

Nr postępowania **DAZ-Z.272.27.2021**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ **SWZ**

### I. Zamawiający

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**

**80-80 GDAŃSK**

**ul. Okopowa 21/27**

**tel.: 58 32 68 555**

adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

## WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.) na: **Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych**

### KOD WEDŁUG CPV:

39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

### Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – wzór umowy*

*Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego*

*Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 5 – wzór wykazu dostaw*

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno – reklamowych w ilościach i zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Podane **wymiary artykułów promocyjno-reklamowych o których mowa w ust. 1 należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu**. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:
  - 1) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, artykuły mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,
  - 2) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu),
  - 3) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz zmocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
4. Wykonawca zapewni opakowanie artykułów w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
5. Wszystkie artykuły promocyjne muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką nadruku. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału na który będzie наносzony.
6. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z wniesieniem, własnym transportem (koszt transportu Wykonawca w kalkuluje w cenę oferty) na własne ryzyko, w godzinach 8.00-15.00 do miejsc wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
8. Wykonawca udzieli 12 m-cznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być:
  - 1) wolny od wad fizycznych,



- 2) dopuszczony do obrotu na terenie Polski
- 3) posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).
10. Dostawy przedmiotu zamówienia zostaną potwierdzone protokołami zdawczo-odbiorczym. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę
11. Jeśli w niniejszej SIWZ Zamawiający wskazuje przy opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Podwykonawstwo:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
  - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
  - 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

## VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do: **4 tygodni** od dnia zawarcia umowy

## VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
  5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **należyście co najmniej 2 dostawy artykułów promocyjno-reklamowych o wartości minimum 70 000,00 brutto każda** (przez wartość brutto dostawy należy rozumieć wysokość honorarium uzyskanego przez Wykonawcę za zrealizowanie tej dostawy). Przez dwie dostawy rozumie się dostawy wykonane na podstawie różnych zleceń/umów.

#### **UWAGA:**

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę dostawy rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu **potwierdzenia spełnienia warunku udziału** w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych dostaw przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut

obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek udziału, musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.**

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym<sup>1</sup> lub podpisem osobistym<sup>2</sup>, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

##### 1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

– każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie

---

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.**

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

**2) Pełnomocnictwo, w przypadku:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

**3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

**X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe**

**1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:**

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane,



- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

#### **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: a.siemaszko@pomorskie.eu
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu

składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

### **XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. Aleksandra Siemaszko – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

### **XV. Termin związania ofertą.**

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 25.09.2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia (jeżeli zamówienie zostało podzielone na części). Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.

- Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
- Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

#### **XVII. Sposób oraz termin składania ofert.**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- Termin składania ofert upływa w dniu 27.08.2021r., o godz. 10:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
- Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
- Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **XVIII. Termin otwarcia ofert.**

- Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 27.08.2021r. o godz. 10:30.**
- Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIX.Sposób obliczenia ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;



- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %
1	Cena brutto wykonania zamówienia ( $P_{K1}$ )	100

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

### 1. Sposób oceny ofert dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” ( $P_{K1}$ ):

**Sposób obliczenia:**

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

- $P_{K1}$  – ilość punktów dla kryterium  
 $C_N$  – najniższa oferowana cena  
 $C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

Cena oferty jest ceną brutto wyrażoną w PLN. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### 6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

**XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO  
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18









- oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
  7. Posiada Pani/Pan prawo:
    - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
    - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
    - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
  9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
  10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
  11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
  12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.




### Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Podane **wymiary artykułów promocyjno-reklamowych o których mowa w poniższej tabeli należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu**. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.





LP.	NAZWA PRODUKTU	ZDJĘCIE POGLĄDOWE	OPIS	ILOŚĆ SZTUK
1.	Bluza z polaru		Bluza wykonana z mikropolaru typu antypiling z krótkim zamkiem, 100% poliester, 155g/m2, rozmiar S-XXL, kolorystyka : niebieski-100 szt., czerwony-150 szt., granatowy-150 szt. Nadruk : jeden kolor w jednym miejscu. Pakowana indywidualnie w woreczek foliowy.	400
2.	Czapka z daszkiem dziecięca		Pięcio-panelowa czapka z daszkiem dla dzieci z zapięciem na rzep. Materiał : poliester i mikrofibra. Kolorystyka : pomarańczowy-75 szt., zielony-75szt., niebieski-100 szt.. Nadruk : jeden kolor w jednym miejscu.	250
3.	Opaska na rękę		Opaska silikonowa z wstawką z aluminium. Wymiary produktu: 202×12×3 mm, Kolorystyka : czerwony- 75 szt., pomarańczowy-75 szt., zielony-50 szt., niebieski- 100 szt. Nadruk : grawer laserowy.	300
4.	T-shirt bawełniany		T-shirt bawełniany uniseks, 100% bawełna, gramatura 153 g/m2, rozmiary S-XXL. Kolorystyka : granatowy - 100 szt., zielony -100 szt., biały-100szt, niebieski-100 szt. Nadruk: jeden kolor, w jednym miejscu. Pakowany indywidualnie w woreczek foliowy.	400
5.	T-shirt bawełniany junior		T-shirt bawełniany junior, 100% bawełna, gramatura 185 g/m2, rozmiary XS-XL. Kolorystyka: jasnozielony-50 szt., niebieski-50 szt., pomarańczowy-50 szt., zielony-50 szt. Nadruk: jeden kolor, w jednym miejscu. Pakowany indywidualnie w woreczek foliowy.	200

6.	Głośnik bluetooth		Głośnik bluetooth z funkcją rozmów głośnomówiących i radiem FM. W plastikowej obudowie, z poliestrowym głośnikiem w pasującym kolorze i akumulatorkiem. Zawiera kabel USB. Wymiary produktu: 70×70×35 mm. Kolorystyka : zielony-106 szt., niebieski-107 szt., czerwony-57 szt. Nadruk :jeden kolor, w jednym miejscu. Pakowany indywidualnie w kartonik.	270
7.	Worek 2w1		Worek ze sznurkiem i torba na zakupy 2 w 1, wykonany z bawełny z recyklingu Materiał: 100% recycled cotton 140 g/m2 Wymiary: 38 x 42 cm, kolorystyka: czerwony-210 szt., zielony-220 szt., niebieski-220 szt. Nadruk: jeden kolor w jednym miejscu.	650
8.	skakanka		Kolorowa skakanka z rączkami w formie różnych zwierzków (stoń, mała, zebra, żyrafa). Nadruk: jeden kolor, w jednym miejscu.	100
9.	Zabawka pluszowa „koń”		Koń z białą chustką pod nadruk (chustka pakowana oddzielnie) Materiał: plusz, bawełna Wymiary: 15 cm Nadruk: jeden kolor w jednym miejscu. Pakowany indywidualnie w woreczek foliowy.	70
10.	Zabawka pluszowa „zając”		Zając z białą koszulką pod nadruk (koszulka pakowana oddzielnie) Materiał: plusz, poliester Wymiary: 16 cm Nadruk: jeden kolor w jednym miejscu. Pakowany indywidualnie w woreczek foliowy.	70
11.	Zabawka pluszowa „lis”		Lis z białą chustką pod nadruk (chustka pakowana oddzielnie) Materiał: plusz, poliester Wymiary: 14 cm Nadruk: jeden kolor w jednym miejscu. Pakowany indywidualnie w woreczek foliowy.	70

12.	Torba papierowa		Torba papierowa z papieru ekologicznego/z recyklingu, rozmiar (szer./gł./wys.): 31/19/40 cm, rodzaj papieru: matowy 100-200g/m <sup>2</sup> , usztywnienie: zakładka górna i dno karton 450g, druk: zadruk obustronny tej samej grafiki, 1 kolor ,uchwyt: sznurek bawełniany biały/ew. niebielony, przewlekany do środka, ze specjalnym zakończeniem, wytrzymałość: do 4 kg. Opakowanie zbiorcze: do 100 szt.	600
13.	apteczka		Apteczka w pokrowcu z mocowaniem do paska, główna przegroda na zamek błyskawiczny, 25 el., w tym: 10 plastrów, 4 płatki nasączone alkoholem, 2 taśmy, 2 nieprzylegające opatrunki, 2 bandaże, 2 waciki, 2 chusteczki nasączone mydłem oraz nożyczki 13,3 x 9 x 4,2 cm. Materiał: poliester 600D. nadruk: jeden kolor w jednym miejscu. Pakowana indywidualnie w woreczek foliowy.	2000
14.	Chorągiewka bezpieczeństwa		Chorągiewka bezpieczeństwa o następujących parametrach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• składana</li> <li>• z 1 czerwoną diodą LED</li> <li>• z czujnikiem ruchu</li> <li>• montowana na tylnym bagażniku lub na oparciu siedzenia (O 8 - 20 mm)</li> <li>• trójkątna flaga z taśmą odblaskową</li> <li>• długość rączki 360 mm</li> <li>• rozmiar flagi 200 x 120 mm</li> </ul> Nadruk logo " !Pomorskie " w kolorze białym lub srebrnym wykonany farbą odblaskową na żółtej chorągiewce po obydwu jej stronach.	50
15.	Wodoodporny pokrowiec na rower		Wodoodporny pokrowiec na 1 rower do użytku na zewnątrz i wewnątrz pomieszczeń. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wodoodporny i oddychający</li> <li>• Wykonany z mocnego poliestru</li> <li>• Podwójne szwy zwiększające wytrzymałość</li> <li>• Elastyczny ściągacz utrzymujący pokrowiec na miejscu</li> <li>• Łatwy do złożenia i rozłożenia</li> <li>• Zintegrowana kieszeń na złożony pokrowiec zapinana na suwak</li> <li>• Niewielki rozmiar po złożeniu</li> </ul>	50

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Dopasowany na 1 rower</li><li>• Kolor czarno-srebrny</li></ul> Wymiary po złożeniu: 22 cm x 17 cm x 5 cm Wymiary po rozłożeniu: Długość: 190cm Szerokość: 72 cm Wysokość: 110 cm Przeznaczenie: na jeden rower; nadruk: białe logo " !Pomorskie " na dwóch bocznych powierzchniach pokrowca.	
16.	plecak		<p>Funkcjonalny plecak wykonany z nylonu o matowym wykończeniu. Model wzbogacony o akcenty w sportowym charakterze. Jednokomorowy, zamykany na podwójny suwak. Wewnątrz znajduje się usztywniane ramką miejsce na laptopa 13", kieszeń na tablet, kieszeń zamykaną na suwak, trzy kieszenie otwarte oraz trzy miejsca na długopisy.</p> <p>Plecak wyposażony jest w port USB. Na przedniej oraz tylnej ścianie funkcjonalna kieszeń na suwak. Wnętrze wykończone podszewką w kolorze czarnym.</p> <p>Regulowane szelki oraz wygodna rączka. Plecak można umieścić w czasie transportu na teleskopowej rączce walizki.</p> <p>Elementy metalowe w kolorze ciemnego niklu.</p> <p>Nadruk lub haft logo " !Pomorskie " w kolorze srebrnym. Wymiary nie przekraczające 10 cm x 5 cm.</p> <p>Dodatkowo na bocznym szwie przy zamku błyskawicznym wszyty element przypominający "metkę" z trójkolorowym elementem graficznym według projektu dostarczonego przez zamawiającego.</p> <p>Wymiary 1cm x 0,5 cm</p> 	15

17.	Kabel do ładowania/smycz		Kabel do ładowania z 3 końcówkami: USB, USB typu C oraz końcówką 2 w 1 (micro USB oraz kompatybilną z urządzeniami iOS), smycz reklamowa z karabińczykiem, długość 53 cm, Nadruk logo " !Pomorskie " biały dostosowany do pola nadruku na smyczy.	<b>100</b>
18.	Zestaw lamp rowerowych		Zestaw lamp rowerowych, ładowalnych USB <ul style="list-style-type: none"> <li>• lampa przednia, moc: 400Lm, 1 dioda KOREA SOUL LED</li> <li>• pojemność akumulatora Li-Po 1000mAh, waga: 45g.</li> <li>• średni czas ładowania 3h za pomocą gniazda micro USB</li> <li>• 4 tryby świecenia, 3 stałe (1:40-6h), 1 migający (8h)</li> <li>• w komplecie gumowy uchwyt do montażu na kierownicy</li> <li>• lampa tylna, moc 10Lm, 5 diod SMD LED, waga: 29 g.</li> <li>• pojemność akumulatora Li-po 200 mAh, wodoodporność IP65</li> <li>• średni czas ładowania 1/2h za pomocą gniazda micro USB • 4 tryby świecenia, 1 stały (3h), 3 migające (6-15h)</li> <li>• w zestawie przewód do ładowania USB-Micro, gumowy uchwyt lampy tylnej pozwala na montaż na sztycy w pionie i poziomie</li> <li>• pakowanie: blister, waga 115 g.</li> </ul> Nadruk na boku lampy przedniej. Nadruk logo " !Pomorskie " w kolorze białym o wymiarach dostosowanych do pola zadruku na powierzchni bocznej lampy.	<b>30</b>
19.	Zestaw do notatek		Zestaw do notatek, notatnik (ok. A5, 50 pustych kartek), karteczki samoprzylepne 7,3 x 7,5 cm (30 sztuk), małe karteczki samoprzylepne 1,5 x 5 cm (75 sztuk), ekologiczny długopis w komplecie. Nadruk: jeden kolor w jednym miejscu.	<b>820</b>

