

MCPS.ZP/KBCH/351-23/2023 TP/U/S

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwudniowej imprezy targowej pod oficjalną nazwą „Mazowiecki Jarmark Rozmaitości czyli VIII Targi Podmiotów Ekonomii Społecznej” w ramach zadań realizowanych przez Wydział Ekonomii Społecznej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

1. Celem targów jest: zwiększenie widoczności i popularyzacja podmiotów ekonomii społecznej jako dostawców produktów i usług wśród mieszkańców Mazowsza poprzez identyfikację podmiotów ekonomii społecznej wyróżnionych Mazowiecką Marką Ekonomii Społecznej, dalej zwanych jako „PES”.
2. Termin: 1-2 grudnia (piątek-sobota) 2023 roku (godziny podane w pkt. 8 niniejszego OPZ)
3. Miejsce: poziom -1 w CH Blue City Sp. z o.o., Warszawa, Al. Jerozolimskie 179.
4. Liczba uczestników/wystawców: od 80 do 120 osób/25 wystawców.
5. Szczegółowe wymagania realizacyjne wobec wykonawcy:

5.1. Montaż i demontaż 25 stoisk targowych dla wystawców.

Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przygotowania aranżacji powierzchni wystawienniczej dla 25 wystawców. Do dyspozycji każdego wystawcy oddana będzie powierzchnia do 4 m² (obrys po posadzce 2 m x 2 m – tolerancja wymiarów ± 0,2-0,4 m). Aranżacja obejmuje zaprojektowanie, dostawę elementów stoisk oraz odpowiednie usytuowanie stoisk na miejscu targów i ich montaż. Elementy konstrukcyjne stoiska nie muszą być ze sobą trwale połączone na całej powierzchni wystawienniczej. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska w celu dostawy/transportu oraz montażu a następnie demontażu stoiska. Stoiska muszą posiadać atest o niepalności oraz dostosowane do osób niepełnosprawnych.

- 5.1.1. Powierzchnia wystawiennicza (C.H. Blue City, Al. Jerozolimskie 179 w Warszawie, na poziomie -1 przy fontannie) zostanie udostępniona wykonawcy przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z właścicielem obiektu tj. C.H. Blue City, w dniu 30.11.2023 r., od godz. 22:00 w celu montażu stoisk wystawienniczych.
- 5.1.2. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania 25 stoisk wystawienniczych do dnia 01.12.2023 r., do godz. 08:00.
- 5.1.3. Demontaż stoisk wystawienniczych rozpocznie się w dniu 02.12.2023 r., od godz. 22:00 i nie może potrwać dłużej niż do dnia 03.12.2023 r., do godz. 04:00.

- 5.1.4. Wykonawca zapewni Wystawcom dostęp do sali targowej od godz. 8.00 w dniu targów (ramowy program targów opisano w pkt. 8 niniejszego OPZ).
- 5.1.5. Każde stoisko wykonane będzie w ten sam sposób (ten sam rodzaj materiałów, te same wyposażenie, ten sam rodzaj oznakowania każdego stoiska numerem i nazwą wystawcy oraz dedykowaną grafiką, zgodną z identyfikacją wizualną imprezy targowej).
- 5.1.6. Każde stoisko musi posiadać:
 - 5.1.6.1. ladę wystawowo-informacyjną z półką do której będą dostawione 2 stołki typu „hoker”,
 - 5.1.6.2. wolnostojący stojak umożliwiający swobodną ekspozycję wystawianych produktów,
 - 5.1.6.3. 2 punkty świetlne,
 - 5.1.6.4. 1 gniazdko elektryczne wraz z podłączeniem do źródła zasilania, kable elektryczne muszą być odpowiednio zabezpieczone np. w osłonach kablowych.
- 5.1.7. Każde stoisko musi być oznaczone logotypem oraz nazwą własną firmy – Wystawcy (nazwy firm poda Zamawiający) oraz numerem stoiska.
- 5.1.8. Opcjonalnie (do ustalenia po podpisaniu umowy z Wykonawcą) każde stoisko musi być również oznaczone w widocznym miejscu obowiązkowym zestawem następujących logotypów: flaga RP, Fundusze Europejskie, Program Regionalny, Mazowsze serce Polski, MCPS, Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny; całość grafiki ma być zgodna z identyfikacją wizualną targów.
- 5.1.9. Wykonawca zapewni usytuowanie stoisk wystawienniczych w układzie umożliwiającym uczestnikom, targów oraz zwiedzającym (w tym osobom niepełnosprawnym) swobodne poruszanie się (minimum 1,5 metra przejścia dla zwiedzających).
- 5.1.10. Stoiska nie mogą być zabudowane wysokimi ściankami bocznymi.

5.2. Montaż i demontaż sceny.

Wykonawca wykona scenę o wymiarach co najmniej 7X5 m (± 1 m), na której odbywać się będą wydarzenia związane z targami. Scena powinna być wykonana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. na poziomie -1 C.H. Blue City. Scena powinna składać się z następujących przykładowych elementów:

- 5.2.1. konstrukcji scenicznej typu quadro plus,
- 5.2.2. wież typu VMB,
- 5.2.3. bramek wys. 3 m (+ cube) x szer. 8 m plus podstawy długie (wykładzina pod podstawy) na której będzie powieszony Horyzont 4m,

- 5.2.4. diody typu P 3.9 o wymiarach 4m x 2,5m na której będą emitowane rozmowy z gośćmi (na żywo), filmy (wykonawca musi dysponować odpowiednią kamerą wraz z operatorem – patrz pkt. 5.5.),
- 5.2.5. pokrycia sceny wykładziną oraz czarną wysłonką dookoła sceny, konstrukcja zabudowy dyszy, 2 pary schodów scenicznych; na scenie musi znajdować się stolik i dwa krzesła.

5.3. Wykonanie nagłośnienia scenicznego.

Nagłośnienie targów nie może zakłócić pracy okolicznym najemcom. Sposób nagłośnienia targów oraz lokalizacja urządzeń nagłaśniających powinny być uzgodnione z wynajmującym tj. C.H. Blue City. W skład nagłośnienia powinny wchodzić co najmniej przykładowe urządzenia:

- 5.3.1. Front QSC KLA 18x2,
- 5.3.2. QSC KLA 12x4,
- 5.3.3. mikser Behringer X32,
- 5.3.4. mikrofony Sennheiser EW100 x 4 szt.; dokładną ilość mikrofonów Zamawiający poda Wykonawcy na 10 dni przed planowanym terminem targów.,
- 5.3.5. odsłuchy QSC K10.

5.4. Wykonanie oświetlenia scenicznego.

Oświetlenie sceniczne nie może zakłócić pracy okolicznym najemcom. Sposób ustawienia oświetlenia scenicznego może podlegać uzgodnieniu z wynajmującym tj. C.H. Blue City. W skład oświetlenia powinny wchodzić co najmniej przykładowe urządzenia:

- 5.4.1. LedBar'y,
- 5.4.2. FlatPar'y,
- 5.4.3. rolapy + PC na statywach Proel,
- 5.4.4. niezbędne okablowanie.

5.5. Zapewnienie 5 sztuk przenośnych krótkofalówek.

Wykonawca zapewni 5 sztuk przenośnych krótkofalówek (tzw. walkie-takie) na użytek organizatora imprezy; wymagany zasięg na całym terenie C.H. Blue City.

5.6. Zapewnienie kamery wraz z operatorem.

Wykonawca zapewni odpowiednie rozwiązanie techniczne wraz z przeszkoloną osobą, które umożliwi prowadzenie transmisji obrazu i dźwięku „na żywo” z terenu imprezy targowej wprost na ekran opisany w pkt. 5.2.4 i/lub do mediów społecznościowych.

5.7. Wykupienie polisy OC:

- 5.7.1. wykonawca musi posiadać w okresie trwania realizacji zamówienia (od 30 listopada do 3 grudnia 2023r) opłacone ubezpieczenie w zakresie

odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej pokrycie szkód jakie mogą powstać w C.H. Blue City podczas prowadzenia prac adaptacyjnych,

- 5.7.2. suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 1.000.000 PLN na wydarzenie,
- 5.7.3. polisa na to wydarzenie ma obejmować również ubezpieczenie Zamawiającego,
- 5.7.4. kopię ww. polisy wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego wezwanie,
- 5.7.5. wykonawca podczas prac montażowych i demontażowych zabezpieczy powierzchnię wystawienniczą w sposób uniemożliwiający jej zniszczenie lub uszkodzenie. W taki sam sposób wykonawca zapewni bezpieczeństwo zaplecza technicznego targów i powierzchni podczas ich trwania.

5.8. Wykonanie 2 szt. czeku pamiątkowego.

Wykonawca zapewni i dostarczy 1 sztukę czeku pamiątkowego o wymiarach 100x50 cm, z wykorzystaniem folii samoprzylepnej na piance kartonowej.

5.9. Program targów oraz projekt i druk zaproszeń na targi.

- 5.9.1. Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym (ramowy program znajduje się w ust. 8. OPZ) przedstawi mu do akceptacji finalną wersję szczegółowego programu całej imprezy targowej; nastąpi to nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 5.9.2. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu zaprojektowany wzór zaproszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i poprawek do przedstawionego projektu zaproszenia, aż do ostatecznie ustalonej wersji zaproszenia.
- 5.9.3. Po akceptacji Zamawiającego wykonawca zapewni druk zaproszeń wraz z programem targów, w liczbie 50 egz., w terminie 2 dni roboczych od dnia ich akceptacji.
- 5.9.4. Zaproszenie drukowane będzie:
 - 5.9.4.1 na kartonie o gramaturze 250 (± 5 gr),
 - 5.9.4.2 na kartonie białym, gładkim typu ice-blink,
 - 5.9.4.3 w formacie 210x200 (± 2 mm), po złożeniu 210x100 (± 2 mm) mm,
 - 5.9.4.4 wraz z programem (jako wkładką do zaproszenia), druk na papierze białym o gramaturze 90, gładkim, formatu 210x100 mm, druk – 4x4 pełny kolor, wszystko zapakowane w białą kopertę.
- 5.9.5. Wydrukowane zaproszenia wykonawca dostarczy do siedzib zapraszanych instytucji (za potwierdzeniem odbioru), według przekazanej przez Zamawiającego listy nie później niż na 20 dni robocze przed terminem targów. Zaproszenia dla osób z terenu Warszawy wykonawca dostarczy

bezpośrednio do kancelarii instytucji, których te osoby są pracownikami. Nie wykorzystane zaproszenia wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego nie później niż na 10 dni roboczych przed terminem targów.

5.10. Wykonanie tabliczek grawerowanych.

Wykonawca zorganizuje wyrób i dostawę do siedziby Zamawiającego, maksymalnie do 20 sztuk tabliczek grawerowanych zgodnie ze wzorem przystanym przez Zamawiającego nie później niż 15 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia targów. Tabliczki mają spełniać następujące parametry:

- 5.10.1. wykonanie w kolorze srebrnym (metaloplastyka), wymiary 12 x 17 cm (± 0.2 cm) na podkładzie drewnianym o wymiarach 15 x 20 cm (± 0.2 cm), zapakowane w ozdobne etui, do 18 szt. w kolorze granatowym oraz 2 szt. w kolorze ciemno czerwonym/bordowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i poprawek do przedstawionego przez wykonawcę wzoru tabliczki, aż do ostatecznej akceptacji.

5.11. Zakup i dostawa sadzonek płatanu klonolistnego.

Wykonawca zakupi i dostarczy na targi maks. do 20 szt. sadzonek płatanu klonolistnego (*platanus acerifolia*) zabezpieczonych przed wyschnięciem, osadzonych w estetycznej doniczce, zabezpieczonych na czas transportu.

5.12. Zakup i dostawa lunchbox'ów dla wystawców.

Wykonawca zakupi, dostarczy na targi i poda (1i 2 grudnia 2023) wystawcom na targach (ok. godz. 13:00) 50 szt. lunchbox'ów zawierających co najmniej:

- 5.12.1. sześć sztuk ciepłych pierogów (mix pierogów mięsnych i bezmięsnych o wadze min. 45 gramów sztuka + sztuczce jednorazowe) wyprodukowanych w podmiocie ekonomii społecznej,
5.12.2. wodę mineralną (500 ml) niegazowaną,
5.12.3. świeże, nieobrane i niepokrojone jabłka (1 szt. na osobę, min.150 g).

5.13. Zorganizowanie i zapewnienie 1 noclegu dla 50 osób (25 pokoi dwuosobowych w hotelu klasy ekonomicznej na terenie Warszawy; w cenie pokoju należy uwzględnić śniadanie oraz ewentualny koszt parkingu).

6. Ogólne wymagania wobec wykonawcy:

- 6.1.** Organizacja i przeprowadzenia całej imprezy targowej muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 6.2.** Wszelkie projekty przedstawione przez wykonawcę muszą uzyskać akceptację administratora budynku i rzeczoznawcy do spraw ppoż.
- 6.3.** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plany ustawienia sceny, stoisk, projekty sceny i stoisk i ich montażu oraz sposobu adaptacji powierzchni wystawienniczej w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do planów, projektów, montażu stoisk i sceny.

- 6.4.** Wykonawca zapewni 2 roll-upy (o wymiarach 1x2 metry, stojące samodzielnie). Projekty graficzne roll-upów muszą być zgodne z obowiązującą identyfikacją wizualną targów.
- 6.5.** Wykonawca w dniu odbywania się targów w godz. 8:00 – 21:00 zapewni:
- 6.5.1. min. 20 miejsc parkingowych dla samochodów dostawczych – dla uczestników targów - wystawców, położonych przy nieruchomości, w której odbywać się będzie impreza targowa lub w bezpośrednim sąsiedztwie. Weryfikacja listy parkingowej będzie leżała po stronie Zamawiającego,
- 6.5.2. min. 15 miejsc parkingowych dla pojazdów osobowych położonych na nieruchomości lub przy nieruchomości, w której odbywać się będzie impreza targowa lub w bezpośrednim sąsiedztwie. Weryfikacja listy parkingowej będzie leżała po stronie Zamawiającego.
- 6.6.** Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób dedykowanych do całodziennej obsługi targów (w godzinach od 8:00 do 22:00), co oznacza:
- 6.6.1. osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg targów, w tym do obsługi technicznej (do dyspozycji wystawców) oraz 1 pracownik, który będzie kompetentny do podejmowania wiążących decyzji dotyczących realizacji zamówienia i będzie ściśle współpracował z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację targów,.
- 6.6.2. osoby do obsługi technicznej sceny,
- 6.6.3. osoby odpowiedzialne za transport produktów z samochodów do stoisk wystawienniczych przed rozpoczęciem konferencji i z powrotem po zakończeniu konferencji.
- Osoby mogą łączyć funkcje, jednak nie może to wpłynąć na jakość obsługi targów.
- 6.7.** Wykonawca zapewni minimum 5 wózków magazynowych niezbędnych do transportu produktów do stoisk i z powrotem.
- 6.8.** Wykonawca przygotowuje identyfikatory dla organizatorów/uczestników targów wg następujących parametrów (po zatwierdzeniu przez zamawiającego wzoru graficznego):
- 6.8.1. plakietka – kartka formatu 9 cm x 11,5 cm z cienkiej tektury,
- 6.8.2. pełny kolor, dwustronnie zadrukowane wsuwane w okładkę z przezroczystej folii, zawieszoną na smyczy o szerokości 5-10 mm,
- 6.8.3. od 80 do 120 sztuk dla 25 wystawców
- 6.9.** Wykonawca po zakończeniu targów zobowiązany jest do uprzątnięcia powierzchni targowej i sceny zostawiając je w stanie, w jakim były przed rozpoczęciem targów.

6.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6.11. Wykonawca, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu targów, złoży zamawiającemu sprawozdanie zawierające dokładny opis przebiegu targów oraz podsumowanie liczby uczestników; zaakceptowane przez zamawiającego sprawozdanie będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru, po akceptacji którego nastąpi wystawienie faktury.

7. Zastrzeżenia Zamawiającego.

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji planów lub projektów dot. organizacji targów w przypadku braku zgody właściciela obiektu tj. C.H. Blue City, ze względów bezpieczeństwa.

7.2. Zamawiający przygotowuje i przekazuje wykonawcy listę gości, wystawców oraz oddelegowanych pracowników własnych najpóźniej na 3 dni robocze przed targami.