

**Zamawiający:**  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 5261933940

**Wyodrębniona jednostka organizacyjna Zamawiającego:**  
Opolski Oddział Regionalny ARiMR  
ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole

**numer referencyjny sprawy: BOR08.2619.1.2023.DP**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości mniejszej niż progi unijne  
prowadzonym w trybie podstawowym*

**pod nazwą:**

**„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i bieżącej  
konserwacji nieruchomości zajmowanych  
przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
w województwie opolskim”**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

1. Zamawiającym jest Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Opolu (45-836 Opole), przy ul. Wrocławskiej 170 „G” tel.: (77) 401 84 00, adres e-mail: [opolski@arimr.gov.pl](mailto:opolski@arimr.gov.pl) , adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> .
2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, gdzie wybieramy zakładkę „Postępowania” a następnie należy przejść na formularz niniejszego postępowania.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm. - dalej: „ustawa”).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
5. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
  - 2) złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.
  - 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.

7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
  - 1) szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 2) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
  - 3) oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
9. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w przypadku:
  - 1) **dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;**
  - 2) **dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.**
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
12. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 17<sup>00</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
13. Zamawiający nie będzie komunikował się z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**

### **I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod:

90919200-4: Usługi sprzątnia biur

Dodatkowe kody:

90911200-8: Usługi sprzątnia budynków

90911300-9: Usługi czyszczenia okien

90611000-3: Usługi sprzątnia ulic

90914000-7: Usługi sprzątnia parkingów

90620000-9: Usługi odśnieżania

90630000-2: Usługi usuwania oblodzeń

77310000-6: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77314100-5: Usługi w zakresie trawników

77312100-1: Usługi odchwaszczania

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości nieruchomości zajmowanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zlokalizowanych na terenie woj. opolskiego z wykorzystaniem środków czystości i materiałów eksploatacyjnych Wykonawcy oraz urządzeń i narzędzi posiadanych przez Wykonawcę, a także bieżąca konserwacja niektórych elementów nieruchomości Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących **Załącznik nr 12** do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SWZ”).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) całoroczne utrzymanie czystości terenów wewnętrznych (pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych, technicznych i innych znajdujących się w budynkach) o łącznej powierzchni **6336,60 m<sup>2</sup>** w 11 obiektach zajmowanych przez Zamawiającego:
    - a) 48-100 Głubczyce, ul. Powstańców 4;
    - b) 47-100 Strzelce Opolskie, ul. 1 Maja 59;
    - c) 48-303 Nysa, ul. Marcinkowskiego 2-4;
    - d) 48-210 Biała, ul. Kościuszki 24;
    - e) 46-100 Namysłów, ul. Piłsudskiego 3;
    - f) 49-340 Lewin Brzeski, ul. Moniuszki 14;
    - g) 47-260 Polska Cerekiew, ul. Rynek 2;
    - h) 46-300 Olesno, ul. Powstańców Śląskich 14;
    - i) 46-200 Kluczbork, ul. Waryńskiego 7;
    - j) 45-836 Opole, ul. Zielonogórska 3;
    - k) 45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 "G";
  - 2) całoroczne utrzymanie czystości terenów zewnętrznych o łącznej powierzchni **2830,56 m<sup>2</sup>** wokół 5 obiektów zajmowanych przez Zamawiającego:
    - a) 46-200 Kluczbork, ul. Waryńskiego 7;
    - b) 49-340 Lewin Brzeski, ul. Moniuszki 14;
    - c) 46-300 Olesno, ul. Powstańców Śląskich 14;
    - d) 46-100 Namysłów, ul. Piłsudskiego 3;
    - e) 47-260 Polska Cerekiew, ul. Rynek 2;

