

„ZATWIERDZAM”

SZEF ZARZĄDU

płk Andrzej PAWLAK

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

polegającego na wykonaniu dostawy o nazwie:

Dostawa sprzętu dla Wojskowych Straży Pożarnych – postępowanie nr 21/D

I. Zamawiający

Nazwa:	Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Olsztynie (RZI w Olsztynie)
Adres:	10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1, bud. nr 5
NIP:	739-29-55-423
Regon:	510698342
Godziny urzędowania:	7:00 – 15:00 (pn. – pt.)
Telefon:	261-321-600
Strona internetowa:	www.rziolsztyn.wp.mil.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/
E-mail:	rziolsztyn.zamowienia@ron.mil.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, jak dla zamówień, których wartość nie przekracza progów unijnych.

III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W przypadku skorzystania z możliwości negocjowania treści ofert, Zamawiający zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeśli nie podlegały one odrzuceniu.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XVIII SWZ. Negocjacje mogą dotyczyć wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny oferty, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone,

- o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język, w jakim będą sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
 9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa podręcznego sprzętu gaśniczego**:
 - 1) hełm strażacki, w ilości 30 sztuk;
 - 2) ubranie specjalne chroniące przed promieniowaniem cieplnym typu 2, w ilości 6 sztuk;
 - 3) sygnalizator bezruchu, w ilości 35 sztuk;
 - 4) kurtyna (zasłona) wodna 52, w ilości 5 sztuk;
 - 5) kurtyna (zasłona) wodna 75, w ilości 5 sztuk;
 - 6) prądownica uniwersalna wodno-pianowa 52 typu TURBO, AWG TURBOMASTER, G-FORCE lub równoważna, w ilości 15 sztuk;

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisano w załączniku nr 2 do SWZ.
2. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:**

Magazyn Rejonowego Zarządu Infrastruktury, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, od poniedziałku do piątku (wyłącznie w dni robocze) od godz. 7:30 do godz. 13:00.
3. **Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyroby na okres:**
 - skorupa hełmu z poz. 1 opisu przedmiotu zamówienia: **10 lat** od daty dostawy;
 - wyposażenie koszyka wewnętrznego hełmu z poz. 1 opisu przedmiotu zamówienia: **min. 24 – maks. 36 miesięcy** od daty dostawy;
 - poz. 2-6 opisu przedmiotu zamówienia: **min. 24 – maks. 36 miesięcy** od daty dostawy.
4. Zamawiający zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/>) bezpłatny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do SWZ wraz z jawnymi załącznikami oraz do dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmian i wyjaśnień SWZ;
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa,
18444111-4 Hełmy ochronne.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych;
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawierania umowy ramowej;
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych;

9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
10. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
11. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich);
12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
14. Przyczyny odstąpienia od podziału zamówienia na części: podręczny sprzęt gaśniczy jest ogólnie dostępny na rynku dla wszystkich Wykonawców.
15. Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia osób o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp;
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia z uzyskaniem efektu rzeczowego:
– **30 dni od dnia podpisania umowy.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 1-2 ustawy Pzp, dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- prowadząc działalność gospodarczą lub zawodową, posiadają wpis do właściwego rejestru zawodowego lub handlowego prowadzonego w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia, ani informacji o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

VII. Udostępnienie zasobów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp oraz, jeżeli to dotyczy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1745) o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Zamawiający **przewiduje**, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykluczenie Wykonawcy:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Na podstawie art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp,
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego

1. Wykaz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ww. oświadczenie należy złożyć według wzoru z załącznika do SWZ.

Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z ww. oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (oświadczenie należy złożyć według wzoru z załącznika do SWZ).

Oświadczenia powyższe składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
(ww. podmiotowy środek dowodowy jest wystawiany nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem);
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2021 r., poz. 275 ze zm.) innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (z załącznika do SWZ).

3. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę na podstawie art. 104-106 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) ważne świadectwa dopuszczenia wydane przez CNBOP (dotyczy pozycji 1-6 opisu przedmiotu zamówienia),
- 2) karty katalogowe, pozwalające na jednoznaczną identyfikację wyrobów (dotyczy pozycji 1-6 opisu przedmiotu zamówienia).

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, **przewiduje wzywanie do złożenia lub uzupełnienia** przedmiotowych środków dowodowych w przypadku gdy Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą lub złożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. Inne dokumenty:

- 1) Wykonawca składa **Umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo)** – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu.
W pełnomocnictwie należy podać nazwę postępowania i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania.

5. Pozostałe wymagania dotyczące oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcja, spółki cywilne lub inna forma prawna).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w rozdziale VIII. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do wskazanego pełnomocnika.
 - a) Każda z firm wspólnie składających ofertę, złoży oddzielnie dla każdej z nich:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 (z załącznika do SWZ);
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 (na wezwanie Zamawiającego, jeżeli oferta zostanie najwyższej oceniona).
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć również:
 - pełnomocnictwo, do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia);
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wg wzoru z załącznika do SWZ),
- 3) Forma złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów:
 - a) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,

umożliwiający zapoznanie się z treścią bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcy, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - pełnomocnictwa - mocodawca.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
 - f) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
 - 5) Zgodnie z art. 126 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 6) W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień wszczęcia postępowania, wg Tabeli kursów średnich walut obcych;
 - 7) Zamawiający **żąda** wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo;
 - 8) Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych (odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może **żądać** od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

X. Wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;

2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy zgłaszać Zamawiającemu, powołując się na nazwę i numer zamówienia nadane przez Zamawiającego;
3. Wnioski należy składać nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ;
5. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej [openNexus](https://platformazakupowa.pl/) <https://platformazakupowa.pl/>
2. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość. Niniejszy punkt nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że **ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia z załączników do SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia składa się, pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy zakupowej openNexus.**
4. Zamawiający informuje, że **wymiana informacji, oświadczeń lub dokumentów innych niż wymienione w ust. 3 między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu platformy zakupowej openNexus lub środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U z 2020 poz. 344 z późn. zm.), o których mowa w ust. 6.**
5. Informacje, oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu, można sporządzić w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 6.
6. Informacje, oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, o których mowa w ust. 4 Wykonawcy przekazują przy użyciu **platformy zakupowej openNexus** lub innych środków komunikacji elektronicznej, tj. na adres: rziolsztyn.zamowienia@ron.mil.pl.
7. Za pomocą platformy zakupowej openNexus Wykonawca może przesłać maksymalnie 10 załączników (złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz do komunikacji) o maksymalnym rozmiarze 150 MB każdy.
8. Za datę przekazania oferty, wniosku, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową openNexus. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h przed ostatecznym terminem złożenia ofert.
9. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania korespondencji przesłanej pocztą elektroniczną, za potwierdzenie doręczenia uznaje się wydruk z poczty elektronicznej Zamawiającego, potwierdzający wysłanie wiadomości drogą elektroniczną.
10. Parametry poczty elektronicznej Zamawiającego: wielkość załącznika pojedynczej wiadomości nie powinna przekraczać 15Mb. Kodowanie i oznaczanie czasu odbioru danych zgodnie z danymi generowanymi przez serwer pocztowy Wykonawcy.
11. Zamawiający deklaruje, że środki komunikacji elektronicznej stosowane będą przez cały okres prowadzenia postępowania do dnia podpisania umowy i tego samego wymaga

od Wykonawcy.

12. Do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących organizacji postępowania, uprawniony jest: **Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych RZI w Olsztynie – mgr inż. Sebastian MICHALIK, tel. 261-321-677, e-mail: rziolsztyn.zamowienia@ron.mil.pl.**
13. W postępowaniu oświadczenia z załączników do SWZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty, na nośniku danych (np. CD, pendrive), gdyż taka forma nie wypełnia wymogów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 334)
15. Kwalifikowany podpis elektroniczny - wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisani są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
16. Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą tzw. „podpisywarki”. Dzięki „podpisywarce” podpisać można dowolny dokument Profilem Zaufanym, a później wysłać go środkami komunikacji elektronicznej. Profil Zaufany to darmowe narzędzie, które służy do załatwiania spraw urzędowych.
17. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny. W przypadku zdalnego użycia podpisu elektronicznego, wymagane jest posiadanie specjalnego czytnika.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)**,
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez: Narodowy Bank Polski, nr rachunku: **68 1010 1397 0065 2313 9130 0000**. W tytule przelewu należy podać tylko numer postępowania, na które zostaje wnoszone wadium. Wadium jest przechowywane na rachunku nieoprocentowanym.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,

- e) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
 - b) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
10. W przypadku wnoszenia przez konsorcjum wadium w formie gwarancji, powinna ona w swej treści zawierać wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących Konsorcjum.
11. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
12. Wadium w formie innej niż pieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane podpisem elektronicznym przez upoważnionego pracownika gwaranta/poręczyciela. Wadium takie winno zostać załączone do oferty.
13. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
14. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
16. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
17. Wszelkie spory dotyczące gwarancji / poręczenia będą rozstrzygane zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07 kwietnia 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp odrzuci jego ofertę.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, lub ręcznie czytelnym pismem.

5. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz wszelkie dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie lub pliku zawierającym skompresowane dokumenty.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z SWZ.
8. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
9. Wszelkie instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności składania ofert przy użyciu platformy są dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawców powinny być zgodne z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów plików: txt, doc, docx, xls, xlsx, rtf, pdf oraz odt/ods/pdp.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów kompresji plików: zip, tar, gz(gzip) i 7z.
11. Złożenie oferty w innym niż akceptowalne formacie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.) art. 297 §1: *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. **Zamawiający informuje, że niewykazanie na dzień składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich ujawnienie.**
16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XV. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej openNexus. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Oferta musi zawierać:

1. arkusz ofertowy – według wzoru z załącznika do SWZ,
2. ważne świadectwa dopuszczenia wydane przez CNBOP (dotyczy pozycji 1-6 opisu przedmiotu zamówienia),

3. karty katalogowe, pozwalające na jednoznaczną identyfikację wyrobów (dotyczy pozycji 1-6 opisu przedmiotu zamówienia),
4. oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – według wzoru określonego w załączniku do SWZ,
5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa Pełnomocnik.
6. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (z załącznika do SWZ) – jeśli dotyczy,
7. oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (z załącznika do SWZ) – jeśli dotyczy,
8. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeśli dotyczy,
9. wadium – jeżeli złożone w formie innej niż pieniężnej.

Do niniejszej specyfikacji załączone są szablony elementów oferty, które należy poprawnie i czytelnie wypełnić oraz umieścić w ofercie wraz z innymi dokumentami.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Złożenie ofert następuje poprzez użycie platformy zakupowej openNexus (<https://platformazakupowa.pl/>)

Zamawiający zaleca aby plik oferty został nazwany zgodnie z poniższym przykładem:

„OFERTA 21/D – NAZWA WYKONAWCY”

Oferty należy złożyć **do dnia 09.03.2022 r. do godz. 11:00.**

2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie platformy zakupowej openNexus - <https://platformazakupowa.pl/> w pok. 216 w siedzibie Zamawiającego w dniu **09.03.2022 r. o godz. 12:00;**
- 2) Sesja otwarcia ofert nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi;
- 3) Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej openNexus) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej openNexus) informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- 5) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu na ich składanie;
- 6) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 7) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty, którą stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w SWZ (w tym w załącznikach do SWZ) oraz spostrzeżenia wynikające z ewentualnej wizji lokalnej. W szczególności w cenie należy uwzględnić koszty robocizny, materiałów, w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia, koszty wykonania niezbędnych ekspertyz, pomiarów.
2. Wykonawca w arkuszu ofertowym winien podać cenę **ryczałtową brutto** w złotych zawierającą

podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, którą należy podać cyfrowo i słownie oraz:

- a) oferowana przez Wykonawcę cena to wartość brutto obejmująca wszelkie elementy składowe kosztów, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia i traktowana jest jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do 2 miejsc po przecinku;
 - b) oferowana cena oferty jest stała, ale może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, jeżeli jest zawarta na okres, o którym mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
 - c) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ;
 - d) w cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe, bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ;
 - e) Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do ceny oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.
 - f) wartość netto dla pozycji z tabeli arkusza ofertowego należy obliczyć w następujący sposób: ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto. Cena brutto wpisana w arkuszu ofertowym to wartość netto, wynikająca z sumowania wszystkich pozycji w tabeli arkusza ofertowego wraz z podatkiem VAT.
3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie, o której mowa w ust. 3 Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

