

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

Numer sprawy: 271.28.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pod nazwą:

**Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb**

**ZATWIERDZIŁ**  
**Wójt Gminy Kodrąb**  
**Bożena Krawczyk**

Kodrąb, dnia 30.10.2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej: „SWZ” zawiera:

- Część I: Instrukcja dla Wykonawców
- Część II: Formularze oświadczeń Wykonawcy
- Część III: Formularz oferty z załącznikami oraz formularze oświadczeń i dokumentów składane na wezwanie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
- Część IV: Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Część V: Opis przedmiotu zamówienia

## **Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: Gmina Kodrąb  
Adres zamawiającego: ul. Niepodległości 7  
Kod Miejscowość: 97-512 Kodrąb  
Telefon: 44 6819325  
Adres strony internetowej Zamawiającego : [www.bip.gminakodrab.pl](http://www.bip.gminakodrab.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [zp@gminakodrab.pl](mailto:zp@gminakodrab.pl)  
Godziny urzędowania:  
poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30  
wtorek 7:30 – 16:00  
piątek 7:30 – 15:00

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kodrab>

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych **prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwana dalej „Pzp”.
- 2.2 Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Sporządzenie planu ogólnego Gminy Kodrąb. Opracowanie obejmuje całą Gminę Kodrąb w jej granicach administracyjnych (o powierzchni 105,8 km<sup>2</sup>, z wyłączeniem terenów zamkniętych).
- 3.2. Opis przedmiotu zamówienia w szczególności obejmuje m.in.:

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

1) sporządzenie Planu ogólnego Gminy Kodrąb zw. dalej Planem ogólnym w oparciu o uchwałę nr III/24/24 Rady Gminy Kodrąb z dn. 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Kodrąb, na podstawie i zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) zw. dalej ustawą o planowaniu, wraz z:

a) załącznikami wymaganymi przepisami w/w ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), wraz z aktami wykonawczymi,

b) uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z ustawą o planowaniu,

2) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń Planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko zw. dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku (j.t. Dz. U. z 2023 poz. 1094 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi.

3) Kryteria jakościowe:

a) Plan ogólny Gminy Kodrąb w postaci danych przestrzennych zgodnie z przepisami, uchwały w formacie .doc i .zipx wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz z uzasadnieniem w formie wydruku: części tekstowej w ilości 2 sztuk, części graficznej w ilości 4 sztuk. 2 egz. części graficznej uzasadnienia Planu ogólnego Gminy Kodrąb, wydruk metodą solwentową na płótnie banerowym, z możliwością zawieszenia. Opracowanie w skali nie mniejszej niż określona w ustawie (pożądana przez Zamawiającego skala wynosi 1:10 000).

b) Plan ogólny Gminy Kodrąb wraz z załącznikami oraz uzasadnienie, prognoza oddziaływania na środowisko i opracowanie ekofizjograficzne, na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny USB) w formatach .gml, .dxf, .shp, geotiff, .doc, .docx i .pdf ,

c) dane przestrzenne i metadane w formie elektronicznej zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dn. 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku na nośniku elektronicznym (CD/DVD, dysk wymienny USB) w postaci:

- pliki w formacie SHP (wraz z atrybutami w formacie DBF, z możliwością pełnego dostępu do danych z poziomu oprogramowania GIS [programu QGIS]) dla danych wektorowych, w formacie .GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF. Pliki zawierające kolumny: kategoria obiektu, jego stylizację, symbol (jeśli występuje), opis tekstowy, numer uchwały oraz skalę; plikom SHP powinny towarzyszyć pliki stylizacji SLD, uwzględniające styl dla każdej z występujących kategorii obiektów. Pliki logicznie uporządkowane i nazwane (struktura danych ustalona przez Zamawiającego na etapie wdrożenia),

- pliki zawierające Plan ogólny Gminy Kodrąb, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),

- pliki wytworzone zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu w ramach zaproponowanego modułu zapisującego symbolikę każdej warstwy, umożliwiającego wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z Uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Kodrąb,

d) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa, zaleceniami Zamawiającego oraz uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia Planu ogólnego Gminy Kodrąb, działając przy wykonywaniu prac z najwyższą starannością,

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

- e) Każdy etap procedury, będący przedmiotem odbioru odpowiednio częściowego i końcowego podpisany przez Głównego projektanta,
- f) Opracowanie środowiskowe wykonane i podpisane przez osobę posiadającą kwalifikacje oraz uprawnienia do jego wykonania (jeśli takowe będą każdorazowo wymagane przez obowiązujące przepisy),
- g) Przy przekazaniu końcowego etapu zamówienia złożenie oświadczenia o jego kompletności,
- h) Oprócz powyższego:
  - sporządzanie pism i dokumentów wymaganych procedurą sporządzania Planu ogólnego Gminy Kodrąb w szczególności treści ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, oraz wystąpień o opinie i uzgodnienia projektu Planu ogólnego Gminy Kodrąb (wg wzorów w obowiązujących w tym zakresie przepisach),
  - uzyskanie pozytywnej opinii właściwej do spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Gminy Kodrąb,
  - uzyskanie pozytywnych uzgodnień oraz opinii wszystkich instytucji wskazanych do uzgadniania i opiniowania projektu Planu ogólnego Gminy Kodrąb oraz sporządzenia wykazu opinii i uzgodnień zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu w sprawie planu ogólnego,
  - przygotowanie propozycji stanowisk w sprawie uwzględnienia bądź nieuwzględnienia zgłoszonych wniosków i uwag, sporządzenie listy uwag nieuwzględnionych,
  - przygotowanie i wydruk materiałów konsultacyjnych: plakaty, ulotki lub broszury edukacyjno-informacyjne, ankiety, geoankiety itp. w formie elektronicznej oraz papierowej – w formatach oraz ilości egzemplarzy uzgodnionej z Zamawiającym,
  - sporządzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Kodrąb z uzasadnieniem oraz wymaganymi załącznikami,
  - skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, w tym dokumentacji formalnoprawnej,
  - powtórzenie w/w czynności jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie procedury planistycznej lub na etapie analizy prawnej przed organem nadzoru prawnego / sądowego w terminach nie dłuższych niż wymagane ustawowo dla przeprowadzenia poszczególnych etapów procedury planistycznej lub wyznaczone przez organ nadzoru lub sąd.

3.3 W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące etapy, w szczególności:

### **3.3.1 Etap I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego, w ramach którego:**

- 1) sporządzi wykaz wniosków do projektu Planu ogólnego zgodnie z ustawą o planowaniu z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz przepisów prawa;
- 2) sporządzi opracowanie ekofizjograficzne dla Gminy Kodrąb na potrzeby Planu ogólnego;
- 3) sporządzi projekt Planu ogólnego Gminy Kodrąb wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu oraz wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej (w tym danymi przestrzennymi);
- 4) sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko do Planu ogólnego Gminy Kodrąb w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- 5) zaprezentuje projekt Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Gminy Kodrąb;
- 6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze Urbanistycznym, zwanym dalej Rejestrem, projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko.

### **3.3. 2. Etap II – Uzgodnienia i opiniowanie projektu Planu ogólnego, w ramach którego:**

- 1) przygotowuje ostateczny, zaakceptowany przez Zamawiającego projekt Planu ogólnego Gminy Kodrąb wraz z wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej w celu przedłożenia do uzgodnień i opiniowania oraz projekt wniosków o uzgodnienie i zaopiniowanie wraz z rozdzielnikami zgodnie z ustawą o planowaniu. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików wysyłanych za pośrednictwem

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

platformy ePuap – do 5 MB. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt na płytach CD/DVD w ilości zgodnej z rozdzielnikami;

2) zaprezentuje projekt Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na posiedzeniu właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Gminy Kodrąb;

3) weźmie udział w spotkaniach wyznaczonych w trakcie trwania uzgodnień i opiniowania projektu Planu ogólnego wyznaczonych przez organy i instytucje uprawnione do dokonywania uzgodnień i opiniowania na mocy ustawy o planowaniu;

4) uzyska wszelkie wymagane ustawą o planowaniu uzgodnienia i pozytywne opinie organów i instytucji uprawnionych do dokonywania uzgodnień i opiniowania Planu ogólnego. W razie potrzeby wprowadzi zmiany do projektu Planu ogólnego oraz/lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz/lub pozostałych opracowań towarzyszących (w tym danych przestrzennych), wynikające z uwzględnionych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz/lub opiniach, w sposób ustalony z Zamawiającym. Ponowi uzgodnienia bądź opiniowanie jeżeli będzie tego wymagał zakres zmian. Odmowa uwzględnienia uwag wymaga uzasadnienia pisemnego;

5) sporządzi wykaz uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zgodnie z wzorem z Rozporządzenia w sprawie planu ogólnego;

6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i wykazem wniosków, o którym mowa w ustawie o planowaniu.

### **3.3.3 Etap III – Konsultacje społeczne, w ramach którego:**

1) przygotuje projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej w sposób umożliwiający ich prezentację i publikację na stronie internetowej urzędu gminy (o pojemności do 15 MB), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej itp.

2) poprowadzi konsultacje społeczne zgodnie z ustawą o planowaniu, w tym: - w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje wszelkie niezbędne materiały takie jak projekt ogłoszenia, o którym mowa w ustawie o planowaniu, plakaty, prezentacje multimedialne, ulotki edukacyjno-informacyjne, ankiety lub geoankiety itp.

- weźmie udział we wszystkich spotkaniach konsultacyjnych ustalonych z Zamawiającym niezbędnych do wypełnienia zapisów ustawy o planowaniu,

- odbędzie dyżur projektanta zgodnie z ustawą o planowaniu, - zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień pisemnych bądź ustnych osobom zainteresowanym kształtem projektu Planu ogólnego Gminy Kodrąb; Do decyzji Zamawiającego należy wybór formy konsultacji;

3) sporządzi protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;

4) sporządzi wykaz uwag do projektu Planu ogólnego Gminy Kodrąb wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;

5) wprowadzi zmiany do projektu Planu ogólnego lub/oraz prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotuje materiały do ponowienia czynności w niezbędnym zakresie, o których mowa w ustawie o planowaniu;

6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem;

7) zgodnie z ustawą o planowaniu opracuje raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych.

### **3.3.4. Etap IV - Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały, w ramach którego :**

1) przygotowuje projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Kodrąb wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniem oraz wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w tym danymi przestrzennymi) celem podjęcia uchwały przez Radę Gminy – w formie elektronicznej (edytowalnej oraz nieedytowalnej) oraz papierowej;

2) zaprezentuje projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Kodrąb wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Gminy Kodrąb, a następnie na sesji Rady Gminy Kodrąb;

3) w przypadku wprowadzenia zmian do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Kodrąb przez Radę Gminy przygotowuje materiały do ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w ustawie o planowaniu i niniejszej umowie;

### **3.5. Etap V – Wdrożenie Planu ogólnego, w ramach którego:**

1) skompletuje, uporządkuje i oprawi dokumentację prac planistycznych wraz z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia Planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w 2 egzemplarzach - oryginały i kopie oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 3 dni po jej podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego;

2) przygotowuje podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku;

3) będzie współpracować z Zamawiającym w przypadku konieczności wyjaśnienia, ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń, ewentualnie uzupełnienia lub usunięcia uchybień w przedmiocie zamówienia.

4) doprowadzi Uchwałę w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa (w razie konieczności nieodpłatnie ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia) w sytuacji wydania Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody.

3.4 Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi w szczególności z:

1) Ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zw. dalej ustawą o planowaniu (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;

2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów zwanego dalej: Rozporządzeniem w sprawie planu ogólnego (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);

3) Ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.);

4) Ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 54);

5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1258);

6) Ustawy z dn. 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214);

7) Ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

8) innych przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia; Ponadto przedmiot zamówienia musi być zgodny i uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, a w szczególności:

9) Planem zagospodarowania przestrzennego Województwa Łódzkiego.

10) Strategią Rozwoju Gminy Kodrąb.

3.5 Nazwa i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

71410000-5 – usługi planowania przestrzennego

3.6 Zamawiający określa poniższe wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

1) Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) wszystkich osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- *wykonanie prac polegających na opracowaniu planu ogólnego (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywać samodzielnie i osobiście osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy)*

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. *Kodeksu pracy*. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w pierwszej kolejności oświadczenie, a dopiero w przypadku wątpliwości pozostałe dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
  - b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresy obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, ustawy z dn. 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 1) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.7 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty. Odstąpienie od podziału na części nie eliminuje możliwości wystąpienia podwykonawstwa bądź wspólnego złożenia oferty. Ponadto jest to zamówienie możliwe do wykonania także przez małe i średnie przedsiębiorstwa oraz stanowiące jedną integralną całość bez dających się wyodrębnić części mogących być wykonywanymi oddzielnie, o możliwie krótkim okresie realizacji. W ocenie Zamawiającego powyższe uzasadnia, aby przedmiotu zamówienia nie dzielić na części i udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy, gdyż podział niniejszego zamówienia na części nie przyniósłby Zamawiającemu, ani Wykonawcom korzyścią opracowany dokument wraz z załącznikami i przeprowadzoną procedurą jego przyjęcia musi być spójnym. Brak podziału zamówienia na części nie eliminuje z postępowania Wykonawców będących małymi bądź średnimi przedsiębiorstwami, a tym samym nie narusza uczciwej konkurencji. Kwestia dzielenia zamówienia na części była podnoszona w dotychczasowym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej poświęconej podziałowi zamówienia na części [wyrok KIO z dn. 10 kwietnia 2013 r. sygn.. akt KIO 694/13], z którego można wywieść, że zaniechanie podziału zamówienia na części tylko wtedy uchybia zasadzie konkurencyjności jeżeli uniemożliwia to dostęp do zamówienia Wykonawcom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, w przypadku gdy dany

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z w/w przepisami.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

przedmiot i zakres zamówienia jest możliwy do realizacji przez takie przedsiębiorstwa, a brak podziału zamówienia by to uniemożliwiało. Powierzenie realizacji w/w zamówienia więcej niż jednemu Wykonawcy spowodowało by znaczące problemy na etapie uzgodnień planu co mogłoby spowodować niedotrzymanie terminu wykonania umowy.

### 4. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do **31.12.2025 r.**
2. Za termin końcowy wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, do której Wojewoda nie wniósł zastrzeżeń (w trybie przepisów Rozdziału X ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) tj. nie wydał Rozstrzygnięcia Nadzorczego. Wykonawca powinien tak ułożyć sobie harmonogram etapowania poszczególnych prac, aby nie był on późniejszy niż określony w ust. 1, tj. aby nie upływał później niż 31.12.2025 r.

### 5. Podstawy wykluczenia wykonawcy obligatoryjne i fakultatywne

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp;**
2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 IDW.**

5.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

5.2.1 zgodnie z treścią art. 108 Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.2.2.** art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się:<sup>2</sup>

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o

---

<sup>2</sup> Okres wykluczenia, o którym mowa w pkt 3.1.2.SWZ, rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. 16 kwietnia 2022 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.1.3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w pkt. 5.1.2. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

5.1.4. Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 5.1.2., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

6.1 Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań co do zakresu spełniania tego warunku.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań co do zakresu spełniania tego warunku.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań co do zakresu spełniania tego warunku.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia oraz osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. który wykaże się:

- a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum jedna usługa dla obszaru gminy bądź części gminy o powierzchni nie mniejszej niż 20 ha polegająca na:

- opracowaniu planu zagospodarowania przestrzennego albo zmiany planu zagospodarowania przestrzennego
- lub opracowaniu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z opracowaniem bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

- bądź opracowaniu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z opracowaniem bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę,

każde z nich zakończone uchwałą, co do której nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody stwierdzające nieważność uchwały, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga!

- Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania spełnienia w/w warunku w ramach jednej lub dwóch umów.
- W/w warunek Wykonawca winien spełnić samodzielnie, a w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego – ten podmiot. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany w pkt a) winien spełnić jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. który wykaże się:

- co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję Głównego Projektanta kierującego pracami projektowymi nad Planem ogólnym, posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia lub wykształcenie określone w przepisach ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm),

- co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję autora lub będzie kierować zespołem autorów prognozy oddziaływania na środowisko, posiadającą stosowne wykształcenie lub wykształcenie i doświadczenie określone przepisami ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094),

- co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję autora opracowania ekofizjograficznego. Uwaga! Wykonawca potwierdza spełnianie warunku udziału w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą Oświadczenia własnego, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ.

- W/w warunek Wykonawca winien spełnić samodzielnie, a w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego – ten podmiot lub wspólnie z Wykonawcą. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany w pkt b) winni łącznie spełnić składając ofertę wspólną. Wykonawcy mogą łącznie spełnić warunek opisany w pkt b) (z uwzględnieniem zapisu niniejszej uwagi. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków, o którym mowa w ppkt 4 lit. b) może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że osoba ta posiada decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych (którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy) i prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

6.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

- 6.3 W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IDW.
- 6.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do IDW.
- 6.7 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.6., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności::
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez innego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.8 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w pkt 6.1 Pzp a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6.9 Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

- 6.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.11 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **7. Oświadczenia wstępne i podmiotowe środki dowodowe**

- 7.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale II SWZ.
- 7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 7.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie aktualne na dzień ich złożenia niżej wskazane podmiotowe środki dowodowe.**
- 1) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia:  
*Niewymagane.*
  - 2) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    - a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
    - b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z usługami

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te dołączone do oferty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku określenia przez Zamawiającego warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym lub zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4 IDW, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IDW.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

5) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.7. W zakresie rodzajów, okresu ważności i formy, w jakiej mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.4 SWZ obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

### **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

#### **8.1. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kodrab>

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pan Karol Maszczyk; email: [zp@gminakodrąb.pl](mailto:zp@gminakodrąb.pl)

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp@gminakodrąb.pl](mailto:zp@gminakodrąb.pl)

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 8.2 Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

- systemu<sup>3</sup> (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  3. Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
    - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania ofert znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale II SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierające propozycje wariantowe będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### 8.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 8.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp@gminakodrab.pl](mailto:zp@gminakodrab.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.

### 9. Wyjaśnienia treści SWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” albo adres email: [zp@gminakodrab.pl](mailto:zp@gminakodrab.pl)
- 9.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 9.3., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.3., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 9.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienia treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 9.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

### 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

### 11. Termin związania ofertą

- 11.1 Wykonawca związany jest ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **06.12.2024** r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego adres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 8 IDW, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w IDW.
- 11.5 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w wezwaniu pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 11.6 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 11.5., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

11.7 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 12.1. Wykonawca zapozna się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotowuje ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.4. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na Formularzu oferty, którego wzór określa załącznik nr 1 do IDW.
- 12.5. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności wymaganiami określonymi w pkt 8 i 13 IDW.
- 12.6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 12.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 12.6., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 12.8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 12.6., Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Forma złożenia pełnomocnictwa została określona w pkt 13 SWZ.
- 12.9. Wymagania określone w pkt 12.8. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.10. Wymagania określone w pkt 12.6-12.9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 12.11. Do oferty należy dołączyć:

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

- 1) aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1,7.3 i 7.6 IDW.
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.,
- 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 4) dowody równoważności, o których mowa w pkt 3 IDW, jeżeli wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
- 5) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 6) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

### **13. Forma oferty i forma dokumentów elektronicznych, w tym podmiotowych środków dowodowych wymaganych w IDW**

13.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

13.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty<sup>4</sup> lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty<sup>5</sup> inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się

---

<sup>4</sup> w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – zakłady pracy chronionej

<sup>5</sup> Przez „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie takie jak informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odpis albo informacja z

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.

13.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty<sup>6</sup> lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.3, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów<sup>7</sup> - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.3, może dokonać również notariusz.

13.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, dokumentu w postaci papierowej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13.7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie

---

Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, etykietę, certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę. Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obejmuje oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

<sup>6</sup> w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp- zakłady pracy chronione

<sup>7</sup> w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – zakłady pracy chronionej

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe<sup>8</sup>, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe<sup>9</sup>, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.8, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego,<sup>11</sup> oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

13.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.8, może dokonać również notariusz.

13.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.12. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 IDW, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

13.13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.12, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego

---

<sup>8</sup> gdy ma zastosowanie, także dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp

<sup>9</sup> gdy ma zastosowanie, także dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez wykonawcę muszą spełniać wymagania określone w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

13.15. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 13.14, jest uzależnione od podania przez wykonawcę danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez Zamawiającego.

13.16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

14.1. Termin złożenia oferty 07.11.2024 r., godzina 10:00.

14.2. Zamawiający zapewni, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

14.3. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 07.11.2024 r., godzinie 10:05.

14.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, w stosunku do określonego w pkt 14.3. , na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

### 15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1 Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.

15.2 Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3 IDW oraz Rozdziale IV i V SWZ.

15.3 W Formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia.

15.4 Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 361).

15.5 Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

15.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.7 Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 15.6.

### 16 Badanie ofert

16.1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli były wymagane lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 16.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

16.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.2.3, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. W przypadku gdy wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 11 Pzp.

16.4. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych

16.5. Zamawiający wezwie do wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.4., w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.6.

16.6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 16.4., mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

- 16.7. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający żąda złożenia wyjaśnień, co najmniej w zakresie określonym w pkt 16.6. pkt 4 i 6.
- 16.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 16.9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 16.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp;
  - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

### **17 Ocena ofert oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

17.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych na podstawie art. 226 Pzp.

17.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) cena oferty (C)– 100 %,**

17.3 Sposób oceniania ofert:

1) w **kryterium cena oferty (C)**, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100 \%$$

Gdzie:

Cn – najniższa cena wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

90 % – znaczenie kryterium najniższa cena

100 – wskaźnik stały

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczony zostanie przez podzielenie najniższego kosztu z pośród ofert przez koszt ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono na 100 %;

**Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium c – 100 pkt.**

17.4. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

17.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361, z późn. zm.)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.6. W ofercie, o której mowa w pkt 17.6., wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

- powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w niej kryteria oceny ofert.
- 18.2. Wybranemu wykonawcy, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem okresu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
- 18.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 18.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany okazać dokumenty świadczące o tym, iż wskazane w ofercie osoby, tam gdzie jest to wymagane posiadają uprawnienia do opracowania planu ogólnego.
- 18.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi za wady), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 18.6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy stanowiącym Rozdział IV SWZ nie podlegają negocjacom po wyborze oferty najkorzystniejszej.

### **19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 19.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5 % ceny oferty.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że Pzp stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w SWZ.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

19.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ES BANK Banku Spółdzielczym

Nr rachunku **58 8980 0009 2002 0012 8720 0003**

z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb”

19.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. W przypadku wyboru formy innej niż pieniądz, z dokumentu wynikać musi, iż zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, ważne przez okres realizacji umowy, włącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady .

19.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy

19.9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

19.10. Wypłata, o której mowa w pkt 19.9., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

19.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19.12. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.

19.13. Kwota, o której mowa w pkt 19.12 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **20 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wzór umowy**

- 20.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego określono w Rozdziale IV SWZ.
- 20.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie mogą być samodzielnie zmieniane przez Wykonawcę.
- 20.3. Zamawiający na podstawie art. 455 ust.1 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy.
- 20.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem pkt 20.6., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.4. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 20.6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 20.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej albo unieważnić postępowanie.

## **21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 21.1. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, dalej zwanej „Izbą”.
- 21.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

---

- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 21.9. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) ) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

- 12) wykaz załączników;
- 13) Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 21.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 21.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych.
- 21.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 22 Obowiązek informacyjny wynikający z RODO tj. rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Kodrąb reprezentowane przez Wójta Gminy. <b>Z administratorem można się skontaktować poprzez:</b> skierowanie korespondencji elektronicznej na adres e-mail: <a href="mailto:iod@gminakodrab.pl">iod@gminakodrab.pl</a> lub drogą tradycyjną na adres: ul Niepodległości 7, 97-512 Kodrąb, telefonicznie pod nr: 44 6819325
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Magdalena Kuzmider e-mail: <a href="mailto:magdalena@kuzmider.com.pl">magdalena@kuzmider.com.pl</a> tel. 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu przetargowym oraz następujące przepisy prawa:  - ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn.zm.) Podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Administratorze.  <input type="checkbox"/> na etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych  <input type="checkbox"/> na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn.zm.)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
Opracowanie planu ogólnego Gminy Kodrąb

<b>PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA</b>	<p>Posiada Pani/Pan:</p> <p>a) na podstawie <b>art. 15 RODO</b> prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;</p> <p>b) na podstawie <b>art. 16 RODO</b> prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);</p> <p>c) na podstawie <b>art. 18 RODO</b> prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w <b>art. 18 ust. 2 RODO</b>, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;</p> <p>d) prawo do wniesienia skargi do <b>Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy <b>RODO</b>;</p> <p>nie przysługuje Pani/Panu:</p> <p>a) w związku z <b>art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO</b> prawo do usunięcia danych osobowych;</p> <p>b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</p> <p>c) na podstawie <b>art. 21 RODO</b> prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest <b>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b>;</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.</p> <p>Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH</b>	<p>Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane.</p>
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>	<p>W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania</p>
<b>OKRES ARCHIWIZACJI</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji zawartych umów na usługi, dostawy i roboty budowlane. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń, a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p>
<b>INNE</b>	<p>Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. <b>Zamawiający</b> przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną <b>Zamawiającemu</b> w związku z prowadzonym postępowaniem i które <b>Zamawiający</b> pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w <b>art. 14 ust. 5 RODO</b></p>

## 23 Załączniki do IDW

1. formularz oferty wraz z załącznikami.
2. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykazy osób.
5. Wykaz usług.