oraz

  - 3) objęte Prawem Opcji Zakupu 396 roboczo-godzin bieżącej konserwacji niektórych elementów budynków zajmowanych przez Zamawiającego:
    - a) 48-100 Głubczyce, ul. Powstańców 4;
    - b) 47-100 Strzelce Opolskie, ul. 1 Maja 59;
    - c) 48-303 Nysa, ul. Marcinkowskiego 2-4;
    - d) 48-210 Biała, ul. Kościuszki 24;
    - e) 46-100 Namysłów, ul. Piłsudskiego 3;
    - f) 49-340 Lewin Brzeski, ul. Moniuszki 14;
    - g) 47-260 Polska Cerekiew, ul. Rynek 2;
    - h) 46-300 Olesno, ul. Powstańców Śląskich 14;
    - i) 46-200 Kluczbork, ul. Waryńskiego 7;
    - j) 45-836 Opole, ul. Zielonogórska 3;
    - k) 45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 "G".- 4. Szczegółowy wykaz powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych niniejszym zamówieniem stanowią odpowiednio **Załącznik nr 8A do SWZ** (Załącznik nr 1A do projektowanych postanowień umowy) i **Załącznik nr 8B do SWZ** (Załącznik nr 1B do projektowanych postanowień umowy). Szczegółowe dane dotyczące poszczególnych budynków Zamawiającego przeznaczonych do utrzymania czystości przez Wykonawcę zostały zawarte w **Załączniku nr 8C do SWZ** (Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy).
- 5. Szczegółowy zakres czynności oraz harmonogram prac dla personelu utrzymującego czystość i porządek zostały zamieszczone w **Załączniku nr 9 do SWZ** (Załącznik nr 3 do projektowanych

- postanowień umowy) oraz **Załączniku nr 10 do SWZ** (Załącznik nr 4 do projektowanych postanowień umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami i zasadami wskazanymi w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, przestrzegając przy tym zasad pielęgnacji wykładzin określonych w instrukcji producenta zawartych w **Załączniku nr 7 do SWZ** (Załącznik nr 11 do projektowanych postanowień umowy).
  7. Zamawiający przed przystąpieniem do realizacji umowy, dokona wraz z Wykonawcą obchodu obiektów, w których mają być wykonywane usługi kompleksowego utrzymania czystości i bieżącej konserwacji niektórych elementów nieruchomości oraz przekaze informacje niezbędne do realizacji usług. Protokół przejęcia przez Wykonawcę obiektów Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 14 do SWZ** (Załącznik nr 5 do projektowanych postanowień umowy).
  8. Zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt I.1 ust. 3 pkt 1) - 2) SWZ przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) przez cały okres obowiązywania umowy.
  9. Zamawiający działając zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2) lit. a) i e) ustawy dopuszcza możliwość zatrudnienia w formie zgodnej z zapisami ust. 8:
    - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.) z zastrzeżeniem, aby stopień niepełnosprawności umożliwiał wykonanie czynności terminowo, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, oraz
    - 2) osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 735).
  10. Sposób dokumentowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 8- 9, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu ich niespełniania, określone zostały w § 6 ust. 3-10 oraz § 5 ust. 6 pkt 10) - 11) projektowanych postanowień umownych.
  11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić optymalną liczbę pracowników (**nie mniej niż 11 osób**), umożliwiającą terminową i należytą realizację czynności wskazanych w Rozdziale I pkt I.1. ust. 3 pkt 1) - 2) SWZ w nw. lokalizacjach:

Lp.	Lokalizacja	Wymagana, minimalna liczba osób przebywająca w tym samym czasie w poszczególnych obiektach Zamawiającego, w czasie przewidzianym przez Zamawiającego na realizację czynności wskazanych w Rozdziale I pkt I.1 ust. 3 pkt 1) - 2) SWZ
1.	Biuro Powiatowe Głubczyce, 48-100 Głubczyce, ul. Powstańców 4	1 osoba
2.	Biuro Powiatowe Strzelce Opolskie 47-100 Strzelce Opolskie, ul. 1 Maja 59	1 osoba
3.	Biuro Powiatowe Nysa, 48-303 Nysa, ul. Marcinkowskiego 2-4	1 osoba
4.	Biuro Powiatowe Prudnik, 48-210 Biała, ul. Kościuszki 24	1 osoba
5.	Biuro Powiatowe Namysłów, 46-100 Namysłów, ul. Piłsudskiego 3	1 osoba
6.	Biuro Powiatowe Brzeg, 49-340 Lewin Brzeski, ul. Moniuszki 14	1 osoba
7.	Biuro Powiatowe Kędzierzyn-Koźle, 47-260 Polska Cerekiew, ul. Rynek 2	1 osoba
8.	Biuro Powiatowe Olesno, 46-300 Olesno, ul. Powstańców Śląskich 14	1 osoba
9.	Biuro Powiatowe Kluczbork, 46-200 Kluczbork, ul. Waryńskiego 7	1 osoba
10.	Biuro Powiatowe Opole, 45-836 Opole, ul. Zielonogórska 3	1 osoba
11.	Opolski Oddział Regionalny, 45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 "G"	1 osoba

12. Zamawiający wymaga, aby określona minimalna liczba osób wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia była stale obecna w poszczególnych obiektach, w godzinach realizacji usługi. Przez stałą obecność w poszczególnych obiektach, Zamawiający rozumie przebywanie personelu w czasie wyznaczonym na realizację przedmiotowej usługi w poszczególnych obiektach, zgodnie z podziałem przedstawionym w powyższej tabeli. Za zgodą Zamawiającego, w szczególnych wypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usługi w innych godzinach niż wskazane w § 3 ust. 5 projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 12 do SWZ).
13. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej listę pracowników personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy realizującego przedmiot zamówienia w obiektach Zamawiającego, zawierającą także wskazanie liczby zatrudnionych osób bezrobotnych i/lub osób niepełnosprawnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do projektowanych postanowień umowy.
14. W przypadku zmian personalnych w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) na pozostały okres realizacji przedmiotu umowy (licząc od dnia ustania zatrudnienia) i posiadać ten sam status w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej i/lub osoby niepełnosprawnej i aktualizacji złożonej listy pracowników w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana. Każda zmiana w składzie personelu Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia musi być zgłaszana Zamawiającemu niezwłocznie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin świadczenia usług zgodnie z zapisami § 3 ust. 6 projektowanych postanowień umowy.
16. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy skierowany do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia posługiwał się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.
17. Zamawiający zgodnie z zapisami § 13 ust. 3 projektowanych postanowień umowy zastrzega możliwość dokonania zmian zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt I.2.5 niniejszego Rozdziału I, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru niniejszej umowy.
18. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie dysponowania i stosowania w całym okresie realizacji usługi nowego sprzętu tj. zakupionego nie wcześniej niż w terminie dwunastu miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotowej usługi, przeznaczonego m.in. do czyszczenia podłóg twardych, wykładzin tekstylnych i tapicerki, posiadającego funkcje odkurzania na sucho i mokro, prania i zbierania płynów w jednym urządzeniu podczas utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych (obiekty przy ul. Wrocławskiej 170 „G” w Opolu), Wykonawca otrzyma punktację zgodnie z kryterium oceny ofert „Dysponowanie sprzętem”.
19. Wykonawca w przypadku zastosowania do realizacji zamówienia sprzętu, o którym mowa w ust. 18, w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kopię dowodu zakupu urządzenia lub inny dokument, potwierdzający, że zostało ono zakupione nie wcześniej, niż w terminie dwunastu miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotowej usługi.
20. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/ Podwykonawcę w wyznaczonym terminie dowodu żadanego przez Zamawiającego, traktowane będzie jako brak nowego sprzętu przeznaczonego m.in. do czyszczenia wykładzin tekstylnych, podłóg twardych i tapicerki, posiadającego funkcje odkurzania na sucho i mokro, prania i zbierania płynów w jednym urządzeniu, zakupionego nie wcześniej niż w terminie dwunastu miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji usługi, zadeklarowanego w ofercie Wykonawcy za który przyznano punktację.
21. Zamawiający w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę stosowania sprzętu, o którym mowa w ust. 18, będzie miał prawo do zweryfikowania jego stosowania w całym okresie wykonywania przedmiotowej usługi. Brak stosowania zadeklarowanego przez Wykonawcę sprzętu, traktowany będzie jako brak nowego sprzętu przeznaczonego m.in. do czyszczenia wykładzin tekstylnych, podłóg twardych i tapicerki, posiadającego funkcje odkurzania na sucho i mokro, prania i zbierania płynów w jednym urządzeniu, zakupionego nie wcześniej niż w terminie 12-stu miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji usługi, za który przyznano punktację.
22. Zamawiający w przypadkach, o których mowa w ust. 20-21 przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w § 5 ust. 6 pkt 12) projektowanych postanowieniach umowy.
23. Wykonawca stosować będzie środki higieny, czystości i materiały eksploatacyjne dobrej jakości, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca używał środków o bezspornej dobrej jakości dopuszczone do powszechnego stosowania, posiadające stosowne atesty i spełniające normy określone w odpowiednich przepisach. Przedmiotowa usługa winna być wykonywana

zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz.U. 2022 poz. 1816).

24. Średnie zużycie środków higienicznych i dezynfekujących we wszystkich obiektach Zamawiającego przedstawione zostały w Załączniku nr 11 do SWZ (Załącznik nr 8 do projektowanych postanowień umowy).
25. Wykonawca odpowiada za jakość użytych preparatów chemicznych oraz sprzętu stosowanego podczas wykonywania usługi.
26. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na cele socjalne oraz sprzęt, o którym mowa w ust. 18 (w przypadku dysponowania i zastosowania).
27. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.

#### **I.2. Opis części zamówienia:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
3. Zamawiający przewiduje **tzw. prawo Opcji zakupu**, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy, które posiada fakultatywny charakter i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia. Maksymalna wielkość zamówienia opcjonalnego wskazana została w pkt I.1 ust. 3, ppkt 3) SWZ.
4. Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z tzw. prawa opcji o którym mowa w ust. 3 prześle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na ręce Przedstawiciela Wykonawcy zgłoszenie potrzeby realizacji świadczenia objętego „**zamówieniem opcjonalnym**” (**dodatkovym**) zgodnie z treścią Załącznika nr 16 o SWZ, za cenę wskazaną w Tabeli nr 2 formularza cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ).
5. Brak złożenia przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 4 powoduje, że Wykonawca jest zwolniony z wykonania zamówienia opcjonalnego, natomiast przedmiot umowy obejmować będzie realizację świadczenia w zakresie „**zamówienia podstawowego**” określonego w pkt I.1 ust. 3, ppkt 1)- 2) SWZ, za ceny wskazane w Tabeli nr 1 formularza cenowego (Załącznik 2 do SWZ).
6. W sytuacji nieskorzystania lub niewykorzystania całego zakresu prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

#### **I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom do oraz podania nazw Podwykonawców o ile są już znani.
3. Wykonawca w przypadku zmiany Podwykonawcy jest każdorazowo zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawców, które wystąpią w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. W przypadku zmiany Podwykonawcy będącego podmiotem na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy (tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu) na innego Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego, przedstawić dane tego Podwykonawcy oraz wykazać, że proponowany inny Podwykonawca spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Informacja o zmianie Podwykonawcy, o której mowa w ust. 4 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie do 3 dni od dnia dokonania takiej zmiany wraz ze środkami dowodowymi aktualnymi na dzień złożenia, potwierdzającymi spełnienie warunków udziału przez nowego Podwykonawcę w stopniu nie mniejszym, niż wymagany podczas ubiegania się o udzielenie zamówienia. Zamawiający w ciągu 7 dni liczonych od dnia otrzymania ww. informacji potwierdzi Wykonawcy wykazanie lub niewykazanie spełnienia warunków przez nowego Podwykonawcę.

#### **I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **w terminie 12 miesięcy** liczonych od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 16 czerwca 2023 roku.

## Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale III.1 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale III.2 SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale III.1 SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

### III. 1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania działając na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania działając na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Zamawiający wykluczy z zastrzeżeniem zapisów zawartych w treści ust. 3 Wykonawcę:
- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w punktach 2.1., 2.2., 2.3. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne w szczególności, gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy o którym mowa w pkt 2.1. jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Z postępowania działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.) Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 4.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
- 4.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
- 4.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

### III. 2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

#### 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

#### 1.2. Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

#### 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

#### 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej 2 (dwie) usługi (tj. zrealizował co najmniej dwie umowy na świadczenie usług) utrzymania czystości terenów wewnętrznych (tj. pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych, technicznych) porównywalne do przedmiotu zamówienia, z których każda trwała przez okres co najmniej **12 miesięcy** i obejmowała **powierzchnię wewnętrzną nie mniejszą niż 6 300 m<sup>2</sup>** oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie oraz
- b) co najmniej 2 (dwie) usługi (tj. zrealizował co najmniej dwie umowy na świadczenie usług) utrzymania czystości terenów zewnętrznych (tj. ciągów komunikacyjnych, trawników, parkingów) porównywalne do przedmiotu zamówienia, z których każda trwała przez okres co najmniej **12 miesięcy** i obejmowała **powierzchnię zewnętrzną nie mniejszą niż 2 800 m<sup>2</sup>** oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający poprzez użyte powyżej sformułowanie „porównywalne do przedmiotu zamówienia” w odniesieniu do należycie wykonanej/ wykonywanej usługi, rozumie usługę utrzymania czystości terenów wewnętrznych/ zewnętrznych o takim samym stopniu trudności wykonania.

Uwagi:

- 1) Wykonawca może powołać się na doświadczenie w realizacji niezakończonych zamówień, w przypadku gdy zamówienie było podzielone na etapy lub partie, które zostały ostatecznie odebrane lub też w sytuacji gdy usługi obejmują świadczenia powtarzające się lub ciągłe, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415);
- 2) Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby usług, albo jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych usług (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych usług, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej liczby wykonanych usług), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby usług;
- 3) Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi;
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach

tych z Wykonawców którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 18 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV SWZ, z których powinno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
  - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami zawartymi w SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

##### **IV. 1 Zawartość ofert**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg treści Załącznika nr 1 do SWZ wraz z Formularzem cenowym - Załącznikiem nr 2 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą**:
  - 2.1 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/-y upoważnioną/-e której/-ych umocowanie do reprezentowania, co wynika z dokumentów rejestrowych – w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.  
(Uwaga: w przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników)).
  - 2.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów w przypadku, gdy Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w pkt IV ust. 12 Formularza ofertowego – Załącznika nr 1 do SWZ).
  - 2.3. Zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy na potwierdzenie, że Wykonawca realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów (wzór oświadczenia zawarty jest w treści Załącznika nr 6 do SWZ). Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną

- do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby, wskazaną w dokumencie rejestrowym. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdziału IV.4 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 2.4. Oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert):
- 2.4.1 potwierdzające brak podstaw wykluczenia, zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ,
- 2.4.2 potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią Załącznika nr 19 do SWZ,
- 2.4.3 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania części przedmiotowego zamówienia, które wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 18 do SWZ.
- 2.5. Oświadczenia, o których mowa w punktach 2.4.1 i 2.4.2 stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2.6. Oświadczenia potwierdzające zapoznanie Wykonawcy/ Podwykonawcy z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią Załącznika nr 17 do SWZ.

#### IV.2 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

##### **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni liczonych od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności w następującym zakresie:

- 1.1. **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:**
- 1.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- sporządzanej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 1.1.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy
- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.1.3 oświadczenia Wykonawcy sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 21 do SWZ o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy,
- f) art. 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.);
- 1.1.4 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty,

oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 20 do SWZ.

**1.2 potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:**

1.2.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

**IV.3 Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale IV.2 pkt 1.1.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w Rozdziale IV.2 pkt 1.1.1 SWZ;
  - 1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale IV.2 pkt 1.1.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.1 Dokument, o którym mowa w pkt 1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.
- 2.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 2.1, 2.2 stosuje się odpowiednio.

#### **IV.4 Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa zgodnie z zapisami Rozdz. IV.1 pkt 2.3 z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów tj. rzeczywiste wsparcie Wykonawcy polegające na faktycznym zaangażowaniu w wykonanie zamówienia oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi/ dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W sytuacji, gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach udostępniających zasoby.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 pkt 1.1.1 – 1.1.3 SWZ.  
Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, określonych w Rozdziale III.2 pkt 1.4 SWZ.  
Postanowienia Rozdziału IV.2. stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących uregulowań prawnych w tym zakresie. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy **BOR08.2619.1.2023.DP**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła)

wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający prześle (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest: Dorota Pietruszka, e-mail: [dorota.pietruszka@arimr.gov.pl](mailto:dorota.pietruszka@arimr.gov.pl) w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

#### **Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### **Rozdział VII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 13.06.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

#### **Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.**

##### **VIII.1. Przygotowanie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym zawartym w treści Załącznika nr 1 do SWZ wraz z Formularzem cenowym wg treści Załącznika nr 2 do SWZ.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po upływie terminu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.  
Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1 oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale III.1 SWZ,
  - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

- 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie, zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
- 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **VIII.1. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.**

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
  - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub
  - b) podpisem zaufanym lub
  - c) podpisem osobistym,  
- przez osoby upoważnione do tych czynności.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, dokonuje w przypadku:
  - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 4–5 oraz ust. 9-11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym

- podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
  11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.
  12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.**

### **IX.1 Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Oferta musi zostać podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/animr>.
  2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **16.05.2023 r.** o godzinie **11<sup>00</sup>**.
  3. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **16.05.2023 r.** o godzinie **11<sup>30</sup>**.
  4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
- p

### **IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.**

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomionym przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawę obliczenia ceny ofertowej i jednocześnie wynagrodzenia Wykonawcy stanowi opis przedmiotu zamówienia wraz z treścią projektowanych postanowień umownych (Załączniki nr 12 SWZ) wraz z załącznikami.
2. Ceną końcową oferty jest łączna cena brutto podana w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, będąca sumą usług świadczonych przez Wykonawcę w okresie 12 miesięcy w ramach zamówienia podstawowego tj. utrzymania czystości terenów wewnętrznych i zewnętrznych oraz prawa opcji zakupu tj. tzw. zamówienia opcjonalnego.
3. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o wypełniony Formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz wskazać wartość brutto stanowiącą sumę wartości brutto kolumny „L” (wiersz „RAZEM”) Tabeli nr 1 i sumę wartości brutto kolumny „J” (Lp. 1.) Tabeli nr 2 Formularza Ofertowego (Zamówienie podstawowe/ Tabela nr 1 i Zamówienie opcjonalne/ Tabela nr 2).
4. Zamówienie opcjonalne (prawo opcji) nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia.
5. Cena określona w Formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszelkie opłaty, podatki a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
6. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem dopuszczonych zmian, które określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 12 do SWZ).
7. Ceny określone w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich a cena ofertowa winna być wyrażona cyfrowo i słownie.
9. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania;
  - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
  - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Brak informacji w Formularzu ofertowym o obowiązku podatkowym będzie traktowany jako deklaracja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający wprowadził formuły w arkuszu kalkulacyjnym Excel zawartym w Załączniku nr 2 do SWZ w celu usprawnienia złożenia kalkulacji cenowej.

