

Oznaczenie postępowania CUW: SRZP261-1-0176/23  
Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: DPS.ZP.MS.230-45/23

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### Zamawiający:

Powiat Zawierciański - Dom Pomocy Społecznej  
ul. Rzemieślnicza 9  
42-400 Zawiercie

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik Zamawiającego, upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania:

### **Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**

ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie

Tel.: 660 618 012

(032) 67 107 65

e-mail: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl)

strona internetowa: <http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl/>

Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1), tj. poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą:

### ***Sukcesywna dostawa środków czystości i drobnego sprzętu sprzątającego na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w 2024 r.***

Uwaga: W treści Zaprośzenia oraz pozostałych dokumentów postępowania, dla klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca". Wszędzie tam, gdzie w odniesieniu do przeprowadzającego postępowanie Centrum Usług Wspólnych, użyto określenia: "Zamawiający" - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (za wyjątkiem Załącznika nr 3 do Zaprośzenia, tj. Projektu umowy).

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych i drobnego sprzętu sprzątającego do Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia.

1. Załączony do Zaprośzenia **Formularz asortymentowo-cenowy** (Załączniki Nr 2), określa wielkość i zakres zapotrzebowania jednostki zamawiającej. Realizacja przedmiotu zamówienia, będzie się odbywała zgodnie z zapisami Projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
2. Wyszczególnione w tabeli Formularzy asortymentowo-cenowej ilości poszczególnych artykułów są wielkościami szacunkowymi, jakie zamierza zakupić Zamawiający w całym okresie obowiązywania przyszłej umowy. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany ilościowej danego asortymentu, według bieżących potrzeb, przy czym ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty maksymalnego wynagrodzenia, wynikającego z oferty Wykonawcy. Wykonawca będzie realizował dostawy (zamówienie) po cenach jednostkowych zawartych w ofercie, które pozostaną niezmiennie w całym okresie trwania umowy.

3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania jakości oferowanych artykułów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie (w transzach) w ilościach, terminie i według wskazań pracownika/-ów wyznaczonych przez Zamawiającego, stosownie do zaistniałych potrzeb, począwszy od dnia zawarcia umowy. Zamówienie każdorazowej dostawy będzie się odbywało telefonicznie lub drogą elektroniczną poprzez e-mail. Wykonawca będzie realizował dostawy na własny koszt do siedziby Zamawiającego, w terminie zgodnym z zapisami umowy od dnia zgłoszenia zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów do siedziby Zamawiającego, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych artykułów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.
6. Każda dostawa stanowić będzie odrębny przedmiot odbioru i płatności. Należności płatne będą przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie zgodnym z zapisami odpowiedniej umowy.
7. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju towaru lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (wadliwy towar), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru lub jego wymiany na towar właściwej jakości – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 39830000-9** Środki czyszczące
  - 39800000-0** Środki czyszczące i polerujące
  - 33760000-5** Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
  - 39832000-3** Produkty do zmywania naczyń
  - 39831000-6** Preparaty piorące
  - 33711900-6** Mydło
  - 39224320-7** Ścierki
  - 18930000-7** Worki i torby
  - 39813000-4** Pasty i proszki czyszczące
  - 39831250-3** Roztwory myjące
  - 33763000-6** Ręczniki papierowe do rąk
  - 39224300-1** Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym
  - 39224000-8** Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
  - 34912100-4** Wózki popychane
  - 42997200-3** Maszyny do czyszczenia wewnętrznej powierzchni rurociągów
  - 39220000-0** Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe.

## II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia:  
Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ul. Rzemieślniczej 9.

### III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Karolina Świąciak - Inspektor w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel. 32/6710765 (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej).
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl., przy czym:
  - 1) Informacje dotyczące, np.: zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyniku postępowania, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne",
  - 2) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, zostanie przekazana w formie wiadomości prywatnej, przesłanej na adres mailowy konkretnego Wykonawcy.
4. Dokumenty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl).

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem Formularza ofertowego - **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia oraz** Formularza asortymentowo-cenowego – **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia**.  
Ponadto Wykonawca do oferty załącza:
  - 1) jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument)** w przypadku jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej).
2. Cena ofertowa brutto musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo, do drugiego miejsca po przecinku.
3. Ofertę wraz w wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie), **w terminie do dnia 24.11.2023 r. do godz. 10:00:**  
**Uwaga: Formularz asortymentowo-cenowy zaleca się załączyć w formie edytowalnej, w pliku Excel.**
  - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 3) w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
4. **Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy.** Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie (np. spółka cywilna), wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.

5. **Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym, zostanie uznane jako brak złożonej oferty.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca obliczy Cenę ofertową brutto za wykonanie każdej zaoferowanej do realizacji części zamówienia oddzielnie, z wykorzystaniem Formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia), i przeniesie w odpowiednie miejsce do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1). Cena ofertowa brutto winna być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do 1 grosza, to jest do 2 miejsca po przecinku.
2. Cena ofertowa na realizację danej Części zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia i wynikać z kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia przedstawionej w Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Cena ofertowa na realizację zamówienia winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (wszystkie artykuły). Oferta nie obejmująca pełnego zakresu zamówienia zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią Zaproszenia.
4. W Formularzu asortymentowo-cenowym kolumny „jednostkowa cena netto”, wartość netto” oraz „wartość brutto”, winny być wyrażone w PLN, z dokładnością do 1 grosza, to jest do 2 miejsca po przecinku.
5. Podstawą rozliczeń poszczególnych dostaw będą zaoferowane ceny jednostkowe. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należnym podatkiem VAT oraz inne opłaty, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Prowadzący postępowanie przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (W)	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	100,00 %	$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

**W** – waga w ocenianym kryterium

**C** – liczba punktów w kryterium CENA

**C<sub>min</sub>** – najniższa zaoferowana cena

**C<sub>of</sub>** – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w

terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

## VIII. UMOWA

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z wyłonionym Wykonawcą w zakresie zamówienia. Projekt umowy stanowi Załączniki nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.

## IX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
4. Treść **Zaprośzenia do składania ofert** może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym **Formularz ofertowy** nie podlega uzupełnieniu.
6. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że cena oferty jest uzasadniona spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po terminie składania ofert,
  - b) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - e) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, wskazanymi w Rozdz. IV Zaprośzenia do składania ofert,
  - f) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - h) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdz. IX ust. 7 lit. c,
  - i) została złożona przez Wykonawcę niezaprośzonego do złożenia oferty,
  - j) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
9. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
10. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z kolejnym w rankingu ofert Wykonawcą.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,

- b) wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
13. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2 reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a. pod adresem poczty elektronicznej [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl),
  - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Sukcesywna dostawa środków czystości i drobnego sprzętu sprzątającego na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w 2024 r.***
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**XI. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2;
- 3) Projekt umowy – Załączniki nr 3.

**Zatwierdziła:  
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych**

**Patrycja Kowalska**