu i stwierdzenia stanu alarmowego) Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostawy określonej ilości oleju opałowego w trybie natychmiastowym.

Zamawiający wymaga wraz z każdą dostawą następujących dokumentów, w przypadku braku których zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostarczonego oleju opałowego:

- a) świadectwa jakości – oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- b) dokumentu zakupu oleju opałowego – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W razie dostawy oleju opałowego o niewłaściwych parametrach, co w znaczny sposób wpłynie na niewłaściwą pracę kotłów i ograniczy ich wydajność, Zamawiający przeprowadzi w trybie natychmiastowym badania w najbliższym, niezależnym laboratorium posiadającym uprawnienia do ich wykonywania. Jeżeli ich wyniki nie będą odpowiadały wymaganym normom i będą niezgodne z załączonym certyfikatem jakości, Wykonawca w trybie natychmiastowym usunie niewłaściwe paliwo, przeprowadzi czyszczenie zbiornika i ponownie zatankuje go paliwem spełniającym wymagane normy. Koszty całej operacji od chwili złożenia reklamacji przez Zamawiającego do chwili ponownego zatankowania, w tym koszty wykonania badań oraz koszty poniesione przez Zamawiającego związane z zastosowaniem zastępczego sposobu ogrzewania budynku (utrzymanie odpowiednich parametrów) w tym okresie w całości pokryje Wykonawca.

Niezastosowanie się do powyższego uprawnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kwoty objętej postępowaniem reklamacyjnym oraz naliczenia kosztów wymiany paliwa i czyszczenia zbiorników jak również do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z naliczeniem kary umownej określonej w **§ 6 pkt 4 wzoru umowy**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

Odbioru oleju opałowego dokonywać będzie przedstawiciel Zamawiającego, zgodnie z odczytem urządzeń pomiarowych zainstalowanych na jednostkach dostawczych Wykonawcy posiadających aktualną legalizację. Terminy płatności za dostawy – 30 dni.

Wykonawcy powinni zapoznać się z systemem przelewu paliwa do zbiorników opartym na szybkozłazcu.

6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

7. TERMIN WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Termin wykonanie zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2025 roku**.

8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
4. Przewidywana zamawiana łączna ilość oleju opałowego może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
5. W razie zmniejszenia zamówienia Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie umowa zostanie podpisana z wyznaczonym Pełnomocnikiem.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy pod warunkiem, że jej wprowadzenia nie spowoduje konieczności zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz jest zgodna z art. 455 uPzp.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_slaska.
2. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Po wysłaniu wiadomości do Zamawiającego” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformazakupowa.pl w sekcji “Komunikaty”.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowszą wersję, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, platformazakupowa.pl. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Firefox, Chrome, Opera w najnowszej wersji, Edge.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na <https://platformazakupowa.pl>.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie zostanie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy nadanym przez Zamawiającego lub ID postępowania.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
15. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. ws. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 1744) są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w tych formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zaleca się, aby nie wprowadzać zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i koniecznością odrzucenia oferty.
21. Zaleca się, aby wszelka komunikacja z Wykonawcami odbywała się na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, a nie za pośrednictwem poczty email.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje zaistnienia żadnej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 uPzp, które spowodowałyby odstąpienie od komunikowania się z Wykonawcami przy środkach komunikacji elektronicznej.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotowego postępowania są:

w sprawach procedury: Joanna Masarczyk-Bełz

telefon: 512 016 939

e-mail: j.masarczyk@filharmonia-slaska.eu

w sprawach merytorycznych: Adrian Mendera

telefon: 512 937 343

e-mail: adrian.mendera@filharmonia-slaska.eu

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
 - b) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.
 - c) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, podpisane Pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców – Pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB; natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta ze wzorów Formularza Ofertowego lub Oświadczeń, Zamawiający dopuszcza złożenie własnej wersji dokumentów pod warunkiem, iż dokumenty te będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_slaska
2. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust 2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Termin składania ofert upływa dnia 19 grudnia 2024 r. o godzinie 12:00.**
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Na wskazaną na platformie elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca **otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić złożoną ofertę.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert (art. 226 ust. 1 pkt 1 uPzp).

15. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2024 r. o godzinie 12:05 .**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformazakupowa.pl poprzez wskazanie plików do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, na mocy art. 222 ust. 5 uPzp, udostępni informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu, która uniemożliwi otwarcie ofert w określonym powyżej terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym Zamawiający poinformuje na stronie prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 2-3 uPzp).

16. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 i ART. 109 UST. 1.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 108 ust. 1 uPzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835, 1713) tj.:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach nr 765/2006 i nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o którym mowa w wyżej wymienionych ust. 1 do 4 są spełnione, gdy żaden z podmiotów składających wspólnie ofertę nie podlega wykluczeniu.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 uPzp.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni oraz spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 uPzp:

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunków.
2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał koncesję na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą Prawo energetyczne z 10 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 266) i został zarejestrowany jako tzw. pośredniczący podmiot olejowy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23 e ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U.2023. 0.1542).
3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunków.
4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunków.

18. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z art. 273 ust. 2 uPzp, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z Wykonawców składających wspólnie ofertę.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału lub uwierzytelnionej kopii pełnomocnictwa.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia ich z udziału w postępowaniu, dołącza do oferty oświadczenia podwykonawców według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że konieczne jest unieważnienie postępowania.
6. zgodnie z art. 274 uPzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 266).
 - b) Oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. O. 275) na potwierdzenie braku przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
7. Jeżeli Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070), Wykonawca nie zostanie wezwany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 8. W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca może wskazać, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego albo wskazać na dostępność ww. oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
 9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, może zostać wykluczony z postępowania.
 10. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. (Dz. U. z 2020 r. Poz. 2415) w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ.
2. Cenę oferty należy podać w PLN, cyfrowo i słownie, dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług VAT (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, podają kwotę netto).
4. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.
5. Wykonawca informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wszystkie elementy dostawy.
7. Jeżeli oferta Wykonawcy zawierać będzie – zdaniem Zamawiającego – rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 224 ust. 6 uPzp).

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium ceny

(C) - 100%

Zasady przyznawania punktów:

Punktacja za zaproponowaną cenę (C):

$$C = \frac{\text{min. cena wraz z upustem/marżą za 1 litr zaproponowana w ofertach}}{\text{cena wraz z upustem/marżą za 1 litr w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wyniki obliczeń będą dokonywane zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 308 ust. 2 uPzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a) uPzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta winna określać m. in. zakres odpowiedzialności każdego z Wykonawców, oznaczenie czasu trwania, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający na mocy art. 263 uPzp wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 uPzp.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp. Szczegółowe przepisy znajdują się w Dziale IX uPzp „Środki ochrony prawnej”
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowne;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2023. 0.1550 ze zm.), jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający.
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@filharmonia-slaska.eu.
3. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem umowy lub działaniami zmierzającymi do jej zawarcia.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach archiwalnych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami lub wypełnienia obowiązków wynikających z innych przepisów.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp.
5. Dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z upup.
7. W odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących na podstawie art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - c) prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych na podstawie art. 16 RODO (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
 - d) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

9. Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawie naruszenia przepisów RODO dotyczących:
- a) prawa do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia dot. warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3. Wzór umowy

Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej