

UMOWA nr/2021 (projekt)

zawarta w dniu 2021 w Radomiu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59
reprezentowanym przez :

- insp. Dariusza Krzesickiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji zs.
w Radomiu

przy kontrasygnacie:

- mł. insp. Anny Cichockiej - Głównej Księgowej - Naczelnika Wydziału Finansów KWP
z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

posiadającą nr NIP :, Regon:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie art. 2 ust. 1 Pkt 1 Ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (nr postępowania)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje fabrycznie nowy sprzęt w postaci
wraz z dostawą. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy nr stanowiącą
jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego
oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego
paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę netto PLN
(słownie:), co po dodaniu podatku VAT stanowi kwotę brutto PLN (słownie:), która obejmuje
również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty celne oraz ewentualne
upusty i rabaty.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
NIP 796 22 34 609

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.
2. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 4 ust.2 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY za pośrednictwem poczty e-mail lub za pośrednictwem faksu.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie do 5 roboczych dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego i pisemnie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o swojej decyzji dotyczącej uznania reklamacji.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
7. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany ZAMAWIAJĄCEMU zawsze na koszt WYKONAWCY.
8. Zażalenie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następowac będzie poprzez usunięcie wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia uznania reklamacji przez WYKONAWCĘ.
9. W przypadku sprzeczności warunków gwarancji określonych w § 3 z warunkami gwarancji określonymi w załączonych do sprzętu kartach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają warunki gwarancji określone w § 3 niniejszej umowy.

§ 3

GWARANCJA

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie do 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo - jakościowego (załącznik nr 2) , na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ;
4. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
5. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Zamawiający wyłącza stosowanie uszeregowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

§ 4

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ, na jego koszt, w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
 - a. przedmiot umowy określony w § 1 WYKONAWCA dostarczy na adres: 26–600 Radom, ul. 11-ego Listopada 37/59, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00
 - b. o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie na numer: +48 (47) 701 23 42, nie później niż na 4 dni przed jego realizacją podając informację:
 - numer umowy;
 - planowana data dostawy przedmiotu umowy;
 - liczba dostarczonych paczek z określeniem ich zawartości.
4. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
5. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu umowy zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i polegał on będzie na sprawdzeniu:
 - a. liczby przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 umowy,
 - b. kompletności i współpracy dostarczonych elementów,
 - c. braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
 - d. dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 9 i 10.
6. Odbiór dokonany zostanie przy udziale co najmniej trzech osób z Zespołu Uzbrojenia i Techniki Policyjnej Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu.
7. Z czynności, o których mowa w ust. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo - jakościowego.
8. Dostarczony przedmiot umowy będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania.
9. Do dostarczonego urządzenia winna być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami.
10. Do każdego urządzenia winna być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni roboczych, z zastosowaniem § 5 ust. 1 lit. a. Prawo do odstąpienia Zamawiający może zrealizować w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
12. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza dostawę przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy kurierskiej. W tym przypadku czynności, o których mowa w ust. 4 zostaną wykonane wyłącznie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, którzy następnie sporządzą i podpiszą protokoły odbioru ilościowo - jakościowego, z których jeden prześlą następnie WYKONAWCY.

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - a. 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY.
 - b. 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c. 1 % wartości brutto zareklamowanego sprzętu za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 lit. a, b i c Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastreżonych kar umownych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastreżonych kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
4. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 20 % kwoty brutto ustalonej w § 2 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od umowy na skutek opóźnienia Wykonawcy, kar za opóźnienie nie nalicza się.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY od obowiązku wykonania umowy.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

ADMINISTRACJA DANYMI - RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do niegromadzenia, nieprzetwarzania, nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W zadanych

okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

§ 8

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
3. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:
 - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
 - tel. miejski +48 (47)701 22 14, +48 (47) 701 22 19,
 - tel. do sekretariatu Wydziału ds. OIN +48 (47) 701 22 17,
 - fax +48 (47) 701 36 11,
 - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji w zakresie dostaw i usług.
5. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c, e, RODO.
6. Odbiorca danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.

Wydzielną Gospodarkę K/WP z siedzibą w Radomiu
6

SPRZĄTAJĄCY
Wydział Gospodarki Krajowej
KWP z siedzibą w Radomiu
mgr inż. Piotr Pydzis

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KOORDYNATOR
Zespołu Prawnego
KWP z siedzibą w Radomiu
RADO PRAWNY
Tomasz Kęsik

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z związku z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowy właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralna część umowy stanowi:
załącznik nr 1 - oferta WYKONAWCY
6. załącznik nr 2 (2 strony) – protokół odbioru ilościowo - jakościowego.
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

W dniu w siedzibie dokonano odbioru ilościowo- jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr/..... z dnia 2021 roku niniejszego sprzętu:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

- nepotrebné skreštie

.....
.....
.....

WYKONAWCY **ZAMAWIAJĄCEGO**

Przedstawiciele

Przedstawiciele

- zastąpienia
b)
a) bez zastąpienia
- 6. Szkolenie: NIE DOTYCZY
zastąpienia
b)
a) bez zastąpienia
- 5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych
zastąpienia
b)
a) bez zastąpienia
- 4. Współpraca zestawu z urządzeniami zewnętrznymi:
zastąpienia
b)
a) bez zastąpienia
- 3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:
zastąpienia
b)
a) bez zastąpienia
- 2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi
zastąpienia
b)
a) bez zastąpienia
- 1. Ilość przedmiotu zamówienia:
zastąpienia
b)
a) bez zastąpienia

(nazwisko i imię)

(nazwisko i imię)

WYKONAWCY

(nazwisko i imię)

(nazwisko i imię)

ZAMAWIAJĄCEGO

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron: