**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **Usługa ochrony mienia i osób fizycznych**

**Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowego nadzoru obiektów uczelni przez 24 miesięcy. Przez nadzór należy rozumieć ochronę, czyli działania zapobiegające popełnianiu przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkód z wyżej określonych przyczyn, oraz szkód z powodów awarii, pożarów, katastrof.

Zakres świadczonych usług obejmuje również usługę dozoru grupy interwencyjnej.

Ochroną objęte są następujące obiekty :

* **Budynek nr 1 – budynek główny Uczelni wraz z aulą wielofunkcyjną** – zlokalizowany przy ul. Mickiewicza 5 Lesznie.

**Usługa ochrony mienia i osób będzie świadczona przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni tygodnia . Zamawiający wymaga zatrudnienia kwalifikowanych pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę.**

* **Budynek nr 2 – Dom Studencki,, Komenik”** – zlokalizowany przy ul. Opalińskich 1 Lesznie.

**Usługa ochrony mienia i osób będzie świadczona przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni tygodnia. Zamawiający wymaga zatrudnienia kwalifikowanych pracowników ochrony na postawie umowy o pracę.**

**ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE :**

**Budynek nr 1 - budynek główny wraz z aulą wielofunkcyjną**

1. Całodobowa ochrona obiektu i terenu wokół Uczelni oraz auli wielofunkcyjnej, zarówno w dni robocze jak i soboty, niedziele oraz święta.
2. Całodobowa obsługa systemu telewizji dozorowej, monitorowanie zdarzeń pożarowych, Dźwiękowego Systemu Ostrzegania.
3. Ochrona osób tj. interwencja w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pracowników i studentów znajdujących się w budynkach i na terenie uczelni.
4. Nadzór poprzez system telewizji dozorowej ciągów komunikacyjnych wokół budynku ANS i budynku auli wielofunkcyjnej (drogi, chodniki) a także parkingi, tereny zielone, budynku trafostacji, kontenera na śmieci, oświetlenia zewnętrznego terenu ANS.
5. Kontrola nad osobami postronnymi przebywającymi w budynku głównym Uczelni oraz w budynku auli wielofunkcyjnej.
6. Nadzoru i niezwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mogących wpłynąć na mienie oraz w szczególności o pożarze, zalaniu, itp. oraz o zagrożeniu ich powstania,
7. Lustrację obiektu po zakończeniu nauki przez studentów, pracy osób sprzątających ( po godz.22:00). Lustracja polega na sprawdzeniu zamknięcia drzwi, okien, sal wykładowych, drzwi ewakuacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, wygaszenie oświetlenia oraz podniesienia szlabanów.
8. Interwencja w przypadku alarmów przeciwpożarowych zgodnie z instrukcją p.poż.
9. Interwencja w przypadku awarii wind ( zgłaszanie na telefon alarmowy)
10. Przechowywanie i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń budynku ANS i budynku auli wielofunkcyjnej oraz ich wydawanie osobom uprawnionym.
11. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do sal wykładowych od osób uprawnionych z jednoczesnym prowadzeniem rejestru.
12. Prowadzenie dokumentacji pełnionych dyżurów, odnotowywanie wszelkich zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo w ochranianym obiekcie.
13. Współpraca z jednostkami ochrony ppoż., przestrzeganie przepisów ppoż. i likwidacja zagrożeń w obiekcie.
14. Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami p. poż., antywłamaniowymi, CO, wod.-kan., itp. Zgłaszanie awarii w obiekcie do konserwatorów wg wykazu osób i firm w przypadku nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń oraz po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego.
15. Odłączanie głównego wyłącznika prądu oraz głównego zaworu wodnego w przypadku sytuacji awaryjnych.
16. Zgłaszanie do wywozu pojemnika na śmieci w uzgodnieniu z pracownikiem wydelegowanym przez Dział Gospodarczo - Techniczny.
17. Obsługa bramek wjazdowych i wyjazdowych ( szlabanów) na terenie Uczelni w tym samochodów o specjalnym przeznaczeniu (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, policja ,itp.).
18. **Przestrzeganie zakazu przebywania osób postronnych w portierni, za wyjątkiem osób dokonujących napraw sprzętu, usuwania awarii oraz bieżących konserwacji.**

**Budynek nr 2 – Dom Studencki ,, Komenik”.**

* 1. Całodobowa ochrona obiektu i terenu wokół Domu Studenckiego ,,Komenik”, zarówno w dni robocze jak i soboty, niedziele oraz święta.
	2. Całodobowa obsługa systemu telewizji dozorowej monitorowanie zdarzeń pożarowych, Dźwiękowego Systemu Ostrzegania.
	3. Ochrona osób tj. interwencja w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pracowników i studentów znajdujących się w budynkach i na terenie Uczelni.
	4. Przechowywanie i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń Domu Studenckiego oraz Biblioteki, MCSM, Instytutu Politechnicznego oraz ich wydawanie osobom uprawnionym.

5) Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń Biblioteki osobom uprawnionym.

6) Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń MCSM, Laboratorium Politechnicznego od osób uprawnionych z jednoczesnym prowadzeniem rejestru.

6) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, mieszkańców i osób ich odwiedzających oraz gości przebywających w budynkach.

