

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Dalej OPZ)

1. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

1.1. Nazwa Zamówienia

Pełnienie nadzoru inwestorskiego wraz z koordynacją i kontrolą rozliczenia budowy na Zadaniu pn. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 221 na odcinku od Jankowa do Obwodnicy Kościerzyny – odcinek C – odcinek od m. Przywidz do m. Nowa Karczma w podziale na dwa odcinki:

- Odcinek C1: od km 26+875 do km 33+130,
- Odcinek C2: od km 33+130 do km 38+900”

w okresie realizacji robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty.

1.2. Definicje

ZAMAWIAJĄCY, INWESTOR – Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk

INŻYNIER (WYKONAWCA) - Wykonawca pełniący usługę zwaną dalej Nadzorem, wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę na pełnienie usługi, opisanej w niniejszym OPZ (dalej Umowa).

INŻYNIER KONTRAKTU - KOORDYNATOR (INSPEKTOR NADZORU – KOORDYNATOR) – przedstawiciel Inżyniera odpowiedzialny za zakres jego działań oraz pełniący jednocześnie funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej - Koordynatora zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Budowlane. Inżynier Kontraktu – Koordynator stoi na czele i kieruje Zespołem Nadzoru Inwestorskiego.

ZESPÓŁ NADZORU INWESTORSKIEGO – Zespół specjalistów (inspektorów wszystkich branż i pozostałych specjalistów, wskazanych w p. 2.3), którzy będą uczestniczyć w realizacji Nadzoru wraz z Inżynierem Kontraktu – Koordynatorem, który kierować będzie Zespołem Nadzoru Inwestorskiego.

WYKONAWCA ROBÓT – Wykonawca robót budowlanych (firma), wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę na realizację robót budowlanych – niniejszego Zadania (dalej Umowa na roboty).

1.3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zwanej dalej Nadzorem polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego, w tym zarządzaniu i nadzorze nad realizacją umowy na wykonanie robót wraz z kontrolą rozliczenia finansowego Zadania pn.: „**Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 221 na odcinku od Jankowa do Obwodnicy Kościerzyny – odcinek C – odcinek od m. Przywidz do m. Nowa Karczma w podziale na dwa odcinki:**
 - **Odcinek C1: od km 26+875 do km 33+130,**

- *Odcinek C2: od km 33+130 do km 38+900”
w okresie realizacji robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości
na roboty .*

Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją Umowy na roboty budowlane zawartą z Wykonawcą robót budowlanych,
- 2) kompleksowe zarządzanie budową,
- 3) pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi we wszystkich branżach w pełnym zakresie obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane, koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- 4) bieżąca kontrola rozliczenia finansowego Zadania,
- 5) kontrolę i nadzór nad wszelkimi czynnościami odbiorowymi robót oraz kontrolę i nadzór nad prawidłowym i terminowym złożeniem wniosku o zakończeniu robót budowlanych lub o pozwoleniu na użytkowanie do odpowiednich organów.
- 6) rozliczenie końcowe Zadania wraz z ustaleniem poszczególnych składników majątku, w tym sporządzenie wykazu środków trwałych z podaniem ich wartości oraz charakterystycznych parametrów technicznych niezbędnych do wprowadzenia ich do ewidencji,
- 7) pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji i na roboty budowlane

1.4. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego zarządzania budową w trakcie realizacji robót oraz zapewnienie sprawnego nadzoru inwestorskiego nad wykonanymi robotami w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty, w szczególności w zakresie:

- zarządzanie procesem budowy na Zadaniu tak, by na każdym etapie realizacji Zadania Zamawiający otrzymywał dokumenty opisujące realizowane roboty i przebieg inwestycji oraz na bieżąco miał pełny przegląd zagadnień i informacje o sposobach rozwiązania problemów powstałych w trakcie prowadzenia robót, a także by Zamawiający prawidłowo rozliczył Umowę na roboty i inne umowy związane z realizowanym Zadaniem,
- nadzoru nad realizacją umowy na roboty budowlane,
- kontroli nad wykonywanymi robotami we wszystkich branżach w celu ich prawidłowej jakości określonej w dokumentacji projektowej oraz w przepisach, a także wynikającej z zasad wiedzy technicznej,
- nadzoru i kontroli nad skutecznym złożeniem wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót do właściwego organu nadzoru budowlanego,
- kontrola rozliczenia finansowego Zadania w okresie jego realizacji oraz doprowadzenie do końcowego rozliczenia Zadania,
- nadzoru i weryfikacji stanu wykonanych i odebranych robót w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty, nadzoru nad ewentualnymi działaniami Wykonawcy robót w zakresie napraw i usuwania stwierdzonych wad, wspierania Zamawiającego w egzekwowaniu uprawnień w związku z umową na roboty oraz wskazywania konkretnych propozycji rozwiązań, działań, czynności, których podjęcie jest konieczne do zidentyfikowania problemu i jego trwałej eliminacji.

2. Warunki realizacji Nadzoru

2.1. Charakterystyka Zadania objętego Umową na roboty

Zakres robót budowlanych – zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m.in.:

- rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 221 o łącznej długości ok. 12,025 km do parametrów odpowiadających przewidywanej klasie technicznej drogi G,
- rozbudowa odcinka drogi wojewódzkiej nr 226 o łącznej długości ok. 0,3 km,
- rozbudowa/przebudowa skrzyżowań w ciągu projektowanej drogi wojewódzkiej nr 221,
- przebudowa/budowa krótkich odcinków ulic dojazdowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania drogi wojewódzkiej nr 221,
- przebudowa/budowa ciągów pieszych,
- budowa ścieżek pieszo-rowerowych,
- przebudowa istniejących oraz budowa nowych zatok autobusowych,
- wykonanie elementów uspokojenia ruchu drogowego,
- przebudowa/budowa zjazdów,
- przebudowa obiektów mostowych i przepustów,
- budowa/przebudowa innych obiektów np. schodów, ogrodzeń,
- przebudowa/budowa rowów melioracyjnych, kanalizacji deszczowej, zbiorników retencyjnych, urządzeń podczyszczających, drenaży,
- przebudowa/budowa oświetlenia drogowego,
- przebudowa kolidującego uzbrojenia podziemnego i naziemnego,
- realizacja zamówienia zgodnie z warunkami m.in. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, decyzji derogacyjnych, decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym, w tym m.in. wykonanie urządzeń ochrony środowiska, zapewnienie odpowiedniego nadzoru przyrodniczego,
- realizacja robót zgodnie z warunkami decyzji PWKZ o pozwoleniu na prowadzenie badań archeologicznych, w tym m.in. sporządzenia i przekazania PWKZ wymaganej przepisami dokumentacji,
- wycinka zieleni kolidującej,
- nasadzenia drzew i krzewów,
- wykonanie oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wykonanie oraz montaż dwustronnych tablic informacyjnych (2 szt.).

Przedmiot umowy na roboty budowlane obejmuje również złożenie wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie dla robót budowlanych z zakresu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i wszystkich jego elementów lub/i zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych i wszystkich jego elementów objętych decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

Pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/878282> dostępne jest postępowanie na roboty budowlane zawierające m.in. dokumentację projektową Zadania.

2.2. Podstawowe obszary odpowiedzialności oraz branże, które wchodzą w zakres Zadania:

- 1) branża drogowa, w tym również docelowa organizacja ruchu i zieleń drogowa,
- 2) branża telekomunikacyjna, w tym m.in. przebudowa sieci telekomunikacyjnych,

- 3) branża sanitarna, w tym budowa/przebudowa kanalizacji deszczowej, sanitarnej, sieci wodociągowej,
- 4) branża elektroenergetyczna, w tym budowa/przebudowa oświetlenia drogowego oraz usunięcie kolizji,
- 5) branża mostowa i konstrukcyjno – budowlana,
- 6) branża geologiczna i geotechniczna,
- 7) działania związane z ochroną środowiska i przyrody, w tym związane z wykonaniem urządzeń ochrony środowiska, zapewnieniem odpowiedniego nadzoru przyrodniczego, wycinką drzew i krzewów oraz gospodarką zielenią (zabezpieczanie drzew, nasadzenia drzew, krzewów itp. oraz umocnienia poprzez humusowanie z obsiewem nasionami traw),
- 8) prace geodezyjne,
- 9) zagadnienia materiałowo-technologiczne, w tym wykonywanie kontrolnych badań laboratoryjnych,
- 10) nadzór archeologiczny,
- 11) kontrola rozliczenia robót, w tym m.in. kontrola proponowanych przez Wykonawcę robót cen jednostkowych robót dodatkowych i zamiennych,
- 12) zagadnienia prawne,
- 13) inne – wg potrzeb.