**Uwaga:**  
**wprowadzone formuły w arkuszu kalkulacyjnym należy traktować wyłącznie pomocniczo. Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy zobowiązany jest do wskazania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny.**
11. Sposób zapłaty oraz rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 12 do niniejszej SWZ.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / wg punktów
1.	Łączna cena ofertowa – C (łączna wartość brutto za okres 12 m-cy)	60%	60	$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$
2.	Ilość osób sprzątających będących osobami niepełnosprawnymi/ bezrobotnymi – Z	30%	30	<p>Punktacja w kryterium „Z” za zatrudnienie osób niepełnosprawnych/ bezrobotnych na umowę o pracę, wykonujących czynności o których mowa w Rozdziale I pkt I.1 ust.3 ppkt 1) -2) SWZ, przyznana zostanie w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie <b>3 i więcej osób niepełnosprawnych/bezrobotnych</b> otrzyma – <b>30 punktów</b></li> <li>○ Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie <b>2 osób niepełnosprawnych/bezrobotnych</b> otrzyma – <b>20 punktów</b></li> <li>○ Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie <b>1 osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej</b> otrzyma – <b>10 punktów</b></li> <li>○ Wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudnienia osób niepełnosprawnych/bezrobotnych otrzyma – <b>0 punktów</b></li> </ul> <p>Niezamieszczenie informacji w ofercie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych/ bezrobotnych na umowę o pracę wykonujących czynności o których mowa w Rozdziale I pkt I.1 ust.3 ppkt 1) -2) SWZ równoznaczne będzie z niezadeklarowaniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych/ bezrobotnych na umowę o pracę wykonujących czynności o których mowa w Rozdziale I pkt I.1 ust.3 ppkt 1) -2) SWZ i przyjęciem do oceny oferty w kryterium zatrudnienia na umowę o pracę osób sprzątających będących osobami niepełnosprawnymi/ bezrobotnymi punktacji – <b>0 punktów</b></p>
3.	Dysponowanie sprzętem - S	10%	10	<p>Punktacja w kryterium „S” za dysponowanie i codzienne stosowanie podczas realizacji przedmiotowej usługi utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych obiektu, o którym mowa w Rozdziale I pkt I.1 ust.3 ppkt 1) lit. k) SWZ <u>nowym sprzętem przeznaczonym m.in. do czyszczenia wykładzin tekstylnych, podłóg twardych i tapicerki, posiadającym funkcje odkurzania na sucho i mokro, prania i zbierania płynów w jednym urządzeniu, zakupionym nie wcześniej niż w terminie 12 (dwunastu) miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji usługi</u>, przyznana zostanie w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wykonawca, który zadeklaruje posiadanie i stosowanie ww. sprzętu podczas realizacji przedmiotowej usługi utrzymania czystości otrzyma - <b>10 punktów</b></li> <li>○ Wykonawca, który nie zadeklaruje posiadania i codziennego stosowania ww. sprzętu podczas realizacji przedmiotowej usługi utrzymania czystości otrzyma - <b>0 punktów</b></li> </ul> <p>Niezamieszczenie informacji w ofercie o dysponowaniu i stosowaniu sprzętu, równoznaczne będzie z niezadeklarowaniem dysponowania i codziennego stosowania sprzętu podczas realizacji przedmiotowej usługi i przyjęciem do oceny oferty w kryterium „Dysponowanie sprzętem” punktacji – <b>0 punktów</b></p>
<b>Razem</b>		<b>100%</b>	<b>100</b>	

Łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):  $P = C + Z + S$   
gdzie:

- P** – łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)
- C** – liczba punktów za cenę oferty
- Z** – liczba punktów za zatrudnienie na umowę o pracę osób sprzątających będących osobami niepełnosprawnymi/ bezrobotnymi
- S** – liczba punktów za dysponowanie sprzętem