7) Dokonywanie stałych obchodów wewnątrz budynku DS ze szczególnym zwróceniem uwagi na kuchnie , Biblioteki, MCSM, Laboratorium Politechnicznego ( po godz. 22:00). Podczas obchodu należy sprawdzić: zamknięcia drzwi, okien, sal wykładowych, drzwi ewakuacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, wygaszenie oświetlenia oraz podniesienia szlabanu.

8) Zwracanie uwagi na wszystkie osoby znajdujące się na terenie Domu Studenckiego , legitymując je według potrzeb.

9) Odłączanie głównego wyłącznika prądu oraz głównego zaworu wodnego ( w sytuacjach awaryjnych).

10) Zauważone usterki w zabezpieczeniu budynku, jak np. brak oświetlenia, niezamknięte pomieszczenia, itp. zgłasza bezpośrednio kierownictwu Domu Studenckiego oraz kierownictwu Biblioteki.

11) Niedopuszczanie do przebywania osób nieupoważnionych w budynku DS w godz. od 22.00 do godz.6.00.

12) Sprawdzanie kart mieszkańców Domu Studenckiego.

13) Wpuszczanie na teren Domu Studenckiego osób nie będących jego mieszkańcami wyłącznie po uprzednim sprawdzeniu dokumentu tożsamości osoby odwiedzającej oraz wpisanie w zeszycie odwiedzin.

14) Udzielanie informacji, wydawanie kart magnetycznych do pomieszczeń osobom wyłącznie do tego upoważnionym.

15) Kwaterowanie gości w pokojach gościnnych Domu Studenckiego, zgodnie z wcześniejszą rezerwacją.

16) Przyjmowanie od mieszkańców zaistniałych usterek, awarii poprzez zapisy w rejestrze i zgłaszanie ich konserwatorowi.

17) Przestrzeganie przepisów z zakresu bhp oraz interwencja w przypadków alarmów przeciwpożarowych zgodnie i instrukcją p.poż oraz w przypadku awarii wind.

**18) Przestrzeganie zakazu przebywania osób postronnych w portierni, za wyjątkiem osób dokonujących napraw sprzętu, usuwania awarii oraz bieżących konserwacji.**

**Inne postanowienia:**

Zamawiający udostępni pomieszczenie portierni znajdujące się w **budynku głównym** **Uczelni i w budynku Domu Studenckiego** osobom wykonującym usługę ochrony mienia. Pomieszczenie jest ogrzewane, oświetlone, z telefonem i niezbędnym wyposażeniem. Zamawiający zapewnia dostęp do toalety znajdującej się w tym samym budynku.

Obiekty są objęte bezwzględnym zakazem palenia wyrobów tytoniowych i elektronicznych zgodnie z Ustawą z dn. 8 kwietnia 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz Ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, (Dz.U. z 2010r. Nr 81 poz. 529).

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zobowiązuje się do:

* zapoznania pracowników ochrony z miejscem wykonywania pracy
* zapoznania z miejscem usytuowania zaworów głównych wody oraz głównego wyłącznika prądu
* zapoznania z systemem sygnalizacji pożaru, kontroli dostępu i DSO.

**Wymagania dotyczące wyposażenia pracowników Wykonawcy w czasie pełnienia służby – odpowiednie wyposażenie:**

1. **pracownicy Wykonawcy powinni wykonywać** czynności obejmujące przedmiot zamówienia w jednolitym, schludnym stroju roboczym (zgodnym z przepisami BHP). Zamawiający dopuszcza zamieszczenie na stroju roboczym oznaczeń firmowych Wykonawcy (tj. logo lub nazwy Wykonawcy),
2. identyfikator – osobisty przypięty w widocznym miejscu, umożliwiający identyfikację osoby (imię i nazwisko), zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
3. Wykonawca zapewni wyposażenie pracowników ochrony w odpowiednie dzienniki zgodnie z obowiązującym wzorem oraz w materiały służące do właściwego dokumentowania przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy przebiegu służb, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad.
5. Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie w składzie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem iż do wykonywania określonych obowiązków Wykonawca może skierować jedynie pracownika, który jest przeszkolony w zakresie wykonywania tych obowiązków.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność personelu przez 7 (siedem) dni w tygodniu w czasie świadczenia usługi.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
8. **Pracownicy ochrony zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wszyscy pracownicy ochrony wykonujący czynności będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać zaświadczenie o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Policji.**

**Wymagania dotyczące działań grupy interwencyjnej:**

1. Wykonawca powinien posiadać Grupę Interwencyjną będącą w dyspozycji Wykonawcy (co najmniej 2 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony),
2. w przypadku braku posiadania własnej Grupy interwencyjnej Zamawiający zezwala na przedstawianie pisemnego zobowiązania innych podmiotów (umowa) do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zgłoszone osoby wchodzące w skład Grupy interwencyjnej muszą bezwzględnie posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
	1. obowiązek skierowania do utrzymywania grupy patrolowo – interwencyjnej w gotowości do działania celem interwencji wobec osób stwarzających zagrożenie dla osób i mienia podlegającego ochronie;
	2. w razie konieczności, pracownika ochrony będzie wspomagał wzywany przez niego patrol interwencyjny Wykonawcy, który zobowiązany jest dojechać do obiektu Zamawiającego w nieprzekraczalnym czasie 15 minut od wezwania.