2.3. Na etapie realizacji robót Wykonawca zapewni skład personelu – Zespół Nadzoru Inwestorskiego, tj.:

Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi personel – zespół specjalistów (Zespół Nadzoru Inwestorskiego), obejmujący osoby uprawnione i zdolne do obsługi Zadania na etapie realizacji, w tym Inspektorów Nadzoru uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym OPZ. Minimalny skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego:

- 1) Inżynier Kontraktu pełniący jednocześnie funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej – Koordynator – osoba posiadająca uprawnienia i minimalne doświadczenie zgodnie z deklaracją Wykonawcy na etapie postępowania przetargowego - 1 osoba
- 2) Inspektor branży drogowej, posiadający uprawnienia i minimalne doświadczenie zgodnie z deklaracją Wykonawcy na etapie postępowania przetargowego- min. 2 osoby,
- 3) Inspektor branży sanitarnej - osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - 1 osoba,
- 4) Specjalista do spraw rozliczeniowych - osoba posiadająca doświadczenie w rozliczaniu co najmniej 2 zadań dot. przebudowy lub rozbudowy lub budowy drogi klasy min. Z, min. 1 osoba
- 5) Specjalista ds. materiałowych/ Technolog - osoba posiadająca doświadczenie w pełnieniu funkcji: Technologa / Inspektor ds. materiałowych przy realizacji co najmniej dwóch zadań w zakresie budowy lub przebudowy drogi klasy min. Z- min. 1 osoba,

- 6) Inspektor branży energetycznej i elektrycznej, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży elektroenergetycznej w nieograniczonym zakresie - 1 osoba,
- 7) Inspektor branży teletechnicznej, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży teletechnicznej w nieograniczonym zakresie - 1 osoba
- 8) Inspektor branży mostowej posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej mostowej w nieograniczonym zakresie – 1 osoba,
- 9) Inspektor branży konstrukcyjno – budowlanej posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w nieograniczonym zakresie – 1 osoba,
- 10) **Nadzór środowiskowy** – osoba posiadająca doświadczenie zgodnie z deklaracją Wykonawcy na etapie postępowania przetargowego – min. 1 osoba,
- 11) Nadzór geodezyjny – osoba posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii - min 1 osoba,
- 12) Nadzór geotechniczny – osoba posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geotechniki- min 1 osoba,
- 13) Nadzór archeologiczny - osoba posiadającą stosowne uprawnienia zawodowe do pełnienia czynności nadzoru archeologicznego- min 1 osoba,
- 14) Obsługa Prawna – wg potrzeb
- 15) Inni - wg potrzeb.
- 16) Obsługa Laboratoryjna.

Wykonawca po podpisaniu Umowy wskaże adres e-mail, służący do przesyłania korespondencji przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót. Korespondencja wysłana w danym dniu na podany przez Wykonawcę adres e-mail będzie uważana za skutecznie doręczoną.

Personel – Zespół Specjalistów (Zespół Nadzoru Inwestorskiego)

- 1) Nadzór nad realizacją Zadania będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Inżyniera niniejszego zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik do SWZ oraz osobom spełniającym minimalne wymagania określone w SWZ, w tym niniejszym OPZ.
- 2) Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Nadzoru Inwestorskiego (zespołem specjalistów) będzie Inżynier Kontraktu pełniący jednocześnie funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej – Inspektor Nadzoru Koordynator.
- 3) Zespół Nadzoru Inwestorskiego będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:
 - a) dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na realizację Zadania.
 - b) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawionej dokumentacji.
 - c) potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy robót budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki umowy i zasady oszczędnego i zarazem optymalnego gospodarowania środkami publicznymi. Powyższe powinno być potwierdzone podpisami Inżyniera Kontraktu - Koordynatora, specjalisty ds. rozliczeń oraz inspektorów nadzoru odpowiednich branż.
 - d) nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy robót budowlanych.

- e) każdorazowo dokumentował swoją obecność podpisem na liście obecności. Lista obecności personelu Inżyniera winna być udostępniana na każde żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela.
- 4) Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Inżynier przedstawi Zamawiającemu listę osób wchodzących w skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego wraz ze wskazaniem posiadanego przez nich doświadczenia oraz szczegółowym zakresem obowiązków i praw poszczególnych osób.
- Niezależnie od powyższego, Inżynier na każdym etapie realizacji robót, będzie uprawniony do przedstawienia Zamawiającemu, kolejnych powierzeń swoich obowiązków i uprawnień poszczególnym członkom zespołu Inżyniera, o ile potrzeba ta wynika z harmonogramu robót i zostanie przez Inżyniera umotywowana. Każda zmiana w zespole Nadzoru Inwestorskiego wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wypełniania obowiązków Inżyniera na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia nowych lub dodatkowych członków Zespołu Specjalistów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych. Wprowadzenie dodatkowego personelu Inżyniera w trakcie realizacji Nadzoru nie stanowi podstawy do dodatkowego wynagrodzenia. Koszty związane z ewentualnym zwiększeniem personelu Inżyniera w celu właściwej realizacji Przedmiotu Umowy należy przewidzieć w cenie ofertowej.
- 6) Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający do wykonywania wszystkich obowiązków wymienionych w OPZ i Umowie. Jeśli Inżynier uzna, że zaproponowany Zamawiającemu skład zespołu Nadzoru Inwestorskiego nie pozwala na rzetelne wypełnienie obowiązków omówionych w OPZ i Umowie, powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie uwzględni w wycenie usługi.
- 7) Zmiana osób w Zespole Nadzoru Inwestorskiego lub zatrudnienie dodatkowego personelu nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia zespołu Inżyniera. Inżynier winien zaproponować w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy potrzebny do wykonania wszystkich zadań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 8) Zamawiający zastrzega, iż Inżynier kontraktu - Koordynator musi wykonywać obowiązki dotyczące realizacji Zadania w pełnym wymiarze czasowym (tj. co najmniej 8 godzin dziennie) w czasie od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy robót do czasu faktycznego zakończenia i rozliczenia Zadania.
- 9) Zamawiający zastrzega, iż osoby zatrudnione w Zespole Nadzoru Inwestorskiego, niezbędne do prawidłowej realizacji zadania muszą wykonywać swoje obowiązki w ramach zadania w wymiarze czasowym odpowiadającym czasowi pracy Zamawiającego oraz Wykonawcy robót budowlanych, także w godzinach popołudniowych, tj. w czasie zabezpieczającym potrzeby realizacji robót budowlanych w okresie realizacji odpowiednich branż.
- 10) W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby Inżynier Kontraktu – Koordynator oraz wskazani członkowie zespołu specjalistów w tym inspektorzy nadzoru inwestorskiego mają obowiązek niezwłocznego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego - na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego. Poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć:
- a) zdarzenie nieprzewidziane w harmonogramie robót wynikające z utrudnień, zmian warunków na terenie budowy,

- b) zdarzenie nieprzewidziane w harmonogramie robót związane z roszczeniami osób trzecich uniemożliwiający Wykonawcy robót prowadzenie określonego zakresu robót,
 - c) konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót, technologii, fakturowania, robót dodatkowych i zamiennych oraz rozliczenia Zadania realizowanego przez Wykonawcę robót.
- 11) Inżynier powinien zapewnić członkom Zespołu Nadzoru Inwestorskiego wsparcie i pomoc techniczną, która może być niezbędna do właściwego świadczenia usługi oraz wykonania Zadania przez zaangażowanie specjalistów (np.: inspektorów nadzoru w innych branżach, pomoc prawną, geologa, hydrologa, herpetologa, entomologa, dendrologa, nadzór archeologiczny, specjaliści ds. ochrony środowiska, specjaliści ds. teletechnicznych, specjaliści ds. BHP) oraz informatyków, personelu pomocniczego, kierowców itp. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu są zawarte w wycenie usługi Inżyniera.
 - 12) Podczas nieobecności któregośkolwiek specjalisty w szczególności inspektorów nadzoru, wynikającej z urlopu lub choroby, Inżynier zapewni zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres absencji. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z opisem dotychczasowego doświadczenia zawodowego, do zaaprobowania przez Przedstawiciela Zamawiającego.
 - 13) Ewentualna praca w godzinach nadliczbowych, nocnych i w dni wolne od pracy nie będzie podlegała odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i winna być uwzględniona w wycenie usługi.

