



ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego rębaka na potrzeby Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o.”

Nr referencyjny: **ZPZO.02.2023**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o.”

Adres strony prowadzonego postępowania, na której umieszczono dokumenty postępowania i na której następuje składanie ofert oraz która będzie stroną służącą do komunikowania się z Wykonawcami: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/753661>

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu
/-/ Krzysztof Kołodziejczyk

Sporządziła: Beata Jurek

Wschowa, kwiecień 2023 rok



Spis treści

I. Opis przedmiotu zamówienia	3
II. Termin realizacji	3
III. Warunki udziału oraz przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu	3
IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w postępowaniu	4
V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	5
VI. Wadium.....	6
VII. Termin związania ofertą.....	6
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty	7
IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	9
XI. Badanie ofert, opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	10
XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
XIII. Istotne postanowienia umowy	13
XIV. Klauzula informacyjna RODO	13
XV. ZAŁĄCZNIKI	14



I. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** zakup i dostawa fabrycznie nowego mobilnego rębaka do gałęzi. Rozdrabniacz do gałęzi na podwoziu jednoosiowym z hamulcem najazdowym i postojowym.
2. Specyfikacja techniczna:
 - rok produkcji: minimum 2022
 - silnik diesel chłodzony powietrzem,
 - moc [KM]: min 25
 - maksymalne zużycie paliwa [l/h]: do 6
 - układ tnący tarczowy
 - urządzenie powinno umożliwiać rozdrabnianie materiału o średnicy do [mm]: minimum 120
 - szerokość zrębka [mm]: do 12
 - wydajność zrębkowania do [m³/h]: minimum 8
 - sposób podawania: dwie rolki zębate o napędzie hydraulicznym
 - średnica tarczy [mm]: 550-650
 - system antyprzeciążeniowy
 - system bezpieczeństwa
 - spełniający normę emisji spalin - Stage V
3. Założenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - sprzęt powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad i usterek, przeznaczony na rynek polski oraz zgodny z wymaganiami zasadniczymi (CE lub równoważne);
 - maszyna powinna być objęta co najmniej roczną gwarancją;
 - serwis urządzenia w okresie gwarancji, w siedzibie Zamawiającego, winien być zawarty w cenie oferty;
4. **Finansowanie.**

Niniejsze zamówienie jest dofinansowane **w 100 % ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie** w ramach programu priorytetowego nr 2.1.1 „Racjonalna gospodarka odpadami Część 1) Selektywne zbieranie i zapobieganie powstawaniu odpadów”.
5. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

43312200-5 – Rębarki

II. Termin realizacji

Do 12 tygodni od daty podpisania umowy.

III. Warunki udziału oraz przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.



2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w § 12 *Regulaminu*.
- 3) na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, zez zm.):
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 powyżej, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia, zawarte w treści załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego;

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania;
- 2) Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do Zapytania;
- 3) Wykaz parametrów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy oraz pełnomocnictwo jeżeli



Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

3. Wykonawca może nie składać dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tego dokumentu;

Wszystkie dokumenty, stanowiące ofertę, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym również oświadczenia o braku podstaw wykluczenia dotyczące wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców **muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie oświadczenia, które każdego z nich dotyczy.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Informacje ogólne:

1. postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem



- internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa> (Profil Nabywcy – Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o. platformazakupowa.pl);
2. w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem tel. 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl;
 3. wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>);
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa> lub opcjonalnie pocztą elektroniczną na adres: beata.jurek@skwschowa.pl;
 - 2) w celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania pytań, przesyłania odpowiedzi na wezwania, przesyłania wyjaśnień, informacji, dokumentów lub oświadczeń wykonawcy – odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”;
 - 3) Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: beata.jurek@skwschowa.pl;
 - 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
Konrad Jankowiak [konrad.jankowiak@skwschowa.pl]
 - w zakresie procedury przetargowej:
Beata Jurek [beata.jurek@skwschowa.pl]

VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na okres nie dłuższy jednak niż kolejne 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym Zapytaniu.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. **Ofertę należy sporządzić na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz ofertowy oraz złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa>**
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
7. **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy podpisać profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.**
8. W przypadku dołączania skanu dokumentów, stanowiących ofertę, do jednego pliku Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jednorazowo wszystkie zawarte w tym pliku dokumenty.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 2) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
 - 3) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie



z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszystkich członków konsorcjum).
- 6) Niezależnie od przyjętej formy współdziałania każda z występujących wspólnie osób/przedsiębiorców musi złożyć osobny komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, gdyż warunki o charakterze osobistym musi spełniać indywidualnie każdy z Wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V niniejszej WZ.
- 7) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że oferta:

- 1) jest niezgodna z niniejszym Zapytaniem;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 21.04.2023 r., do godz. 10:00.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2023 r. o godzinie 10:01.

6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Zamawiający niezwłocznie przekaze informację z otwarcia ofert wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.



8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej WZ.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług VAT wartością dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Załącznika nr 1 do Zapytania.
3. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia koszty wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia zawarte w treści Rozdziału I niniejszego Zapytania, a także wszelkie inne koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budżą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.



6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
8. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. Badanie ofert, opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Badanie ofert.

- 1) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów.
- 2) Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2207, ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.



- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 6) Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty.
- 7) Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, w szczególności dotyczącego kwoty VAT lub brutto. Przy poprawianiu ww. omyłki Zamawiający przyjmie za prawidłową wartość netto oferty i na jej podstawie dokona poprawienia kwoty VAT i/lub wartości brutto.
- 8) Omyłki, o których mowa w pkt.5 lit. a) i b) winny mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 10) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji i/lub zaproszenia do złożenia oferty dodatkowej, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Wówczas:
 - a) Zamawiający zaprosi do złożenia oferty dodatkowej Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone;
 - b) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej;
 - c) oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową.

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa kryterium
1.	Cena	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	70 %



2.	Gwarancja	Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi na rębak powyżej wymaganych 12 miesięcy	30 %
----	-----------	---	------

Ocenę złożonych ofert stanowić liczba punktów przyznanych w kryterium: Cena.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- 1) kryterium „Cena” o wadze 70 %

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 70 %.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie

P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”.

- 2) kryterium „Wydłużona gwarancja” (G)

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wydłużenie okresu gwarancji powyżej 12 miesięcy o dodatkowe:	Przyznane punkty
6 miesięcy	$P_g = 15 \text{ pkt}$
12 miesięcy	$P_g = 30 \text{ pkt}$

Zamawiający pod pojęciem gwarancji rozumie również gwarancję z tytułu rękojmi za wady.

Jeśli Wykonawca nie poda okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia terminu gwarancji i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

Wybrana zostanie oferta, której suma punktów $P_c + P_g$ będzie najwyższa.

4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych



ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może unieważnić postępowanie lub zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów ustalonych według zasad .
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym WZ i w oparciu o podane kryteria wyboru została oceniona, jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów spośród badanych ofert.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

XIII. Istotne postanowienia umowy

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

XIV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o. we Wschowie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. możliwy jest pod numerem tel. 783479791 oraz adresem e-mail: ochronadanychosobowych@gmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowego rębaka na potrzeby Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o.” ZPZO.02.2023 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;



4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część Zapytania:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełn. warunków udz. w post. i braku podst. wykl.;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz parametrów;
4. Załącznik nr 4 – Projekt Umowy.