

ZAKRES I - ławka model nr 1 ŁAWKA PP-ŁA-01-RAL7016-bp-o

FORMA I MATERIAŁY

- Konstrukcja podstawy ławki stalowa – ocynkowana, malowana proszkowo, w kolorze **grafitowym RAL 7016**, w wykończeniu mat struktura.
- Siedzisko powinno być wykonane z 4 desek, o przekroju prostokątnym 110x35 mm.
- Oparcie powinno być wykonane z 2 desek o przekroju prostokątnym 110x35 mm.
- Połączenia elementów drewnianych z elementami stalowymi śrubowe, ze stali nierdzewnej. Łączenie należy wykonać w sposób, nie widoczny od strony siedziska, tj. deski montowane od tyłu (oparcie) i od spodu (siedzisko).
- Łączenia elementów stalowych z drewnianymi powinny być wykonane w sposób uniemożliwiający ich łatwy demontaż osobom postronnym.
- Deski powinny być wykonane z drewna egzotycznego w kolorze **naturalnym**, szczegóły kolorystyczne oraz rodzaj drewna do uzgodnienia z Przedstawicielem Zamawiającego), zabezpieczonego poprzez dwukrotne olejowanie, szlifowane, bez sęków, bez uzupełnień po sękach i bez znacznych odbarwień, zabezpieczone poprzez olejowanie.
- Klasa drewna - I (bez sęków, o jednolitej barwie i równomiernym, prostoliniowym usłojeniu).
- Wszystkie widoczne krawędzie szczeblin fazować na półokrągło, R do 3 mm.

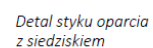
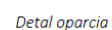
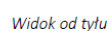
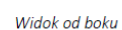
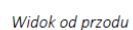


MONTAŻ

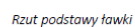
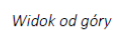
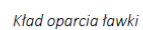
- Część stalowa ławki powinna być przystosowana do trwałego połączenia z podłożem utwardzonym (kostka brukowa, płyty betonowe, asfalt na podbudowie betonowej) poprzez fundamentowanie lub zastosowanie kotew chemicznych oraz przystosowana do montażu w podłożu miękkim (poprzez fundament).

UWAGI OGÓLNE

- Na tylnej powierzchni oparcia ławki należy umieścić tabliczkę z napisem „Gdański Zarząd Dróg i Zieleni” oraz informacją o kosztach zakupu ławki (szczegółowe informacje w osobnym załączniku).



ŁAWKA STAŁOWA Z OPARCIEM	
RYS.:	1.1
DATA:	07.2020
SKALA:	1:10



ŁAWKA STAŁOWA Z OPARCIEM	
RYS.:	1.2
DATA:	07.2020
SKALA:	1:10

7. MONTAŻ TABLICZKI ZNAMIONOWEJ

TABLICZKA NA ELEMENTY MAŁEJ ARCHITEKTURY – ŁAWKI/LEŻAKI/ŁAWOSTOŁY

Na ławkach/leżakach/donicach miejskich należy zamontować tabliczkę z blachy kwasoodpornej z wygrawerowaną i wypełnioną czarną farbą grafiką zawierającą:

- Logo i napis „Gdański Zarząd Dróg i Zieleni” (czcionka DIN),
- Informację z datą (rok) i kosztem zakupu* (czcionka Open Sans Semibold) – dotyczy 1 szt. ławki/leżaka/podpórki/donicy/siedziska

* wartości brutto 1 szt. ławki z dostawą i montażem zgodnie z umową.
Cenę jednostkową należy podać w zaokrągleniu do jedności.

W miejscu „xxxx” należy wstawić powyższe dane, np.:

Zakupiono w 2022 r.

Koszt: 1 234 zł

Należy wpisać rzeczywisty koszt zakupu ławki wraz z montażem. Montaż tabliczki - poprzez trwałe przyklejenie.

Wyklucza się montaż

na taśmę dwustronną, a także przykręcenie za pomocą śrub/wkrętów itp.



Miejsce montażu tabliczki:

1. Ławki z oparciem/ ławki w formie leżaka - na tylnej stronie oparcia ławki,

w prawym, górnym rogu (ławka model 1

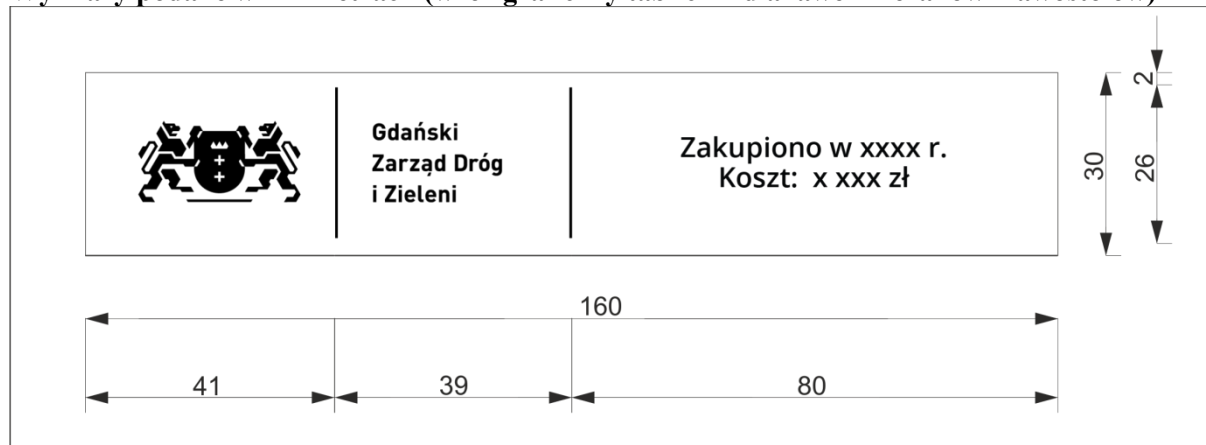
zgodnie z

rysunkiem).

2. Ławki bez oparcia/podpórki - po stronie tylnej ławki, po prawej stronie, na płaszczyźnie pionowej siedziska lub zewnętrznej listwie siedziska po prawej stronie na płaszczyźnie poziomej siedziska.

3. Ławostoły –na brzegu blatu stołu, po prawej stronie.

Wymiary podane w milimetrach (wzór graficzny tabliczki dla ławek i leżaków i ławostolów)



Wzór graficzny tabliczki (dla donicy)

Pliki z grafiką wektorową tabliczki do pobrania ze strony internetowej GZDiZ pod adresem:

<http://www.gzdiz.gda.pl/> w zakładce „Druki do pobrania”->”Dział Rozwoju Przestrzeni Publicznej”->”tabliczka na ławki”.

Folder skompresowany (.zip) zabezpieczony jest hasłem: „LAWKAtabliczka”

8. WARUNKI MONTAŻU ŁAWEK/LEŻAKÓW/ŁAWOSTOŁÓW NA TERENACH ZIELENI MIEJSKIEJ GDAŃSKA

- Wszelkie ewentualne szkody powstałe w wyposażeniu terenów zieleni, będące skutkiem działań związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie usunąć niezwłocznie własnym staraniem i na własny koszt do dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
 - w przypadku uszkodzenia istniejącej nawierzchni (tj. pęknięcie kostki, płyty) podczas montażu na nawierzchni utwardzonej, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych elementów infrastruktury,
 - w przypadku uszkodzenia trawnika podczas montażu ławek/leżaków/ławostołów w gruncie, Wykonawca jest zobowiązany do jego odtworzenia zgodnie ze sztuką ogrodniczą .
- Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie porządku na terenach zieleni w trakcie realizacji prac oraz usunięcie wszelkich powstałych zanieczyszczeń niezwłocznie po ich zakończeniu z wywozem zebranych zanieczyszczeń poza teren zieleni na koszt Wykonawcy. Niedopuszczalne jest pozostawienie zebranych odpadów, urobku ziemi i śmieci w workach lub koszach na terenie zieleni.

Klauzula informacyjna dla pracownika Wykonawcy wynikająca z art. 14 RODO

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej: RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni (dalej: GZDiZ) z siedzibą w Gdańsku, ul. Partyzantów 36;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl; tel. 58 52 44 509;
- 3) celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja postanowień umowy z dnia2023 r. na dostawę na tereny zieleni w Gdańsku ławek, leżaków i ławostołów (Zakres) zawartej pomiędzy GZDiZ (lub wykonawcą GZDiZ) i Pani/Pana pracodawcą, w której został Pan/Pani wskazany jako osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny GZDiZ, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 5) GZDiZ przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz informacji na temat zatrudnienia Pana/Pani przez Pani/Pana pracodawcę na podstawie umowy o pracę;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (m.in. sądy, prokuratura, policja) oraz podmioty świadczące usługi informatyczne i archiwizacyjne na rzecz GZDiZ;
- 7) GZDiZ nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach ustawy z dn. 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Zarządzeniu Dyrektora GZDiZ 8/2017 z 31 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej w GZDiZ;