PROJEKT UMOWY nr DZz.380.2.17.2019.DI.285

zawarta w Rybniku, w dniu ……. roku, pomiędzy:
SP ZOZ Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem 0000057601, NIP 642-25-99-502, REGON 000292936, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – Bogdana Łabę

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym"

a:
…….
z siedzibą: ……..,
posługującym się numerem NIP …….., numerem REGON ……,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą"
łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami"

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na: wykonaniu zgodnie ze wzorem obowiązującym dla programu *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Działanie 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych - typ 3: "Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia", z podziałem na II części:*
Część I zamówienia – opracowanie kompletnej dokumentacji związanej z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie wraz z odpowiednimi załącznikami i we właściwej formie.;
Część II zamówienia – wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie.

§ 2

1. Przedmiotem umowy w **części I** zamówienia jest przygotowanie:
   1) dokumentów, w tym m.in.:
      a) dokumentacji technicznej na projekt,
      b) harmonogramu rzeczowo-finansowego,
      c) budżetu projektu,
      d) raportu oddziaływania na środowisko,
   2) uzasadnienia i opisu zakresu rzeczowego projektu, potrzeb realizacji projektu, potencjału Zamawiającego;
   3) analiz dotyczących określenia wskaźników produktów i wskaźników rezultatu, a także wskazania ich proponowanych wartości oraz sposobu i częstotliwości ich pomiaru;
   4) opracowania dokumentacji technicznej - szczegółowość opracowania powinna umożliwić weryfikację wykazanych efektów - opracowanie powinno zawierać co najmniej dane opisujące stan istniejący oraz po modernizacji, a także osiągnięte cele poprzez wprowadzenie zmian (wniosek techniczny);
   5) innych dokumentów i analiz, które zostaną wskazane w dokumentacji konkursowej jako dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, z wyłączeniem formularza wniosku o dofinansowanie;
   6) analiz potrzeb w zakresie infrastruktury informatycznej, w tym nadzór nad spełnieniem wszystkich wymogów formalnych związanych ze złożeniem wniosku;
   7) dokumentacji przetargowej (w tym programu funkcjonalno-użytkowego i/lub kosztorysu inwestorskiego).
2. Przedmiotem umowy w **części II** zamówienia jest wypełnienie oraz przygotowanie w wersji elektronicznej formularza wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi Regulaminu konkursu na dzień składania wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami w portalu LSI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 lub w inny sposób wskazany w Regulaminie konkursu.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnych z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków unijnych, z uwzględnieniem wszelkich, wytycznych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 dla projektu 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazwy projektu, wg własnych preferencji.

5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w języku polskim.
6. Przedmiot umowy musi być zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wymogami IZ RPO WSL.
7. Wykonawca zweryfikuje kompletność dokumentacji wymienionej w § 2 umowy przed złożeniem wniosku aplikacyjnego oraz z odpowiednim wyprzedzeniem nie mniejszym niż 5 dni wskaże Zamawiającemu elementy dokumentacji, które jest zobligowany przygotować samodzielnie.
8. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie wprowadzona przez Wykonawcę w formie elektronicznej w ramach założonego profilu na przewidzianym do tego celu generatorze wniosków w terminie umożliwiającym Zamawiającemu złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w obecności Wykonawcy umożliwiającego ostateczne formalne i skuteczne złożenie wniosku w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany założyć profil Zamawiającemu w generatorze wniosków instytucji w celu umożliwienia składania wniosków aplikacyjnych, a po dokonaniu formalnego przesłania wniosku w obecności Zamawiającego przekaże Zamawiającemu login oraz hasło.
10. Wykonawca w ramach umowy będzie na bieżąco aktualizować i monitorować wniosek wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym przynależnym do wniosku w ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się m.in. do:
    1) przekazywania Wykonawcy niezbędnych informacji i dokumentów do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy za pomocą poczty elektronicznej w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia pisemnego lub za pomocą poczty elektronicznej;
    2) przekazania niezbędnych danych potrzebnych do wypełnienia wniosku w LSI RPO WSL 2014-2020 lub innych zgodnie z określonym sposobem wskazanym w Regulaminie konkursu;
    3) opiniowanie wykonanych przez Wykonawcę poszczególnych etapów pracy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Wykonawcy;
    4) niezwłocznego przekazywania Wykonawcy wszelkich uwag dotyczących przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez IZ RPO WSL;
    5) przesłania wypełnionego wniosku przez Wykonawcę za pośrednictwem konta SEKAP Zamawiającego w terminie określonym w Regulaminie konkursu; Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu prac i zatwierdzi wniosek w portalu lsi.slaskie.pl zgodnie z terminami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 2).