20.	T-shirt damski poliestrowy		<p>T-shirt damski. Koszulka damska w kolorze białym, wykonana w 100% z poliestru teksturowanego, aby lepiej odprowadzać wilgoć i szybciej schnąć. Sportowe krótkie rękawy raglanowe ze ścięciem typu coverstitch. Profilowane szwy boczne podkreślają kobiecą sylwetkę, okrągły dekolt. Metka nadrukowana na karczku. Taśma wzmacniająca na karku z tego samego materiału. Gramatura: min. 140gm/m<sup>2</sup>, kolor biały. Nadruk Flock: jeden kolor, duże logo na plecach, małe logo na rękawach./ lub logo odblaskowe srebrne. Rozmiary S-XXL, pakowany indywidualnie w woreczek foliowy.</p>	260
21.	T-shirt męski poliestrowy		<p>T-shirt męski w kolorze granatowym, wykonany w 100% z poliestru teksturowanego, aby lepiej odprowadzać wilgoć i szybciej schnąć. Sportowe krótkie rękawy raglanowe ze ścięciem typu coverstitch. Metka nadrukowana na karczku. Taśma wzmacniająca na karku z tego samego materiału. Koszulka bez szwów bocznych. Gramatura: min. 140gm/m<sup>2</sup>, kolor granatowy. Nadruk Flock: jeden kolor, duże logo na plecach, małe logo na rękawach / lub logo odblaskowe srebrne</p>	250
22.	Czapka typu "patrolówka"		<p>Czapka typu "patrolówka" w kolorze czarnym, wykonana z mieszanki bawełny i poliestru; 55% poliestru, 45% bawełna; Na bokach wentylacyjne otwory; rozmiar uniwersalny, z tyłu pasek materiałowy regulujący obwód z metalową klamrą; Kolor czarny; Nadruk haft biały w dwóch miejscach około 2x 8cm</p>	250
23.	Brelok odblaskowy „miś”		<p>Brelok odblaskowy w kształcie misia wykonany z twardego polistyrenu. Dwustronne światełko odblaskowe z karabińczykiem. Wymiary: 45 x 70 x 8. Nadruk: jeden kolor, w jednym miejscu.</p>	600

## Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy

### Umowa nr..... na zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych

zawarta dnia ..... 2021 roku  
między:

Województwem Pomorskim  
- zwanym dalej **„Zamawiającym”**  
ul. Okopowa 21/27, 80-810,Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

1. .... – .....
2. ....- .....

a  
.....,  
- zwanym dalej **„Wykonawcą”**  
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, znak DAZ-Z.272.27.2021 , którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia .....r., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych, w ilościach i zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
2. Na potrzeby Umowy za dni robocze Strony uznają następujące dni tygodnia : poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek — z zastrzeżeniem że w każdym wypadku nie jest dniem roboczym dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Podane wymiary artykułów promocyjno-reklamowych wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.
4. Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:
  - 1) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, artykuły mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,
  - 2) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu),

- 3) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz zmocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
5. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
6. Każde opakowanie musi być trwale zabezpieczone.
7. Wykonawca zapewni opakowanie artykułów w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
8. Wszystkie artykuły promocyjne muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką nadruku. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału na który będzie наносzony.
9. Przedmiot Umowy musi być:
  - 1) wolny od wad fizycznych,
  - 2) dopuszczony do obrotu na terenie Polski,
  - 3) spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).

