

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM STOLECZNYM POLICJI

z siedzibą w Warszawie (00-150) przy ul. Nowolipie 2, NIP: 5251930070, REGON: 012126482,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą/Panem/Paniąwpisaną/ym do krajowego rejestru sądowego prowadzonego przez
..... wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą przy
ul.,00-000, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania w celu zawarcia umowy z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. Urz. 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem Umowy jest **sukcesywne świadczenie usług w zakresie dezynfekcji i dezynsekcji wyposażenia specjalnego oraz przedmiotów mundurowych** znajdujących się w pomieszczeniach m.in. PDOZ oraz PID na obszarze miasta stołecznego Warszawa oraz powiatów: nowodworskiego, legionowskiego, wołomińskiego, mińskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, grodzkiego, warszawskiego-zachodniego, zwane w dalszej części umowy „usługą” spełniającą wymagania opisane w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, że wartość Umowy nie przekroczy kwoty w wysokości PLN brutto w tym:
 - 1) ceny jednostkowej netto za wykonanie usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy,
 - 2) stawki podatku VAT za usługę zgodnej z Załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Wartość Umowy, o której mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności koszty czynności o których mowa w §2 ust. 3.
4. Umowa obowiązuje do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w ust. 2, jednak nie dłużej niż przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania przez Strony.
5. Ilość zamawianych zlecanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie i zostanie określona w poszczególnych zamówieniach. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku gdy Zamawiający zleci usługę o łącznej wartości niższej od wskazanej w ust. 2.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen jednostkowych netto w PLN, wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy,
 - b) stosowania środków w procesie dezynfekcji i dezynsekcji, które nie będą niszczyć tkanin,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy uszkodzone w czasie dezynfekcji i dezynsekcji.
7. Ceny, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, obejmują wszystkie koszty usługi, a w szczególności:
 - a) użytego preparatu,
 - b) jednorazowego ubrania,
 - c) dojazdu do miejsc realizacji zamówienia określonych w Załączniku nr 3 do umowy,
 - d) pozostałych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Obowiązek podatkowy z tytułu wykonania usługi będzie leżał po stronie..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
9. Zamawiający dokona **zapłaty w terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury, o której mowa w ust. 9 kserokopii:
 - a) zleceń od Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 1 zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu,
 - b) protokołów z wykonanej usługi, o których mowa w § 2 ust. 7.
11. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych Wykonawca przekaże do Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Warszawie ul. Włochowska 25/33 zbiorczą fakturę VAT, bądź złoży ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem eFaktura.gov.pl. Wartość faktury wnikać będzie z rzeczywistej ilości wykonanych usług oraz odpowiadającym cenom jednostkowym netto, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 powiększonych o podatek VAT – jeżeli dotyczy, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§2

1. Jednostki/komórki organizacyjne KSP zgłaszają potrzebę wykonania usługi na adres mail: adrianna.epa@ksp.policja.gov.pl lub sylwia.cesarska@ksp.policja.gov.pl. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze Strony Zamawiającego przekazuje zlecenie do Wykonawcy drogą mailową na adres mail.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy). Ww. jest podstawą do wykonania przez Wykonawcę usługi.
2. Brak zlecenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do odmowy przez Wykonawcę wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania zleceń i reklamacji ze wszystkich miejsc wskazanych w załączniku nr 3 do umowy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdorazowo zleconej usługi w terminie nieprzekraczającym 5 godzin, licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego zlecenia na adres mail o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenie usługi, innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje, że usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 będą wykonywane z należytą starannością oraz przy użyciu preparatów dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie zapisem art. 5 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 24).
7. Zamawiający uzna usługę za wykonaną, po podpisaniu bez uwag przez kierownika obiektu, na terenie którego wykonywana jest usługa, lub osobę przez niego upoważnioną protokołu

z wykonania usługi stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Protokół stanowił będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w §1 ust. 9.

§3

W przypadku wystąpienia wad jakościowych wykonanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do powtórnego bezpłatnego jej wykonania, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 4, licząc od reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego drogą mailową na adres, o którym mowa w § 2 ust.1. Zapis § 2 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

Pani Adrianna Epa-tel: 4772 375 66 e-mail: adrianna.epa@ksp.policja.gov.pl lub osoba ją zastępująca.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

..... - tel: ,e-mail:

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
 - a) 10 % wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w §1 ust. 2, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 10 % wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w §1 ust. 2, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 0,5 % wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w niedotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 4 lub § 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania siły przyrody.
6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
7. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony umowy nie może być wyższa niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od daty zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z równoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a) w przypadku, gdy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy trzykrotnie nie dotrzyma terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4. lub § 3. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od zaistnienia wyżej wymienionej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z kar umownych.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń.

§7

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie)....., który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Zamawiający w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmianę Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić Umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów Umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania Umów z Podwykonawcami z dalszymi Podwykonawcami.
10. Umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§8

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§9

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszystkie zmiany umowy obowiązując będą od dnia podpisania przez Strony aneksu do umowy.
4. Kwestie wynikłe w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

Integralną część umowy stanowią Załączniki.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 -Opis przedmiotu umowy
2. Załącznik nr 2-Protokół z wykonania usługi
3. Załącznik nr 3 – Wykaz obiektów
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie do RODO

SPECJALISTA
Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
EPA
mgr Anna EPA

KIEROWNIK
Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
CESARSKA
mgr Sylwia CESARSKA

NACZELNIK
Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
YANKIEWICZ
nadkom. Tomasz YANKIEWICZ

ASYSTENT
Zespołu ds. Ochrony Danych Osobowych
Komendy Stołecznej Policji
ZAGOZDZON
ml. asp. Tomasz ZAGOZDZON

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji
MAZUR-PRZYDROZIMIRSKA
radkom. Marta MAZUR-PRZYDROZIMIRSKA

ZATWIERDZAM

NACZELNIK
Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji

nadkom. Tomasz WOLYNIKIEWICZ

19 LUT. 2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia:
dostawa/usługaNazwa nadana zamówieniu:
**Usługa dezynfekcji i dezynsekcji wyposażenia
specjalnego i przedmiotów mundurowych**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dezynfekcja i dezynsekcja wyposażenia specjalnego i przedmiotów mundurowych znajdujących się w m.in. w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych oraz Policyjnej Izbie Dziecka metodą zamgławiania. Metoda polega na rozproszaniu cieczy (koncentrat biobójczy o odpowiednim stężeniu wraz z wodą) za pomocą generatora zimnej mgły. Wykonawca musi posiadać oświadczenie o dopuszczeniu preparatów do stosowania w pomieszczeniach oraz oświadczenie potwierdzające posiadanie aktualnych atestów (preparatu). Preparaty nie mogą niszczyć tkanin.

Usługi wykonywane są na obszarze miasta stołecznego Warszawa oraz powiatów: nowodworskiego, legionowskiego, wołomińskiego, mińskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, grodzkiego, warszawskiego-zachodniego sukcesywnie według potrzeb.

Maksymalny czas realizacji usługi od otrzymania zlecenia drogą mailową – 5 godzin.

Każdorazowa usługa musi być potwierdzona pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron na protokole z wykonania usługi (załącznik nr 2 do niniejszej umowy). Protokoły stanowią obowiązkowy załącznik do wystawionej faktury.

Lp	Przedmiot*	j.m.	Ilość szacunkowa	Cena jednostk. netto	VAT	Cena jednostk. brutto	Wartość oferty brutto
1	2	3	4	5	6	7	(4x5)+6
1.	Materac	szt.	1100				
2.	Poduszka	szt.	1100				
3.	Podgłówek	szt.	500				
4.	Koc	szt.	1700				
5.	Ręcznik	szt.	200				
6.	Prześcieradło	szt.	700				
7.	Poszewka na koc	szt.	500				
8.	Poszewka na poduszkę	szt.	500				
9.	Worek depozytowy	szt.	150				
10.	Dres dwuczęściowy	szt.	400				
11.	Koszulka	szt.	250				
12.	Spodenki	szt.	250				
13.	Piżama	szt.	250				
14.	Obuwie	para	250				
15.	Kaftan bezpieczeństwa	szt.	200				
16.	Kask	szt.	100				
Razem							

* asortyment inny niż wymieniony podlega usłudze po potwierdzeniu przez obie Strony

KIEROWNIK
Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
mgr Sylwia CESARSKASPECJALISTA
Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
mgr Adrianna EPA

.....
pieczęć Wykonawcy

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI z dnia

Na podstawie umowy nr WZ/...../2024/V z dnia.....