§ 3

1. Termin realizacji umowy:
    1) część I zamówienia – na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków;
    2) część II zamówienia:
        a) zostanie wypełniona i dostarczona Zamawiającemu na 7 dni przed upływem terminu składania wniosków zgodnie z wytycznymi Regulaminu konkursu wraz z wykazem opracowań oraz oświadczeniem, że są one wykonane zgodnie z umową i wymaganiami RPO WSL 2014-2020 oraz że przedmiot umowy jest wydany w stanie kompletnym dla celów, jakim ma służyć;
        b) zostanie złożona i zatwierdzona w terminie na 2 dni robocze przed upływem terminu składania wniosków, zgodnie z § 5 ust. 2 pkt. 5) umowy.
2. Zmiana terminu zakończenia umowy pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. W ciągu 18 miesięcy, jednakże nie krócej niż do zakończenia ewentualnej kontroli przez IŻ RPO WS, od protokolarnego odbioru części II zamówienia Wykonawca niezwłocznie zobowiązuje się do udzielania na rzecz Zamawiającego konsultacji polegających na m.in. na udzielaniu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji i wypełnionego wniosku aplikacyjnego, poprawiania, aktualizacji, uzupełniania, opracowania i usuwania wszelkich braków formalnych i merytorycznych stwierdzonych w trakcie oceny dokumentacji i wniosku aplikacyjnego oraz w trakcie realizacji umowy – w przypadku zaistnienia takiej konieczności zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi dla właściwej procedury ubiegania się o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 2 ust. 11 umowy.
4. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez upoważnionych Przedstawicieli Stron wraz z wydrukiem wniosku z potwierdzeniem jego skutecznego złożenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stałego monitorowania zmian w ramach wskazanego w § 1 konkursu i stosowanie się do nich, w tym m.in aktualizowania zgodnie ze wskazaniami zarówno wniosku jak i wszelkich wymaganych załączników do niego załączonych.

6. Kontakty Zamawiającego i Wykonawcy w ramach umowy, dla swojej skuteczności, będą odbywały się pisemnie w formie papierowej, faksem, lub elektronicznie. Brak dochowania tej formy powoduje bezskuteczność dokonanej czynności. Wszelkie ustalenia ustne czy telefoniczne muszą zostać potwierdzone dla swej skuteczności w jednej z wyżej wskazanych form, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 4
Odbiór części I zamówienia

1. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu umowy na część I zamówienia zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 1 pkt. 1) dokona sprawdzenia dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji wraz z wykazem opracowań oraz oświadczeniem, że są one wykonane zgodnie z umową i wymaganiami RPO WSL oraz że przedmiot umowy na część I zamówienia jest wydany w stanie kompletnym dla celów jakim ma służyć.
2. Odbiór przedmiotu umowy części I zamówienia będzie wykonany w następujący sposób:
   1) Wykonawca dostarczy część I zamówienia Zamawiającemu w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 1),
   2) Przedmiot umowy na część I zamówienia zostanie wykonany i dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej w trzech egzemplarzach i jednym egzemplarzu na płycie CD lub równoważnej w plikach (.pdf), (.doc), (.xlsx) lub równoważnych;
   3) Zamawiający dokona weryfikacji przedmiotu umowy części I zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy,
   4) Jeżeli zostaną stwierdzone jego wady (braki), a zwłaszcza, gdy zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy na część I zamówienia został opracowany niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i warunkami określonymi w umowie, Zamawiający odstąpi od odbioru informując o tym Wykonawcę. Wykonawca usunie wady (braki), bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w części I zamówienia po przedstawieniu kompletnej dokumentacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami/elementami, oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego prawidłowe opracowanie dokumentacji – tj. po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku przez IZ RPO WSL, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury za realizację I części przedmiotu umowy (zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1). W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5
Odbiór części II zamówienia

1. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu umowy na część II zamówienia zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 1 pkt. 2) dokona sprawdzenia dostarczonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie, że jest on wykonany zgodnie z umową i wymaganiami RPO WSL oraz że przedmiot umowy na część II zamówienia jest wydany w stanie kompletnym dla celów jakim ma służyć.
2. Odbiór przedmiotu umowy części II zamówienia będzie wykonany w następujący sposób:
   1) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy części II zamówienia Zamawiającemu w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2) lit. a);
   2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wniosek aplikacyjny w wersji papierowej w jednym egzemplarzu i jednym egzemplarzu na płycie CD lub równoważnej w plikach (.pdf), (.doc), (.xlsx) lub równoważnych;
   3) Zamawiający dokona weryfikacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy;
   4) Jeżeli zostaną stwierdzone wady (braki) przedmiotu umowy, a zwłaszcza, gdy zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy na część II zamówienia został wypełniony niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i warunkami określonymi w umowie, Zamawiający odstąpi od odbioru informując o tym Wykonawcę. Wykonawca usunie wady (braki), bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
   5) Wykonawca złoży wniosek elektronicznie za pośrednictwem portalu lsi.slaskie.pl lub w innej formie określonej w Regulaminie konkursu. Wykonawca zatwierdza wniosek w portalu, w terminie zgodnie z §3 ust. 1 pkt 2) lit. b), a następnie Zamawiający przesyła wniosek do instytucji za pośrednictwem odpowiedniego konta w wymaganym systemie komunikacji elektronicznej. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru po otrzymaniu potwierdzenia zatwierdzenia wniosku w generatorze, po otrzymaniu wniosku zgodnego z pkt. 2) niniejszego paragrafu oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny: formalnej i merytorycznej wniosku przez IZ RPO WSL, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na 60% wartości części II przedmiotu umowy określonej w § 9 ust. 1 pkt 2)
3. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy. W szczególności Zamawiający zobowiązany jest do elektronicznego podpisania wniosku w terminie właściwym ustalonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w instytucji finansującej.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez Strony - z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych - wszelkich informacji, jak również przekaże materiały i dokumentację znajdujące się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że informacje te będą udzielone w formie, w jakiej Zamawiający je posiada bez dodatkowego przetwarzania z jego strony. W przypadku, gdy Strony nie uzgodniły inaczej Zamawiający zobowiązany jest udzielić informacji/dokumentów/danych w terminie 3 dni od daty zwrócenia się o nie przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do opiniowania wykonanych przez Wykonawcę poszczególnych etapów pracy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Wykonawcy;
4. Zamawiający zobowiązany jest odebrać kopie dokumentacji, które Wykonawca przekazuje mu zgodnie ze swym zobowiązaniem oraz zapłacić umówione wynagrodzenie na warunkach określonych w umowie.

§ 7

1. Strony umowy ustalają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy:
   1) ze strony Zamawiającego: Łukasz Lewandowski – Starszy informatyk,
      tel. 32 62 18 314, adres e-mail: lukasz.lewandowski@psychiatria.com;
   2) ze strony Wykonawcy: …….
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania ze skutkiem dla Stron wszelkich pism, zawiadomień lub oświadczeń (w tym oświadczeń woli w zakresie objętym umową).

