

Załącznik nr 1 do SWZ BS.2611.2.2023

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania, zakres tematyczny i godzinowy, źródło finansowania, oznaczenie części zamówienia
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
3. Zapewnienie doradców
4. Zapewnienie pomieszczenia do doradztwa, sprzętu
5. Program doradztwa
6. Harmonogram doradztwa
7. Nadzór nad doradztwem
8. Dokumentacja z doradztwa
9. Sposób rozliczenia, płatności
10. Ochrona danych osobowych
11. Kody CPV
12. Kryteria oceny oferty
13. Składanie ofert częściowych
14. Klauzula informacyjna

1. Nazwa zadania, zakres tematyczny i godzinowy, źródło finansowania, oznaczenie części zamówienia

Nazwa zadania:

Przeprowadzenie doradztwa branżowego według potrzeb Uczestników projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” (9 części).

Zamówienie zostało podzielone na 9 części, a Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części z opisanych dziewięciu:

WYKAZ DORADZTWA BRANŻOWEGO		
Tytuł doradztwa branżowego/Minimalny zakres doradztwa.	Maksymalna Liczba uczestników doradztwa i miejsce realizacji doradztwa	Liczba godzin doradztwa (na każdego uczestnika)
Część 1 zamówienia, „Rozliczanie dotacji dla niepublicznych szkół”		

Doradztwo branżowe w zakresie rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół.

1. Warunki otrzymania dotacji – podanie planowanej liczby uczniów do 30 września oraz złożenie SIO wg stanu na dzień 30 września.
2. Przekazywanie dotacji na bieżącą liczbę uczniów – dokumentacja organizacyjna przebiegu nauczania oraz finansowa podlegająca kontroli.
3. Prawidłowe zapisy statutu i regulaminu wynagradzania pod kątem rozliczania dotacji oświatowej.
4. Zasady wydatkowania dotacji
5. Wczesne wspomaganie rozwoju: - prawidłowość pobrania dotacji na podstawie opinii WWR, - prawidłowe wydatkowanie dotacji – wydatki kwalifikowane na wczesne wspomaganie rozwoju.
6. Kształcenie specjalne -prawidłowość pobrania dotacji na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, - prawidłowe wydatkowanie dotacji – wydatki kwalifikowalne na kształcenie specjalne, na koszty wspólne w przedszkolu i szkole.
7. Zwrot dotacji wykorzystanej w nadmiernej ilości – ustawowy termin i odsetki
8. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem – ustawowy termin i odsetki.
9. Wzory dokumentów, pism.

UWAGA!

Fundacja prowadzi Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące, otrzymuje dotacje ze starostwa.

Maksymalna liczba: 1 osoba
-miejsce realizacji:
Mielec

6 godz.

Część 2 zamówienia, „Zarządzanie procesem organizacji szkoleń dla klientów”

„Doradztwo branżowe w zakresie zarządzania procesem organizacji szkoleń dla klientów”

Minimalny zakres doradztwa:

1. Techniki pracy i organizacja biura zajmującego się organizacją szkoleń.
2. Procesy planowania i organizacji szkoleń (aspekty merytoryczne, aspekty techniczne)
3. Realizacja szkoleń i ewaluacja.

UWAGA!

Fundacja zajmuje się organizacją szkoleń kompetencyjnych stacjonarnych, szkoleń kompetencyjnych zdalnych oraz organizacją warsztatów dla dzieci.

Maksymalna liczba: 3
osoby -
miejsce realizacji:
Nowa Dęba

6 godz.

Część 3 zamówienia, „Merchandising sklepu z suplementami diety i ziołami”

<p>„Doradztwo branżowe w zakresie merchandisingu sklepu z suplementami diety i ziołami”</p> <p>Minimalny zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja przestrzeni sprzedażowej - strefa dekompresji, osie widokowe, gorące i zimne strefy w sklepie (3 h) 2. Personalizacja procesu sprzedażowego (2h) 3. Crossmerchandising – eksponowanie produktów obok siebie (1h) 	<p>Maksymalna liczba: 1 osoba – miejsce realizacji: m. Rzeszów</p>	<p>6 godz.</p>
<p>Część 4 zamówienia, „Budżetowanie kosztów, wycena jednostkowa produktu/usługi, planowanie sprzedaży”</p>		
<p>„Doradztwo w zakresie budżetowania kosztów, wycena jednostkowa produktu/usługi, planowanie sprzedaży”</p> <p>Minimalny zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza cen produktów/usług konkurencji i jakości konkurencji 2. Analiza zasobności i skłonności klienta do zakupu 3. Planowanie kosztów, w podziale na koszty stałe i zmienne 4. Szacowanie najniższego poziomu ceny/szacownie ceny jednostkowej 5. Planowanie poziomu sprzedaży produktów/usług w tym marży/narzętu, wolumenu i ilości (z uwzględnieniem sezonowości) 6. Podstawowe wskaźniki oceny rentowności, zysku, rotacji i opłacalności biznesu <p>UWAGA! <u>Spółdzielnia działa w branży usługowej na terenie gminy Pilzno. Świadczy usługi w zakresie: sprzątania i utrzymywania małej architektury, usługi porządkowe, usługi konserwacyjne, pozostałe usługi kurierskie i pocztowe.</u></p>	<p>Maksymalna liczba:1 osoba –miejsce realizacji: m. Parkosz (woj. Podkarpackie)</p>	<p>6godz.</p>
<p>Część 5 zamówienia, „Budżetowanie kosztów, wycena jednostkowa produktu/usługi, planowanie sprzedaży”</p>		

<p>„Doradztwo w zakresie budżetowania kosztów, wycena jednostkowa produktu/usługi, planowanie sprzedaży”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza cen produktów/usług konkurencji i jakości konkurencji 2. Analiza zasobności i skłonności klienta do zakupu 3. Planowanie kosztów, w podziale na koszty stałe i zmienne 4. Szacowanie najniższego poziomu ceny/szacownie ceny jednostkowej 5. Planowanie poziomu sprzedaży produktów/usług w tym marży/narzut, wolumenu i ilości (z uwzględnieniem sezonowości) 6. Podstawowe wskaźniki oceny rentowności, zysku, rotacji i opłacalności biznesu <p>UWAGA! <u>Podmiot rozpoczyna prowadzenie działalności w branży szkoleniowej i rozrywkowej. Chce prowadzić szkolenia dla nauczycieli, terapeutów, rodziców oraz warsztaty dla dzieci i młodzieży, warsztaty dietetyczne dla dorosłych, animacje.</u></p>	<p>Maksymalna liczba: 3 osoby -miejsce realizacji: m. Kozłów (woj. podkarpackie)</p>	<p>6 godz.</p>
<p>Część 6 zamówienia, „Budżetowanie kosztów, wycena jednostkowa produktu/usługi, planowanie sprzedaży”</p>		
<p>„Doradztwo w zakresie budżetowania kosztów, wycena jednostkowa produktu/usługi, planowanie sprzedaży”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza cen produktów/usług konkurencji i jakości konkurencji 2. Analiza zasobności i skłonności klienta do zakupu 3. Planowanie kosztów, w podziale na koszty stałe i zmienne 4. Szacowanie najniższego poziomu ceny/szacownie ceny jednostkowej 5. Planowanie poziomu sprzedaży produktów/usług w tym marży/narzut, wolumenu i ilości (z uwzględnieniem sezonowości) 6. Podstawowe wskaźniki oceny rentowności, zysku, rotacji i opłacalności biznesu <p>UWAGA! <u>Fundacja prowadzi produkcję i sprzedaż Podkarpackich Ciasteczek w Ropczycach oraz otworzyła Bar Bistro w Sędziszowie.</u></p>	<p>Maksymalna liczba: 1 osoba -miejsce realizacji: Ropczyce</p>	<p>6 godz.</p>
<p>Część 7 zamówienia, „Prowadzenie sklepu internetowego – sprzedaż zegarków”</p>		

<p>„Doradztwo w zakresie prowadzenia sklepu internetowego – sprzedaż zegarków”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Skuteczna strona www</u> 2. <u>Komunikacja w internecie</u> 3. <u>Aukcja internetowa</u> 4. <u>Strategia handlu elektronicznego</u> 5. <u>Charakterystyka internetowego klienta</u> 6. <u>Poznaj swojego klienta internetowego</u> 	<p>Maksymalna liczba: 1 osoba – miejsce realizacji: Rzeszów</p>	<p>6 godz.</p>
<p>Część 8 zamówienia, „Obsługa kamery 360 stopni i post-processing”</p>		
<p>„Doradztwo w zakresie obsługi kamery 360 stopni i post-processing”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa kamery 360 stopni (3h) 2. Produkcja montaż materiału filmowego (3h) 3. Oświetlenie filmowe (3h) 4. Post-processing (3h) <p><u>UWAGA!</u> <u>Doradztwo powinno odbywać się w profesjonalnym studio foto-video.</u></p>	<p>Maksymalna liczba: 1 osoba – miejsce realizacji: m. Rzeszów</p>	<p>Doradztwo 2-dniowe, 12 godz.</p>
<p>Część 9 zamówienia, „Obsługa klienta z niepełnosprawnościami ramach świadczonych usług rehabilitacyjnych i szkoleniowych”</p>		
<p>„Doradztwo w zakresie obsługi klienta z niepełnosprawnościami ramach świadczonych usług rehabilitacyjnych i szkoleniowych”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rodzaje niepełnosprawności – potrzeby, ograniczenia (2h) 2. Metody pracy z Klientem w zależności od rodzaju niepełnosprawności (2h) 3. Budowanie i utrzymanie relacji z Klientem (2h) <p><u>UWAGA!</u> <u>Fundacja chce zajmować się pomaganiem osobom z różnymi zaburzeniami neurologicznymi, między innymi przy użyciu nowoczesnego systemu C-Eye. Dodatkowo chcą w ramach działania Fundacji stworzyć mobilne centrum szkoleniowe.</u></p>	<p>Maksymalna liczba: 2 osoby – miejsce realizacji: m. Rzeszów</p>	<p>Doradztwo 1-dniowe, 6 godz.</p>

Źródło finansowania:

Projekt: „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII, „Integracja Społeczna”, Działanie 8.5 „Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie”.

Osoby, dla których ma być zrealizowane doradztwo branżowe według potrzeb to Uczestnicy Projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”, z których każdy będzie zatrudniony/powołany w PS dla którego świadczone będzie doradztwo.

Z doradztwa mogą skorzystać:

- a) istniejące Przedsiębiorstwa Społeczne, które podpisały umowę na świadczenie usług biznesowych.
- b) nowo tworzone Przedsiębiorstwa Społeczne, które podpisały umowę na świadczenie usług biznesowych.

Uwaga! – dotyczy wszystkich części zamówienia

Wykonawca nie może pobierać od osób, dla których prowadzone jest doradztwo - Uczestników projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” uczestników jakichkolwiek opłat.

Udział w doradztwie – Uczestników projektów „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” jest całkowicie bezpłatny.

Uczestnicy zobowiązani są we własnym zakresie i na swój koszt dojechać do miejsca, gdzie będzie odbywać się doradztwo. Doradztwo będzie odbywać się w siedzibie PS lub w biurach projektu ROWES, zlokalizowanych na terenie **subregionu II**. Realizator projektu dopuszcza możliwość organizacji doradztwa w innej lokalizacji niż miejsce siedziby Uczestnika projektu lub biur projektu ROWES, jeżeli będzie to podyktowane ważnymi względami, które zaakceptuje Uczestnik projektu.

Realizator projektu (w tym przypadku Zamawiający) i Wykonawca nie mają obowiązku zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestnika do miejsca doradztwa, jak również dla osoby prowadzącej doradztwo. Wykonawca we własnym zakresie musi pokryć sobie koszty dojazdu, ewentualnego noclegu czy zakwaterowania.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin doradztwa, zgodnie z rozpiską godzinową uwzględnioną w punkcie 1, dla każdej części. Doradztwo może odbywać się w formie grupowej.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – dotyczy wszystkich części zamówienia

Wszystkie doradztwa określone w przedmiocie zamówienia muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w okresie od daty zawarcia umowy do **maksymalnie miesiąca**.

Daty przeprowadzenia poszczególnych doradztw będą indywidualnie uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, tj. mogą rozpocząć się nie wcześniej niż data zawarcia umowy i muszą się zakończyć do **miesiąca**.

3. Zapewnienie doradców – dotyczy wszystkich części zamówienia

Podmiot realizujący usługę musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 3a, (Wymagania wobec kadry doradczej), której powierzy realizację przedmiotu zamówienia.

W żadnym wypadku nie dopuszcza się prowadzenia doradztwa w formie e-learningu, on-line. Doradztwo musi odbywać się na zasadzie twarzą w twarz.

Wskazane jest, aby jeden doradca prowadził doradztwo tylko z jednego tematu. Wyznaczone osoby będą w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialne za przygotowanie programu doradztwa. Program z rozpiską godzinową musi stanowić analogię zakresu tematycznego zawartego w punkcie 1. Zamawiający wymaga, aby Doradcy prowadzili doradztwo z danego tematu, do którego zostali wyznaczeni przez Wykonawcę.

W trakcie trwania umowy będzie istniała możliwość zmiany Doradcy, uzasadniona przyczynami losowymi, tylko w przypadku zaproponowania osoby posiadającej kwalifikacje zgodne z opisanymi w niniejszym punkcie. W takim przypadku należy Zamawiającemu przedłożyć informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem i podaniem personaliów nowego doradcy, najpóźniej **3 dni** przed rozpoczęciem zajęć z tematyki prowadzonej przez daną osobę. W sytuacji prowadzenia doradztwa przez osoby nie spełniające minimalnych wymagań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego doradcy i zastąpienia go przez osobę spełniającą wymagania stawiane wobec osób prowadzących doradztwo określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji poprzez m.in. przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, ocenę kwalifikacyjną podstawie dokumentów przedłożonych na wezwanie Zamawiającego w odpowiedniej części zanonimizowanych,

a) Wymagania wobec kadry doradczej:

- Doradca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu doradztwa branżowego dla osób dorosłych, takie że: w ciągu ostatnich dwóch lat przeprowadził co najmniej 20 godzin doradztwa o tematyce tożsamej z minimalnym zakresem doradztwa (podanym w pkt. 1 OPZ).

Powyższe wymagania muszą być spełnione w przypadku każdego doradcy, który będzie realizował doradztwo objęte opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez konkretnego doradcę w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego przez niego doradcy i w przypadku nie wskazania go przez Wykonawcę zastąpienia go przez osobę spełniającą, co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec doradców, określone w opisie i zakresie przedmiotu zamówienia. Podstawą do takiej decyzji może być niezadowolenie uczestników doradztwa, wykazane na ankietach oceny satysfakcji z doradztwa. **Wykonawca**

złoży oświadczenie, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osoby o kwalifikacjach jak wskazano w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Zapewnienie pomieszczenia do doradztwa, sprzętu – dotyczy wszystkich części zamówienia

Miejsce doradztwa, sprzęt,

Zapewnienie pomieszczenia do doradztwa spoczywa na Zamawiającym. Doradztwo będzie odbywać się w biurach projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” lub siedzibie jednego z Uczestników projektu na terenie **subregionu II** – miasto Tarnobrzeg, powiat strzyżowski, ropczycko-sędziszowski, dębicki, mielecki, tarnobrzeski), który wyraża chęć uczestnictwa w doradztwie. Realizator projektu dopuszcza możliwość organizacji doradztwa w innej lokalizacji niż miejsce siedziby Uczestnika projektu lub biura projektu ROWES, jeżeli będzie to podyktowane ważnymi względami, które zaakceptuje Uczestnik projektu.

W jednej sali może odbywać się tylko jedno doradztwo w danym terminie.

Jeśli Wykonawca będzie potrzebował skorzystać w ramach realizacji doradztwa z komputera, rzutnika czy ekranu, zapewnienie tego sprzętu spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

5. Program doradztwa – dotyczy wszystkich części zamówienia

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu każdego z doradztw – z rozpisaniem na ewentualne dni i godziny (przypadające na dane grupy zagadnień) oraz dostarczenia ich do **10 dni** przed rozpoczęciem realizacji każdego doradztwa w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby program doradztwa zawierał zagadnienia zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i rozdania programu, zaakceptowanego przez Zamawiającego, Uczestnikom poszczególnych doradztw na pierwszej godzinie realizacji danego doradztwa.
- c) Zajęcia powinny odbywać się przez 7 dni w tygodniu w przedziale godzinowym od 08:00 do 20:00, jednak nie więcej niż 8 godzin dziennie, z zachowaniem przynajmniej dwóch 15-sto minutowych przerw. Przez godzinę zegarową rozumie się jednostkę trwającą 60 minut.

6. Harmonogram doradztwa

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu doradztw z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć oraz dostarczenia ich do

10 dni przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

- b) Harmonogram zajęć powinien zawierać informacje dotyczące godzin, daty i miejsca realizacji poszczególnych doradztw (w tym szczegółowy adres przeprowadzania doradztwa wraz z podaniem np. numeru sali).
- d) Zajęcia powinny odbywać się przez 7 dni w tygodniu w przedziale godzinowym od 08:00 do 20:00, jednak nie więcej niż 8 godzin dziennie, z zachowaniem przynajmniej dwóch 15-sto minutowych przerw. Przez godzinę zegarową rozumie się jednostkę trwającą 60 minut.
- c) Wykonawca nie może łączyć doradztw.
- d) Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych doradztw nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone do Zamawiającego z **3 dniowym** wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji przez Zamawiającego, w formie e-maila lub pisemnej.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i rozdania harmonogramu, zaakceptowanego przez Zamawiającego Uczestnikom poszczególnych doradztw na pierwszej godzinie realizacji danego doradztwa.
- f) O rozpoczęciu doradztwa branżowego PS zostanie poinformowane, co najmniej na **7 dni** przed terminem jego rozpoczęcia drogą elektroniczną (mailową). – (pkt. 13 i 14 regulaminu)

7. Nadzór nad doradztwem – dotyczy wszystkich części zamówienia

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad prawidłową realizacją usługi doradczej.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o nieobecności Uczestników oraz przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi.

8. Dokumentacja z doradztwa – dotyczy wszystkich części zamówienia

Dokumentacja sporządzona w trakcie doradztwa:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do wydruku i stosowania wzoru karty doradczej przekazanej przez Zamawiającego. Wzory dokumentów oraz wytyczne dotyczące oznaczania projektów będą przekazane Zamawiającemu do **5 dni** od dnia podpisania umowy;

- b) Prowadzenie dokumentacji oraz jej oznakowanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego należy prowadzić oddzielnie dla każdego doradztwa w tym:
- ✓ karta doradcza powinna być prowadzona oddzielnie dla każdego doradztwa a także zawierać wymiar godzinowy, temat i szczegółowy program doradztwa, podpis osoby prowadzącej doradztwo oraz ostatecznie podpis osoby uczestniczącej w doradztwie,
 - ✓ karta doradcza powinna być czytelna, nie powinny być korygowana ani poprawiana (brak możliwości użycia korektora).
 - ✓ Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wśród Uczestników ankiet oceny każdego doradztwa. Wypełnione ankiety Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z fakturą, protokołem oraz dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie usługi doradczej (karta doradcza, ankiety)

Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu potwierdzająca wykonanie usługi:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie **4 dni** po zakończeniu doradztwa kompletu dokumentacji obejmującej:
- ✓ oryginały kart doradczych,
 - ✓ oryginały ankiet oceny doradztwa sporządzone przez Uczestników,
 - ✓ Wykonawca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedstawienia ewidencji czasu pracy.
 - ✓ Wykonawca będący osobą fizyczną wraz z fakturą przekłada oświadczenie dla celów podatkowych ubezpieczenia ZUS do Umowy cywilno-prawnej.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania oznaczeń unijnych na w/w dokumentach. Oznakowanie unijne Zamawiający przekazuje Wykonawcy w ciągu **5 dni** od dnia podpisania umowy na wskazany w umowie adres e-mail.

9. Sposób rozliczania, płatności

Za pełne zrealizowanie przedmiotu zamówienia rozumie się zrealizowanie wszystkich doradztw wymienionych w pkt. 1. na które Wykonawca złożył ofertę przyjętą przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganym zakresem i wymiarem godzinowym, z uwzględnieniem wszelkich innych wymagań ujętych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za daną liczbę zrealizowanych godzin doradztwa. Należy wyszczególnić w ofercie cenę za realizację 1 godziny doradztwa w danej części, jak również za realizację całości wymiaru godzinowego.

b) Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie dokumentów i protokołu potwierdzającego wykonanie doradztwa i odbioru przedmiotu umowy, podpisanego przez pracownika Zamawiającego (Dyrektora lub Wicedyrektora ROWES).

c) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z wyszczególnieniem na fakturze **rodzaju doradztwa branżowego oraz liczby faktycznie zrealizowanych godzin**. Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego;

10. Ochrona danych osobowych - **dotyczy wszystkich części zamówienia**

- a) Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” odrębną umową, której podpisania Wykonawca nie może odmówić.
- b) Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu zrealizowania doradztwa branżowego w ramach projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”.
- c) Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019, poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych), które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

11. Kody CPV - **dotyczy odpowiednio wszystkich części zamówienia**

CZĘŚĆ 1 – Doradztwo branżowe pn. „Rozliczanie dotacji dla niepublicznych szkół”

CPV:

85312320-8 – Usługi doradztwa

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

CZĘŚĆ 2 – Doradztwo branżowe pn. „Zarządzanie procesem organizacji szkoleń dla klientów”

CPV:

85312320-8 – Usługi doradztwa

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

CZĘŚĆ 3 – Doradztwo branżowe pn. „Doradztwo branżowe w zakresie merchandisingu sklepu z suplementami diety i ziołami”

CPV:

85312320-8 – Usługi doradztwa

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

CZĘŚĆ 4 – Doradztwo branżowe pn. „Budżetowanie kosztów, wycena jednostkowa produktu/usługi, planowanie sprzedaży”

CPV:

85312320-8 – Usługi doradztwa

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

CZĘŚĆ 5 – Doradztwo branżowe pn. „Budżetowanie kosztów, wycena jednostkowa produktu/usługi, planowanie sprzedaży”

CPV:

85312320-8 – Usługi doradztwa

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

CZĘŚĆ 6 – Doradztwo branżowe pn. „Budżetowanie kosztów, wycena jednostkowa produktu/usługi, planowanie sprzedaży”

CPV:

85312320-8 – Usługi doradztwa

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

CZĘŚĆ 7 – Doradztwo branżowe pn. „Prowadzenie sklepu internetowego – sprzedaż zegarków”

CPV:

85312320-8 – Usługi doradztwa

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

CZĘŚĆ 8 – Doradztwo branżowe pn. „Obsługa kamery 360 stopni i post-processing”

CPV:

85312320-8 – Usługi doradztwa

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

CZĘŚĆ 9 – Doradztwo branżowe pn. „Obsługa klienta z niepełnosprawnościami ramach świadczonych usług rehabilitacyjnych i szkoleniowych”

CPV:

85312320-8 – Usługi doradztwa

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

12. Kryteria oceny oferty:

Kryteria oceny ofert, sposób oceny kryterium, ich znaczenie:

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:

a) **80 %** - Cena – liczba punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

----- X 80 % x 100 = pkt

Cena badanej oferty brutto

W tym kryterium można otrzymać 80 punktów.

b) **20 %** - zatrudnienie przez wykonawcę osoby lub osób wymienionych w katalogu określonym w art. 96 ust.2 ustawy PZP, tj. w szczególności dotyczące zatrudnienia:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznania w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zatrudni na co najmniej ¼ wymiaru etatu na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej w wymiarze godzinowym odpowiadającym ¼ etatu:

- a) **co najmniej** 1 osobę wymienioną w katalogu z art. 96 ust. 2 ustawy Pzp – otrzyma 20 punktów
- b) Jeżeli Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby wymienionej w katalogu z art.96 ust. 2 ustawy Pzp – otrzyma 0 punktów.

* Wykonawca zatrudni na czas realizacji zamówienia na co najmniej ¼ wymiaru etatu na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej w wymiarze godzinowym odpowiadającym ¼ etatu jedną lub więcej osób, wymienionych w katalogu z art.96 ust. 2 ustawy Pzp.

W tym kryterium można otrzymać 20 punktów.

13. Składanie ofert częściowych - **dotyczy wszystkich części zamówienia**

Zamówienie zostało podzielone na 9 części, a Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części z opisanych dziewięciu – bez ograniczeń.

14. Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: iod@rarr.rzeszow.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą Przeprowadzenie doradztwa branżowego według potrzeb Uczestników projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” (9 części)., znak sprawy [BS.2611.2.2023](#) oraz jego rozstrzygnięciem, jak również zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacją.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,

- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, hostingowe, księgowo-finansowe, kurierskie i pocztowe oraz inne, z którymi Administrator zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

a także właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i jego podwykonawcy.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na obowiązującą u Administratora Instrukcję Kancelaryjną obejmującą Jednolity Rzeczą Wykaz Akt.

W przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi – okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy czas trwania umowy koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania.

6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać

integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Sporządzili: Joanna Pikuła, Barbara Borowiec.