2.4. Na etapie realizacji usługi nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty Wykonawca zapewni personel:

- 1) Inspektora Nadzoru - Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego spełniającego wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym OPZ,
- 2) zespół specjalistów (Zespół Nadzoru Inwestorskiego), obejmujący osoby uprawnione i posiadające odpowiednie kwalifikacje, gwarantujący sprawną i rzetelną obsługę Zadania na etapie rękojmi i gwarancji jakości na roboty, w tym Inspektorów Nadzoru uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym OPZ,

Wykonawca po podpisaniu Umowy wskaże adres e-mail, służący do przesyłania korespondencji przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty. Korespondencja wysłana w danym dniu na podany przez Wykonawcę adres e-mail będzie uważana za skutecznie doręczoną.

3. Termin realizacji Zamówienia w okresie realizacji robót budowlanych i w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty.

3.1. W okresie realizacji robót budowlanych należy zapewnić kompleksowy nadzór nad realizacją robót budowlanych wraz z koordynacją i kontrolą rozliczenia budowy. Założenia dotyczące terminów wykonania umowy na roboty budowlane są następujące:

- 1) planowany termin zakończenia robót budowlanych: do 600 dni od daty podpisania umowy na roboty, w tym zakończenie robót budowlanych:
 - na odcinku C1 w terminie do 600 dni od dnia podpisania umowy na roboty budowlane,
 - na odcinku C2 w terminie do 540 dni od dnia podpisania umowy na roboty budowlane;

- 2) złożenie wniosku, o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie odpowiedniego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy dla obiektu budowlanego i wszystkich jego elementów w terminie 40 dni od dnia zakończenia wszystkich robót budowlanych wymienionych w pkt 1).

W ramach ww. Zadania, Wykonawca robót jest zobowiązany do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy lub wniosku o pozwolenie na użytkowanie, jeżeli zajdzie taka konieczność i uzyskania innych wymaganych prawem uzgodnień, w tym m.in. z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Za zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy na pełnienie usługi nadzoru inwestorski wraz z koordynacją i kontrolą rozliczenia budowy przyjmuje się datę wywiązania się Wykonawcy nadzoru ze wszystkich obowiązków, określonych Umową, wraz z kompleksowym odbiorem i rozliczeniem końcowym robót budowlanych oraz złożeniem raportu końcowego. **Raport końcowy należy złożyć w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy na roboty.**

Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego w okresie realizacji robót do czasu faktycznego zakończenia i rozliczenia Zadania. Rozliczenie zapłaty za wydłużony okres realizacji usługi opisany jest we Wzorze Umowy.

3.2. W okresie udzielonej przez Wykonawcę robót rękojmi i gwarancji jakości na roboty należy zapewnić kompleksowy nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem obowiązków przez Wykonawcę robót.

Założenia dotyczące terminu wykonywania usługi nadzoru w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty:

Usługa nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty będzie pełniona zgodnie z zawartą na ten cel umową przez cały okres udzielonej rękojmi i gwarancji jakości na roboty. Ostateczna długość okresu rękojmi i gwarancji na roboty zostanie ustalona zgodnie z ofertą Wykonawcy robót - min. 72 m-ce (6 lat) max. 96 m-cy (8 lat).

4. Zakres działań Wykonawcy – Inżyniera w okresie realizacji umowy na roboty i w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty.

4.1 Obowiązki ogólne:

- 4.1.1 Pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymaganiami, określonymi w Umowie i obowiązującymi przepisami prawa.
- 4.1.2 Zatrudnienie Zespołu specjalistów, posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 4.1.3 Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki we współpracy z Zamawiającym oraz będzie go wspierał we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i rozliczeniach finansowych związanych z realizacją Zadania zgodnie z decyzją o dofinansowanie Projektu ze środków unijnych oraz wszystkimi aneksami do przedmiotowej decyzji, sporządzanie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych w w/w decyzji zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej <https://tpo.pomorskie.eu/home/fundusze-europejskie-2021-2027/> i zgodnie z niniejszym OPZ, w tym m.in.:
 - przestrzeganie przepisów Unii Europejskiej związanych z dofinansowaniem Projektu ze środków unijnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz egzekwowanie ich przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych,

- wypełnianie obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedury współfinansowania Projektu ze środków unijnych (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej <https://rpo.pomorskie.eu/home/fundusze-europejskie-2021-2027/>).
- 4.1.4 Zorganizowanie pracy w taki sposób, aby Umowa na roboty była realizowana zgodnie z harmonogramem wykonania robót budowlanych, przygotowanym przez Wykonawcę robót.
- 4.1.5 Reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 4.1.6 Inżynier będzie sporządzał wszelkie niezbędne dokumentacje, opinie, zestawienia itp. zgodnie z niniejszym OPZ oraz na warunkach ustalonych Umową.
- 4.1.7 Inżynier zapewni stałą wymianę informacji (na piśmie i mailowo oraz telefonicznie) z Zamawiającym oraz będzie koordynował swoją działalność z wymaganiami Zamawiającego.
- 4.1.8 Inżynier będzie prowadził bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją zadania, monitorował i identyfikował wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia planowanego przebiegu zadania oraz niezwłocznie informował Zamawiającego o okolicznościach mogących skutkować nieprawidłową i nieterminową realizacją Zadania. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń każdorazowo skutkować będzie podjęciem przez Inżyniera działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń (sugestii dla Zamawiającego) odnośnie konieczności podjęcia określonych działań. W szczególności np., gdy postęp realizacji elementów Zadania nie będzie zgodny z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę robót budowlanych, do obowiązków Inżyniera będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu naprawy zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy na wykonanie robót. Wszelkie wnioski formułowane przez Inżyniera do Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 4.1.9 Inżynier będzie informował Zamawiającego o problemach, jakie napotkał w trakcie realizacji Zadania oraz przedstawiał propozycję ich rozwiązania do akceptacji Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od momentu wykrycia problemu,
- 4.1.10 Inżynier zapewni salę do przeprowadzenia narady koordynacyjnych i rad budowy oraz innych spotkań związanych z realizacją zadania na min 20 osób. Sala winna być wyposażona w sprzęt audio wizualny.
- 4.1.11 Inżynier będzie reprezentował Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Zadania, a w szczególności we współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, organizacjami społecznymi w tym ekologicznymi oraz mediami. Ww. zakres współpracy jest przypisany osobowo do stanowiska Inżyniera Kontraktu - Koordynatora (osoby zajmującej to stanowisko). O wszystkich problemach wraz z propozycjami ich rozwiązania Wykonawca powiadomi Przedstawiciela Zamawiającego).
- 4.1.12 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Prawem budowlanym do sprawowania nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich branż występujących przy realizacji Zadania, z uwzględnieniem dodatkowych warunków, określonych w postępowaniu przetargowym na Nadzór. Personel Inżyniera w granicach przyznaných mu uprawnień

będzie prowadzić kontrole na etapie realizacji robót w zakresie jakości materiałów i robót oraz postępów poszczególnych etapów zadania, zgodnie z obowiązującym harmonogramem robót, przygotowanym przez Wykonawcę robót budowlanych i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

4.1.13 Inżynier będzie czynnie uczestniczył (w tym m.in. udzielał szczegółowych wyjaśnień dotyczących rozliczenia robót, wprowadzania zmian do umowy na roboty budowlane itp.) w każdej kontroli Zadania objętego decyzją o dofinansowanie Projektu ze środków unijnych prowadzonej przez instytucje do tego uprawnione w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w okresie Trwałości Projektu, tj. 5 lat od daty zakończenia finansowej realizacji Projektu i w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty.