	Wartość punktowa wagi w %
Cena brutto	60
Okres gwarancji na wyposażenie koszyka wewnętrznego hełmu z poz. 1 opisu przedmiotu zamówienia	20
Okres gwarancji na poz. 2-6 opisu przedmiotu zamówienia	20

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%), w następujący sposób:

1) **Cena brutto (A):**

Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) zaoferowana przez Wykonawcę w arkuszu ofertowym. Oceny dokonuje się w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów,
- pozostałe oferty są punktowane liniowo według następującej formuły arytmetycznej:

$$A = (X \div Y) \times 60\%$$

gdzie:

X = najniższa cena

Y = cena ocenianej oferty

2) **Okres gwarancji na wyposażenie koszyka wewnętrznego hełmu z poz. 1 opisu przedmiotu zamówienia (B):**

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 20 pkt. Ocenie ofert w ramach kryterium „Okres gwarancji na wyposażenie koszyka wewnętrznego hełmu z poz. 1 opisu przedmiotu zamówienia” podlegać będzie **ilość miesięcy** gwarancji, zaoferowana przez Wykonawcę. Z zastrzeżeniem, że okres gwarancji nie może być krótszy, niż minimalny, ani dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w SWZ. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 20 pkt. Pozostałe oferty będą punktowane wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$B_1 = (W_1 \div Z_1) \times 20\%$$

gdzie:

W_1 = okres gwarancji ocenianej oferty

Z_1 = okres gwarancji najdłuższy

3) **Okres gwarancji na poz. 2-6 opisu przedmiotu zamówienia (C):**

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 20 pkt. Ocenie ofert w ramach kryterium „Okres gwarancji na poz. 2-6 opisu przedmiotu zamówienia” podlegać będzie **ilość miesięcy** gwarancji, zaoferowana przez Wykonawcę. Z zastrzeżeniem, że okres gwarancji nie może być krótszy, niż minimalny, ani dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w SWZ. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 20 pkt. Pozostałe oferty będą punktowane wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$B_2 = (W_2 \div Z_2) \times 20\%$$

gdzie:

W_2 = okres gwarancji ocenianej oferty

Z_2 = okres gwarancji najdłuższy

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego, niż wymagany przez W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego, niż wymagany przez Zamawiającego, okresu gwarancji lub niepodania (niewpisanie) okresu gwarancji w arkuszu ofertowym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, ponieważ jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w SWZ, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji w danym kryterium.

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację (A+B+C). Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platformie zakupowej openNexus;
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku do SWZ;
4. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej;

- 2) jest zawarta na okres wskazany w pkt V niniejszej SWZ;
- 3) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 457 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest przewidziane w postępowaniu;
7. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, upoważnienie, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum);
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę;
10. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż wskazane powyżej formie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Olsztynie, przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie 21/D**”.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego **NBP O/Olsztyn nr 39 1010 1397 0065 2313 9120 1000**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- 5) sformułowane zobowiązania Gwaranta / Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
 - b) wykonał przedmiot zamówienia w sposób nienależyty,
- 6) terminy ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi we wzorze umowy.
7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane podpisem elektronicznym przez upoważnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do Gwaranta / Poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant / Poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem Gwaranta / Poręczyciela może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta.
9. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
 - 1) wykaz niewykonanych lub nienależyście wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należyście przedmiotu umowy.
10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Pzp, na zasadach określonych we wzorze umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznikiem niniejszej SWZ jest umowa w wersji opracowanej przez Zamawiającego, którą Wykonawca winien zaakceptować (załącznik nr 3).

Do treści umowy mogą być wprowadzone również istotne zobowiązania wybranego Wykonawcy, wynikające z treści wybranej oferty.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego

- wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
7. Zgodnie z art. 515 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 8. Zgodnie z art. 515 ust. 3 ustawy Pzp, odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 9. Zgodnie z art. 515 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXIV. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią załączniki:

Załącznik nr 1a – Arkusz ofertowy

Załącznik nr 1b – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 1c – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 1d – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 1e – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna związana z procesem przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Olsztyn, dnia 22.02.2022 r.

**KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Olsztynie**

mgr inż. Sebastian MICHALIK