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli informacje, dane oraz dokumenty dostarczone przez Zamawiającego nie nadają się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Zamawiający, po zawiadomieniu go przez Wykonawcę zgodnie z treścią ust. 2 niniejszego paragrafu, nie uzupełni informacji, danych lub dokumentów lub nie dokona innych czynności, do których jest zobowiązany na podstawie umowy, a od których zależy prawidłowe wykonanie umowy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie umowy i przysługuje mu wynagrodzenie za dokonane czynności bez względu na ich wynik, chyba, że wystąpi brak związku przyczynowo -skutkowego pomiędzy zaniechaniem Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym postanowieniu a niewykonaniem umowy lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za sposób rozliczenia dotacji przez Zamawiającego i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji, chyba że wystąpi związek przyczyno-skutkowy pomiędzy rozliczeniem dotacji przez Zamawiającego a wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. Strony ustalają, iż z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości **netto: ……. PLN** (słownie: …….) powiększoną o kwotę należnego podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką …..%, co daje kwotę **brutto: …….. PLN** (słownie: ……) w tym:
   1) za wykonanie części I zamówienia: **…… PLN netto**, tj. **…… PLN brutto**, stanowiącego 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu;
   2) za wykonanie części II zamówienia: **……. PLN netto**, tj. **…….PLN brutto,** stanowiącego 60% wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu;
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty:
   1) uzyskania dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
   2) przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 14,
   3) współdziałania z Zamawiającym przy uzyskaniu dofinansowania w ramach projektu, o którym mowa w §1,
   4) bezpośredniego opracowania kompletnej dokumentacji,

5) dojazdów,
6) dokonania przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz IZ RPO WSL, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny dokumentacji i wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie,
7) aktualizacji dokumentacji i wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami przez Wykonawcę w ciągu 18 miesięcy od ich protokolarnego odbioru jednakże nie krócej niż do zakończenia ewentualnej kontroli przez IŻ RPO WS, zgodnie z §3 ust. 3,
8) inne, wynikłe z tytułu realizacji umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie odrębnych faktur, na konto Wykonawcy przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
4. Termin płatności Strony ustaliły na 30 (słownie: trzydzieści) dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury Zamawiającemu.
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Opóźnienie przez Zamawiającego w terminie płatności nie większe niż 30 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem umowy.
7. Do faktur należy dołączyć kopię odpowiednich dokumentów potwierdzających odbiór zgodnie z §4 ust. 2 pkt 5) lub § 5 ust. 2 pkt 5)
8. Wynagrodzenia za część I zamówienia oraz część II zamówienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) niniejszego paragrafu Zamawiający zapłaci Wykonawcy w następujących okolicznościach:
   1) jeżeli błędy w dokumentacji lub wniosku stwierdzone przez IZ RPO WSL poprzez brak pozytywnych ocen: formalnej i merytorycznej będą wynikać z zawartości merytorycznej dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego lub błędnych danych zawartych w dokumentach dostarczonych Wykonawcy,
   2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji projektu na każdym etapie jego oceny,
   3) jeżeli Zamawiający nie prześle lub nie prześle w terminie wniosku o dofinansowanie zgodnie z §2 ust. 11 pkt 5) z winy Zamawiającego, mimo prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę,
   4) jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron, Zamawiający nie będzie mógł być podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dopuszczenie do konkursu zgodnie z dokumentacją konkursową - chyba, że wystąpi związek przyczyno-skutkowy pomiędzy działaniem albo zaniechaniem Zamawiającego a wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
9. W przypadku braku uzyskania pozytywnych ocen: formalnej i merytorycznej wniosku, dokonanej przez IZ RPO WSL wynikających z winy Wykonawcy, Wykonawcy nie należy się zapłata wynagrodzenia za I i II część przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2).