Usługa wykonana w obiekcie przy ul.
należącym do Komendy Stołecznej Policji

Spis przedmiotów podlegających usłudze:

Lp 1	Przedmiot* 2	j.m. 3	Ilość 4
1.	Materac	szt.	
2.	Poduszka	szt.	
3.	Podgłówek	szt.	
4.	Koc	szt.	
5.	Ręcznik	szt.	
6.	Prześcieradło	szt.	
7.	Poszewka na koc	szt.	
8.	Poszewka na poduszkę	szt.	
9.	Worek depozytowy	szt.	
10.	Dres dwuczęściowy	szt.	
11.	Koszulka	szt.	
12.	Spodenki	szt.	
13.	Piżama	szt.	
14.	Obuwie	para	
15.	Kaftan bezpieczeństwa	szt.	
16.	Kask	szt.	
17.	Inne	

Wykonanie usługi potwierdzają

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

.....
(czytelny podpis Zleceniodawcy)

W nagłych przypadkach zatrucia kontaktować się z:
(Wykonawca zobowiązany jest podać adres oraz kontakt)

* asortyment inny niż wymieniony podlega usłudze po potwierdzeniu przez obie Strony

SPECJALIS A
Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
mgr Adżanna EPA

WYKAZ OBIEKTÓW

Lp.	ADRES
1.	KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2
2.	Izba Dziecka KSP, ul. Wiśniowa 44
3.	Oddział Prewencji Policji Piaseczno, ul. Puławska 44
4.	Wydział Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33
5.	KRP Warszawa II, KP ul. Janowskiego 7
6.	KRP Warszawa IV, KP ul. Żytnia 36
7.	KRP Warszawa V, KP ul. Żeromskiego 7
8.	KRP Warszawa VI, KP ul. Jagiellońska 51
9.	KRP Warszawa VII, KP ul. Grenadierów 73/75, ul. Umińskiego 22
10.	KPP Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19, ul. Wojska Polskiego 13
11.	KPP Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 3
12.	KPP Mińsk Mazowiecki, ul. Łupińskiego 42
13.	KPP Legionowo, ul. Jagiellońska 26 B
14.	KPP Otwock, ul. Pułaskiego 7 A
15.	KPP Piaseczno, ul. Kościelna 3
16.	KPP Pruszków, Piastów, ul. Kraszewskiego 8, ul. Popiełuszki 24
17.	KPP Wołomin, ul. Wileńska 43 A
18.	KPP Warszawa Zach. , Stare Babice, ul. Warszawska 276

SPECJALISTA
 Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia
 Komendy Stołecznej Policji

gmk
 mgr Adam EPA

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych; adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy nr.....
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do celów realizacji umowy,
 - b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
 - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
 - c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniać będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - e) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- 8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a*

.....
(podpis Wykonawcy)

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.*

ZATWIERDZAM

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dezynfekcja i dezynsekcja wyposażenia specjalnego i przedmiotów mundurowych znajdujących się w m.in. w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych oraz Policyjnej Izbie Dziecka metodą zamgławiania. Metoda polega na rozproszaniu cieczy(koncentrat biobójczy o odpowiednim stężeniu wraz z wodą) za pomocą generatora zimnej mgły. Wykonawca musi posiadać oświadczenie o dopuszczeniu preparatów do stosowania w pomieszczeniach oraz oświadczenie potwierdzające posiadanie aktualnych atestów(preparatu). Preparaty nie mogą niszczyć tkanin.

Usługi wykonywane są na obszarze miasta stołecznego Warszawa oraz powiatów: nowodworskiego, legionowskiego, wołomińskiego, mińskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, grodzkiego, warszawskiego-zachodniego sukcesywnie według potrzeb.

Maksymalny czas realizacji usługi od otrzymania zlecenia drogą mailową – 5 godzin.

Każdorazowa usługa musi być potwierdzona pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron na protokole z wykonania usługi (załącznik nr 2 do niniejszej umowy). Protokoły stanowią obowiązkowy załącznik do wystawionej faktury.

Lp	Przedmiot*	j.m.	Ilość szacunkowa	Cena jednostk. netto	VAT	Cena jednostk. brutto	Wartość oferty brutto (4x5)+6
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Materac	szt.	1100				
2.	Poduszka	szt.	1100				
3.	Podglówek	szt.	500				
4.	Koc	szt.	1700				
5.	Ręcznik	szt.	200				
6.	Prześcieradło	szt.	700				
7.	Poszewka na koc	szt.	500				
8.	Poszewka na poduszkę	szt.	500				
9.	Worek depozytowy	szt.	150				
10.	Dres dwuczęściowy	szt.	400				
11.	Koszulka	szt.	250				
12.	Spodenki	szt.	250				
13.	Piżama	szt.	250				
14.	Obuwie	para	250				
15.	Kaftan bezpieczeństwa	szt.	200				
16.	Kask	szt.	100				
Razem							

* asortyment inny niż wymieniony podlega ustudze po potwierdzeniu przez obie Strony

KIEROWNIK
Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
mgr Sylwia CESARSKA

SPECJALISTA
Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
mgr Adryanna EPA

