

HAG - 9202/18

Załącznik nr 6
Do decyzji nr 362/18 z dnia 29.06.2018r.
Komendanta Stołecznego Policji

O G Ł O S Z E N I E (WZP-535/MW/18)

O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30.000 EURO*/ZAPYTANIE OFERTOWE*

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą: 00-150 Warszawa ul. Nowolipie 2
NIP 525-19-30-070, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4
pkt 8 Ustawy.
- I.2) Prowadzący postępowanie: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji
03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Usługa polegająca na wykonaniu okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych
Komendy Stołecznej Policji.

CPV 71630000-3

II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): *usługa*

II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do ogólnych warunków umowy.

Przedmiotem zamówienia są okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych
Komendy Stołecznej Policji (przeglądy roczne oraz półroczne), w szczególności :

Kontrole stanu technicznego **169 obiektów budowlanych** Komendy Stołecznej Policji
o powierzchni zabudowy poniżej 2000 m² powinny być wykonane zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a)
oraz b) (kontrola roczna- planowana ilość usług w roku 2018-169 szt., w roku 2019-169 szt., razem-
338 szt. w czasie trwania umowy) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r.
poz. 1202, z późn. zm.), a więc kontrola taka polegać powinna na sprawdzeniu stanu technicznego
tych elementów budynków i instalacji, które narażone są na szkodliwe wpływy atmosferyczne i
niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, jak również na kontroli
stanu technicznego instalacji i urządzeń, które służą ochronie środowiska z wyłączeniem instalacji
gazowej i przeglądu przewodów kominowych .

Kontrole stanu technicznego **7 obiektów budowlanych** Komendy Stołecznej Policji
o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m² powinny być wykonane zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3
(kontrola półroczna- planowana ilość usług w roku 2018-14 szt., w roku 2019-14 szt., razem-28 szt. w
czasie trwania umowy) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane w terminach do 31 maja oraz
do 30 listopada w zakresie, o którym mowa w art.62 ust.1 pkt 1 lit. a) i b), a więc obejmować
sprawdzenie stanu technicznego tych elementów budynków i instalacji, które narażone są na
szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas
użytkowania obiektu, jak również na kontroli stanu technicznego instalacji
i urządzeń, które służą ochronie środowiska z wyłączeniem jednak kontroli instalacji gazowej

i przeglądu przewodów kominowych, z jednoczesnym bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem przez Wykonawcę właściwego organu nadzoru budowlanego o przeprowadzeniu tejże kontroli (PINB a w przypadku Starego i Nowego Pałacu dodatkowo WINB).

Wykonawca po przeprowadzeniu kontroli każdego z obiektów zobowiązany jest do sporządzenia w formie pisemnej „protokołu z kontroli obiektu budowlanego” według wzoru będącego załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 2a lub załącznik nr 2b) w liczbie dwóch sztuk wraz z załączoną dokumentacją zdjęciową w liczbie minimum 5 sztuk zdjęć dla każdego obiektu oraz do nagrania wszystkich protokołów na płytę CD i niezwłocznie przekazania jej Zamawiającemu.

II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rękojmi: min. 12 miesięcy/12 miesięcy

II. 1.5) Miejsce wykonania zamówienia: Obiekty Komendy Stołecznej Policji (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogólnych warunków umowy).

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: *NIE*

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: do dnia 31 grudnia 2018r. za rok 2018 oraz do dnia 15 grudnia 2019r. za rok 2019.

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1).Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

III.2).Dysponowanie osobami posiadającymi doświadczenie i stosowne uprawnienia budowlane w branży właściwej do wykonania przedmiotu zamówienia, tj: co najmniej jedną osobą z branży budowlanej oraz co najmniej jedną z branży sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz które wpisane są na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.).

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA

IV.1) Oświadczenie w formie pisemnej, że usługi kontroli stanu technicznego obiektów wykonywane będą przez osoby posiadające doświadczenie i stosowne uprawnienia budowlane w branży właściwej do wykonania przedmiotu zamówienia, tj: budowlanej oraz sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1332 z późn. zm.), oraz które wpisane są na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.).

IV.2) Wykaz osób (co najmniej jedna osoba z branży budowlanej oraz co najmniej jedna z branży sanitarnej), wypełniony wg załącznika nr 5, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach i doświadczeniu potrzebnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

- IV.3) Oświadczenie, że najpóźniej w dniu podpisania umowy zostaną dostarczone kserokopie dokumentów poświadczające za zgodność, potwierdzające uprawnienia osób i ich aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- IV.4) Wykaz, wypełniony wg wzoru z załącznika nr 5, co najmniej dwóch wykonanych usług o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł każda odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, które są niezbędne do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie, np.: referencji, protokołu odbioru robót.
- IV.5) Oświadczenie, że najpóźniej w dniu podpisania umowy zostanie dostarczony aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, że osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
- IV.6.) Na życzenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi do wglądu oryginały lub kopie dokumentów poświadczające za zgodność z oryginałem.
- IV.7.) Po podpisaniu Formularza ofertowego, zawierającego pełen zakres ogłoszenia, przez uprawnioną osobę jego skan należy załączyć na stronie platformy.

Przedmiotowe oświadczenia zostały ujęte w formularzu ofertowym.

SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: *CENA*

Kryterium: *CENA* Znaczenie: 100 %

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: *WAG KSP A. Zawadzki tel. 22 603 64 12,*

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 16.10.2018r; do godz: 10.00

w formie: *Formularz ofertowy oraz wykaz wg wzoru z załącznika nr 5 wypełnione, po podpisaniu i ze skanowaniu do PDF, należy umieścić na odpowiedniej stronie platformy zakupowej*

OpenNexus (<https://platformazakupowa.pl/>).

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

10.10.2018 Artur Zawadek

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

10.10.18r. Dariusz Komornicki

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego:

10.10.18r. ~~NACZELNIK~~
~~Wydział Administracyjno-Gospodarczy~~
~~Komendy Stołecznej Policji~~
Dariusz KOMORNICKI

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

(nr.....)

zawarta w Warszawie w dniu..... pomiędzy:

Komendantem Stołecznym Policji

z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP 5251930070, REGON 012126482 reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”:

na zrealizowanie zamówienia z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy, (opisanym w załączniku nr 4 do umowy) jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzania okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:
 - a) co najmniej raz w roku okresowej kontroli stanu technicznego **169 obiektów budowlanych** Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy poniżej 2000 m² (wskazanych w punkcie b) załącznika nr 1 do umowy) zgodnie z zakresem wynikającym z treści art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.) z wyłączeniem badań instalacji elektrycznej i piorunochronnej oraz wzorem protokołu z kontroli stanowiącego załącznik nr 2a do umowy (planowana ilość usług w roku 2018-169 szt., w roku 2019-169 szt., razem-338 szt. w czasie trwania umowy);
 - b) okresowej kontroli stanu technicznego **7 obiektów budowlanych** Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m² (wskazanych w punkcie a) załącznika nr 1 do umowy) zgodnie z zakresem częstotliwością i terminem wynikającym z treści art. 62 ust. 1 pkt 3 w zakresie, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 1 lit a) oraz b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.) oraz wzorem protokołu z kontroli stanowiącego załącznik nr 2b do umowy (planowana ilość usług w roku 2018-14 szt., w roku 2019-14 szt., razem-28 szt. w czasie trwania umowy).
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - a) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym w terminie nie przekraczającym 3 dni robocze licząc od dnia podpisania umowy harmonogramu okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych zawierającego wykaz obiektów (zgodny z załącznikiem nr 1 do

- umowy) oraz terminy realizacji usług okresowych kontroli stanu technicznego a także daty przekazania "Protokołów okresowej kontroli stanu technicznego" dla każdego z obiektów.
- b) opisanie wyników kontroli obiektów w „Protokołach okresowej kontroli stanu technicznego” wraz z dokumentacją fotograficzną, zwanych dalej „Protokołami” wg wzorów stanowiących załączniki 2a oraz 2b do niniejszej umowy, w wersji papierowej, w 2 egzemplarzach odrębnie dla każdego z obiektów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy oraz nagrania wszystkich protokołów na płytę CD i niezwłocznie przekazania jej Zamawiającemu.
 - c) powiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 2 lit. b).
4. Kontrole okresowe stanu technicznego obiektów wraz z „Protokołami” muszą być:
 - a) przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, normami, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz niniejszą umową w zakresie stanowiącym podstawę do planowania oraz podejmowania decyzji o wykonaniu robót budowlanych, napraw oraz prac konserwacyjnych;
 - b) realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Zamawiającego harmonogramem, o którym mowa w ust. 3 lit. a).
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do 31 grudnia 2018r. za rok 2018 oraz do 15 grudnia 2019r. za rok 2019.
 6. Pod pojęciem „termin wykonania przedmiotu umowy” należy rozumieć graniczną datę, do której winien być podpisany przez Strony bez uwag protokołów odbioru ostatniej partii „Protokołów” dla danego roku dla obiektów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3 lit. a).
 7. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe odpowiednio za:
 - a) kontrole opisane w ust. 2 lit. a) w wysokości PLN brutto, za każdą z kontroli obiektu wskazanego w tym przepisie umowy,
 - b) kontrole opisane w ust. 2 lit. b) w wysokości PLN brutto, za każdą z kontroli obiektu wskazanego w tym przepisie umowy.
 8. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy nie przekroczy kwoty brutto PLN (słownie:)
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 uwzględnia koszt wykonania całego zakresu przedmiotu umowy opisanego w ust. 2 i 3 oraz postanowienia niniejszej umowy, a ceny jednostkowe uwzględniają między innymi koszty dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 1, opracowanie i wydruk „Protokołów” wraz z dokumentacją fotograficzną, nagranie wszystkich protokołów na płytę CD (niezwłoczne przekazanie jej Zamawiającemu) oraz pozostałe koszty związane z realizacją umowy.
 10. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe (miesięczne) za usługi wykonane zgodnie z harmonogramem, po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.
 11. Wykonawca wystawi fakturę za usługi wykonane w danym miesiącu o wartości będącej iloczynem ryczałtowej ceny jednostkowej okresowej kontroli stanu technicznego, o której mowa (odpowiednio do rodzaju usługi) w ust. 7 lit. a), b) oraz ilości i rodzaju wykonanych

- usług w danym miesiącu, po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 11.
 13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości usług wskazanych w załączniku nr 4 do umowy, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w tym zakresie lub gdy wykonanie kontroli stanu technicznego obiektu stanie się zbędne z powodów niezależnych od Zamawiającego (np. zwrot nieruchomości, uznanie za zbędną, itp.) przy zachowaniu pozostałych warunków umowy.
 15. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci usługi o łącznej wartości niższej od wskazanej w ust. 8.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy w terminach uzgodnionych w harmonogramie o którym mowa w §1 ust. 3 lit. a) , w sposób zgodny z wymaganiami prawa budowlanego, normami, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, oraz niniejszą umową;
 - b) wykonywania usług w obecności administratorów poszczególnych obiektów – wskazanych przez Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - c) zrealizowania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w § 3 ust. 3; posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zgłoszenia uwag do przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu w terminie do 2 dni roboczych od daty przekazania go Zamawiającemu. W przypadku nie zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie wskazanym powyżej, przyjmuje się, że harmonogram został przez Strony uzgodniony i jest obowiązujący po upływie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy;
 - b) wskazania danych kontaktowych do administratorów obiektów i udostępnienia przedstawicielom Wykonawcy, wskazanym w § 3 ust. 2 i 3 obiektów/terenów i pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy;
 - c) opiniowania wniosków o zmiany w harmonogramie, w terminie do 2 dni od jego złożenia;
 - d) udzielania Wykonawcy niezbędnych upoważnień umożliwiających sprawną realizację przedmiotu umowy (*jeżeli będą wymagane*);
 - e) współdziałania z Wykonawcą w celu zrealizowania przedmiotu umowy, spełniającego cele określone w umowie;
 - f) protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami § 5.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów przeprowadzenia kontroli okresowych wskazanych w harmonogramie w przypadku braku dostępu do obiektów /budynków/pomieszczeń /urzędzeń w terminie uzgodnionym w harmonogramie, przy czym zmiany nie mogą być sprzeczne

i doprowadzić do zmiany terminów ustawowych wskazanych w art. 62 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo budowlane oraz terminów o których mowa w § 1 ust. 5.

§ 3.

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
Pana
2. Do koordynowania usług będących przedmiotem umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
Pana
3. Wykonawca oświadcza, że usługi okresowych przeglądów technicznych realizowane będą przez n/w osoby:
 - a) posiadającego uprawnienia budowlane nr wydane przez
....., wpisanego na listę członków Izby Samorządu Zawodowego
.....
 - b) posiadającego uprawnienia budowlane nr wydane przez
....., wpisanego na listę członków Izby Samorządu Zawodowego
.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, dopuszczalna będzie pod warunkiem okazania się wymaganymi w tym zakresie uprawnieniami budowlanymi i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie będzie wymagała formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 4.

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy samodzielnie bez wykorzystywania podwykonawców.

§ 5.

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru całościowego lub jego części będzie komplet „Protokołów”, przekazany Zamawiającemu przed upływem terminów wskazanych w § 1 ust. 5 lub w okresie miesięcznym, w terminach wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a).
2. Odbioru w imieniu Zamawiającego dokona upoważniony przedstawiciel, wskazany w § 3 ust. 1.
3. Miejscem odbioru całości lub części przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 49, 03-301 Warszawa.
4. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy lub jego określona część nie jest gotowy/gotowa do odbioru z powodu niekompletności (stwierdzone zostaną wady lub braki np. brak dokumentacji fotograficznej, brak oceny stanu technicznego wskazanych we wzorze protokołów elementów obiektu, niezgodność ilości protokołów z ilością obiektów wskazaną w załączniku nr 1 do umowy) Wykonawca uzupełni braki lub usunie wady w terminie do 3 dni kalendarzowych liczonych od daty przekazania przez Zamawiającego informacji o powyższym.

5. Korespondencja z zakresu realizacji usługi, reklamacje i uzgodnienia kierowane będą przez Zamawiającego na adres Wykonawcy:.....
.....
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego wykonanej całości lub części przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany przez Strony w ciągu 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 1.
7. Podpisany bez uwag przez Strony protokół zdawczo -odbiorczy części przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 1 ust. 11.
8. Data podpisania bez uwag przez Strony protokołu zdawczo -odbiorczego całości lub ostatniej części przedmiotu umowy wynikającej z harmonogramu za rok 2019, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a), będzie jednocześnie datą wykonania przedmiotu umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia ostatniej faktury.

§ 6.

1. Wykonawca udziela:
 - a) rękojmi na usługi będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) oraz b) na okres
 - b) gwarancji na usługi będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) oraz b) na okres ;- liczonych od daty podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 8.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 lit. b) informacji o ujawnionych wadach w „Protokołach” Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 5 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia.
3. W przypadku przekroczenia o 5 dni kalendarzowych terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad/usterek innemu podmiotowi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztem usunięcia wad/usterek, w przypadku, o którym mowa w ust. 3. Wykonawca ma obowiązek zwrotu w/w kosztów w terminie do 7 dni roboczych od daty doręczenia wezwania przez Zamawiającego.
5. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b).

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania (odstąpienia, wypowiedzenia) umowy, w przypadku, gdy :
 - a) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu uzgodnionego harmonogramu, w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 lit. a);

- b) Wykonawca przekroczy o 2 dni kalendarzowe terminy wskazane w § 1 ust. 5 lub którykolwiek z terminów okresowych przeglądów technicznych wskazanych w harmonogramie, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę;
 - c) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia zgłoszonego przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywał usługi niezgodnie z warunkami umowy;
 - d) pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania zobowiązania umownego, zakres wykonanych przez Wykonawcę prac będzie budził uzasadnione wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminów wskazanych w § 1 ust. 5;
 - e) Wykonawca nie dokona usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, określonych w ust. 1, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 lit. a.
 3. Rozwiązanie umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
 4. Pod pojęciem „rozwiązanie umowy” należy rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy.
 5. W razie rozwiązania umowy wykonane usługi i przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym „Protokoły” opłacone przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 8, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 8, w przypadku rozwiązania umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 8, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu uzgodnionego harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a;
 - d) 3 % wartości usług, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b), nie zrealizowanych w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a), za każdy dzień opóźnienia;
 - e) 1 % wartości usług, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a), nie zrealizowanych w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a), za każdy dzień opóźnienia;
 - f) 1 % wartości nie odebranej lub zareklamowanej usługi – za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 5 ust. 4 lub § 6 ust. 2.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. d) –f) wynikać będzie z ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 7 lit. a), i b) odpowiednio do rodzaju usługi, oraz ilości nie wykonanych, nie odebranych lub zareklamowanych usług.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. d) lub lit. e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz poniesionych kosztów, o których mowa w § 6 ust. 4, z wynagrodzenia Wykonawcy – z faktur.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – wykaz obiektów budowlanych KSP,

Załącznik nr 2 – wzór protokołu okresowej kontroli stanu technicznego,

a) obiektu budowlanego -roczny,

b) obiektu budowlanego - półroczny,

Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
Komendy Stołecznej Policji
Dariusz KOMORNICKI

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji
Sławomir BŁASIAK

**WYKAZ OBIEKTÓW KOMENDY STOŁECZNEJ POLICJI W KTÓRYCH ŚWIADCZONE
BĘDĄ POSZCZEGÓLNE USŁUGI**

- a) **obiekty o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m², w których kontrole powinny odbyć się co najmniej dwa razy w roku, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 3 w zakresie, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z wyłączeniem instalacji gazowej, instalacji elektrycznej i piorunochronnej oraz przeglądu przewodów kominowych (w terminach do do 31 maja oraz do 30 listopada- „przeglądy półroczne”):**

1. Komenda Stołeczna Policji „Stary Pałac” ul. Nowolipie 2, bud. administracyjno-biurowy, pow. użytkowa 13 145 m²
2. Komenda Stołeczna Policji „Nowy Pałac” ul. Nowolipie 2, bud. administracyjno-biurowy, pow. użytkowa 10 555 m²
3. Wydział Transportu KSP ul. Jagiellońska 72, bud. warsztatowo-magazynowy nr 1, pow. użytkowa 2 632 m²
4. Wydział Administracyjno-Gospodarczy KSP ul. Karolkowa 46, stacja obsługi , pow. użytkowa 2 497 m²
5. Wydział Ruchu Drogowego KSP ul. Karolkowa 46, garaż wielokondygnacyjny, pow. użytkowa 8 197 m²
6. CSU, Stara Wieś, bud. koszarowo-warsztatowy nr 2, pow. użytkowa 2 278 m²
7. Oddział Prewencji Policji, ul. Puławska 44E, bud. stołówki, pow. użytkowa 2 509 m²

- b) **obiekty, w których kontrole powinny odbyć się co najmniej raz w roku, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 w zakresie, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z wyłączeniem instalacji gazowej, instalacji elektrycznej i piorunochronnej oraz przeglądu przewodów kominowych („przeglądy roczne”):**

Obiekty Budowlane bezpośrednio podległe Komendzie Stołecznej Policji

Wydział Transportu Warszawa ul. Jagiellońska 72

1. -budynek administracyjny, pow. użytkowa 322,9 m²
2. -bud. warsztatowo-magazynowy nr 2, pow. użytkowa 1387,9 m²

Wydział Administracyjno-Gospodarczy KSP ul. Karolkowa 46

3. - budynek nr 4, pow. użytkowa 42,8 m²
4. - bud. garażowy, pow. użytkowa 872 m²

Kompleks budynków Warszawa ul. Jagiellońskiej 49

5. - budynek administracyjny – Wydział Transportu, pow. użytkowa 1 676 m²
6. - budynek osmologii i laboratorium kryminalistycznego razem z częścią dla psów służbowych, pow. użytkowa 500,9 m²

Wydział Ruchu Drogowego Warszawa ul. Karolkowa 46

7. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 029 m²

Warszawa ul. Okrzei 11/13

8. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 648 m²

Warszawa ul. Sierakowskiego 7

9. - bud. hotelowo-administracyjny, pow. użytkowa 5 057 m²

Wydział Ruchu Drogowego Warszawa ul. Waliców 15

10. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 466 m²
11. - bud. garażowy, pow. użytkowa 228 m²

Policyjna Izba Dziecka Warszawa ul. Wiśniowa 44

12. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 856 m²

Kompleks budynków przy ul. Włochowskiej 25/33 „Szczęśliwice”

13. - bud. kotłowni nr 3, pow. użytkowa 455 m²
14. - bud. kotłowni nr 4, pow. użytkowa 225 m²
15. - bud. koszarowo-biurowy 7a, pow. użytkowa 3 957m²
16. - bud. koszarowo-biurowy 7b, pow. użytkowa 3 890m²
17. - bud. 7c, pow. użytkowa 3 841 m²
18. - bud. magazynowy nr 12a, pow. użytkowa 1 646 m²
19. - bud. magazynowy nr 12b, pow. użytkowa 1 672 m²

- 20. - bud. stacji trafo nr 5, pow. użytkowa 30 m²
- 21. - bud. stacji trafo nr 6, pow. użytkowa 224 m²
- 22. - bud. wartowni, pow. użytkowa 68 m²
- 23. - bud. warsztatowy nr 30, pow. użytkowa 541,3 m²
- 24. - bud. zaplecza dla psów służbowych nr 13
- 25. -bud.administracyjny nr 40 (zaplecze parkingu depozytowego)
Centralna Składnica Uzbrojenia Wydziału Zaopatrzenia KSP w Starej Wsi gm. Celestynów
- 26. - budynek wartownia , pow. użytkowa 164 m²
- 27. - bud. administracyjny sztabowy nr 1, pow. użytkowa 164 m²
- 28. - bud. magazynowy nr 4, pow. użytkowa 522 m²
- 29. - bud. magazynowy nr 10, pow. użytkowy 58 m²
- 30. - bud. magazynowy nr 8,
- 31. - bud. magazynowy nr 19, pow. użytkowa 524 m²
- 32. - bud. magazynowy nr 25, pow. użytkowa 494 m²
- 33. - bud. magazynowy nr 26, pow. użytkowa 482 m²
- 34. - bud. magazynowy nr 21, pow. użytkowa 500 m²
- 35. - bud. magazynowy nr 18, pow. użytkowa 519 m²
- 36. - bud. magazynowy nr 15, pow. użytkowa 528 m²
Wydział Przepustek Gospodarczych Warszawa ul. Wolska 174
- 37. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 894 m²
Komisariat Rzeczny Policji Warszawa ul. Wybrzeże Szczecińskie 6
- 38. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 775 m²
- 39. - bud. warsztatowy, pow. użytkowa 574 m²
- 40. - bud. stacji paliw, pow. użytkowa 9 m²
Oddział Prewencji Policji KSP ul. Puławska 44E
- 41. - bud. nr 1, biuro przepustek, pow. użytkowa 290 m²
- 42. - bud. nr 2, łączności, pow. użytkowa 140 m²
- 43. - bud. nr 3, koszarowy, pow. użytkowa 2 153 m²
- 44. - bud. nr 4, hotelowy,
- 45. - bud. nr 5, dydaktyczny, pow. użytkowa 3 482 m²
- 46. - bud. nr 6, biurowy, pow. użytkowa 1 527 m²
- 47. - bud. nr 7, hali sportowej, pow. użytkowa 648 m²
- 48. - bud. nr 8, koszarowy, pow. użytkowa 2 645 m²
- 49. - bud. nr 9, koszarowy, pow. użytkowa 2 645 m²
- 50. - bud. nr 10, koszarowy, pow. użytkowa 2 153 m²
- 51. - bud. nr 11, koszarowy, pow. użytkowa 823 m²
- 52. - bud. nr 13, opieki medycznej/ambulatorium, pow. użytkowa 712 m²
- 53. - bud. nr 14, kasyno, pow. użytkowa 634 m²
- 54. - bud. nr 20, kotłowni, pow. użytkowa 824 m²
- 55. - bud. nr 21, magazynowy, pow. użytkowa 3 090m²
- 56. - bud. nr 22, warsztatowy, pow. użytkowa 368 m²
- 57. - bud. nr 23, warsztatowy, pow. użytkowa 906 m²
- 58. - bud. nr 24, stacja paliw, pow. użytkowa 56 m²
- 59. - bud. nr 29, stacja trafo, pow. użytkowa 198 m²
- 60. - bud. nr 30, stacja trafo, pow. użytkowa 160 m²
- 61. - bud. nr 35, garażowy, pow. użytkowa 500 m²
Wydział do Walki z Korupcją KSP Warszawa ul. Wrzeciono 38
- 62. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 430 m²
Budynek mieszkalny Warszawa ul. Grabowa 7
- 63. - budynek mieszkalny, pow. użytkowa 549 m²
Budynek mieszkalny Warszawa ul. Uniejowska 9
- 64. - bud. mieszkalny, pow. użytkowa 4 180 m²
Kompleks mieszkalny Warszawa ul. Jagiellońska 49 A,B,C,D
- 65. - bud. mieszkalny, pow. użytkowa 8 036 m²
- 66. - bud. mieszkalny, pow. użytkowa 8 036 m²
- 67. - bud. mieszkalny, pow. użytkowa 3 701 m²
- 68. - bud. mieszkalny, pow. użytkowa 3 701 m²

Kompleks Warszawa Rembertów

69. – obiekt nr 1
70. - obiekt nr 2
71. – obiekt nr 3
72. – obiekt nr 4
73. – obiekt nr 5
74. – obiekt nr 6

Kompleks obiektów na terenie m.st. Warszawy-dzielnica Mokotów

75. – obiekt nr 1
76. - obiekt nr 2

Komendy Rejonowe Policji

KRP I Warszawa

KRP Warszawa ul. Wilcza 21

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 298 m²
Warszawa ul. Belwederska 16
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 348,8 m²
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 434 m²
4. - budynek gospodarczy, pow. użytkowa 157 m²
5. - wiata

KRP II Warszawa

KRP Warszawa ul. Malczewskiego 3/5/7

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 741 m²
2. - bud. magazynowy/wiata, pow. użytkowa 80,7 m²
3. - bud. garażowy, pow. użytkowa 239 m²
KP Warszawa-Ursynów ul. Janowskiego 7
4. - bud. administracyjny, pow. 2 450 m²
5. - bud. garażowy, pow. użytkowa 73 m²
KP Warszawa-Wilanów ul. Okrężna 57
6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 487 m²
7. - wiata, pow. użytkowa 172,22 m²
RD Warszawa ul. Wita Stwosza 31
8. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 531 m²
9. - bud. gospodarczy, pow. użytkowa 112 m²

KRP III Warszawa

KRP Warszawa, ul. Opaczewska 8

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 909 m²
KP Warszawa-Ursus ul. Sosnkowskiego 16
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 552 m²
KP Warszawa-Włochy ul. Komitetu Obrony Robotników 57
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 740 m²

KRP IV Warszawa

KRP Warszawa ul. Żytnia 36

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 252 m²
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 521 m²
KP Warszawa-Bemowo ul. Raginisa 4
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 613 m²
KP Warszawa ul. Pirenejska 3a
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 363 m²

KRP V Warszawa

KRP Warszawa ul. Żeromskiego 7

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 412 m²
KP Warszawa- Żoliborz ul. Rydygiera 3a
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 622 m²
Wydział Prewencji KRP V Warszawa ul. Broniewskiego 58
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 909 m²

KRP VI Warszawa

KRP Warszawa, ul. Jagiellońska 51

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 352 m² + pow. ruchu 1 038 m²
KP Warszawa-Białoleka ul. Myśluborska 65
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 095 m²
KP Warszawa-Targówek ul. Chodecka 3/5
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 577 m²
RD Warszawa ul. Motycka 15
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 002 m²

KRP VII Warszawa

KRP Warszawa ul. Grenadierów 73/75

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 691 m²
RD Warszawa ul. Umińskiego 22
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 976 m²
Warszawa ul. Grochowska 169
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 710 m²
KP Warszawa-Rembertów ul. Plutonowych 6
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 623 m²
KP Warszawa-Wawer ul. Mrówcza 210
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 113 m²
KP Warszawa-Wesoła ul. W. Raczkiewicza 21
6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 916 m²

Komendy Powiatowe Policji

KPP Otwock

KPP Otwock ul. Pułaskiego 7a

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 884 m²
KP Józefów ul. Wyszyńskiego 10
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 683 m²
KP Karczew ul. Kościelna 57
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 578 m²
PP Kołbiel ul. Szkolna 5
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 72 m²
PP Wiązowna ul. Kościelna 9
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 63 m²

KPP Grodzisk Mazowiecki

KPP Grodzisk Mazowiecki ul. Bartniaka 19

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 758 m²
2. - bud. magazynowy, pow. użytkowa 220 m²
PP Żabia Wola ul. Główna 11a
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 180 m²
KP Milanówek ul. Literacka 13
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 370 m²
PP Podkowa Leśna ul. Brwinowska 17a
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 395 m²
6. - bud. gospodarczy, pow. użytkowa 77 m²

KPP Legionowo

KPP Legionowo ul. Jagiellońska 26b

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 215 m²
KP Serock ul. Pułuska 7
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 310 m²
KP Wieliszew ul. Al. Solidarności 25
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 683 m²
KP Jabłonna ul. Modlińska 102b
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 530 m²
KP Nieporęt ul. Wojska Polskiego 3
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 497 m²
6. - bud. warsztatowy, pow. użytkowa 118 m²
7. - bud. hangarowy, pow. użytkowa 315 m²

KPP Wołomin

KPP Wołomin ul. Wileńska 43

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 321 m²
KPP Wołomin ul. Legionów 31a
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 518 m²
KP Jadów ul. Poniatowskiego 25
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa, 344 m²
KP Kobyłka ul. Księdza Marmo 13a
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 551 m²
KP Radzymin ul. Konstytucji 3 Maja 22
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 280 m²
KP Tłuszcz ul. Szkolna 6
6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 349 m²
KP Ząbki ul. Górnośląska 30
7. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 499 m²
KP Zielonka ul. Piastowska 17
8. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 666 m²
KP Marki ul. Sportowa 5
9. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 668 m²

KPP Pruszków

KPP Pruszków ul. Kraszewskiego 8

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 324 m²
KP Brwinów ul. Leśna 7
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 283 m²
KP Michałowice ul. Kuchy 15
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 683 m²
KP Nadarzyn ul. Warszawska 13
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 313 m²
KP Piastów ul. Popiełuszki 24
5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 326 m²
KP Raszyn ul. Aleja Krakowska 16
6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 244 m²

KPP Piaseczno

KPP Piaseczno ul. Kościelna 3

1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 130,7 m²
PP Prażmów ul. Ryxa 74
2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 93 m²
PP Zalesie Górne ul. Korolowych Dębów 25
3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 395 m²
KP Góra Kalwaria ul. Grota Roweckiego 4
4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 197 m²
5. -wiata

- KP Konstancin Jeziorna ul. Polna 4
6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 954 m²
KP Lesznowola Oficerska 2
 7. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 431 m²
KP Tarczyn ul. Osziela 4
 8. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 309 m²
 9. - garaż

KPP dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Starych Babicach

- KPP w Starych Babicach ul. Warszawska 276
1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 631 m²
PP Kampinos ul. Szkolna 1
 2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 157 m²
PP Leszno Al. Wojska Polskiego 23
 3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 133 m²
KP Łomianki ul. Warszawska 87
 4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 683 m²
KP Błonie ul. Jana Pawła II 2
 5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 048 m²

KPP Mińsk Mazowiecki

- KPP Mińsk Mazowiecki ul. Wyszyńskiego 15/17
1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 486 m²
KPP Mińsk Mazowiecki ul. Piłsudskiego 44
 2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 720 m²
KP Halinów ul. Piłsudskiego 39
 3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 291 m²
KP Mrozy ul. Armii Krajowej 10
 4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 506 m²
RD Siennica ul. Nowa 1
 5. - bud. administracyjny pow. użytkowa 140 m²
KP Sulejówek ul. Reymonta 5
 6. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 370 m²
KP Stanisławów ul. Rynek 34
 7. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 550 m²

KPP Nowy Dwór Mazowiecki

- KPP Nowy Dwór Mazowiecki ul. Paderewskiego 3
1. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 564 m²
PP Pomiechówek ul. Nasielska 1a
 2. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 287 m²
PP Zakroczym ul. Warszawska 17
 3. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 185 m²
KP Nasielsk ul. Kościuszki 29
 4. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 285 m²
KP Czosnów ul. Władysława Lercha 1
 5. - bud. administracyjny, pow. użytkowa 297 m²

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel, fax, e-mail wykonawcy

WZÓR- Załącznik 2a do umowy

Protokół okresowej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego

(podstawa prawna opracowania: art. 62 ust. 1 pkt 1 lit a);b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane)

wkleić zdjęcie frontowej elewacji budynku	wkleić zdjęcie części elewacji budynku
---	--

Obiekt/funkcja:			
Adres obiektu:			
Zarządca obiektu:	Komenda Stołeczna Policji		
Data przeprowadzenia kontroli:			
Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęć:
/imię i nazwisko/	budowlana		
/imię i nazwisko/	sanitarna		

1. Dane ogólne.

1.1. Dane techniczne.

- 1.1.1. Powierzchnia zabudowy-
- 1.1.2. Powierzchnia użytkowa-
- 1.1.3. Kubatura-
- 1.1.4. Ilość kondygnacji (naziemne, podziemne)-
- 1.1.5. Konstrukcja obiektu-

1.2. Opis techniczny elementów obiektu.

- 1.2.1. Fundamenty -
- 1.2.2. Ściany zewnętrzne -
- 1.2.3. Ściany wewnętrzne -
- 1.2.4. Stropy -
- 1.2.5. Słupy -
- 1.2.6. Schody wewnętrzne/zewnętrzne -
- 1.2.7. Stolarka okienna -
- 1.2.8. Instalacje występujące w obiekcie -

2. Ocena stanu sprawności technicznej elementów obiektu (forma tabelaryczna).

2.1. Kryteria oceny sprawności technicznej elementów obiektu.

Ocena stanu technicznego poszczególnych elementów kontrolowanego obiektu budowlanego wykonana została w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny stanu technicznego elementów obiektu budowlanego		
Klasyfikacja stanu technicznego elementu	Procentowe zużycie elementu:	Kryteria oceny
Dobry	<15%	element nie wykazuje zużycia i uszkodzeń, jest dobrze utrzymany, cechy i właściwości materiałów odpowiadają wymaganiom normowym
Zadawalający	16%-30%	element nie wykazuje obniżenia parametrów w zakresie jego funkcji, występują nieznaczne uszkodzenia, wymaga bieżącej konserwacji
Średni	31%-60%	element wykazuje obniżenie parametrów w zakresie jego funkcji, występują uszkodzenia i ubytki nie zagrażające bezpieczeństwu użytkowania, wymaga drobnych napraw, częściowego remontu
Niezadawalający	60%<	element wykazuje znaczne uszkodzenie i ubytki, cechy i właściwości materiałów mają obniżoną klasę, wymaga remontu

2.2. Ocena stanu technicznego elementów obiektu i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu.

lp.	element obiektu	opis elementu	opis/lokalizacja usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stwierdzonych	stan techniczny elementu
1.	Elewacja i elementy zewnętrzne obiektu				
1.1.	tynki, okładziny zew.				
1.2.	opaska				
1.3.	cokół				
1.4.	gzymsy				
1.5.	attyki				
1.6.	zadaszenia				
1.7.	balkony, balustrady				
1.8.	schody zew. /pochylnie				
1.9.	tablice, banery, szyldy				
1.10.	klimatyzatory zew.				
1.11	maszty antenowe				
2.	Dach, elementy odwodnienia				
2.1.	konstrukcja, więźba				
2.2.	pokrycie				
2.3.	obróbki blacharskie				
2.4.	rynny, rury spustowe				
2.5.	kominy nad dachem				
2.6.	izolacje				
3.	Elementy konstrukcyjne				
3.1.	fundamenty				
3.2.	ściany nośne, osłonowe				
3.3.	ściany działowe				
3.4.	stropy				
3.5.	słupy, podciągi				
4.	Elementy wewnętrzne obiektu.				
4.1.	tynki, okładziny wew.				
4.2.	powłoki malarskie				
4.3.	podłogi posadzki				
4.4.	sufity				
4.5.	schody wew.				
4.6.	ciągi komunikacyjne				
5.	Stolarka				
5.1.	okna				
5.2.	drzwi zew.				
5.3.	drzwi wew.				
.....	ew. inne elementy				

2.3. Ocena stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.

lp.	element obiektu	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1.	kanalizacja sanitarna			
2.	kanalizacja deszczowa			
3.	zbiorniki bezodpływowe			
4.	urządzenia do oczyszczania ścieków			
5.	urządzenia filtrujące			
6.	instalacja wody ciepłej			
7.	instalacja wody zimnej			
8.	instalacja C.O.			
9.	kotłownia/węzeł cieplny			
10.	urządzenia służące gospodarce odpadami			
....	ew. inne elementy			

3. Wnioski:

-
-
-
-
-

4. Zalecenia:

-
-
-
-
-

/wszystkie powyższe zalecenia do wykonania są zaleceniami sugerowanymi i nie są konieczne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo obiektu, mogą jednak wpłynąć na poprawę stanu technicznego i funkcjonalnego obiektu jak również na zatrzymanie lub spowolnienie procesu jego zużycia/

5. Podpisy osób przeprowadzających kontrole.

Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęć:
/imię i nazwisko/	budowlana	
/imię i nazwisko/	sanitarna	

Dokumentacja fotograficzna

/wkleić kolejno fotografie wraz z numerami wg tabel punktów 2.2 oraz 2.3./

Nazwa wykonawcy
Adres wykonawcy
Nr tel, fax, e-mail wykonawcy

WZÓR- Załącznik 2b do umowy

**Protokół okresowej kontroli
stanu technicznego obiektu budowlanego,
wykonywanej do 31 maja/30 listopada**

(podstawa prawna opracowania: art. 62 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane)

wkleić zdjęcie części frontowej elewacji budynku	wkleić zdjęcie części elewacji budynku
--	--

Obiekt/funkcja:			
Adres obiektu:			
Zarządca obiektu:	Komenda Stołeczna Policji		
Data przeprowadzenia kontroli:			
Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęćka:
/imię i nazwisko/	budowlana		
/imię i nazwisko/	sanitarna		

1. Dane ogólne.

1.1. Dane techniczne.

- 1.1.1. Powierzchnia zabudowy.
- 1.1.2. Powierzchnia użytkowa.
- 1.1.3. Kubatura.
- 1.1.4. Ilość kondygnacji (naziemne, podziemne).
- 1.1.5. Konstrukcja obiektu.

1.2. Opis techniczny elementów obiektu.

- 1.2.1. Fundamenty.
- 1.2.2. Ściany zewnętrzne.
- 1.2.3. Ściany wewnętrzne.
- 1.2.4. Stropy.
- 1.2.5. Słupy.
- 1.2.6. Schody wewnętrzne/zewnętrzne.
- 1.2.7. Stolarka okienna.
- 1.2.8. Instalacje występujące w obiekcie.

2. Ocena stanu sprawności technicznej elementów obiektu (forma tabelaryczna).

2.1. Kryteria oceny elementów obiektu:

Ocena stanu technicznego poszczególnych elementów kontrolowanego obiektu budowlanego wykonana została w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny stanu technicznego elementów obiektu budowlanego		
Klasyfikacja stanu technicznego elementu	Procentowe zużycie elementu	Kryteria oceny
Dobry	<15%	element nie wykazuje zużycia i uszkodzeń, jest dobrze utrzymany, cechy i właściwości materiałów odpowiadają wymaganiom normowym
Zadawalający	16%-30%	element nie wykazuje obniżenia parametrów w zakresie jego funkcji, występują nieznaczne uszkodzenia, wymaga bieżącej konserwacji
Średni	31%-60%	element wykazuje obniżenie parametrów w zakresie jego funkcji, występują uszkodzenia i ubytki nie zagrażające bezpieczeństwu użytkowania, wymaga drobnych napraw, częściowego remontu
Niezadawalający	60%<	element wykazuje znaczne uszkodzenie i ubytki, cechy i właściwości materiałów mają obniżoną klasę, wymaga remontu

2.2. Ocena stanu technicznego elementów obiektu i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu:

lp.	element obiektu	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1.	Elewacja i elementy zewnętrzne obiektu			
1.1.	tynki, okładziny zew.			
1.2.	opaska			
1.3.	cokół			
1.4.	gzymsy			
1.5.	attyki			
1.6.	zadaszenia			
1.7.	balkony, balustrady			
1.8.	schody zew. /pochylnie			
1.9.	tablice, banery, szyldy			
1.10.	klimatyzatory zew.			
1.11.	maszty			
2.	Dach, elementy odwodnienia			
2.1.	konstrukcja, więźba			
2.2.	pokrycie			
2.3.	obróbki blacharskie			
2.4.	rynny, rury spustowe			
2.5.	kominy nad dachem			
2.6.	izolacje			
3.	Elementy konstrukcyjne			
3.1.	fundamenty			
3.2.	ściany nośne, osłonowe			
3.3.	ściany działowe			
3.4.	stropy			
3.5.	słupy, podciągi			
4.	Elementy wewnętrzne obiektu.			
4.1.	tynki, okładziny wew.			
4.2.	powłoki malarskie			
4.3.	podłogi posadzki			
4.4.	sufity			
4.5.	schody wew.			
4.6.	ciągi komunikacyjne			
5.	Stolarka			
5.1.	okna			
5.2.	drzwi zew.			
5.3.	drzwi. wew.			
.....	ew. inne elementy			

2.3. Ocena stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska:

lp.	element	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1.	kanalizacja sanitarna			
2.	kanalizacja deszczowa			
3.	zbiorniki bezodpływowe			
4.	urządzenia do oczyszczania ścieków			
5.	urządzenia filtrujące			
6.	instalacja wody ciepłej			
7.	instalacja wody zimnej			
8.	instalacja C.O.			
9.	kotłownia/węzeł ciepły			
10.	urządzenia służące gospodarce odpadami			
.....	ew. inne elementy.			

3. Wnioski:

-
-
-
-
-

4. Zalecenia:

-
-
-
-

/wszystkie powyższe zalecenia do wykonania są zaleceniami sugerowanymi i nie są konieczne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo obiektu, mogą jednak wpłynąć na poprawę stanu technicznego i funkcjonalnego obiektu jak również na zatrzymanie lub spowolnienie procesu jego zużycia/

5. Podpisy osób przeprowadzających kontrole:

Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęć:
/imię i nazwisko/	budowlana	
/imię i nazwisko/	sanitarna	

Dokumentacja fotograficzna

/wkleić kolejno fotografie wraz z numerami wg tabel punktów 2.2 oraz 2.3./

Opis przedmiotu zamówienia

Kontrole stanu technicznego **169 obiektów budowlanych** Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy poniżej 2000 m² powinny być wykonane zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) (kontrola roczna-planowana ilość usług w roku 2018-169 szt., w roku 2019-169 szt., razem-338 szt. w czasie trwania umowy) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.), a więc kontrola taka polegać powinna na sprawdzeniu stanu technicznego tych elementów budynków i instalacji, które narażone są na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, jak również na kontroli stanu technicznego instalacji i urządzeń, które służą ochronie środowiska z wyłączeniem instalacji gazowej i przeglądu przewodów kominowych .

Kontrole stanu technicznego **7 obiektów budowlanych** Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m² powinny być wykonane zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 (kontrola półroczna-planowana ilość usług w roku 2018-14 szt., w roku 2019-14 szt., razem-28 szt. w czasie trwania umowy) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada w zakresie, o którym mowa w art.62 ust.1 pkt 1 lit. a) i b), a więc obejmować sprawdzenie stanu technicznego tych elementów budynków i instalacji, które narażone są na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, jak również na kontroli stanu technicznego instalacji i urządzeń, które służą ochronie środowiska z wyłączeniem jednak kontroli instalacji gazowej i przeglądu przewodów kominowych, z jednoczesnym bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem przez Wykonawcę właściwego organu nadzoru budowlanego o przeprowadzeniu tejże kontroli (PINB a w przypadku Starego i Nowego Pałacu dodatkowo WINB).

Wykonawca po przeprowadzeniu kontroli każdego z obiektów zobowiązany jest do sporządzenia w formie pisemnej „protokołu z kontroli obiektu budowlanego” według wzoru będącego załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 2a lub załącznik nr 2b) w liczbie dwóch sztuk wraz z załączoną dokumentacją zdjęciową w liczbie minimum 5 sztuk zdjęć dla każdego obiektu oraz do nagrania wszystkich protokołów na płytę CD i niezwłocznie przekazania jej Zamawiającemu.