2. W kryterium „**Łączna cena ofertowa - C**” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną. Ocena punktowa w kryterium łączna cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w Lp. 1 powyższej tabeli.
3. Ocena punktowa w kryterium „**ilość osób sprzątających będących osobami niepełnosprawnymi/ bezrobotnymi – Z**” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym liczby osób niepełnosprawnych<sup>1</sup> oraz liczby osób bezrobotnych<sup>2</sup> zatrudnionych na umowę o pracę<sup>3</sup>, które będą wykonywały czynności, o których mowa w Rozdziale I pkt I.1 ust.3 ppkt 1) -2) SWZ. Punktacja przeliczona zostanie zgodnie ze wzorem określonym w Lp. 2 powyższej tabeli.
4. Ocena punktowa w kryterium „**Dysponowanie sprzętem – S**” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dysponowania i codziennego stosowania podczas wykonywania czynności utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w obiekcie wskazanym w Rozdziale I pkt I.1 ust.3 ppkt 1) lit. k), nowego sprzętu przeznaczonego m.in. do czyszczenia wykładzin tekstylnych, podłóg twardych i tapicerki, posiadającego funkcje odkurzania na sucho i mokro, prania i zbierania płynów w jednym urządzeniu, zakupionego nie wcześniej niż w terminie 12 (dwunastu) miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia. Punktacja przeliczona zostanie zgodnie ze wzorem określonym w Lp. 3 powyższej tabeli.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (**P**) przyznana zgodnie z powyższym wzorem.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień treści art. 248 ustawy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SWZ wraz z załącznikami oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie zastosowanych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XI SWZ.

## **Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany Wykonawca podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający w takim przypadku przekaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza plik umowy do podpisania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie zwróci Wykonawcy umowę podpisaną przez obydwie Strony.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy (w tym m.in. potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy kopii: umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w której m.in. określony zostanie pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym - o ile oferta takich Wykonawców zostanie wybrana; umowy o podwykonawstwo – w przypadku powierzenia Podwykonawcy części zamówienia a także innych niezbędnych dokumentów).

<sup>1</sup> osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.).

<sup>2</sup> bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 735).

<sup>3</sup> w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

### **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z treścią projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 12 do SWZ.
2. Postanowienia projektowanych postanowień umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami tj. Załączniku nr 12 do SWZ.

### **Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 7.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;
  - 7.2 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;

- 7.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż wyżej określone w pkt 7.1 i 7.2.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Wzór Formularza cenowego.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z polityką bezpieczeństwa informacyjnego obowiązującą u Zamawiającego.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 – Wzór świadczenia o zobowiązaniu podmiotu trzeciego.
7. Załącznik nr 7 – Instrukcja producenta.
8. Załącznik nr 8A – Szczegółowy wykaz powierzchni wewnętrznych.
9. Załącznik nr 8B – Szczegółowy wykaz powierzchni zewnętrznych.
10. Załącznik nr 8C – Szczegółowe dane dotyczące poszczególnych budynków Zamawiającego przeznaczonych do sprzątnięcia przez Wykonawcę
11. Załącznik nr 9 – Szczegółowy zakres czynności.
12. Załącznik nr 10 – Harmonogram prac.
13. Załącznik nr 11 – Wykaz środków czystości.
14. Załącznik nr 12 – Projektowane postanowienia umowy z załącznikami.
15. Załącznik nr 13 – Protokół z wykonania usługi.
16. Załącznik nr 14 – Protokół przejęcia obiektów.
17. Załącznik nr 15 – Książka odbioru usług.
18. Załącznik nr 16 – Zgłoszenie potrzeby realizacji świadczenia Opcji zakupu.
19. Załącznik nr 17 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
20. Załącznik nr 18 – Wzór oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
21. Załącznik nr 19 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
22. Załącznik nr 20 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
23. Załącznik nr 21 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie podstaw do wykluczenia.

**DYREKTOR**  
OPOLSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
ARIMR

Opole, dn. 08. MAJ. 2023 *Wojciech Komarzynski*