4.1.14 Inżynier przygotowuje i udostępni platformę internetową, na której będą na bieżąco zamieszczane wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania - osobne foldery dla wszystkich stron (Wykonawca robót, Inżynier Kontraktu - Koordynator, Inwestor/Zamawiający) - Inżynier Kontraktu - Koordynator będzie na bieżąco weryfikował kompletność i poprawność wszystkich dokumentów, informował o stwierdzonych niezgodnościach i w przypadku braków wzywał Wykonawcę robót do niezwłocznego uzupełnienia. Inżynier zapewni funkcjonowanie platformy również w okresie rękojmi i gwarancji na roboty.

4.2 Obowiązki szczegółowe:

4.2.1 Inżynier ma obowiązek realizacji Nadzoru zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszym OPZ, zapisami umowy, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności:

- a) Kontrolowanie i monitorowanie stan techniczny budynków i budowli będących w strefie oddziaływania robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- b) Powiadamianie przedstawiciela Zamawiającego o wszystkich problemach wraz z propozycjami ich rozwiązań.
- c) Gdy postęp realizacji elementów zadania nie będzie zgodny z obowiązującym harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę robót budowlanych, do obowiązków Inżyniera będzie należało określenie oraz poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu naprawy zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy na wykonanie zadania.
- d) Sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego, geologicznego i archeologicznego, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- e) Organizacja porad koordynacyjnych oraz im przewodniczenie, jak również uczestnictwo i przewodniczenie w naradach, spotkaniach, eventach zwoływanych przez Zamawiającego z udziałem niezbędnego personelu Inżyniera, Wykonawcy robót budowlanych, a także sporządzania protokołów z wszystkich porad i spotkań i przekazywanie ich w ciągu 3 dni roboczych od narady Zamawiającemu i Wykonawcy robót oraz ewentualnie innym uczestnikom spotkań,
- f) Sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, min..
- g) Doprowadzanie, poprzez stosowną argumentację wynikającą m.in. z obowiązujących przepisów, zasad wiedzy technicznej, warunków kontraktowych do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów z Wykonawcą robót budowlanych.

- h) Udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej, w razie wystąpienia takiej konieczności.
- i) Nadzorowanie i potwierdzanie pracy Nadzoru **nad dokumentacją projektową**.
- j) Prowadzenie listy obecności dla personelu Nadzoru.

4.2.2 Inżynier będzie prowadził i gromadził oraz archiwizował dokumentację związaną z realizacją Zadania, w tym w szczególności:

- a) Wszelką korespondencję prowadzoną w trakcie realizacji Zadania,
- b) Wszelkie wystąpienia, zestawienia, zgłoszenia, rozliczenia, itd. przekazywane przez Wykonawcę robót,
- c) Druki kontroli robót,

Całość zgromadzonej przez Inżyniera dokumentacji przedmiotowego Zadania będzie przechowywana w biurze Inżyniera, a po zakończeniu realizacji Zadania będzie uporządkowana, skatalogowana i przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej (skany ostatecznych, podpisanych dokumentów).

Inżynier jest zobowiązany należycie zabezpieczyć posiadaną przez siebie dokumentację przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych oraz jest za nią odpowiedzialny aż do momentu przekazania jej Zamawiającemu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do wszelkiej dokumentacji posiadanej przez Inżyniera, a dotyczącej realizacji przedmiotowego Zadania, na każdym etapie realizacji Zadania. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której odbywać się będzie jakakolwiek kontrola Projektu przez uprawnione do tego instytucje.

4.2.3 Inżynier jest zobowiązany do kontrolowania prawidłowości i zgodności oznakowania terenu budowy z obowiązującym zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu przez cały okres realizacji Zadania. W razie konieczności jest uprawniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych poleceń usunięcia nieprawidłowości lub konieczności korekty przyjętych rozwiązań oraz jest zobowiązany do egzekwowania usunięcia nieprawidłowości i wprowadzania poleconych zmian.

4.2.4 Do obowiązków Inżyniera należy opiniowanie projektów organizacji ruchu przedkładanych przez Wykonawcę robót, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu do zaopiniowania.

4.2.5 Inżynier jest zobowiązany do wykonywania dokumentacji fotograficznej i filmowej wysokiej jakości, dokumentującej przebieg realizacji inwestycji, obejmującej:

- a) etap przed rozpoczęciem inwestycji (inventaryzacja terenu objętego planowaną rozbudową przed rozpoczęciem robót budowlanych),
- b) w trakcie prowadzenia robót budowlanych (co miesiąc w postaci załącznika do raportu miesięcznego oraz w postaci odrębnego opracowania raz na kwartał od momentu rozpoczęcia robót),
- c) inventaryzację terenu objętego przebudową po zakończeniu realizacji inwestycji.

4.2.6 Obowiązki i prawa Inżyniera, w tym wynikające m.in. z ustawy Prawo budowlane:

- a) Reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- b) Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów min. zgodnie z art. 10 Pb;
- c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających i potwierdzenie wpisem w Dzienniku Budowy w terminie do 3 dni od zgłoszenia ich przez Wykonawcę robót budowlanych. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w

- czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- d) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - e) Uczestniczenie w obowiązkowej kontroli zwołanej przez Inspektora Nadzoru Budowlanego
- 4.2.7** Zatwierdzenie Programu Zapewnienia Jakości (PZJ), Projektów Technologii i Organizacji Robót, oraz Planu BIOZ przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie 3 dni roboczych od otrzymania, o ile Zamawiający nie wskaże innego terminu.
- 4.2.8** Identyfikacji ewentualnych wad lub braków stwierdzonych w dokumentacji projektowej oraz interpretacji ich wpływu na wykonanie robót budowlanych, a następnie przedstawienia wniosków Zamawiającemu wraz z propozycją zmian, gdzie według jego opinii i zawodowego doświadczenia jest to potrzebne lub właściwe do prawidłowego wykonania wszystkich robót,
- 4.2.9** Informowanie Zamawiającego o problemach, jakie Inżynier napotkał w trakcie realizacji Zadania oraz przedstawienia na piśmie propozycji ich rozwiązania do akceptacji Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od momentu wykrycia problemu,
- 4.2.10** Sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z dokumentacją projektową oraz sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. dostarczone materiały i urządzenia,
- 4.2.11** Wymaganie i skuteczne egzekwowanie wykonywania robót budowlanych z zachowaniem należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, przepisów BHP i ochrony środowiska.
- 4.2.12** Wymaganie i skuteczne egzekwowanie wykonywania robót budowlanych z zachowaniem należytego zabezpieczenia budynków i budowli znajdujących się w strefie oddziaływania robót budowlanych..
- 4.2.13** Inżynier poprzez Inżyniera Kontraktu - Koordynatora pełniącego jednocześnie funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej – Koordynatora lub odpowiedniego Inspektora nadzoru inwestorskiego, jednocześnie pisemnie informując Zamawiającego lub odpowiednie służby ratownicze o zaistniałych zagrożeniach, ma prawo:
- a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów zgodnie z art. 10 Pb, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,
 - b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - c) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót wstrzymania części lub całości robót budowlanych w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi, oraz w sytuacji grożącej katastrofą budowlaną.

- 4.2.14** Obowiązki w zakresie kontroli podwykonawców i dalszych podwykonawców Wykonawcy robót:
- a) sprawdzania i opiniowanie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych przedkładanych przez Wykonawcę robót projektów umów oraz umów z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami pod względem spełniania wymagań, określonych w Umowie na roboty, oraz zapisów ustawy PZP celem akceptacji przez Zamawiającego,
 - b) prowadzenia ewidencji umów Wykonawcy robót z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, kontroli realizacji tych umów oraz ewidencji i kontroli realizowanych płatności pomiędzy Wykonawcą robót a podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami wraz z kontrolą i gromadzeniem stosownych oświadczeń podwykonawców o uregulowaniu płatności przez Wykonawcę robót zgodnie z warunkami Umowy na roboty,
 - c) kontroli płatności dokonywanych przez Wykonawcę robót zatwierdzonym podwykonawcom, zgodnie z Umową na roboty,
- 4.2.15** Obowiązki w zakresie kontroli harmonogramów:
- a) uzgadniania składanych przez Wykonawcę robót harmonogramów, w tym również harmonogramów rzeczowo-finansowych, w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu do Wykonawcy (harmonogramy rzeczowo-finansowe winny być sporządzane w podziale na miesiące i kwartały w kwotach netto i brutto),
 - b) kontroli realizacji i aktualności harmonogramu Zadania oraz w razie konieczności polecenia Wykonawcy robót jego aktualizacji.
- 4.2.16** Obowiązki w zakresie przepisów o ochronie środowiska:
- a) egzekwowanie w czasie realizacji zadania obowiązków wynikających z zapisów decyzji środowiskowej, decyzji derogacyjnych, decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym poprzez ciągłą weryfikację i wymóg zgodności prowadzenia robót z wszystkimi warunkami realizacji robót i obowiązkami określonymi ww. decyzjami w tym również m.in. weryfikacja przekazywanych przez Wykonawcę robót raportów przyrodniczych pod kątem kompleksowego odniesienia się do wszystkich warunków realizacji robót i obowiązków wskazanych w decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, decyzjach derogacyjnych, decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym i dostarczania Zamawiającemu, każdorazowo w terminie do 7 dni od daty otrzymania raportu od Wykonawcy robót, pisemnej opinii wynikającej z ww. weryfikacji wraz z oceną zgodności działań Wykonawcy robót z wszystkimi warunkami i obowiązkami określonymi ww. decyzjami,
 - b) kontrola przestrzegania zapisów decyzji środowiskowej szczególnie w zakresie konieczności ochrony cennych wartości przyrodniczych, zasobów naturalnych i zabytków oraz ograniczenia uciążliwości dla terenów sąsiednich,
 - c) czuwanie nad realizacją elementów robót budowlanych związanych z ochroną środowiska,
 - d) współpraca z organizacjami ekologicznymi oraz organami kontrolującymi.
- 4.2.17** Kontrola rozliczenia finansowego Zadania, czuwanie nad prawidłowym i terminowym rozliczaniem Zadania, sprawdzanie i potwierdzanie prawidłowości przedstawianych przez Wykonawcę rozliczeń wykonanych robót pod względem merytorycznym i rachunkowym, w ciągu 7 dni kalendarzowych a w przypadku zestawienia końcowego w ciągu 12 dni kalendarzowych od ich dostarczenia przez Wykonawcę robót (*Sprawdzone rozliczenie wykonanych robót winno być potwierdzone podpisem*

Inżyniera Kontraktu pełniącego jednocześnie funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej - Koordynatora oraz specjalisty ds. rozliczeń, jak również inspektorów nadzoru branż, występujących w rozliczeniu).

- 4.2.18 Prowadzenie bieżącej kontroli i rozliczeń wykonanych elementów Zadania, by jego wartość końcowa nie przekroczyła wielkości środków umownych przeznaczonych na realizację Zadania.
- 4.2.19 Doprowadzenie do rozliczenia końcowego Umowy na roboty.
- 4.2.20 Przygotowanie finansowego zestawienia końcowego Zadania z podziałem na poszczególne składniki majątku, w tym wykazem środków trwałych z podaniem ich wartości oraz charakterystycznych i parametrów technicznych niezbędnych do wprowadzenia ich do ewidencji.
- 4.2.21 Weryfikacja i ocena propozycji oraz potwierdzanie zasadności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót w zakresie finansowym i rzeczowym (*Inżynier nie ma pełnomocnictwa do zatwierdzania robót dodatkowych i zamiennych*).
- 4.2.22 Sprawdzanie i weryfikacja kalkulacji kosztów robót dodatkowych i zamiennych przygotowanych przez Wykonawcę robót.
- 4.2.23 Kontrola robót z częstotliwością niezakłócającą ciągłości wykonywanych robót, zapewniającą bieżącą wiedzę na temat postępu i jakości prowadzonych robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego bądź Wykonawcy robót.
- 4.2.24 Zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót, budzących wątpliwość, co do ich jakości.
- 4.2.25 Rozliczenie Umowy na roboty w przypadku jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia,
- 4.2.26 Składania Zamawiającemu odpowiednich raportów, o których mowa w pkt. 4.5 w terminach tam opisanych.
- 4.2.27 Udział w przygotowaniu i weryfikacja wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do odbioru częściowego lub końcowego Zadania w tym sprawdzenie i pisemne potwierdzenie kompletności oraz prawidłowości operatu kolaudacyjnego dla części lub całego Zadania oraz potwierdzanie gotowości do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru częściowego lub końcowego robót budowlanych oraz odbioru przedmiotu umowy na roboty i czynnego udziału, poprzez osobiste stawiennictwo Inspektora Nadzoru - Koordynatora oraz członków zespołu specjalistów, w czynnościach ww. odbiorów,
- 4.2.28 Udział w przygotowaniu i weryfikacja wszelkich dokumentów niezbędnych do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy lub pozwolenia na użytkowanie oraz uzyskania innych niezbędnych uzgodnień, w tym m. in. z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 4.2.29 Udzielanie Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi na pytania w terminie 3 dni roboczych lub innym uzgodnionym z Zamawiającym, gdy zagalgnienie jest złożone.
- 4.2.30 Sporządzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymaganych Umową na roboty protokołów przeglądów, odbiorów robót i przedmiotu Umowy.
- 4.2.31 Identyfikowanie ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i niezwłocznego informowania o tym Zamawiającego wraz ze złożeniem propozycji sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 4.2.32 Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
- 4.2.33 Sporządzanie innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Zadania wymaganych przez Zamawiającego, w tym m.in. sporządzanie Protokołów Konieczności,

- 4.2.34 W razie takiej konieczności udziału w przygotowaniach raportów i sprawozdań z realizacji zadania sporządzanych przez Zamawiającego.
- 4.2.35 Inżynier poprzez Zespół Nadzoru Inwestorskiego będzie decydować m.in. o:
- a) dopuszczaniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót budowlanych, zatwierdzeniu dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów. itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - c) zatwierdzaniu Programu Zapewnienia Jakości (PZJ), w tym przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - d) dopuszczeniu do udziału w kontrakcie wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów, oraz sprzętu i środków transportu przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - e) wydawaniu poleceń kierownikowi budowy lub kierownikowi robót (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) w zakresie wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub wykonywanych niezgodnie z wymaganiami kontraktowymi Zadania,
 - f) sposobie zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy,
 - g) sposobie zabezpieczenia i postępowania z ewentualnie napotkanymi niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi okrytymi na terenie prowadzonych robót.
- 4.2.36 Inżynier będzie wnioskować do Zamawiającego w formie pisemnej o:
- a) przeprowadzenie niezbędnych dodatkowych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora/Eksperta/Akredytowane laboratorium badawcze, jeżeli będzie to wymagane okolicznościami.
 - b) zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
 - c) polecenie, zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawcy robót wykonania robót dodatkowych lub zamiennych lub zaniechania wykonania części robót w celu prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego tj. dla robót budowlanych.
 - d) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej wraz z propozycją tej zmiany.
- 4.2.37 Obowiązki Inżyniera po zakończeniu robót na etapie przygotowania do odbioru końcowego Zadania:
- a) potwierdzenie zakończenia realizacji robót i gotowości do odbioru częściowego lub końcowego robót poprzez dokonanie odpowiednich wpisów w dzienniku budowy w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy przez Kierownika budowy gotowości do odbioru częściowego lub końcowego robót,
 - b) pisemne potwierdzenie Zamawiającemu przez Inżyniera Kontraktu – Koordynatora (np. na zawiadomieniu Wykonawcy robót lub poprzez odrębne pismo) gotowości do odbioru częściowego lub końcowego robót w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego lub końcowego robót przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy i nie później niż w dniu dokonania potwierdzenia, o którym mowa w lit. a.

- c) pozyskanie od Wykonawcy robót i sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu lub zawiadomienia o zakończeniu robót w zakresie zgodnym z przepisami Prawa budowlanego.
- d) pozyskanie od Wykonawcy robót, sprawdzenie i zatwierdzenie przed wyznaczonym terminem odbioru częściowego lub końcowego robót wszelkiej niezbędnej dokumentacji powykonawczej (m.in. kolaudat) potrzebnej do odbioru częściowego lub końcowego robót,
- e) sprawdzanie i pisemne zatwierdzenie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do odbioru końcowego Zadania,
- f) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu w wersji elektronicznej (skany ostatecznych, podpisanych dokumentów) zgromadzonej przez Inżyniera dokumentacji zadania, skatalogowanej tematycznie, uporządkowanej i przygotowanej do zarchiwizowania,
- g) pisemne wskazanie Wykonawcy robót i do wiadomości Zamawiającego w terminie określonym w lit. b, zakresu obowiązków i czynności, których wykonanie jest wymagane w celu osiągnięcia gotowości do odbioru, w przypadku stwierdzenia, że roboty nie osiągnęły gotowości do odbioru.

4.2.38 Inżynier poprzez Zespół Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany do kontrolowania robót z częstotliwością niezakłócającą ciągłości wykonywanych robót, zapewniającą bieżącą wiedzę na temat postępu i jakości prowadzonych robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego bądź Wykonawcy robót. Wszystkie pomiary i obmiary geodezyjne będą podlegały weryfikacji przez uprawnionego geodetę Wykonawcy (Inżyniera). Odpowiedni inspektor nadzoru potwierdzi spełnienie wszystkich parametrów dla danego elementu robót na podstawie dokumentów wymaganych w ST, w tym wszystkie badania, pomiary geodezyjne i pomiary sprawdzające np. równość.

4.2.39 Inżynier poprzez Zespół Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany do nadzorowania i uczestniczenia we wszystkich wykonywanych pomiarach oraz badaniach laboratoryjnych i polowych Wykonawcy robót,

4.2.40 Inżynier poprzez Zespół Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany do bieżącego wykonywania badań kontrolnych wszystkich asortymentów robót w ilości nie mniej niż 10% badań dla każdego asortymentu osobno. Sprawozdania ze wszystkich badań (Wykonawcy robót oraz Inżyniera) będą na bieżąco kompletowane i archiwizowane oraz przedstawiane w oryginale na każde wezwanie Zamawiającego. Wszelkie wyniki badań będą przez Inżyniera, poprzez jego personel, każdorazowo weryfikowane pod względem ich zgodności z ST oraz ilości wykonania zgodnie z ST.

4.2.41 Inżynier jest zobowiązany do wymagania i skutecznego egzekwowania od Wykonawcy robót planowania i prowadzenia robót z zachowaniem wszystkich wymogów i warunków określonych decyzjami o środowiskowych uwarunkowaniach, derogacyjnymi, o pozwoleniu wodnoprawnym oraz Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4.2.42 W okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty, Inżynier jest zobowiązany m.in. do:

- 1) wspierania Zamawiającego w egzekwowania uprawnień w związku z umową na roboty, w tym m.in. wyegzekwowanie (w oparciu o przepisy prawa, dokumenty kontraktowe na wykonanie robót) od Wykonawcy robót przedstawienia programu naprawczego,
- 2) dostarczenia, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych lub innym uzgodnionym z Zamawiającym od daty otrzymania ww. wezwania, w formie pisemnej wszelkich opinii technicznych, technologicznych, formalno -

- prawnych w zakresie treści i zawartości dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę robót (m.in. pisma, programy naprawcze, projekty tymczasowej organizacji ruchu),
- 3) wskazywania w formie pisemnej każdorazowo, na wezwanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania ww. wezwania, konkretnych propozycji rozwiązań, działań, czynności itp., których podjęcie jest konieczne do zidentyfikowania problemu lub jego trwałej eliminacji w związku z ujawnieniem wad bądź powtarzających się wad w wykonanych robotach,
 - 4) nadzorowania, koordynowania i odbierania robót, realizowanych w ramach rękojmi i gwarancji jakości na roboty wykonanego Zadania w zakresie:
 - 5) a) wykonywania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami w pełnym zakresie obowiązków, wynikających z art. 25 i 26 Prawa budowlanego,
 - 6) b) koordynowania czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - 7) dokonywania rocznych przeglądów (z udziałem inspektora branży drogowej oraz pozostałych branż wg potrzeb) wykonywanych w okresie rękojmi i gwarancji jakości obowiązującej na roboty budowlane, sporządzania każdorazowo protokołu z przeglądu gwarancyjnego i przedkładania go Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty dokonanego przeglądu rocznego,
 - 8) uczestniczenia z Zamawiającym w odbiorze ostatecznym, który powinien rozpocząć się przynajmniej na 90 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi,
 - 9) podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w związku z realizacją umowy z wykonawcą robót,
 - 10) odpowiadania za zachowanie należytej staranności w granicach wyznaczonych przez ustawę Kodeks cywilny dla odpowiedzialności zleceniobiorcy,
 - 11) weryfikacji projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych i ich opiniowanie,
 - 12) reprezentowania Zamawiającego na obiekcie przez sprawowanie kontroli zgodności robót związanych z usuwaniem wad lub robót naprawczych z dokumentacją projektową, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi, w szczególności we współpracy z lokalnymi samorządami, mieszkańcami, właścicielami nieruchomości zlokalizowanych w rejonie inwestycji oraz gestorami sieci,
 - 13) odbioru tymczasowej organizacji ruchu, kontroli stanu i zgodności oznakowania na czas prowadzenia robót (oznakowanie budowy) związanych z usuwaniem wad lub robót naprawczych z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i egzekwowania na bieżąco usunięcia nieprawidłowości,
 - 14) sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów, a w szczególności sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej oraz niedopuszczenie do zastosowania materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie poprzez ewentualne wydanie decyzji o wstrzymaniu robót związanych z usuwaniem wad lub robót naprawczych lub decyzji o podjęciu działań naprawczych (wraz z pisemnym wskazaniem jakie konkretnie działania naprawcze należy podjąć) w tym zakresie w określonym terminie,
 - 15) wymagania i skutecznego egzekwowania wykonywania robót związanych z usuwaniem wad lub robót naprawczych przy zachowaniu należytego poziomu

- ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, przepisów BHP i ochrony środowiska, a także odpowiedniego zabezpieczenia budynków i budowli znajdujących się w strefie oddziaływania robót budowlanych,
- 16) kontrolowania robót związanych z usuwaniem wad lub robót naprawczych na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót,
 - 17) nadzorowania i uczestnictwa w wykonywanych pomiarach oraz badaniach laboratoryjnych i polowych gruntów,
 - 18) zlecenia Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót, budzących wątpliwość co do ich jakości,
 - 19) czynnego uczestniczenia wraz z Zamawiającym oraz wspieranie (poprzez m.in. uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach, dostarczanie pisemnych opinii technicznych, technologicznych, prawnych) Zamawiającego w korespondencji, postępowaniach, negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z Wykonawcą robót,
 - 20) doprowadzania do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót i osobami trzecimi,
 - 21) udziału w razie konieczności w odpowiedniej procedurze arbitrażowej,
 - 22) niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację robót związanych z usuwaniem wad lub robót naprawczych,
 - 23) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologicznego, jeśli zajdzie taka potrzeba,
 - 24) zawiadomiania organów nadzoru budowlanego oraz Zamawiającego o przypadkach naruszenia przepisów Prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska lub rażących uchybień technicznych,
 - 25) wnioskowania do Zamawiającego o konieczności dokonania zmian jakości, ilości lub technologii robót związanych z usuwaniem wad lub robót naprawczych lub ich części, które uzna za niezbędne dla uzyskania lub przywrócenia celu oznaczonego w umowie na roboty oraz sporządzanie wraz z wykonawcą robót protokołów konieczności na okoliczność wykonania zmian w zakresie robót związanych z usuwaniem wad lub robót naprawczych w terminie 7 dni od dnia zaistnienia takich okoliczności,
 - 26) wyegzekwowania oraz sprawdzenia wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do odbioru robót związanych z usuwaniem wad lub robót naprawczych potwierdzających prawidłowość ich wykonania oraz przekazanie ww. dokumentów Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem ich kompletności i wymaganymi opiniami np. w zakresie uzyskanych wyników pomiarów lub badań,
 - 27) kontroli i odbioru robót związanych z usuwaniem wad lub robót naprawczych ulegających zakryciu i zanikających poprzez przystąpienie do odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia ich do odbioru,
 - 28) uczestniczenia w spotkaniach zwołanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót,
 - 29) informowania bezpośrednio Przedstawiciela Zamawiającego o problemach, jakie napotkano w trakcie realizacji robót związanych z usuwaniem wad lub robót naprawczych oraz przedstawienia propozycji ich rozwiązania do akceptacji Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych,

- 30) sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z dokumentacją projektową lub programem naprawczym oraz sprawdzanie i wyegzekwowanie od Wykonawcy robót kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. dostarczone materiały i urządzenia,
- 31) pisemnego potwierdzenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót związanych z usuwaniem wad lub robót naprawczych w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ww. robót do odbioru oraz udział w czynnościach tego odbioru,
- 32) pisemnego potwierdzania usunięcia wad lub wykonania robót naprawczych stwierdzonych podczas przeglądów gwarancyjnych w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia usunięcia wad i udział w czynnościach odbioru ww. robót ,
- 33) każdorazowego sporządzenia przez Inspektora Nadzoru - Koordynatora protokołu ze spotkania i przekazanie go Zamawiającemu i Wykonawcy robót w ciągu 3 dni roboczych,
- 34) udzielania Zamawiającemu oraz Wykonawcy robót odpowiedzi na postawione pytania w terminie 5 dni roboczych lub innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, gdy zagadnienie jest złożone,
- 35) zapewnienia funkcjonowania platformy internetowej w okresie rękojmi i gwarancji na roboty, na której będą na bieżąco zamieszczane wszystkie dokumenty dotyczące spraw związanych z obsługą gwarancyjną zrealizowanego Zadania - osobne foldery dla wszystkich Stron (Wykonawca robót, Inżynier, Inwestor/Zamawiający) - Inżynier będzie na bieżąco weryfikował kompletność i poprawność wszystkich dokumentów, informował o stwierdzonych niezgodnościach i w przypadku braków wzywał Wykonawcę robót do niezwłocznego uzupełnienia.

4.3 Biuro Inżyniera oraz wynagrodzenie personelu Inżyniera.

1. Inżynier ma obowiązek zorganizowania i utrzymania w okresie realizacji Zadania biura Inżyniera, zapewniając możliwość pracy całego zespołu specjalistów w wygodnych warunkach przez cały okres realizacji robót. Inżynier ma obowiązek zapewnienia sali na minimum 20 osób, w której odbywać się będą narady koordynacyjne, rady budowy, jak również narady zwołane przez Zamawiającego.
2. Biuro powinno być zlokalizowane w sąsiedztwie placu budowy, jednak nie dalej niż 2 km od placu budowy. Wymaga się, aby było odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt zapewniający zespołowi Inżyniera dostęp do linii, telefonicznych, internetu, a także wyposażone w drukarkę, kserokopiarkę, skaner, dostosowaną do ilości personelu ilość komputerów, aparatów fotograficznych, kamer i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby biuro Inżyniera zlokalizowane w rejonie budowy funkcjonowało od dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w czasie pracy Wykonawcy, nie krócej jednak niż od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.
4. Koszt wyposażenia, ubezpieczenia i wszystkie opłaty utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne), jak również wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu będą poniesione przez Inżyniera i są wliczone w wycenę usługi.
5. Inżynier we własnym zakresie, w ramach ceny ofertowej zabezpiecza niezbędne pojazdy dla Zespołu Inżyniera.
6. Nie przewiduje się dostarczania żadnego sprzętu dla Inżyniera przez Wykonawcę robót budowlanych.

7. W cenie ofertowej Inżynier winien skalkulować wszelkie koszty zatrudnienia personelu, w tym również koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki wynikające z przepisów związane z zatrudnianym personelem.

4.4 Laboratorium drogowe Inżyniera.

W trakcie realizacji Zadania Inżynier, w celu realizacji zakresu obowiązków związanych z kontrolą realizacji poszczególnych robót, będzie miał dostęp do niezależnego, akredytowanego laboratorium drogowego. Koszty pracy laboratorium stanowi koszt Inżyniera i należy je ująć w cenie ofertowej.

4.5 Obowiązki w zakresie sporządzania raportów w trakcie realizacji Zadania:

Inżynier jest zobowiązany w zakresie pełnienia Nadzoru do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu następujących raportów:

- a) Raporty Miesięczne – do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
- b) Raport Końcowy – do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy z Wykonawcą robót.

Za treść Raportów odpowiada Inżynier Kontraktu - Koordynator.

4.5.1 Przekazywanie raportów

- 1) Wszystkie Raporty będą przedkładane do Zamawiającego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w języku polskim. Format każdego Raportu winien uwzględniać wymagania Zamawiającego.
- 2) Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu Raportu, ma prawo zgłosić uwagi do treści Raportu a Inżynier Kontraktu - Koordynator ma obowiązek wprowadzenia stosownych zmian/poprawek/uzupełnień w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia uwag.
- 3) Zamawiający każdorazowo zatwierdza treść Raportu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonego i kompletnego Raportu.

4.5.2 Raporty Miesięczne

- a) Inżynier przez cały okres realizacji robót budowlanych będzie sporządzał raporty miesięczne. Raporty miesięczne Inżynier przedkłada Zamawiającemu każdorazowo do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Jeżeli realizacja robót budowlanych obejmowała tylko część miesiąca (pierwszy lub/i ostatni miesiąc) raport miesięczny będzie obejmował ten okres.
- b) Raporty miesięczne należy kolejno numerować zaczynając od 1. Na stronie tytułowej Raportu miesięcznego powinny znaleźć się: nazwa zadania, nazwa Wykonawcy robót, nazwa Inżyniera, numer raportu; okres (miesiąc) jakiego dotyczy raport; data sporządzenia raportu oraz podpis Inżyniera Kontraktu - Koordynatora.
- c) Raport będzie zawierał minimum poniższe informacje:
 1. Nazwa inwestycji.
 2. Nazwa Wykonawcy robót.
 3. Umowa z Wykonawcą nr z dnia wraz z aneksami nr z dnia
 4. Terminy:

- a. Termin przekazania terenu budowy dd-mm-rrrr
- b. Umowny termin zakończenia robót dd-mm-rrrr
5. Opis zrealizowanego zakresu robót w danym okresie sprawozdawczym.
6. Opis zaangażowania sił i środków Wykonawcy robót w odniesieniu do zakładanego i wykonanego przerobu w danym miesiącu (potencjał kadrowy, potencjał techniczny).
7. Informacja na temat warunków atmosferycznych w danym miesiącu, z wyszczególnieniem dni, w których warunki atmosferyczne mogły mieć lub miały wpływ na wykonywanie lub niewykonanie zaplanowanego zakresu robót.
8. Opis postępu robót:
 - a. Porównanie wykonanego zakresu robót z zaplanowanym w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
 - b. Zaawansowanie finansowe zadania, porównanie z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
9. Ogólna informacja na temat przestrzegania BHP na terenie budowy.
10. Ogólna informacja o oznakowaniu terenu budowy: opisanie obowiązujących w danym okresie sprawozdawczym projektów TOR, informacja o terminach realizowanych kontroli oraz ich wyników.
11. Informacja o występujących zagrożeniach w realizacji Zadania - Opis powstałych problemów wraz z informacją o realizowanych lub ustalonych sposobach ich rozwiązania.
12. Opis powstałych problemów środowiskowych i działania podjęte w celu ich wyeliminowania.
13. Opis zidentyfikowanych ryzyk i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji robót.
14. Informacja nt. roszczeń Wykonawcy.
15. Planowany zakres prac na kolejny miesiąc.
16. Zalecenia do zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym Wykonawcy
17. Informacja o występujących i planowanych utrudnieniach w ruchu.

Wymagane załączniki do raportu miesięcznego:

Załącznik nr 1 - Sprawozdanie z wykonanych badań Wykonawcy robót w okresie sprawozdawczym.

Załącznik nr 2 – Sprawozdanie z wykonanych badań sprawdzających Inżyniera w okresie sprawozdawczym.

Sprawozdania winny być opracowane w formie tabelarycznego zestawienia wykonanych badań wraz z oceną otrzymanych wyników.

