



A-ZP.381.151.2022.AKW

## WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SWZ

dotyczy: postępowania prowadzone w trybie podstawowym pn.: *Dostawa tonerów i tuszy oryginalnych oraz tonerów zamiennych dla Uniwersytetu Szczecińskiego.*

Zamawiający działając na podstawie art. 284 ust. 2 w zw. z art. 286 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710) zwanej dalej „uPzp”, przekazuje pytanie do specyfikacji warunków zamówienia wraz z odpowiedzią oraz modyfikacją.

### **Pytanie nr 1**

W nawiązaniu do przedmiotowego postępowania w zakresie części I wnoszę o określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Pzp dopuszczenie w każdej pozycji formularza cenowego materiału eksploatacyjnego równoważnego, ponieważ Zamawiający jest zobligowany ustawą Prawo Zamówień Publicznych, która w art. 99 § 4 jednoznacznie określa Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz § 5 Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Reasumując Zamawiający w każdej pozycji w części I zobowiązany jest dopuścić materiał równoważny.

### **Odpowiedź:**

Zamawiający modyfikuje treść SWZ w ten sposób, że do opisu przedmiotu zamówienia **dla części nr 1 dodaje się punkt 1<sup>1</sup> o następującej treści:**

*Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych oryginalnych: materiałów eksploatacyjnych (tonerów i tuszy ) do drukarek wskazanych w OPZ.*

*Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów nierefabrykowanych, nieregenerowanych, nieuszkodzonych, bez śladów wcześniejszego używania, wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych; wyprodukowane bez naruszenia praw patentowych i własności intelektualnych ich właścicieli lub za ich zgodą. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji .*

Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać oryginalne fabrycznie zamknięte zewnętrzne opakowanie. W przypadkach gdzie dodatkowo materiały eksploatacyjne są także fabrycznie zamykane w opakowania wewnętrzne chroniące kasetę z tonerem/kartridż z tuszem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego wymóg takiego pakowania dotyczy będzie także produktów równoważnych. Każda kasetka z tonerem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany. Materiały eksploatacyjne powinny być wolne od wad technicznych i charakteryzować się wysoką jakością wykonania. Części wchodzące w skład kasetki z tonerem nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym, za wyjątkiem pełnowartościowego komponentu obudowy pochodzącego z recyklingu produktów oryginalnych. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być oznakowane indywidualnym kodem producenta umożliwiającym jednoznaczny identyfikację producenta oraz modelu materiału eksploatacyjnego. Trwale oznaczenia powinny być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem. Na opakowaniu zewnętrznym produktu musi być bezpośrednio trwale umieszczona lista kompatybilności typów urządzeń do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany. Zamawiający dopuszcza oznaczenie materiałów eksploatacyjnych poprzez przyklejenie etykiety/naklejki wskazującej nazwę producenta, symbol produktu i kompatybilność z urządzeniem/urządzeniami.

Zamawiający wymaga oferowania produktów oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony, lub materiałów eksploatacyjnych równoważnych pod warunkiem, że mają one nie gorsze parametry od oryginalnych, przede wszystkim osiąganych w testach przez produkty oryginalne wydajności. Produkty równoważne muszą działać analogicznie jak produkty oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci; kasety z tonerem nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz pogorszenia jakości wydruku w warunkach technicznych opisanych przez producenta sprzętu. Zamawiający wymaga pełnej kompatybilności z oprogramowaniem drukarki (kasetka ma poprawnie zwracać informacje o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera). W okresie gwarancyjnym jak i pogwarancyjnym drukarki serwisowane są przez autoryzowany serwis wybrany przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzenia drukującego, której przyczyną będzie użycie zamówionego materiału eksploatacyjnego naprawa odbędzie się w autoryzowanym serwisie. Koszty pokrywa Wykonawca. Jeżeli koszt usunięcia przekroczyłby połowę wartości drukarki, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany drukarki na taki sam fabrycznie nowy produkt lub w przypadku braku powyższego na rynku, na drukarkę tego samego producenta, ale o parametrach nie gorszych niż uszkodzona (na wybrany inny model konieczne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego). Koszty pokrywa Wykonawca. Wszelkie operacje z tym związane muszą zostać przeprowadzone w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych. Ekspertyzy stanu technicznego i wyceny koniecznych napraw dokona autoryzowany przez producenta drukarki punkt serwisowy wytypowany przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne równoważne na okres minimum 12 miesięcy od daty odbioru materiałów eksploatacyjnych, z zastrzeżeniem, iż gwarancja nie może być krótsza niż gwarancja producenta.

#### Dokumenty wymagane przy oferowaniu produktów równoważnych

Do zaproponowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego, że oferowane materiały są fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi, a żaden z elementów (za wyjątkiem korpusu tonera) nie jest wtórnie wykorzystany, ani nie pochodzi z procesu recyklingu;

2. *Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny;*
3. *Certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko;*
4. *Dla każdej pozycji oferowanego materiału równoważnego dokument wydany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający wydajność mierzoną :
  - a. *ISO/IEC 19752 - „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”*,
  - b. *ISO/IEC 19798 - „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”*
  - c. *ISO/IEC 24711 - „Metoda określania wydajności kaset z tuszem do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”**
5. *Karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC dla oferowanych równoważnych kaset z tonerem.*

*Przez **podmiot** uprawniony do kontroli jakości rozumie się podmiot zewnętrzny posiadający stosowną akredytację pod kątem wymogów ww. norm oraz mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. **Zaświadczenie** podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, to zaświadczenie podmiotu zewnętrznego, niezależnego uprawnionego do kontroli jakości oferowanego asortymentu. Zamawiający nie zaakceptuje potwierdzenia równoważności zaoferowanych materiałów poprzez załączenie do umowy wyników z testów wydajności mierzonych zgodnie z ww. normami ISO wystawionych przez producenta materiału eksploatacyjnego.*

*Wszystkie ww. dokumenty muszą być przedstawione Zamawiającemu w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.*

*Wykonawca musi dodatkowo przedłożyć następujące dokumenty:*

- a) *Oświadczenie producenta materiału równoważnego, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów/kartridży atramentowych,*
- b) *Oświadczenie, że równoważne kasety z tonerem / kartridże atramentowe nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera),*
- c) *Oświadczenie Wykonawcy zobowiązujące go do pokrycia kosztów serwisowania w przypadku, gdy usterka zostałaby wywołana przez stosowanie produktów równoważnych.*

Jednocześnie Zamawiający modyfikuje treści SWZ w ten sposób, że w dziale IV SWZ, tj. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych **zmianie podlega zapis o treści:** Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych **w ten sposób, że otrzymuje on nowe następujące brzmienie:**

„1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

a) w przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne w zakresie części nr 1

Dokumenty wymagane przy oferowaniu produktów równoważnych

Do zaproponowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego, że oferowane materiały są fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi, a żaden z elementów (za wyjątkiem korpusu tonera) nie jest wtórnie wykorzystany, ani nie pochodzi z procesu recyklingu;
2. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny;
3. Certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko;
4. Dla każdej pozycji oferowanego materiału równoważnego dokument wydany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający wydajność mierzoną :
  - a. ISO/IEC 19752 - „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
  - b. ISO/IEC 19798 - „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”
  - c. ISO/IEC 24711 - „Metoda określania wydajności kaset z tuszem do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”
5. Karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC dla oferowanych równoważnych kaset z tonerem.

Przez **podmiot** uprawniony do kontroli jakości rozumie się podmiot zewnętrzny posiadający stosowną akredytację pod kątem wymogów ww. norm oraz mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. **Zaświadczenie** podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, to zaświadczenie podmiotu zewnętrznego, niezależnego uprawnionego do kontroli jakości oferowanego asortymentu. Zamawiający nie zaakceptuje potwierdzenia równoważności zaoferowanych materiałów poprzez załączenie do umowy wyników z testów wydajności mierzonych zgodnie z ww. normami ISO wystawionych przez producenta materiału eksploatacyjnego.

Wszystkie ww. dokumenty muszą być przedstawione Zamawiającemu w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wykonawca musi dodatkowo przedłożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie producenta materiału równoważnego, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów/kartridży atramentowych,

b) Oświadczenie, że równoważne kasety z tonerem / kartridże atramentowe nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera),

c) Oświadczenie Wykonawcy zobowiązujące go do pokrycia kosztów serwisowania w przypadku, gdy usterka zostałaby wywołana przez stosowanie produktów równoważnych.”

Dodatkowo Zamawiający modyfikuje treść SWZ w ten sposób, że **w zadaniu nr 1 i 2 zapisy o treści:**

„Płatność:

a. przelew – 21 dni,

b. termin płatności liczony od daty dostarczenia oryginału faktury VAT do sekretariatu Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego przez Wykonawcę.

Obieg dokumentów (płatność przelewem).

Wykonawca pozostawia w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, do której dostarczył towar, 1 egz. dokumentu WZ.

Wykonawca dostarcza do sekretariatu Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego oryginał faktury VAT (faktura powinna posiadać informację jakiego WZ dotyczy) – podpisany przez osobę odbierającą towar i potwierdzony pieczęcią firmową jednostki organizacyjnej (wymagany będzie czytelny podpis osoby odbierającej towar, bądź podpis z pieczęcią imienną i zawsze pieczęć jednostki organizacyjnej).

Faktura VAT nie spełniająca opisanych wyżej wymagań nie zostanie przyjęta od Wykonawcy przez sekretariat Kanclerza do realizacji (zapłaty).”

**otrzymują nowe następujące brzmienie:**

„Płatność:

a. przelew – 21 dni,

b. termin płatności liczony od daty dostarczenia oryginału faktury VAT do Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Szczecińskiego przez Wykonawcę.

Obieg dokumentów (płatność przelewem)

Wykonawca dostarcza fakturę VAT do Kancelarii Ogólnej zlokalizowanej w budynku przy al. Papieża Jana Pawła II 22 a , 70-453 Szczecin , czynnej w godzinach 8.00 – 14.00

Faktura musi zawierać informacje identyfikujące odbiorcę towaru :

nazwa zamawiającej jednostki organizacyjnej wraz adresem dostarczenia towaru.”

W związku z powyższym w projekcie umowy Zamawiający modyfikuje treść § 2 ust. 3 w ten sposób, że zapis:

„3. Wykonawca dostarcza do sekretariatu Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego oryginał faktury VAT (faktura powinna posiadać informację jakiego WZ dotyczy) – podpisany przez osobę

*odbierającą towar i potwierdzony pieczęcią firmową jednostki organizacyjnej (wymagany będzie czytelny podpis osoby odbierającej towar, bądź podpis z pieczęcią imienną i zawsze pieczęć jednostki organizacyjnej).”*

***otrzymuje nowe następujące brzmienie:***

*„3. Wykonawca dostarcza do Kancelarii Ogólnej zlokalizowanej w budynku przy al. Papieża Jana Pawła II 22 a , 70-453 Szczecin , czynnej w godzinach 8.00 – 14.00 Faktura musi zawierać informacje identyfikujące odbiorcę towaru: nazwa zamawiającej jednostki organizacyjnej wraz adresem dostarczenia towaru.”*

Powyzsze zmiany staja sie treścią SWZ. Pozostale zapisy pozostaja bez zmian.