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy na część I zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto na część I zamówienia ustalonego w § 9 ust. 1 pkt 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem § 3 ust. 2,
   2) z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy na część II zamówienia w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto na część II zamówienia ustalonego w § 9 ust. 1 pkt 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 2), z zastrzeżeniem § 3 ust. 2,
   3) z tytułu nieterminowego usuwania wad przedmiotu umowy na część I zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto na część I zamówienia ustalonego w § 9 ust. 1 pkt 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do ustalonego terminu usunięcia wad,
   4) z tytułu nieterminowego usuwania wad przedmiotu umowy na część II zamówienia w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto na część II zamówienia ustalonego w § 9 ust. 1 pkt 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do ustalonego terminu usunięcia wad,
   5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2,
   6) za odstąpienie
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego, przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku negatywnej oceny: formalnej i merytorycznej wniosku dla projektu określonego w § 1 przez IZ RPO WSL z powodu wad w sporządzaniu dokumentacji, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. W przypadku przekroczenia terminu wykonania uniemożliwiającego złożenie wniosku w terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na każdym z jego etapów. W takim przypadku Wykonawca nie ma

prawa do wynagrodzenia za realizację części I i II zamówienia, a Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej zgodnej § 11 ust. 2.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wykonywania prac niezgodnie z obowiązującymi warunkami umownymi.
2. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 oraz w § 10 ust. 3 i 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł dodatkowych pretensji z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego ponad wynagrodzenie za wykonaną do dnia przesłania zawiadomienia część przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 12

1. W przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
2. Za wady w przedmiocie umowy uznaje się również braki formalne wniosku, do usunięcia których Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminach wyznaczonych do usunięcia takich braków przez właściwe organy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków i wad wskazanych po ocenie formalnej oraz merytorycznej w terminach i formie wskazanych przez organy sprawdzające poprawność wniosku aplikacyjnego powołane przez instytucję finansującą i dodatkowego przekazania Zamawiającemu 1 egzemplarza w formie pisemnej.
4. Wykonawca nie odpowiada za błędy w przedmiocie umowy, gdy zostały one wywołane działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego, w tym w szczególności wskutek nieprzekazania Wykonawcy w terminie lub przekazania nieprawidłowych informacji, danych oraz dokumentów przez Zamawiającego niezbędnych celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, chyba że mógł błędy te zauważyć jako profesjonalny usługodawca.
5. W przypadku przekazania przez Wykonawcę jakiejkolwiek dokumentacji, o której mowa w umowie, w terminie uniemożliwiającym złożenie lub uzupełnienie wniosku, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania w wysokości odpowiadającej poniesionej z tego tytułu szkodzie.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy pomocy własnego sprzętu, własnych środków technicznych i materiałów.
2. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części umowy innej osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wiedzę i doświadczenie ponosząc jednak za jej działania i zaniechania pełną odpowiedzialność, jak za własne działania i zaniechania.
3. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 14

1. Na mocy umowy następuje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza dzieła bez odrębnego wynagrodzenia.
2. Na podstawie umowy następuje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do dzieła przysługujących Wykonawcy bez odrębnego wynagrodzenia, w tym na następujących polach eksploatacji:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem.
   3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dysponowania przedmiotem umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach oraz do dokonywania bez zgody Wykonawcy

wszelkich opracowań przedmiotu umowy, w szczególności tłumaczeń, modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie wszelkich praw zależnych do opracowań utworu wraz z upoważnieniem do udzielania dalszej zgody na wykonywanie tych praw.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania przysługujących mu praw osobistych do utworu i jego opracowań.

§ 15

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy oraz wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zgłoszenia, o których mowa w umowie, wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych obowiązujących ustaw, a w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 16

1. W przypadku zaistnienia sporu na tle umowy Strony zobowiązują się podjąć próbę wyjaśnienia spornych kwestii w drodze polubownych negocjacji.
2. Jeśli negocjacje nie przyniosą skutku, wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (dalej „RODO") Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, adres: ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik**;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@psychiatria.com;
3. administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

1. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

§ 18

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jedynym dla każdej ze Stron.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Podpisujący niniejszą umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub przekroczeniem jego zakresu.

Zamawiający Wykonawca

…… ……