Załącznik nr 3 - Zestawienie umów Wykonawcy robót z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. Zestawienie winno być sporządzone w formie tabelarycznej, zawierającej m.in. następujące informacje:

- a) nr umowy,
- b) nazwa podwykonawcy,
- c) zakres: *Roboty budowlane/Usluga/Dostawa*,
- d) aneksy,
- e) nr wystawionej faktury, data wystawienia, data wymagalnej płatności,
- f) informacja o terminie dokonanych płatności,

Załącznik nr 4 – Wykaz wystąpień Wykonawcy robót. Zestawienie wystąpień Wykonawcy robót w formie tabelarycznej, zawierające m.in. następujące informacje:

- a) nr wystąpienia,
- b) data wystąpienia,
- c) temat wystąpienia (czego dotyczy)
- d) wnioskowana wartość zmiany, jeżeli występuje,
- e) status na dzień końcowy raportowanego okresu. (zatwierdzone/w toku)

Zestawienie winno być sporządzane narastająco i obejmować zestawienie wszystkich wystąpień od początku realizacji Zadania.

Załącznik nr 5 - Dokumentacja fotograficzna oraz dokumentacja filmowa „z lotu ptaka”.

- a) Dokumentacja fotograficzna z postępu realizacji robót w danym miesiącu załączana ma być każdorazowo do Raportu miesięcznego na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych cyfrowych. Dokumentacja fotograficzna winna dokumentować zakres robót realizowany w danym okresie sprawozdawczym, z uwzględnieniem wszystkich branż. Zdjęcia winny być skatalogowane z podziałem na branże. Dokumentacja fotograficzna winna być sporządzona w jakości i dokładności, pozwalającej na identyfikację miejsca, a nazwy poszczególnych zdjęć winny zawierać co najmniej datę wykonania.
- b) Dokumentacja filmowa „z lotu ptaka” z postępu realizacji robót ma być sporządzana raz na kwartał, w tym pierwsza – przed rozpoczęciem robót budowlanych lub w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na pełnienie usługi Nadzoru Inwestorskiego, jeżeli umowa na Roboty Budowlane z Wykonawcą robót została podpisana wcześniej. Każda następna dokumentacja filmowa winna być sporządzana na koniec trzymiesięcznego okresu realizacji robót i dołączana do kolejnego raportu miesięcznego na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych cyfrowych. Materiał filmowy winien być sporządzony w jakości 4K/30kl/sek lub FULL HD 1920x1080.

Inne załączniki wg. potrzeb lub zaleceń Zamawiającego.

4.5.3 Raport końcowy

- a) Raport końcowy będzie zawierał minimum poniższe informacje:
 - 1. Nazwa inwestycji.
 - 2. Termin realizacji Zadania.
 - 3. Krótki opis inwestycji.
 - 4. Założenia projektowe.
 - 5. Opis wprowadzonych zmian w trakcie realizacji Zadania.
 - 6. Organizację i zarządzane zadaniem.
 - 6.1 Wykonawca:
 - 6.1.1 Nazwa Wykonawcy
 - 6.1.2 Nr umowy/ Aneksy
 - 6.1.3 Strukturę Organizacyjną Wykonawcy
 - 6.2 Inżynier:
 - 6.2.1 Nazwa Wykonawcy
 - 6.2.2 Nr umowy/ Aneksy
 - 6.2.3 Strukturę Organizacyjną Inżyniera.
 - 7. Realizacja Zadania:
 - 7.1 Postęp robót
 - 7.2 Opis zaangażowania sił i środków Wykonawcy robót (potencjał kadrowy, potencjał techniczny).
 - 7.3 Ocena, Jakości Robót, zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi - dla Wszystkich robót objętych kontraktem.

- 7.4 Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót.
- 7.5 Opis stwierdzonych wad wraz z oceną przyczyny ich wystąpienia.
- 8. Sprawy umowy o roboty budowlane i jej zmiany.
 - 8.1 Czas trwania umowy o roboty budowlane (opis przyczyn ewentualnych wydłużeń terminu wykonania Zadania)
 - 8.2 Opis zmian wartości Umownej Zadania.
 - 8.3 Informacja nt. roszczeń Wykonawcy w trakcie kontraktu wraz z informacją o ich zakończeniu.
- 9. Sprawy finansowe.
 - 9.1 Końcowa wartość wykonanych robót z podziałem na branże.
 - 9.2 Końcowe zestawienie finansowe zadania – zestawienie wartości wg podziału na poszczególne składniki majątku, w tym wykaz środków trwałych z podaniem ich wartości oraz charakterystycznych i parametrów technicznych niezbędnych do wprowadzenia ich do ewidencji z podziałem na majątek Województwa Pomorskiego, innych jednostek samorządowych czy Gestorów sieci.
- 10. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Zadania.
 - 10.1 Dokumentacja projektowa wraz z STWIORB.
 - 10.2 Warunki umowy z Wykonawcą
 - 10.3 Czas trwania umowy o roboty budowlane.
 - 10.4 Przyjęta przez Wykonawcę technologia poszczególnych robót.
 - 10.5 Rekomendacje zmian na przyszłe podobne projekty.

Wymagane załączniki do raportu końcowego:

Załącznik nr 1 - Sprawozdanie z wykonanych badań Wykonawcy robót w całym okresie realizacji zadania.

Załącznik nr 2 – Sprawozdanie z wykonanych badań sprawdzających Inżyniera w całym okresie realizacji zadania.

Sprawozdania winny być opracowane w formie tabelarycznego zestawienia wykonanych badań wraz z oceną otrzymanych wyników.

Załącznik nr 3 - Zestawienie umów Wykonawcy robót z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. Zestawienie winno być sporządzone w formie tabelarycznej, zawierającej następujące informacje:

- a) nr umowy,
- b) nazwa podwykonawcy,
- c) zakres: *Roboty budowlane/Usluga/Dostawa*,
- d) aneksy,
- e) nr wystawionej faktury, data wystawienia, data wymagalnej płatności,
- f) informacja o płatnościach,

Załącznik nr 4 – Wykaz wystąpień Wykonawcy robót. Zestawienie wystąpień Wykonawcy robót w formie tabelarycznej, zawierające następujące informacje:

- f) nr wystąpienia,
- g) data wystąpienia,
- h) wartość zmiany umowy, jeżeli występuje,
- i) zmiana terminu, jeżeli występuje,
- j) status (zatwierdzone/odrzucone)

Załącznik nr 5 - Dokumentacja fotograficzna oraz dokumentacja filmowa „z lotu ptaka”.

- a) dokumentacja fotograficzna zrealizowanych robót budowlanych na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych cyfrowych. Dokumentacja fotograficzna

winna dokumentować zrealizowany zakres robót. Dokumentacja fotograficzna winna być sporządzona w jakości i dokładności, pozwalającej na identyfikację miejsca, a nazwy poszczególnych zdjęć winny zawierać co najmniej datę wykonania.

- b) dokumentacja filmowa „z lotu ptaka” z wykonanych robót sporządzona po zakończeniu wszystkich robót na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych cyfrowych. Materiał filmowy winien być sporządzony w jakości 4K/30kl/sek lub FULL HD 1920x1080.

Załącznik nr 6 – Końcowe zestawienie finansowe zadania – tabelaryczne zestawienie wyliczenia wartości poszczególnych składników majątku, w tym wykaz środków trwałych z podaniem ich wartości oraz charakterystycznych i parametrów technicznych niezbędnych do wprowadzenia ich do ewidencji z podziałem na majątek Województwa Pomorskiego, innych jednostek samorządowych czy Gestorów sieci.

5. Wyjaśnienie dotyczące sposobu wyceny

Cena za pełnienie nadzoru inwestorskiego wraz z koordynacją i kontrolą rozliczenia Zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi Nadzoru na warunkach i w zakresie opisanym w SWZ, w tym OPZ oraz w Umowie, w całym okresie jego realizacji, zgodnie z Umową.

6. Dodatkowe informacje i wymagania

W celu zapoznania się z zakresem robót i wymagań Zadania należy zapoznać się z dokumentacją projektową oraz wszystkimi innymi dokumentami kontraktowymi dot. realizacji robót budowlanych.

Pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/878282> dostępne jest postępowanie na roboty budowlane zawierające m.in. dokumentację projektową Zadania.