## § 2

1. Termin wykonania Umowy: do **4 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
2. Za wykonanie Umowy w terminie, strony uważają podpisanie przez nie, nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1 protokołów zdawczo – odbiorczych dokumentujących dostawę do Zamawiającego artykułów promocyjno- reklamowych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy bez zastrzeżeń.
3. W terminie do 4 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy i rodzaj nadruku.
4. W terminie do 5 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty plików poglądowych zawierających projekty rozmieszczenia oznakowania na poszczególnych artykułach.
5. Zamawiający zaakceptuje projekty, o których mowa w ust. 4, lub zgłosi uwagi pocztą elektroniczną na adres ..... do przedstawionych przez Wykonawcę projektów w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektów w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Poprawione projekty, uwzględniające uwagi Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwag.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji projektów, o których mowa w ust.4, bądź jej braku, w formie elektronicznej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
8. Wykonawca dostarczy artykuły promocyjno-reklamowe, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, których wykaz zawarty został w Załączniku nr 2 do umowy, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Zamawiającego, jest dyrektor Kancelarii



Marszałka Województwa , a pod jego nieobecność .....

10. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Wykonawcy, w tym za podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego są ..... lub .....
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym dostarczeniu artykułów promocyjno-reklamowych. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostarczenia artykułów promocyjno-reklamowych. Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego odbędzie się w dniach roboczych w godzinach od 9.00 do 14.00.
12. Osoby upoważnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po stronie Zamawiającego zostały wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne bądź mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania Umowy.

### § 3

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznej ..... (słownie: ..... ) zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu odrębnych faktur za wykonanie i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych, o których mowa w § 1 ust. 1 do poszczególnych miejsc dostaw wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Podana cena uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi:
  - 1) po zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
  - 2) na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych , sporządzonych po zrealizowaniu Umowy i podpisanych przez Strony bez zastrzeżeń,
  - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur na adres Zamawiającego.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje poprzez podpisanie przez strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad artykułów promocyjno-reklamowych będących przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu)

dni roboczych po sporządzeniu protokołu:

- 1) Usunąć stwierdzone w protokole wady artykułów poprzez dostarczenie artykułów wolnych od wad,
- 2) Dostarczyć artykuły, których Wykonawca nie dostarczył, a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 5 ust.1 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji.
4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego, o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas jego opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych oraz możliwości odstąpienia Zamawiającego od Umowy.
5. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot Umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

## § 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu artykułu w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 1 % wartości brutto podanej w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, za ten rodzaj artykułu, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto podanej w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy za ten rodzaj artykułu w stosunku do którego złożono reklamację, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad danego artykułu,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy za każdy rodzaj artykułu od wykonania którego Zamawiający odstępuje,
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy za każdy rodzaj artykułu, którego Wykonawca nie wykona i nie dostarczy w terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez jej potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku jego braku, na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14 dniowego od dnia wystąpienia wezwania na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
4. Łączna wysokość naliczanych kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

#### § 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w szczególności gdy Wykonawca:
  - 1) nie dostarczył Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1,
  - 2) wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub sprzecznie z Umową i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu wykonania,
  - 3) nie usunął wad, nie uzupełnił braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2,
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że jest mało prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy jeszcze przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

#### § 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych artykułów.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wystąpieniu wad, do usunięcia wskazanych wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

#### § 8

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym powierzył wykonanie określonych czynności zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust.1 obowiązuje bezterminowo.
4. Zamawiający ma prawo pisemnie upoważnić Wykonawcę do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w

przypadku :

- 1) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ujawnienie informacji;
- 2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;
- 3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa, w tym, w związku toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany warunków i terminów płatności,
  - 2) zmian parametrów technicznych przedmiotu Umowy,
3. Zmiany o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w przypadku:
  - 1) w zakresie pkt 2 – w przypadku, gdy przyczyni się to do zwiększenia jakości dostawy, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy
  - 2) w zakresie pkt 1 - w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów w trakcie realizacji Umowy, z wyłączeniem zmian przepisów dotyczących wysokości VAT.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie między innymi odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

#### § 12

Integralną częścią Umowy jest:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy.

Załącznik nr 2: Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 2,80-819,Gdańsk</b>			
<b>Departament Turystyki</b>			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Chorągiewka bezpieczeństwa	50	dyrektor DT
2	Pokrowiec na rower	50	
3	Plecak	15	
4	Kabel do ładowania	100	
5	Zestaw lamp rowerowych	30	

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego ,Gdańsk</b>			
<b>Departament Programów Regionalnych</b>			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Apteczka	2000	dyrektor DPR

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego ,Gdańsk</b>			
<b>Departament Rozwoju Gospodarczego</b>			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Głośnik bluetooth	20	dyrektor DRG
2	Worek ze sznurkiem 2 w1	200	

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810,Gdańsk</b>			
<b>Kancelaria Marszałka Województwa</b>			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Bluza z mikropolaru	400	dyrektor KMW
2	Czapka dziecięca	250	
3	Opaska na rękę	300	
4	T-shirt bawełniany	400	
5	T-shirt bawełniany dziecięcy	200	
6	Głośnik bluetooth	250	



7	Worek ze sznurkiem 2w 1	450	
8	skakanka	100	
9	Pluszak „koń”	70	
10	Pluszak „zając”	70	
11	Pluszak „lis”	70	
12	Torba papierowa	600	

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Równa, Gdańsk</b>			
<b>Departament Infrastruktury</b>			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1.	T-shirt damski z poliestru	260	Dyrektor DIF
2	T-shirt męski z poliestru	250	
3	Czapka „patrolówka”	250	

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego, Gdańsk</b>			
<b>Departament Środowiska i Rolnictwa</b>			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Notatnik z długopisem	820	dyrektor DROŚ

<b>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego, Gdańsk</b>			
<b>Departament Europejskiego Funduszu Społecznego</b>			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Brelok odblaskowy w kształcie misia	600	dyrektor DEFS

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz Ofertowy

DAZ-Z.272.27.2021

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAMAWIAJĄCY**

Województwo Pomorskie  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych”

**Część A. DANE WYKONAWCY**

**MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA<sup>3</sup>**

Wykonawca/Wykonawcy: ...

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

**Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową<sup>4</sup>

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto* (zł) <i>(obliczona jako iloczyn kolumny nr 2 i nr 3)</i>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Bлуza z polaru	400		
2.	Czapka z daszkiem dziecięca	250		
3.	Opaska na rękę	300		
4.	T-shirt bawełniany	400		
5.	T-shirt bawełniany junior	200		

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Łączna cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ



6.	Głośnik bluetooth	270		
7.	Worek 2 w 1	650		
8.	skakanka	100		
9.	Zabawka pluszowa „koń”	70		
10.	Zabawka pluszowa „zając”	70		
11.	Zabawka pluszowa „lis”	70		
12.	Torba papierowa	600		
13.	apteczka	2000		
14.	Chorągiewka bezpieczeństwa	50		
15.	Wodoodporny pokrowiec na rower	50		
16.	plecak	15		
17.	Kabel do ładowania/smycz	100		
18.	Zestaw lamp rowerowych	30		
19.	Zestaw do notatek	820		
20.	T-shirt damski poliestrowy	260		
21.	T-shirt męski poliestrowy	250		
22.	Czapka typu „patrolówka”	250		
23.	Brelok odblaskowy „miś”	600		
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:</b>				
<b>Wartość - Razem (obliczona jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 4)</b>				

### Część C. OŚWIADCZENIA

Oświadczam/oświadczamy, że:

- wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Uzupełnić jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany



.....  
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

**Uwaga: Uzupelnic jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iz wybor przedmiotowej oferty nie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego**

3. akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<sup>6</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

**Część D. PODWYKONAWCY<sup>7,8</sup>**

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

**Część E. SPIS DOKUMENTÓW**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Oferta została złożona na ... kolejno ponumerowanych stronach.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy*

---

<sup>7</sup> Wypełnić, jeśli dotyczy.

<sup>8</sup> W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

DAZ-Z.272.27.2021

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby<sup>9</sup>:

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**<sup>10</sup> wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić.

---

**DANE UMOŻLIWIĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**DAZ-Z.272.27.2021**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych** prowadzonego przez Województwo Pomorskie

**Wykaz dostaw**

Lp.	Przedmiot (zakres i opis) wykonanej dostawy (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została zrealizowana (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto dostawy (w PLN)	Data wykonania dostawy (od .....do .....) (dzień-miesiąc-rok)
1				
2				
3				

**UWAGA!!**

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące dostaw określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby