



Jawor, dnia 05.11.2024 r.

OSO.272.56.2024

## Zaproszenie do złożenia oferty

### Nazwa przedmiotu zamówienia:

*„Świadczenie usług monitoringu systemu alarmowego z interwencją oraz przeglądów konserwacyjnych wraz z czynnościami serwisowymi elektronicznych systemów alarmowych w Starostwie Powiatowym w Jaworze”*

### I. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Jaworze

**adres:** ul. Wrocławska 26 59-400

**NIP:** 695 15 25 969

**REGON:** 390647162

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę monitoringu systemu alarmowego z interwencją oraz przeglądów konserwacyjnych wraz z czynnościami serwisowymi elektronicznych systemów alarmowych. W skład systemu wchodzi: 4 centrale, 68 czujników razem z dymnymi i przyciskami napadowymi, 4 sygnalizatory oraz 4 szt. urządzenia systemu SSWiN

#### 1. Monitoring z interwencją:

- a) całodobowy monitoring wraz z interwencją na podstawie sygnałów przesyłanych z systemu alarmowego zainstalowanego w budynku Starostwa Powiatowe w Jaworze w opcji antywłamaniowej,
- b) dzierżawa nadajnika, utrzymanie jego sprawności i konserwacja wliczona w cenę usługi,
- c) reakcja grupy interwencyjnej w czasie do 15 minut od wystąpienia zdarzenia.

#### 2. Zakres interwencji:

- a) powiadomienie osób wskazanych do kontaktu w umowie przez właściciela obiektu,
- b) sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektu i ustalenie przyczyn zaistnienia wezwania,
- c) podjęcie działań prewencyjnych w celu zapobieżenia przestępstwom przeciwko mieniu,
- d) podjęcie stosownych działań na wypadek stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń,
- e) powiadomienie (w razie zaistnienia takiej potrzeby) Policji oraz służb ratowniczych –

*Sprawę prowadzi: Emilia Lalka, tel: 76 7290146, pok. 118*



Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Energetyczne itp.,  
Nieuzasadnione interwencje bez konsekwencji finansowych – 2 w kwartale.

### **3. Program konserwacji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN):**

Czynności wykonywane 2 razy w roku powinny obejmować, co najmniej:

- a) Sprawdzenie poprawności komunikacji serwera, serwerów, komputera albo komputerów z oprogramowaniem do zarządzania systemem z każdą centralą alarmową.
- b) Sprawdzenie poprawnej komunikacji wszystkich wewnętrznych magistral systemu.
- c) Sprawdzenie działania 100% czujek alarmowych, sygnałów alarmowych
- d) Sprawdzenie prawidłowości sygnalizacji alarmów na wszystkich klawiaturach systemowych SSWiN
- e) Przeprowadzenie testów funkcjonalnych central alarmowych poprzez:
  - wyłączenie/włączenie dowolnej strefy alarmowej.
  - wywołanie alarmu, potwierdzenie i skasowanie.
  - wywołanie sabotażu, potwierdzenie i skasowanie.
  - sprawdzenie łączności w zakresie sygnalizacji i programowania (jeśli jest rozdzielona).
  - sprawdzenie poprawności synchronizacji czasu.
- f) Sprawdzenie działania klawiatur systemowych tj. przeprowadzenie testu wyświetlacza i klawiatury.
- g) Sprawdzenie zasilaczy głównych i rezerwowych oraz połączeń do akumulatorów i sieci 230V.
- h) Sprawdzenie stanu akumulatorów zgodnie z zaleceniami producenta.
- i) Sprawdzenie baterii litowych zgodnie z zaleceniami wytwórcy. Jeśli nastąpiła utrata informacji o dacie i czasie lub inne nieprawidłowości, należy wymienić daną baterię.

### **4. Zalecenia dodatkowe**

- 1) Baterie w urządzeniach przenośnych należy wymieniać nie rzadziej niż co 2 lata. Usługa nie zawiera kosztów baterii.
- 2) Akumulatory należy wymieniać nie rzadziej niż co 4 lata. Usługa nie zawiera kosztów akumulatorów.

### **5. Program konserwacji Systemu Telewizji Dozorowej (CCTV)**

Czynności wykonywane raz w roku powinny obejmować, co najmniej:



- a) Sprawdzenie szczelności obudów zewnętrznych i działania grzałek.
- b) Sprawdzenie poprawności działania sterowania kamer.
- c) Sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji wizji.
- d) Sprawdzenie poprawności obrazu i pola widzenia kamer oraz ewentualna korekcja położenia.
- e) Sprawdzenie poprawności ostrości obrazu w różnych warunkach oświetlenia, w razie potrzeby korekta ustawienia odległości oraz backfokusa.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Jaworski (dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor, e-mail: [powiat-jawor@powiat-jawor.pl](mailto:powiat-jawor@powiat-jawor.pl))
- 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor, e-mail: [inspektor@powiat-jawor.pl](mailto:inspektor@powiat-jawor.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy; w przypadku udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy, jego dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP; dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Wykonawca będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (dokumentacja postępowania jest przechowywana przez co najmniej 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym postępowanie zakończono; umowa jest przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa została wykonana);



6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

8) posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;\*

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;\*\*

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### **III. Wykonywanie serwisu technicznego (gotowość 24 h / dobę)**

Gotowość do usuwania ewentualnych awarii oraz innych, koniecznych do niezwłocznego wykonania czynności. Wymaga się przystąpienia do usunięcia awarii w terminie do 24 h od zgłoszenia.

*Sprawę prowadzi: Emilia Lalka, tel: 76 7290146, pok. 118*



#### **IV. Warunki konieczne do złożenia oferty:**

1. wymagane prawem koncesje na świadczenie usług będących przedmiotem umowy;
2. aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług.

#### **V. Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna się termin obowiązywania zawartej umowy. Planowany termin obowiązywania umowy: od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.
2. Umowa zostaje podpisana na czas określony.

#### **VI. Sposób płatności:**

- 1) Wykonawca wystawiał będzie faktury z tytułu kompleksowej usługi, które będą zawierać m.in. wyszczególnienie wszystkich pozycji kosztowych
- 2) Należności wynikające z faktury VAT będą płatne w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy.
- 3) Zapłata nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności, na rachunek bankowy wskazany na fakturze będący numerem właściwym do dokonania rozliczeń, a który wskazany jest w tzw. białej liście podatników VAT.

#### **VII. Opis kryteriów wyboru wykonawcy**

O wyborze oferty decydować będzie cena — 100 %. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Odrębnie w ofercie należy podać ryczałtową opłatę za podjęcie interwencji (fałszywy alarm) powyżej dwóch bezpłatnych w kwartale (obejmującą koszty dojazdu i wszystkie inne koszty).

#### **VIII. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:**

Zapytanie ofertowe prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej:

[https://platformazakupowa.pl/sp\\_jawor](https://platformazakupowa.pl/sp_jawor) oferty należy złożyć terminie do 18.11.2024 r. do godziny 12:00.



---

**IX .Osoba/y do kontaktów:**

Emilia Lalka (przedmiot zamówienia ), Roksana Bartnikowska- Kryszak, Agata Skupińska (procedura)

Zamawiający dopuszcza możliwość zapoznania się z charakterystyką systemu po uprzednim umówieniu wizyty z Panią Emilią Lalką, tel. 76 7290146, e-mail: [emilia.lalka@powiat-jawor.pl](mailto:emilia.lalka@powiat-jawor.pl);

**X. Pozostałe informacje:**

1. Zamówienie zostanie przeprowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) ze względu na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny;
- niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny;
- wezwania do uzupełnienia niekompletnej oferty;
- pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego postępowania.

**STAROSTA**

*Michał Bander*

.....  
podpis kierownika Zamawiającego lub  
osoby upoważnionej