



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

Numer sprawy: RIT.S.271.1.2021

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łęczyca,
ul. M. Konopnickiej 14,
99-100 Łęczyca

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.)

na roboty budowlane pn.:

***„Przebudowa automatycznej pompowni sieciowej wody w Topoli Katowej - Gmina Łęczyca”
w ramach operacji: Poprawa funkcjonowania gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Łęczyca,
w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową
wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020”***

W postępowaniu prowadzonym na podstawie Zarządzenia Nr 366/2021 Wójta Gminy Łęczyca z dnia 21.06.2021r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 3 ust.1 pkt 2 w związku z art. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Łęczycy w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zatwierdził:
Wójt Gminy Łęczyca
Jacek Rogoziński

Łęczyca, 30.06.2021r.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Łęczyca, ul. M. Konopnickiej 14, 99 - 100 Łęczyca, woj. Łódzkie NIP 775-24-07-742

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek: 7:30 - 15:30; wtorek: 7:30 - 17:00; środa: 7:30 - 15:30; czwartek: 7:30-15:30; piątek: 7:30 - 14:00

NR TELEFONU (24) 388 21 17 ADRES E-MAIL sekretariat@gminaleczyca.pl

II. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze sprostowaniem Dz. U.L. 127 23.05.2018, str.2), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym 2016/679.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia ogólnego 2016/679, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łęczyca, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczyca, e-mail: sekretariat@gminaleczyca.pl ;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie jest możliwy pod adresem e-mail: iod@gminaleczyca.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym, w szczególności podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
 - 5) Dane są wprowadzane na podstawie podanych danych (gromadzenie pierwotne lub na podstawie danych gromadzonych w rejestrach centralnych (gromadzenie wtórne) oraz rejestrach/zbiorach danych Wójta Gminy Łęczyca.
 - 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych właściciel danych posiada prawo do:
 - a) dostępu do danych (do informacji o przetwarzanych przez Urząd danych oraz do uzyskania kopii tych danych), na zasadach określonych w art. 15 rozporządzenia ogólnego 2016/679,
 - b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych, w przypadku gdy są niekompletne lub nieprawidłowe (art. 16 rozporządzenia 2016/679),
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 rozporządzenia 2016/679,
 - 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego 2016/679, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 rozporządzenia ogólnego 2016/679,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia ogólnego 2016/679.
 - 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 WARSZAWA Tel. (+48) 228607086.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

- 9) Administrator informuje, że dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 10) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przestankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W takiej też sytuacji stronie nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu oraz usunięcia danych.
3. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją i okresami przechowywania ustalonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) tj. 5 i 10 lat od dnia zakończenia postępowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącej automatycznej pompowni podnoszenia ciśnienia wody dla potrzeb strefy o obniżonym ciśnieniu w miejscowości Topola Katowa w Gminie Łęczycza. Zakres prac obejmuje budowę poziomych zbiorników retencyjnych o całkowitej pojemności 100 m³ umieszczonych w nasypie ziemnym, częściowo zagłębionych. Zbiorniki będą stanowiły zasób wody dla zestawu hydroforowo-pompowego, który zostanie umieszczony w studni żelbetowej. Obiektami wspomagającymi będą studnie rewizyjne (studnia elektrozaworu i studnia przelewowa). Wszystkie obiekty są podziemne i połączone ze sobą rurociągami HDPE. Szczegółowy zakres robót, uwarunkowania lokalizacyjne oraz sposób realizacji zamówienia ujęty jest w dokumentacji projektowej tj.: projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja projektowa stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączone Przedmiary robót – stanowiące załącznik do SWZ mają charakter pomocniczy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia i podstawy wyceny ofert. Przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji. Zamówienie obejmuje również dostawę urządzeń i materiałów, obsługę geodezyjną oraz zapewnienie bezpośredniego nadzoru przez kierownika budowy.
2. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację zadania.
3. Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
5. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem Oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia: 15.11.2021.

V . Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalnościach:**



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.** Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy osoba ta wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonała co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było kierowanie (nadzór inwestorski/inżyniera kontraktu/inwestor zastępczy/kierownik budowy/kierownik robót) robotami budowlanymi polegającymi na budowie wewnętrznych instalacji elektrycznych – na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca dołączy do oferty **wykaz osób – Załącznik nr 5** do niniejszego SWZ;
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.** Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy osoba ta wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: kierowała co najmniej jedną robotą polegającą na budowie sieci kanalizacyjnej – na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca dołączy do oferty **wykaz osób – Załącznik nr 5** do niniejszego SWZ;

b) Wykonawca wykonał (dotyczy tylko projektów zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie istniejącej automatycznej pompowni podnoszenia ciśnienia wody o wartości brutto co najmniej 200 000 PLN.

2. Zamawiający wstępnie oceni czy Wykonawca spełnienia warunki a) i b) udziału w postępowaniu w oparciu o Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty w/w powinien przedłożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku).

3. Ponadto Zamawiający uzna warunek b) za spełniony, jeżeli Wykonawca poda rodzaj i wartość robót, daty i miejsca ich wykonania oraz podmiotów, na rzecz których robota ta została wykonana, z załączeniem dowodów określających, czy została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o wykonywanych robotach budowlanych (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty w/w powinien przedłożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku).

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 1 - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

Rozdziale V SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno: jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie z Pełnomocnikiem**.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) wskazanie pełnomocnika Wykonawców tworzących konsorcjum;
- b) wskazanie celu gospodarczego, jakim jest realizacja zamówienia;
- c) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia;
- e) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed terminem podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

d) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji, (zapisy dotyczące gwarancji dotyczą również poręczenia) gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy lub też Wykonawców wspólnie składających ofertę), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

e) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, winna ona opiewać na 100 % kwoty zabezpieczenia, z terminem ważności do daty odbioru pogwarancyjnego zadania.

f) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w Rozdziale IX pkt. 2 lit. b) SWZ, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

a) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, to jest po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

c) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

d) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

e) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych powyżej, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie. W przypadku wniesienia w formie elektronicznej, tzw. E-gwarancji i braku uregulowań, co do formy zwrotu zabezpieczenia, Zamawiający dokona zwrotu poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia rozliczane będą w PLN.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Arkadiusz Grzegorzewski, Anna Roszuk i Łukasz Wasiak.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ug_leczyca.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: a.grzegorzewski@gminaleczyca.pl, a.roszuk@gminaleczyca.pl, l.wasiak@gminaleczyca.pl, sekretariat@gminaleczyca.pl.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. Złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na Platformie Zakupowej w formie elektronicznej

W POSTACI SKANU:

- a) Oferta oraz załączniki do oferty składane w powyższej formie muszą zostać sporządzone w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z ich treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli.
- b) Składając ofertę w powyższej formie Wykonawca:
- którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze) przesłać wymagane dokumenty (wypełnione załączniki, oświadczenia) w formie papierowej na adres Zamawiającego;
 - w przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub rezygnacji z dalszego udziału w postępowaniu, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną, najkorzystniejszą ofertę.

W POSTACI PLIKÓW: .PDF .DOC .XLS .JPG (.JPEG) ZE SZCZEGÓLNYM WSKAZANIEM NA .PDF

- a) Oferta oraz załączniki do oferty składane w powyższej formie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- b) Składając ofertę w powyższej formie Wykonawca:
- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
 - Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
 - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
 - Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
 - Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty,
 - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Uwaga: W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający wskazuje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7z.

2. Postępowanie na Platformie Zakupowej:

- a) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
 - b) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - c) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,
 - e) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
6. Oferta oraz załączniki winny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów – KRS/CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę oraz załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i załączników. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty wizji lokalnej i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania.
9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
10. Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę – w formie zgodnej z niniejszą SWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez Wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

12. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:

- a) Formularz ofertowy na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o wykonywanych robotach budowlanych na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ,
(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty w/w powinien przedłożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku).
- d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu w sprawie niniejszego postępowania.

X. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wyjaśnianie treści SWZ

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż połowa terminu na składanie ofert.
- b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, nie ujawniając źródła zapytania, Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym udostępniono SWZ. Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie Platformy Zakupowej.

2. Zmiany w treści SWZ

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść warunków zamówienia publicznego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na Platformie Zakupowej.
- b) Modyfikacje treści SWZ i załączników do SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/ug_leczyca do dnia **15 lipca 2021r. godz. 10:00**. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 3. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 4. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 5. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców bezpłatne.

XII. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lipca 2021r. o godz. 10:15. Otwarcie ofert** na Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku **“Odszyfruj oferty”**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) ceny;
 - c) innych kryteriów wskazanych w SWZ.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji **„Komunikaty”**.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwotą wymienioną w Formularzu Oferty.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe dotyczy również tzw. podatku odwróconego.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt

P – oznacza sumaryczną ilość punktów,

Pc – liczbę punktów za kryterium „cena ofertowa brutto” (max. 80 pkt)



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

Pg – liczbę punktów za kryterium „gwarancja” (max. 20 pkt)

WAŻNE – Gwarancja nie może być krótsza niż 5 lat.

Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Opis kryterium oceny	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	Cena ofertowa brutto Pc	80	Liczba punktów przyznana w zakresie kryterium „cena ofertowa brutto” każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru: Pc = Cena brutto najtańszej oferty / Cena brutto ocenianej oferty x 80 pkt
2	Gwarancja Pg	20	Liczba punktów przyznana w zakresie kryterium „gwarancja” - ofercie zostanie przyznana następująca liczba punktów: Gwarancja – nie krótsza niż 5 lat. 5 lat – 0 pkt; 6 lat – 10 pkt; 7 lat i więcej – 20 pkt

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:

$$P = Pc + Pg$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku, kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną.
5. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie wykonania, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. UZUPEŁNIENIE

1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów żądanych przez Zamawiającego w SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (wezwanie w tym zakresie może zostać dokonane jednokrotnie) chyba, że postępowanie podlega unieważnieniu lub oferta Wykonawcy została odrzucona. Jeżeli Zamawiający posiada wątpliwości, co do jakiegokolwiek dokumentu złożonego przez Wykonawcę w ofercie, powinien wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub danego dokumentu.
2. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty Wykonawcy.
3. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, muszą potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert Wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i nie podlegał wykluczeniu z postępowania.

XVII. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert
W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Poprawianie oczywistych omyłek
 - a) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe lub inne omyłki w ofercie Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o poprawieniu ww. omyłek, jeżeli omyłki te będą miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu lub oferta tego Wykonawcy okaże się ofertą najkorzystniejszą.
 - b) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki jest zobowiązany do wyrażenia zgody, w przypadku nie wyrażania zgody na poprawienie omyłki Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.
Ocena zgodności oferty, dokumentów i oświadczeń z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy oferty, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca złożył zamawiającemu w przedmiotowym postępowaniu.
4. Sprawdzanie wiarygodności ofert i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z niniejszym *Regulaminem* oraz SWZ;
- b) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia publicznego;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia publicznego;



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XIX pkt 2 lit. a) SWZ;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- i) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert na podstawie kryteriów i warunków wskazanym w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze) przesłać wymagane dokumenty (wypełnione załączniki, oświadczenia) w formie papierowej na adres Zamawiającego:
Gmina Łęczycza, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycza
4. W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z rezygnacji z dalszego udziału, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na Platformie Zakupowej.

XX. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks Cywilny.
2. Umowa zostanie zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w **Załączniku nr 4 do SWZ** – Ogólne warunki umowy.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 4 do SWZ** – Ogólne warunki umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
10. Najpóźniej w dniu przekazania placu budowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) złożono oferty, które podlegają odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - d) w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana na Platformie Zakupowej i <https://www.bip.gminaleczyca.pl/>

Załączniki do Specyfikacji:

1. Załącznik 1. Formularz ofertowy
2. Załącznik 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik 3. Oświadczenie o wykonywanych robotach budowlanych
4. Załącznik 4. Ogólne warunki umowy
5. Załącznik 5. Wykaz osób
6. Załącznik 6. Dokumentacja projektowa, przedmiar, STWiOR