

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych netto

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Łubiance, Łubianka 21, 62-641 Olszówka

tel. (63) 26 16 722, e-mail: szkolalubianka@wp.pl

www.platformazakupowa.pl/pn/olszowka

SPOSÓB POWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Joanna Florkowska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/olszowka>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza **awaryjnie**, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urząd.gminy@olszowka.org.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany opisu przedmiotu zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringowej w 2025 roku - „**Przygotowanie i dostarczenie na potrzeby stołówki szkolnej średnio dziennie 32 gorących posiłków: zupy, drugiego dania oraz deseru do Szkoły Podstawowej w Łubiance**” w terminie: **07.01.2025 r. – 19.12.2025 r.**
2. Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków nie mniej niż:

Danie pierwsze:

- a) zupa – 250 ml,
- b) pieczywo – (bułka, chleb)

Danie drugie

- a) mięso lub ryba – 100 g.
- b) ziemniaki lub makaron, ryż, kasza lub inne – 200g
- c) surówka – 100 g

Deser

- a) napój (sok owocowy, warzywny lub kompot) – 200 ml,
- b) owoce (gruszka, jabłko , pomarańcza) – owoc duży
- c) 1 jogurt - minimum 120ml).
- d) ciastko

Zupa i drugie danie muszą zachować kaloryczność na poziomie minimum 750 kcal. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- a) jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może się powtarzać w okresie kolejnych następujących po sobie 5 dni tygodnia,
- b) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej, jakości świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwionych lub sztucznie aromatyzowanych,
- c) w posiłkach powinny przeważać składniki gotowane, pieczone lub duszone,
- d) do przygotowania posiłków powinny być stosowane tłuszcze roślinne, z ograniczonym stosowaniem tłuszczu zwierzęcych, stosowane powinny być duże ilości świeżych warzyw,
- e) ważna jest estetyka potraw i posiłków.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadania polegającego na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków w naczyniach jednorazowych do budynku szkoły.

Szacowana ilość posiłków ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym

wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu posiłków w podanej ilości.

W przypadku, gdy dostawa posiłków będzie mniejsza niż planowana przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków danego dnia według zamówień uczniów.

Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia dziennych ilości posiłków zgłoszonych przez Dyrektora Szkoły do **godziny 09¹⁵**.

3. Realizacja przedmiotu umowy

- 1) Realizacja powyższego zadania polegała będzie na przygotowywaniu, dostarczeniu i wydaniu gorącego posiłku, dzieciom w szkołach, w godzinach około-południowych. Posiłki będą serwowane w naczyniach jednorazowych ze sztućcami jednorazowymi lub w innych równoważnych naczyniach zgodnych z obowiązującymi normami, aprobatami polskimi oraz UE. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania naczyń i sztućców lub innych równoważnych naczyń określonych powyżej na swój koszt. **Odpady i naczynia zabiera wykonawca, co należy uwzględnić w kosztach.**
- 2) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia (5 dni pobierania nauki w szkołach).
- 3) Gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448)
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku. Zamawiający kosztami badania obciąża Wykonawcę, a ewentualne niedopełnienie postawionych wymagań w tym zakresie stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 5) Posiłki powinny być dostarczane do szkoły i wydane w dniach nauki szkolnej w godzinach ustalonych z przedstawicielami szkoły wskazanymi przez dyrektora placówki.
- 6) Posiłek Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
- 7) Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłku.
- 8) O czystość termosów zadba Wykonawca.
- 9) Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Szkoły.
- 10) Wykonawca winien posiadać potencjał wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówień o podobnym charakterze. Aby spełnić ten warunek Wykonawca powinien przedstawić dokument potwierdzający prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata oraz wykonanie w okresie 3 ostatnich lata przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 usługi (1 usługa rozumiana jest jako 1 realizowana lub zrealizowana umowa, z wyłączeniem możliwości podwykonawstwa) w zakresie zbiorowego żywienia o jednorazowej wartości nie niższej niż 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Powyższe oznacza, że wartość usług (np. umów) nie może być sumowana w celu spełnienia warunku. Aby wykazać spełnienie tego warunku należy przedłożyć dokument potwierdzający zrealizowanie/ realizację usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym potwierdzające jej należyte wykonywanie. Dokument powinien być wystawiony w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 11) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania usługi przez Wykonawcę.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 07.01.2025 r. – 19.12.2025 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Prowadzą działalność gospodarczą.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

V. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Cena 100%

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie rozdziału II stanowiącego opis zamówienia, a także innych załączników, o ile zostały dołączone jako załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) sporządzona w języku polskim,
 - c) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - d) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

2. Oferta winna być złożona zgodnie z wzorem i załącznikami określonymi w rozdziale X Załączniki do oferty.
3. Oferty złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna zawierać :

- dane identyfikacyjne Wykonawcy - nazwę, adres, nr Regon, nr NIP, nr telefonu, e - mail,
- średnia cena brutto posiłku dziennie,
- oświadczenie o okresie świadczenia usług cateringowych

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 13.12.2024 r. do godz. 08⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ - 14 dni od otwarcia ofert. Pierwszym dniem jest dzień otwarcia ofert.

IX. WARUNKI I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Po wyborze oferty sporządzona zostanie umowa na realizację zamówienia.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały miesięcznie, w złotych polskich.
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia, w tym orientacyjne godziny dostarczania posiłków do poszczególnych placówek, zostaną ustalone w umowie.

X. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Wzór oferty.
2. Wypis z rejestru CEIDG lub KRS.
3. Decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej dla Wykonawcy do prowadzenia działalności w zakresie usług cateringowych.
4. Dokumenty (np. referencje, umowy, umowy zlecenia, rekomendacje itp.) potwierdzające realizację usług w okresie minimum 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty co najmniej 1 usługi (1 usługa rozumiana jest jako 1 realizowana lub zrealizowana umowa, z wyłączeniem możliwości podwykonawstwa) w zakresie zbiorowego żywienia o jednorazowej wartości nie niższej niż 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:*
 - 1) *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Łubiance, Łubianka 21, 62-641 Olszówka, tel. (63) 26 16 722, e-mail: szkolalubianka@wp.pl***
 - 2) *administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@prosysko.pl.*
 - 3) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*
 - 4) *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.*
 - 5) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.*
 - 6) *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*
 - 7) *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.*
 - 8) *posiada Pani/Pan:*
 - a) *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,*

- w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Olszówka, 05.12.2024 r.