*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

UMOWA

Nr …………

zawarta w dniu …….. r. w Golubiu-Dobrzyniu pomiędzy:

**Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim** z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, NIP: 5030054368, REGON: 871118550,

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w osobach:

**Jacka Foksińskiego** – Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego,

**Zbigniewa Warnela** – Wicestarosty Golubsko-Dobrzyńskiego,

przy kontrasygnacie:

**Zbigniewa Szyjkowskiego** – Skarbnika Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego

a

…………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”

Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania pod nazwą: „Wykonanie legitymacji strażnika Społecznej Straży Rybackiej wraz z hologramem”, w trybie zapytania ofertowego, mając na względzie, iż zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się, z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia nieprzekraczającą 130 000 zł netto, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do o realizacji zamówienie polegające na wykonaniu i dostawie 11 sztuk legitymacji strażnika Społecznej Straży Rybackiej wraz z hologramem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1, zgodnie z należytą starannością oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać legitymacje wraz z hologramem, o których mowa w § 1, zgodnie z załącznikiem nr 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie praw i obowiązków pracowniczych, zasad wynagradzania, wzorów oznak, legitymacji służbowej, odznaki służbowej i umundurowania strażników państwowej straży rybackiej oraz wzoru oznaki i legitymacji strażnika społecznej straży rybackiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 606).
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć legitymacje wraz z hologramami na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego.
4. Gwarancja wynosi 12 miesięcy. Reklamacje co do jakości dostarczonych legitymacji wraz z harmonogramami powinny być rozpatrzone w terminie do 14 dni liczonych od dnia ich złożenia. Nie rozpatrzenie reklamacji w terminie powyżej wskazanym uważa się z uwzględnienie reklamacji.
5. W razie uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad w terminie 7 od dnia uwzględnienia reklamacji.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje i dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, określonego w § 1, **w terminie do 23 grudnia 2024 r.**
2. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego po weryfikacji jakościowej i ilościowej dostarczonych legitymacji wraz z harmonogramami.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonych przez Wykonawcę legitymacji wraz z harmonogramami, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad.
4. Usunięcie braku ilościowego lub wymiana towaru wadliwego na towar wolny od wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Za datę wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, uważa się datę podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 4.**

1. Strony ustalają, iż całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …………….. brutto (słownie ……………….. 00/100), zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, oraz wszelkie prace i czynności warunkujące odbiór przedmiotu umowy, i jest niezmienne do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Płatność nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ………………………………………………
4. Termin płatności faktury uważa się za zachowany, jeśli w tym czasie nastąpi polecenie przelewu z konta Zamawiającego.
5. Faktura powinna być wystawiona na :

Nabywca: Powiat Golubsko-Dobrzyński, Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, NIP: 503-005-43-63;

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu, Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.

**§ 5.**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, które uzyskają w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacje poufne obejmują dane techniczne, handlowe, finansowe oraz inne informacje mające wartość gospodarczą. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez okres trwania umowy oraz przez okres 5 lat po jej zakończeniu.
2. Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO, która będzie regulować zasady przetwarzania danych oraz obowiązki stron w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.
3. Strony zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, strony są zobowiązane niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą stronę oraz podjąć odpowiednie kroki w celu minimalizacji skutków naruszenia.

**§ 6.**

1. Do udzielenia informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca ze swojej strony upoważnia :

…………………………………………………………………..

(nr tel. ………….., adres e-mail: …………………………………..)

1. Upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Pani Ewa Cybulska – Kierownik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu

(nr tel. (56) 683 53 80 wew. 131, adres e-mail: e.cybulska@golub-dobrzyn.com.pl);

Pani Beata Witkowska – Inspektor Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu

(nr tel. (56) 683 53 80 wew. 131, adres e-mail: b.witkowska@golub-dobrzyn.com.pl.

**§ 7.**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:

1) 1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, liczony od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;

2) 1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 5;

3) 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. W przypadku odstąpienia Zamawiającegood umowy z przyczyn leżących po jego stronie, jest on zobowiązany do zapłaty Wykonawcykary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania postanowień umowy.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego ustaloną wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych określonych w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy. W tym celu Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

**§ 8.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, Wykonawca przystąpi do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosi zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli;
3. Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Strony ustalają, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 8 ust. 1 pkt 1, 2 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.

**§ 9.**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć osobie trzeciej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 10.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

**§ 12.**

Wszystkie spory wynikające w toku realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

Integralną część umowy stanowią: Zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy wraz z wymaganymi załącznikami.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

………………………………….. ….......………………………

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe;
2. Formularz ofertowy;
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
4. Oświadczenie o zapewnianiu dostępności;
5. Klauzula informacyjna.

Sporządziła: Beata Witkowska Inspektor

Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska