**PROJEKT**

**UMOWA NR …/2018**

**na dostawę sprzętu łączności dla KWP w Łodzi**

zawarta w dniu ................................................. w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji   
w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

....................................................................................................................................................

*imi*ę*, nazwisko i stanowisko słu*ż*bowe*

przy kontrasygnacie:

................................................... Głównego Księgowego-Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

***(w przypadku osób fizycznych )***

....................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, Pesel, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń

....................................................................................................................................................

zarejestrowaną w ......................................................................... pod nr ..................................

REGON ........................................... NIP ................................................

***( w przypadku spółki cywilnej )***

....................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

....................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ............................................................................ pod Nr ..............................

REGON ........................................... NIP ...............................................

***( w przypadku spółki prawa handlowego )***

....................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

....................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

....................................................................................................................................................

reprezentowana przez : ....................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON ................................ NIP ................................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty   
**w trybie art. 4 pkt 8** Nr sprawy **ŁIN-I-2380/…/18** o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, o parametrach funkcjonalno – technicznych zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 oraz protokół odbioru – załącznik nr 2 oraz formularz ofertowy- załącznik nr 3..

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia **w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 20/12/2018.**

**§ 3**

1. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi, odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy będą:

*- ………………………………………………………… – …………………………………………………., tel. ……………………………………, fax. ………………………………………………………………….*

- ………………………………………... – ……………………………………………………………., tel. …………………………………., fax. …………………………………………………………………..

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

……………………………………….tel………………………………faks ……………………..

**§ 4**

1. Dostawa odbędzie się w dni robocze w godzinach 8:30 – 14:00. Wykonawca zawiadomi   
Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim.

3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.

4. Dostawa obejmuje wniesienie do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki (pomieszczenia w piwnicach budynku przy ul. Lutomierskiej 108/112 Łódź). Odbiór towaru odbywać się będzie   
w magazynie Wydziału Łączności i Informatyki, gdzie zostaną podpisane dokumenty odbioru towaru. Towar nie wniesiony do magazynu nie zostanie przyjęty. Dostarczenie towaru bez wniesienia uważane będzie za brak dostawy. Stwierdzenie wykonania dostawy dokonuje się na dzień odbioru zamówionego towaru w magazynie Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i kompletny, wyprodukowany nie wcześniej niż   
12 miesięcy od daty dostawy. Musi spełniać wymogi Polskich Norm. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie aprobatę, atest lub certyfikat, o ile taki jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.

6. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc

z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu

zamówienia.

8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

**§ 5**

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy.

2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością/kompletnością towaru określonego   
w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.

3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przesyłając

mu faxem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie

reklamacji.

4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych nastąpi w ciągu 2 dni przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,

**§ 6**

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości lub zgodności dostarczonego towaru z ofertą i opisem technicznym Zamawiający zgłosi telefonicznie do osób podanych w § 3 ust. 2 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.

2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wg wyboru Zamawiającego:

1) dokona naprawy albo wymieni towary wadliwe na wolne od wad (dot. towarów wadliwych) lub

2)wymieni towary na zgodne ze złożoną ofertą i opisem technicznym (dot. towarów niezgodnych z ofertą lub opisem technicznym) i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt.

3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania uważa się

za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji.
2. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne ( dopuszcza się zastosowanie jednej gwarancji zbiorczej )
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe, autoryzowanego przez producenta urządzenia punktu serwisowego (lub jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce).
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 7 dni od chwili pisemnego zgłoszenia uszkodzenia. W przypadku gdy naprawa w tym terminie nie jest możliwa, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze o takich samych parametrach technicznych co naprawiany sprzęt.
5. Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe w terminie 7 dni, gdy urządzenie po dwóch kolejnych naprawach tego samego elementu lub zespołu wykaże wady w działaniu.   
   Ust. 4 zd.2 stosuje się odpowiednio.

6. Wymiana urządzenia automatycznie powoduje obowiązek Wykonawcy wystawienia nowej karty gwarancyjnej z terminem gwarancji określonym w ust. 1, począwszy od dnia wymiany.

7. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie pisemnej będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres i numer faksu autoryzowanego punktu serwisowego.

8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów   
i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

**§ 8**

1. Maksymalna wartość umowy wynosi :

wartość brutto: …………….. zł, słownie: …………………………………………………

Rozdział 75404 – Pozycja 4250.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen

jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, powiększone o obowiązującą stawkę

podatku VAT.

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę

na podstawie pisemnego poświadczenia odbioru towaru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie **30 dni** od daty doręczenia

prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających   
 z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną :

a)za opóźnienie w dostawie w wysokości 0,5 % wartości niedostarczonego w terminie sprzętu – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia

b) za naruszenie obowiązków, o których mowa w §7, z wyłączeniem ust. 4 i 5- w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust.1,za każdy taki stwierdzony przypadek

c) za naruszenie obowiązków, o których mowa w §7 ust. 4 i 5 – w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w §8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

d) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 5 i § 6 w wysokości 0,5 % wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności określonych w ust. 3), w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust.1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. e, w szczególności w przypadku, gdy:

a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 5, § 6, § 7,

b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,

c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne, niedające się usunąć uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy.

Jeżeli naruszenie obowiązków Wykonawcy, o których mowa w niniejszym ustępie dotyczy części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy co do tej części. W takim wypadku zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy, co do którego następuje odstąpienie.

d) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy do dnia 20.12.2018 r.

4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę z zastrzeżeniem ust. 5

5.Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

**§ 10**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu

wykonania części umowy.

**§ 11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. w przypadku obniżenia cen Wykonawcy,
2. zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów,
3. przedłużenia terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego

2. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne

wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnione proponowanych zmian.

1. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej

umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

**§ 12**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede

wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego

roszczenia do drugiej strony.

3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie

21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie

roszczenia za uzasadnione.

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby

Zamawiającego po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust.1-3.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu

dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Zespole I wydziału Łączności i Informatyki Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

………………………………………… ……….…………………………………

*przewodnicz*ą*cy Komisji przetargowej kierownik komórki organizacyjnej*

*(w przypadku powołania Komisji) lub jego Zast*ę*pca*

akceptacja pod względem prawnym

.....................................................

*radca prawny KWP w Łodzi*

*Załącznik nr 3 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI/DOSTAWY**

Miejsce dokonania odbioru: ……………………………………

Data dokonania odbioru: ……………………………………….

Ze strony Wykonawcy…………………………………………….

                                    (nazwa i adres)

…………………………………………………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: …………………………………………..

                                         (nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. …………………. 4. ...........................

2. ………………….. 5. ...........................

3. .............................

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr …………………

z dnia ………………. jest:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość | Dokumentacja  techniczna/instrukcja  obsługi/świadectwo jakości | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .........................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z

parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia ....................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia

................................................................

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia ...................................

Podpisy

          1. .............................................

          2. .............................................

          3. .............................................

          4. .............................................

          5. .............................................

                    (Członkowie komisji Zamawiającego)

                                     ...........................

                                      (Przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić.