



Projekt pn. Identyfikacja czynników ryzyka zw. z pracą na stanowisku komputerowym i wdrożenie programu naprawczego wśród pracowników cywilnych i mundurowych Policji w województwie wielkopolskim, nr projektu FEWP.06.04-IŻ.00-0023/23 Współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027



**Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny  
im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego  
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**



ul. 28 Czerwca 1956r. 135/147  
61-545 Poznań  
tel. 61 83 10 331/132  
fax 61 83 34 421  
orsk@orsk.pl  
https://orsk.pl



znak sprawy: O-RSK.SZP.74.4.(ODP/05 ERGO).2024.K.K./E.HR.

Poznań, dnia 13 listopada 2024 roku

**Strona internetowa prowadzonego postępowania**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zadanie pn.: **„Zaprojektowanie, wykonanie i utrzymywanie aplikacji umożliwiającej gromadzenie i przetwarzanie danych pozyskanych w projekcie”** nr rejestru: SZP/ODP/05/2024 ERGO

**WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ NR 1**

W związku z zapytaniem dotyczącym treści Specyfikacji Warunków Zamówienia złożonym przez Wykonawcę, Zamawiający tj.: Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024. poz. 1320) udziela wyjaśnień na zadane pytania.

**Pytanie nr 1**

1. Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie pod pojęciem "zgodności z istniejącymi systemami informatycznymi". Czy Zamawiający przewiduje konieczność integracji z innymi systemami? Jeżeli tak, to z jakimi i w jakim zakresie?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż pod pojęciem „zgodności z istniejącymi systemami informatycznymi” miał na myśli systemy operacyjne z rodziny Windows oraz możliwość exportowania danych do excela w postaci csv. Przedmiotowa aplikacja modułowa musi być zintegrowana z oprogramowaniem sprzętu badawczego np. holter EKG, holter RR, czujniki ruchu, krzesło balansowe, EMG, USG celem zbierania i kategoryzacji wyników. Stopień integracji będzie określony w momencie zakupu wymienionych urządzeń (działania a vista) z uwagi na fakt, że dokładna znajomość możliwości poszczególnych programów operacyjnych w odniesieniu do integracji z aplikacją modułową obecnie nie jest znana.

### Pytanie nr 2

2. Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie pod pojęciem "przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych". Prosimy o określenie czy należy rozumieć to jako szkolenia, prezentacje przedstawiające sposób działania aplikacji oraz wskazanie liczby uczestników takich instruktaży oraz oczekiwanego czasu trwania instruktaży? Czy Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie instruktaży w formie zdalnej?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż pod pojęciem „instruktaży stanowiskowych” rozumie w pierwszym etapie sporządzenie przez Wykonawcę prezentacji opisującej sposób działania aplikacji. Prezentacja zostanie przekazana personelowi projektu. Powinna ona być swego rodzaju instrukcją obsługi aplikacji. W drugim etapie konieczne będzie przeprowadzenie ćwiczenia praktycznego w kontakcie fizycznym z uwagi na fakt że przedmiotowa aplikacja jest czymś nowym na rynku i nie możemy zakładać, że sam instruktaż wystarczy do sprawnego posługiwania się tym narzędziem. Ponadto jesteśmy przekonani, że konieczne będą korekty poszczególnych funkcjonalności z uwagi na różnice metodologiczne związane ze specyfiką poszczególnych specjalistów którzy będą z niej korzystać. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza przeprowadzenia instruktaży w formie zdalnej.

### Pytanie nr 3

3. Prosimy o określenie maksymalnego rozmiaru pliku filmu instruktażowego.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż obecnie wielkość plików multimedialnych nie jest znana. Filmy instruktażowe dopiero powstaną. Zaplanowano 13 filmów ok.15 minutowych

### Pytanie nr 4

4. Czy Zamawiający ma określony adres internetowy pod jakim ma być dostępna aplikacja?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż adres internetowy pod jakim ma być dostępna aplikacja nie został stworzony (nie ma takiego adresu). Bedzie trzeba taki adres przygotować. Zakupić odpowiednią domenę (do uzgodnienia nazwa) oraz certyfikat ssl, itd. z uwagi na fakt że projekt dotyczy Policji wielkopolskiej wymagamy zapewnienie ochrony danych personalnych, danych wrażliwych, w tym wyników badań.

### Pytanie nr 5

5. Prosimy o określenie zestawu i/lub liczności atrybutów identyfikujących uczestnika projekt, które będą przechowywane w aplikacji

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż identyfikacja będzie odbywać się po numerze służbowym uczestnika projektu. Dodatkowe atrybuty będą takie jak w tabeli poniżej. Dostęp do danych będzie ograniczony w zależności od pełnionej funkcji osoby udzielającej wsparcia w projekcie.

## FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU (FST)

<b>NAZWA BENEFICJENTA:</b>
<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>
<b>NR PROJEKTU:</b>

--

<b>RODZAJ UCZESTNIKA</b>	INDYWIDUALNY	<u>PRACOWNIK LUB PRZEDSTAWICIEL INSTYTUCJI/PODMIOTU</u>
<b>NAZWA PODMIOTU</b> (jeśli zaznaczono pole pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu)		
<b>DATA ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE</b> (za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaję się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia)		

<b>DANE UCZESTNIKA</b>											
<b>IMIĘ</b>											
<b>NAZWISKO</b>											
<b>PESEL/INNY IDENTYFIKATOR</b>											
<b>NR SŁUŻBOWY</b>											
<b>PŁEĆ</b>	<b>MĘŻCZYŻNA</b>		<b>KOBIETA</b>		<b>WIEK</b> (w chwili przystąpienia do projektu)						
<b>WYKSZTAŁCENIE:</b>	<b>ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0–2)</b> (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)										
	<b>PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4)</b> (osoby, które ukończyły szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, szkołę policealną)										
	<b>WYŻSZE (ISCED 5–8)</b> (osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)										

<b>DANE OSOBY PODPISUJĄCEJ DOKUMENTY</b> (Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych - należy podać w przypadku uczestnictwa w projekcie osoby nieletniej lub osoby będącej pod opieką ze względu na stan zdrowia lub ubezwłasnowolnienie)	
<b>IMIĘ</b>	
<b>NAZWISKO</b>	

<b>DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA</b>	
<b>WOJEWÓDZTWO</b>	
<b>POWIAT</b>	
<b>GMINA</b>	
<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>	
<b>ULICA</b>	
<b>NR BUDYNKU</b>	

NR LOKALU		
KOD POCZTOWY		
TELEFON KONTAKTOWY		
ADRES E-MAIL		

<b>SZCZEGÓŁY WSPARCIA</b>		
<b>STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU</b> (należy wybrać właściwe)		
<b>OSOBA BIERNA ZAWODOWO</b>		
tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej - nie jest osobą pracującą ani bezrobotną		
W TYM	<b>OSOBA NIEUCZESTNICZĄCA W KSZTAŁCENIU LUB SZKOLENIU</b>	
W TYM	<b>OSOBA UCZĄCA SIĘ/ODBYWAJĄCA KSZTAŁCENIE</b> - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, zalicza się do osób bezrobotnych	
W TYM	<b>INNE</b>	
<b>OSOBA BEZROBOTNA</b>		
- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia		
W TYM	<b>OSOBA DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA</b> tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat – z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego	
W TYM	<b>INNE</b>	
<b>OSOBA PRACUJĄCA</b>		
W TYM	<b>OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ NA WŁASNY RACHUNEK</b>	
W TYM	<b>OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ</b>	
W TYM	<b>OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ</b> (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)	
W TYM	<b>OSOBA PRACUJĄCA W ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ</b>	
W TYM	<b>OSOBA PRACUJĄCA W MMŚP</b>	
W TYM	<b>OSOBA PRACUJĄCA W DUŻYM PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>	
W TYM	<b>OSOBA PRACUJĄCA W PODMIOCIE WYKONUJĄCYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ</b>	

W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA PEDAGOGICZNA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA NIEPEDAGOGICZNA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA ZARZĄDZAJĄCA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA UCZELNI	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE NAUKOWYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE BADAWCZYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE DZIAŁAJĄCYM W RAMACH SIECI BADAWCZEJ ŁUKASIEWICZ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MIĘDZYNARODOWYM INSTYTUCIE NAUKOWYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA DLA FEDERACJI PODMIOTÓW SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA RZECZ PAŃSTWOWEJ OSOBY PRAWNEJ	
W TYM	INNE	

### OŚWIADCZENIE

W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

.....  
Data

.....  
.....  
Czytelny podpis uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

### UWAGA!!

Na etapie rekrutacji do projektu należy pamiętać, iż dokumenty rekrutacyjne powinny zawierać informacje od uczestnika o jego specjalnych potrzebach w kontekście dostępności. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowią załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”

### Pytanie nr 6

6. Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie pod pojęciem "stopnia uprzywilejowania". Czy wskazane sformułowanie jest tożsame z rolą systemową? Czy aplikacja powinna pozwalać na dynamiczne zarządzanie możliwością zmiany zakresu funkcjonalności, które są przypisane do danej roli?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż pod pojęciem „stopnia uprzywilejowania” rozumie zakres dostępu do danych zgromadzonych w aplikacji wynikający z roli jaką poszczególne członkowie personelu projektu pełnią. Aplikacja powinna mieć możliwość dynamicznej zmiany funkcjonalności przypisanej dla danej roli (np. profil badań screeningowych będzie różnił się oceną określanych parametrów przez poszczególnych specjalistów). Dodatkowo należy wziąć pod uwagę konieczność dostosowania funkcjonalności do indywidualnych dysfunkcji uczestników projektu np. niedowidzenie, niedosłuch.

#### Pytanie nr 7

7. Czy Zamawiający oczekuje integracji aplikacji w zakresie logowania z innymi dostawcami tożsamości (np. logowanie z wykorzystaniem login.gov.pl)?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż nie oczekuje integracji aplikacji z login.gov.pl. Jakkolwiek potwierdzenie tożsamości będzie wymagało posłużenia się numerem służbowym i uwierzytelnieniem danych za pomocą adresu e-mail lub nr telefonu.

#### Pytanie nr 8

8. Prosimy o wskazanie zakresu dokumentacji opisującej działanie aplikacji, która jest wymagana do wytworzenia w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia.

**Odpowiedź:** Zamawiający wskazuje poniżej zakres dokumentację:

- Dokumentacja Techniczna:
  - Opis architektury systemu: Zawierający schemat modułów, połączeń między nimi, oraz wykorzystywane technologie.
  - Diagramy klas i przepływu danych: Obrazujące strukturę aplikacji oraz przepływ informacji między modułami.
  - Opis konfiguracji serwera: Zalecenia dotyczące wymagań serwerowych, środowiska i konfiguracji dla optymalnego działania aplikacji.
- Dokumentacja Użytkowa:
  - Instrukcja użytkownika dla końcowych użytkowników (lekarzy, personel, uczestnicy projektu, personelu administracyjnego): Wyjaśnienia dla wszystkich funkcjonalności dostępnych w aplikacji, w tym logowanie, zarządzanie danymi i przeglądanie raportów.
  - Instrukcja administratora systemu: Przewodnik dla administratorów aplikacji, obejmujący konfigurację systemu, zarządzanie dostępem użytkowników oraz procedury rozwiązywania podstawowych problemów.
- Dokumentacja Procesów i Procedur:
  - Opis procesów związanych z gromadzeniem i przetwarzaniem danych: W tym szczegółowy opis, w jaki sposób dane pacjentów są wprowadzane, przechowywane, przetwarzane i archiwizowane.
  - Procedury bezpieczeństwa danych: Opisujące, jak aplikacja spełnia wymagania RODO i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
  - Polityki kopii zapasowych i przywracania danych: Zasady tworzenia i przechowywania kopii zapasowych oraz przywracania danych na wypadek awarii.

#### Pytanie nr 9

9. Czy Zamawiający jako "Przygotowanie schematu strukturalnego przedmiotu zamówienia w aplikacji do projektowania i prototypowania aplikacji i stron internetowych" rozumie przygotowanie responsywnego prototypu projektowej aplikacji, który będzie zawierał zbiór

ekranów/formularzy? Czy Zamawiający ma sprecyzowane oczekiwania dot. kolorystyki, wyglądu aplikacji czy może tego typu ustalenia będą częścią realizacji przedmiotu zamówienia?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż jako "Przygotowanie schematu strukturalnego przedmiotu zamówienia w aplikacji do projektowania i prototypowania aplikacji i stron internetowych" rozumie przygotowanie modelu w takiej aplikacji jak na przykład Figma. Oczekuje się przygotowania i prezentacji prototypu aplikacji, która będzie oceniana pod kontem intuicyjnej obsługi przez poszczególnych użytkowników z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych profili. Bezwzględnie wymagane są wynikające z projektu unijnego: znaki unijne, logotypy Szpitala i Policji. Ustalenia tego typu będą częścią realizacji przedmiotu zamówienia.

#### Pytanie nr 10

10. Czy Zamawiający oczekuje, że w zakresie wprowadzania danych adresowych użytkowników i/lub jednostek Policji w polach dot. województwa, powiatu, gminy, miejscowości i ulic będą dostępne dane z rejestru TERYT?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż oczekuje danych z rejestru TERYT przy formularzu rejestracyjnym.

#### Pytanie nr 11

11. Prosimy o określenie zestawu i/lub liczności atrybutów identyfikujących jednostkę Policji, które będą przechowywane w aplikacji. Czy Zamawiający oczekuje, aby w aplikacji można było odzwierciedlić strukturę organizacyjną jednostek Policji.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż zestaw atrybutów identyfikujących jednostkę Policji jest zawarty w formularzu „Dane podmiotów objętych wsparciem”. Zamawiający oczekuje, aby w aplikacji była odzwierciedlona struktura organizacyjna jednostek wielkopolskiej Policji.

Lp	Dane podmiotów objętych wsparciem	
1	Nazwa instytucji	
2	NIP	
3	Typ instytucji*	
3a	w tym**	
4	Kraj	
5	Województwo	
6	Powiat	
7	Gmina	
8	Miejscowość	
9	Kod pocztowy	
10	Telefon kontaktowy	
11	Adres e-mail	

\* Opcje możliwe do wyboru w polu: przedsiębiorstwo, podmiot ekonomii społecznej, instytucja rynku pracy, jednostka administracji rządowej, jednostka samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek systemu oświaty), związek zawodowy, organizacja pracodawców, podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, podmiot wykonujący działalność leczniczą, szkoła, placówka systemu oświaty, sądy powszechne, prokuratura, podmiot świadczący usługi szkoleniowe, inne



**\*\*Opcje możliwe do wyboru w polu:(uzależnione od wybranej wartości w polu "Typ instytucji"):**

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, duże przedsiębiorstwo, przedsiębiorstwo społeczne, podmiot reintegracyjny (WTZ, ZAZ, CIS, KIS), organizacja pozarządowa, spółdzielnia socjalna, inne, spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia, inwalidów i spółdzielnia niewidomych, spółdzielnia produkcji rolnej, uczelnia, instytut naukowy, instytut badawczy, międzynarodowy instytut naukowy, federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, Państwowa Akademia Nauk, Centrum Łukasiewicz, Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, Polska Akademia Umiejętności, państwowa osoba prawna, podmiot wykonujący działalność leczniczą w rodzaju świadczeń POZ, podmiot wykonujący działalność leczniczą w rodzaju, świadczeń AOS, podmiot wykonujący działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne, szkoła podstawowa, gimnazjum, zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, szkoła policealna, szkoła artystyczna [w tym ogólnokształcące szkoły muzyczne], ośrodek wychowania przedszkolnego, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, placówka wychowania przedszkolnego, centrum kształcenia praktycznego/ zawodowego/ ustawicznego

## Pytanie nr 12

12. Prosimy o określenie zestawu i/lub liczności atrybutów identyfikujących stanowisko komputerowe, które będą przechowywane w aplikacji. Czy atrybuty opisujące rodzaj i konfigurację stanowiska komputerowego będą wartościami słownikowymi?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż atrybuty identyfikujące stanowisko komputerowe są zawarte w formularzu „Ocena stanowiska komputerowego”. Atrybuty opisujące rodzaj i konfigurację stanowiska komputerowego będą zarówno scharakteryzowane wartościami słownikowymi jak i zwizualizowane dokumentacją fotograficzną sparowaną z danymi w aplikacji.

## Ocena stanowiska komputerowego

### I. Wyposażenie stanowiska pracy

#### 1. Biurko/stół:

1. Czy biurko jest jasne, czy ciemne ?  
jasne / ciemne
2. Czy biurko jest matowe, czy połyskliwe ?  
matowe / połysk
3. Czy biurko posiada półkę na klawiaturę ?  
tak / nie
4. Wymiary blatu biurka: .....cm x ..... cm (co najmniej 100x80 cm)
5. Wysokość biurka: ..... Cm
6. Czy biurko posiada możliwość regulacji wysokości ?  
tak / nie
7. Czy biurko posiada odpowiednią wysokość ?  
(subiektywna ocena pracownika)  
biurko jest za niskie / biurko ma optymalną wysokość / biurko jest za wysokie
8. Czy pod biurkiem jest wystarczająca przestrzeń na nogi ?  
(subiektywna ocena pracownika)  
tak / nie
9. Czy blat biurka ma wystarczającą powierzchnię ?  
(gwarantującą łatwe posługiwanie się elementami wyposażenia stanowiska pracy, wykonywanie czynności związanych z pracą, subiektywna ocena pracownika)  
tak / nie
10. Czy klawiatura jest ustawiona z zachowaniem takiej odległości od przedniej krawędzi biurka, która umożliwia podparcie dla rąk i przedramion z zachowaniem co najmniej kąta prostego między ramieniem i przedramieniem ?  
tak / nie



11. Czy na biurku jest wystarczająca ilość miejsca na dokumenty?  
tak / nie
12. Czy dokumenty wpisywane do komputera są umieszczane wygodnie?  
na linii wzroku / z boku monitora na linii wzroku / śledzeni ich powoduje skręcanie głowy i przenoszenie wzroku

## **2. Krzesło**

13. Czy krzesło posiada 5 punktów podparcia z kółkami jezdnyymi ?  
tak / nie
14. Czy krzesło umożliwia regulację wysokości siedziska ?  
tak / nie
15. Czy krzesło posiada wyprofilowane siedzisko ?  
tak / nie
16. Czy krzesło posiada oparcie odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa ?  
tak / nie
17. Czy krzesło umożliwia obrót wokół osi pionowej o 360° ?  
tak / nie
18. Czy krzesło posiada regulowane podłokietniki ?  
tak / nie
19. Czy krzesło umożliwia regulację kąta pochylenia oparcia ?  
tak / nie
20. Czy krzesło posiada poduszkę lędźwiową ?  
tak / nie
21. Czy krzesło umożliwia regulację oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa ?  
tak / nie
22. Czy krzesło posiada odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów ?  
(subiektywna ocena pracownika)  
tak / nie
23. Czy mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia są łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej ?  
tak / nie

## **3. Podnózek**

24. Czy stanowisko pracy jest wyposażone w podnózek ?  
tak / nie
25. Czy w ocenie pracownika, na jego stanowisku pracy, podnózek jest potrzebny ?  
(subiektywna ocena pracownika)  
tak/ nie
26. Czy można regulować pochylenie podnóżka?  
tak / nie
27. Czy występuje ucisk na uda przez krawędź krzesła jeśli korzysta z podnóżka?  
tak / nie

## **4. Rodzaj sprzętu komputerowego:**

28. Jaki sprzęt znajduje się na stanowisku komputerowym ?  
Laptop (przejdź do punktu Laptop) / komputer stacjonarny (przejdź do punktu Monitor i mysz komputerowa)

## **5. Monitor i mysz komputerowa:**

29. Czy górna krawędź monitora ekranowego znajduje się na wysokości oczu pracownika ?

- tak / nie
30. Czy na stanowisku pracy jest jeden monitor ?  
tak / nie
31. Czy monitor jest ustawiony na wprost pracownika?  
tak / nie
32. Czy odległość od oczu wynosi od 60 do 70 cm?  
tak / nie
33. Jakie jest ustawienie ekranu monitora względem źródła światła dziennego (okna) ?  
tyłem do okna / bokiem do okna / przodem do okna
34. Czy na ekranie widoczne są odbicia światła?  
tak / nie
35. Czy ustawienie monitora ekranowego względem źródeł światła ogranicza olśnienia i odbicia światła ?  
tak / nie
36. Czy komputer stacjonarny posiada monitor z regulacją wysokości ?  
tak / nie
37. Czy komputer stacjonarny posiada monitor z regulacją pochylenia ekranu ?  
tak / nie
38. Czy do komputera stacjonarnego jest dołączona mysz ?  
tak / nie
39. Czy mysz, dołączona do komputera stacjonarnego, jest ergonomiczna ?  
tak /nie

W przypadku gdy na stanowisku pracy są dwa monitory.

40. Czy monitory są ustawione na wprost pracownika ?  
tak / nie
41. Czy jeden z monitorów jest monitorem głównym, a drugi pomocniczym ?  
tak / nie
42. Czy monitor pierwszy stoi na wprost pracownika, a monitor drugi z boku, ustawiony pod kątem do 15° w stosunku do monitora pierwszego ?  
tak / nie

**6. Laptop**

43. Czy do laptopa jest dołączona dodatkowa klawiatura?  
tak (patrz punkt Klawiatura) / nie
44. Czy do laptopa jest dołączona dodatkowa mysz ?  
tak / nie
45. Czy mysz, dołączona do laptopa, jest ergonomiczna ?  
tak /nie
46. Czy do laptopa jest dołączona podstawka pod laptop ?  
tak / nie
47. Czy górna krawędź monitora ekranowego znajduje się na wysokości oczu pracownika ?  
tak / nie

**7. Klawiatura**

48. Czy konstrukcja klawiatury umożliwia jej pochylenie ?  
tak / nie
49. Czy powierzchnia klawiatury jest matowa ?  
tak / nie
50. Czy klawiatura posiada kontrastowe i czytelne znaki ?  
tak / nie

51. Czy konstrukcja klawiatury umożliwi użytkownikowi przyjęcie pozycji, która nie powodowałaby zmęczenia mięśni kończyn górnych podczas pracy?  
tak / nie (klawiatura na poziomie łokcia)
52. Jakie jest ustawienie nadgarstków podczas pisania na klawiaturze?  
oparte na wsporniku / oparte na brzegu stołu / nie ma miejsca

### **8. Telefon**

53. Czy pracownik do pracy wykorzystuje telefon ?  
tak / nie
54. Czy aparat telefoniczny ma słuchawkę połączoną z bazą ?  
tak / nie
55. Czy obsługując telefon pracownik przyjmuje wymuszoną pozycję ? Podtrzymuje telefon głową i ramieniem?  
tak / nie

## **II. Ocena pomieszczenia:**

### **Oświetlenie**

56. Czy stanowisko komputerowe ma dostęp do światła dziennego ?  
tak / nie
57. Czy okna są wyposażone w rolety lub żaluzje ?  
tak / nie  
wymiar okna: .....
58. Jakie jest natężenie światła nad stanowiskiem pracy ?  
(norma 500 luxów na poziomie biurka)  
..... luxów  
oświetlenie w normie / oświetlenie nie spełnia normy
59. Czy jest lampka biurkowa ?  
tak / nie
60. Czy oświetlenie jest dostosowane do rodzaju wykonywanej pracy ?  
(subiektywna ocena pracownika)  
tak / nie

### **Wilgotność**

61. Jak jest wilgotność w pomieszczeniu ? (norma 40-60%)  
..... %  
wilgotność jest za niska / wilgotność jest w normie / wilgotność jest za wysoka

### **Temperatura**

62. Czy temperatura mieści się w zakresie 18-28 °C?  
tak / nie  
za niska / za wysoka

### **Poziom hałasu w pomieszczeniu**

63. Jaki jest poziom hałasu w pomieszczeniu ? (maksymalnie 55-65 dB)  
..... dB  
poziom hałasu jest w normie / poziom hałasu przekracza normę
64. Czy poziom hałasu umożliwia koncentrację?  
(subiektywna ocena pracownika)  
nie przeszkadza / czasem przeszkadza, np. rozmowy tel. / przeszkadza stale
65. Czy odczuwany poziom hałasu wpływa na komfort wykonywania pracy ?  
(subiektywna ocena pracownika)  
tak / nie

### **III. Przestrzeń pracy:**

66. Czy pracownik ma zapewnioną dostateczną przestrzeń pracy, pozwalającą na umieszczenie wszystkich elementów obsługiwanych ręcznie w zasięgu kończyn górnych? tak / nie
67. Czy stanowisko pracy jest tak usytuowane w pomieszczeniu, aby pracownik miał do niego swobodny dostęp?  
tak / nie
68. Czy ustawienie elementów wyposażenia stanowiska pracy jest w odpowiedniej odległości od pracownika?  
(subiektywna ocena pracownika)  
tak / nie
69. Czy obsługa elementów wyposażenia stanowiska pracy wymaga przyjmowania wymuszonych pozycji ciała?  
(subiektywna ocena pracownika)  
tak / nie
70. Czy ułożenie półek, ustawienie mebli z dokumentacją używaną codziennie jest wygodne?  
(subiektywna ocena pracownika)  
ustawienie jest dobre / półki są za nisko / półki są za wysoko / półki są za daleko
71. Czy w pomieszczeniu zlokalizowano odpowiednią liczbę stanowisk pracy?  
(subiektywna ocena pracownika)  
ilość stanowisk pracy jest odpowiednia / ilość stanowisk pracy jest za mała / ilość stanowisk pracy jest za duża

### **IV. Odległość stanowisk komputerowych od siebie**

72. Jak są ustawione w pomieszczeniu stanowiska komputerowe?  
szeregowo - jedno za drugim / równolegle - obok siebie
73. W przypadku szeregowego ustawienia stanowisk komputerowych, czy odległość stanowisk od siebie jest odpowiednia?  
*W szeregu do 3 pracowników odległość 80 cm. W szeregu od 4 pracowników wzwyż 90 cm. Mierzymy odcinek pomiędzy monitorem, a siedzącym za nim następnym pracownikiem.*  
tak / nie
74. W przypadku ustawione równoległego stanowisk pracy, czy odległość stanowisk od siebie jest odpowiednia? *Odległość pomiędzy monitorami musi wynosić min. 60 cm.*  
tak / nie
75. Czy na biurku znajdują się przedmioty nie stanowiące wyposażenia stanowiska pracy?  
Jakie? pytanie otwarte .....

### **V. Stres i ćwiczenia relaksacyjne**

76. Czy zadania, do wykonania, są zróżnicowane?  
tak / czasem się zmieniają / są rutynowe
77. Czy masz wpływ na organizację swojej pracy?  
tak / czasami / nigdy
78. Czy często pracujesz pod presją narzuconych terminów wykonania zadań?  
bardzo rzadko / czasem/ zwykle
79. Czy stosujesz chwilowe przerwy na odpoczynek wzroku i zmianę pozycji?  
w miarę potrzeby / nie zawsze jest czas na przerwy / tempo pracy nie pozwala na chwilowe przerwy
80. Czy stosujesz ćwiczenia relaksacyjne?  
często, np. po każdej godzinie pracy / czasem, gdy odczuwam ból, np. nadgarstków lub kręgosłupa / nie stosuję

### **VI. \*Pozycja pracownika w trakcie pracy**

1. Czy uda pracownika są ustawione równoległe do podłogi, a podudzia prostopadłe do podłogi?  
tak / nie
2. Czy stopy spoczywają płasko na podłodze lub na podnóżku?  
tak / nie
3. Czy głowa i szyja znajdują się w pozycji pionowej/w jednej linii z tułowiem? (uszy nad ramionami, głowa nie jest wysunięta do przodu)  
tak / nie
4. Czy tułów jest ustawiony prostopadłe do podłogi lub jest lekko odchylony? (plecy proste, kąt między oparciem a siedziskiem 95–110°)  
tak / nie
5. Czy obręcz barkowa jest rozluźniona (ramiona nie są uniesione)?  
tak / nie
6. Czy ramiona i łokcie są blisko ciała?  
tak / nie
7. Czy przedramiona ustawione są równoległe do podłogi (kąt 90° między ramieniem a przedramieniem)?  
tak / nie
8. Czy przedramiona, nadgarstki i dłonie są ustawione w linii prostej?  
tak / nie
9. Czy nadgarstki są ustawione w pozycji neutralnej?  
tak / nie

### Pytanie nr 13

13. Czym jest strona SI? Na czym ma polegać synchronizacja raportu danych ze wzorem pliku Excel? Czy synchronizacja ma być realizowana bezpośrednio w budowanym systemie czy ma polegać na wyeksportowaniu danych z budowanego systemu i przetworzeniu tych danych w programie Excel

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż wspomniana strona SI to aplikacja „SL2021 – Projekty”, która umożliwi obsługę procesu rozliczania i kontroli projektu w formie elektronicznej, a także pełną komunikację pomiędzy beneficjentem a instytucją nadzorującą realizację projektu. Aplikacja jest udostępniana przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.  
<https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/centralny-system-teleinformatyczny-sl2014-sl2021/centralny-system-teleinformatyczny-cst2021-sl2021-sm-efs>

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż oczekuje, że aplikacja umożliwi wyeksportowaniu danych uczestników projektu z budowanego systemu (w formie excela). Dane uczestników zawiera „Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu (FST)”, załączonym do pytania nr 5.

### Pytanie nr 14

14. Prosimy o szerszy opis jak należy rozumieć zapis " Wszystkie tabele i pola będą zdefiniowane zgodnie z wymaganiami projektu i będą mogły być modyfikowane w zależności od dalszych ustaleń z zespołem realizującym projekt." Czy należy to rozumieć, że Zamawiający na każdym etapie trwania projektu może wskazać Wykonawcy konieczność zmiany nazw tabel/pól w aplikacji?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż przewiduje, iż na każdym etapie trwania projektu może wystąpić konieczność wykonania zmiany nazwy tabeli lub poszczególnych pól w aplikacji. W czasie trwania projektu może się okazać, że potrzebujemy dodatkowe pola, aby wpisać parametry uczestnika np. z badań. Będziemy chcieli tworzyć różne raporty na temat wykonanych badań i może się okazać, że będzie trzeba jakąś wartość dodatkowo wprowadzić.

#### Pytanie nr 15

15. Prosimy o wskazanie jakiego typu pytania będą wchodziły w skład ankiety rejestracyjnej. Czy będą to pytania jednokrotnego/wielokrotnego wyboru, czy może również pytania otwarte?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż treść wymaganej ankiety rejestracyjnej do projektu została określona przez Instytucję Zarządzającą i jest zawarta w „Formularzu rekrutacyjnym uczestnika projektu (FST)”. Opis w odpowiedzi na pytanie nr 5.

#### Pytanie nr 16

16. W opisie algorytmu analizy ankiety wskazano zapis "przypisanie uczestników do właściwych grup". Czy jako grupę należy rozumieć ścieżkę terapeutyczną i profilaktyczną?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż jako grupę należy rozumieć przypisanie uczestników do ścieżki terapeutycznej lub profilaktycznej.

#### Pytanie nr 17

17. Czy mechanizm wysyłki ankiety jest wewnętrznym mechanizmem aplikacji? Czy powiadomienie każdego uczestnika ma również stanowić np. wiadomość mailową?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż mechanizm wysyłki ankiety jest wewnętrznym mechanizmem aplikacji. Powiadomianie uczestników może następować pocztą mailową.

#### Pytanie nr 18

18. W treści opis przedmiotu zamówienia znajduje się zapis: "Powiadomienia te mogą być wysyłane za pośrednictwem e-maila lub systemu powiadomień wewnętrznych." Prosimy o wskazanie jaki to system powiadomień wewnętrznych. Czy taki system posiada mechanizmy, które pozwolą na integrację?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż oczekuje, że uczestnik projektu będzie otrzymał powiadomienie z aplikacji na email oraz po zalogowaniu się do aplikacji ta sama informacja będzie dla uczestnika dostępna do przeczytania wewnątrz aplikacji. System powiadomień wewnętrznych ma być elementem wbudowanym w obrębie aplikacji, tym samym nie ma potrzeby integracji z systemami zewnętrznymi.

#### Pytanie nr 19

19. Jak Zamawiający rozumie raporty aktywności? Czy raport aktywności ma dotyczyć zrealizowana lub niezrealizowana przez użytkowników poszczególnych kroków aplikacji (np. wypełnienie ankiety itd.) czy może raport ma dotyczyć poszczególnych jednostkowych operacji możliwych do wykonania w systemie (np. odtworzenie filmu instruktażowego, modyfikacja danych konta, reset hasła itd.)?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż raport aktywności ma dotyczyć zrealizowania lub niezrealizowania przez użytkowników poszczególnych kroków w aplikacji (np. wypełnienie ankiety, zapisanie się na badania, odbycie szkolenia, doposażenie stanowiska pracy).

#### Pytanie nr 20

20. Prosimy o doprecyzowanie jak należy rozumieć zapis "Utworzenie 1000 kont dla uczestników zakwalifikowanych do ścieżki aktywnej oraz 500 kont dla osób objętych ścieżką profilaktyczną". Czy zadaniem Wykonawcy będzie zakładanie ww. kont?



**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż zadaniem Wykonawcy będzie założenie 1500 kont dla uczestników projektu w aplikacji, czyli dla osób zakwalifikowanych na podstawie ankiety. Każde konto będzie miało przypisany login i hasło. Po zalogowaniu będzie dostępny zestaw funkcji i uprawnień odpowiednich do ścieżki, na którą zakwalifikował się uczestnik.

#### Pytanie nr 21

21. Czy import wyników badań uczestników należy każdorazowo rozumieć jako możliwość dołączenia załącznika plikowego z wynikami badań? Czy Zamawiający oczekuje przygotowania formularzy, które pozwolą na wprowadzenie wyników badań w innej formie niż plikowej?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż każdy specjalista przeprowadzający badania będzie pracował na zindywidualizowanym formularzu dopasowanym do zakresu przeprowadzanych badań i zbieranych danych o uczestnikach projektu. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przygotuje formularze do wprowadzenia wyników badań. Treści formularzy zostaną uzgodnione po zatrudnieniu specjalistów. Aplikacja ma zawierać formularze, do których będą dołączane załączniki plikowe np. pdf.

#### Pytanie nr 22

22. Czy powiadamianie użytkowników o nadchodzących wydarzeniach jest wewnętrznym mechanizmem aplikacji? Czy powiadomienie każdego uczestnika ma również stanowić np. wiadomość mailową?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż powiadamianie użytkowników o nadchodzących wydarzeniach jest wewnętrznym mechanizmem aplikacji. Powiadamianie uczestników może następować pocztą mailową lub SMS

#### Pytanie nr 23

23. W kontekście zapisów "Dostęp do Analizatorów Danych z Możliwością Generowania Raportów: Umożliwienie użytkownikom generowania raportów z poszczególnych grup danych na podstawie zebranych informacji i analiz przeprowadzonych w systemie" prosimy o wskazanie liczby raportów z poszczególnych grup danych, które powinna generować aplikacja

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż liczba raportów nie jest znana. W zależności od etapu projektu potrzebne będą różne raporty z bazy danych.

#### Pytanie nr 24

24. Czy zapis "import danych z bazy systemowej do plików Excel" należy rozumieć jako funkcjonalność eksportu danych z aplikacji do pliku \*.xlsx?

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza powyższe.

#### Pytanie nr 25

25. Prosimy o określenie zakresu danych stanowiących Certyfikat Końcowy dla Uczestnika? Czy jest to forma zaświadczenia o udziale w Projekcie?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż certyfikat końcowy dla uczestnika jest to forma zaświadczenia potwierdzającego udział w projekcie.

#### Pytanie nr 26

26. Co zamawiający rozumie pod pojęciem "Synchronizacja danych z urządzeniami pomiarowymi na stanowiskach"? Czy synchronizacja ma polegać na przepisaniu przez użytkownika danych z urządzenia pomiarowego do formularza aplikacji?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż dane z badań na urządzeniach będą musiały być automatycznie zaciągane do aplikacji (stopień integracji zależny od oprogramowania urządzeń).

#### Pytanie nr 27

27. W kontekście zapisu "Wprowadzenie danych ilościowych i jakościowych z badań." prosimy o wskazanie liczby rodzajów badań, których wyniki będą wprowadzone do aplikacji. Prosimy o wskazanie przykładowego zakresu danych, które powinny być możliwe do wprowadzania w aplikacji

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż na tym etapie liczba rodzajów badań jest nie do określenia. Protokoły badań zostaną ustalone po naborze personelu wykonującego badania screeningowi. Profil badań będzie różny dla każdego specjalisty ustalony indywidualnie. Wynika to z różnego obszaru tematycznego oceny, również będą użyte różne urządzenia pomiarowe. Np.: Echo serca – wydruk graficzny, badanie holter EKG i Holter RR – zapis czynności i pomiaru. Skład masy ciała-bioimpedancja tkanek- raport graficzny + parametry pomiaru

#### Pytanie nr 28

28. W zakresie funkcji modułu Usługa przygotowania Moduł dla Konsultacji Specjalistycznych i Lekarskich wskazano zapis "Opracowanie indywidualnych wytycznych dla uczestnika". Czy aplikacja ma pozwolić jedynie na wprowadzenie tych wytycznych przez specjalistę w formie tekstowej? Jeżeli nie, prosimy o wskazanie zakresu funkcjonalnego aplikacji, który jest wymagany do opracowania ww. wytycznych.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż aplikacja ma pozwolić na wprowadzenie przez specjalistę indywidualnych wytycznych zarówno w formie tekstowej jak i graficznej (figury, rysunki, schematy, prezentacje) np. piramida żywieniowa, prawidłowa postawa ciała etc.

#### Pytanie nr 29

29. W zakresie funkcji modułu Usługa przygotowania Moduł dla Konsultacji Specjalistycznych i Lekarskich wskazano zapis "Opracowanie generalnych wytycznych programu naprawczego.". Czy aplikacja ma pozwolić jedynie na wprowadzenie tych wytycznych przez specjalistę w formie tekstowej? Jeżeli nie, prosimy o wskazanie zakresu funkcjonalnego aplikacji, który jest wymagany do opracowania ww. wytycznych.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż aplikacja ma pozwolić na wprowadzenie przez specjalistę generalnych wytycznych w formie tekstowej z możliwością dodania grafiki, prezentacji etc. Zakres generalnych wytycznych i sposób ich prezentacji zostanie ustalony po naborze personelu specjalistycznego wykonującego badania. Wytyczne generalne będą się różnić dla każdego specjalisty, co wynika z różnego obszaru tematycznego oceny.

#### Pytanie nr 30

30. W związku zapisem: "Transmisja online szkolenia z 6 bloków tematycznych dla uczestników uczestniczących online." Czy oczekiwaniem Zamawiającego jest zbudowanie funkcjonalności, które pozwolą na przeprowadzenie wideokonferencji w sposób analogiczny jak platformy typu Zoom, Skype czy Microsoft Teams?"

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż oczekuje funkcjonalności zbliżonej do aplikacji Microsoft Teams, a w aplikacji linki do transmisji. Z możliwością logowania uczestnika, śledzenia aktywności uczestnika i wygenerowania listy obecności.

#### Pytanie nr 31

31. W związku z zapisem: "Stworzenie i dodanie do modułu około 13 filmów instruktażowych." Czy oczekiwaniem Zamawiającego jest udział Wykonawcy w procesie tworzenia filmów instruktażowych. Czy należy rozumieć, że zakres usługi wskazany jako "Stworzenie i dodanie do modułu około 13 filmów instruktażowych." dotyczy jedynie opracowania funkcjonalności, która pozwoli na wgranie pliku z filmem do aplikacji i zapewni późniejsze odtworzenie tego pliku w aplikacji?"

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż nie oczekuje udziału wykonawcy w procesie tworzenia filmów instruktażowych. Zamawiający wymaga utworzenia schematu algorytmu programu naprawczego z możliwością odtworzenia filmów. Zakres usługi określonej jako "Stworzenie i dodanie do modułu około 13 filmów instruktażowych" obejmuje opracowanie funkcjonalności, która pozwoli na wgranie plików z filmami do aplikacji i zapewnienie późniejszego odtwarzania tych plików w aplikacji.

#### Pytanie nr 32

32. Co zamawiający rozumie jako algorytmy blokowe? Czy są to spisane reguły/zasady, które są opracowane i zadaniem Wykonawcy będzie implementacja zbioru reguł/zasad w aplikacji? Prosimy o wskazanie przykładowego algorytmu blokowego lub zasad działania takiego algorytmu.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż algorytm blokowy to ścieżka postępowania uczestnika projektu określona stopniem dysfunkcyjności. Np. Pytanie pierwsze co cię boli. Pacjent odpowiada np.: kręgosłup. Pojawia się pytanie dodatkowe, w której części dolna/górna. Pojawiają się kolejne pytania, które finalnie dają diagnozę i zalecenia np.: obejrzyj film instruktażowy, aby wykonywać ćwiczenia. Zamawiający opracuje i spíše reguły, które będą stanowiły schemat postępowania (algorytm) umożliwiający uczestnikom projektu po wybraniu rodzaju dolegliwości odczuwanych w związku z pracą na komputerowym stanowisku pracy, odtworzenie dedykowanego tym dolegliwościom filmu instruktażowego.

#### Pytanie nr 33

33. Wskazano że przedmiot zamówienia ma być dostępny jako aplikacja mobilna na telefony. Czy zapis "aplikacja mobilna na telefony" należy rozumieć dostęp do aplikacji przez przeglądarkę internetową na urządzeniu mobilnym czy chodzi o wydzieloną aplikację mobilną? Jeżeli chodzi o wydzieloną aplikację mobilną prosimy o wskazanie na jakich platformach aplikacja mobilna ma być dostępna

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż pod pojęciem "aplikacja mobilna na telefony" rozumie wydzieloną aplikację. Aplikacja mobilna ma być dostępna na platformach Android oraz iOS

#### Pytanie nr 34

34. Co należy rozumieć jako "czas reakcji" - czy jest to jedynie potwierdzenie otrzymania zgłoszenia?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż pod pojęciem „czas reakcji” rozumie czas na przyjęcie zgłoszenia, który jest równoważny z czasem rozpoczęcia usuwania nieprawidłowości.

#### Pytanie nr 35

35. W przypadku przyjmowania zgłoszeń wskazano godziny przyjmowania zgłoszeń - od poniedziałku do soboty 7:00 – 19:00. Czy oczekiwaniem Zamawiającego jest również gotowość po stronie Wykonawcy do spotkań projektowych w ww. terminach?

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza powyższe tj. oczekuje gotowości po stronie Wykonawcy do spotkań projektowych od poniedziałku do soboty, w godzinach 7:00 – 19:00. oraz pomoc Helpdesk w zakresie działania aplikacji.

**Niniejszy dokument stanowi integralną część SWZ i jest wiążący dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego**

**Przemysław Daroszewski**  
Dyrektor Szpitala

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Opracowała: K. Kubiak / E. Hendzelewska-Redo  
Sporządzono w 1 egzemplarzu  
1 egz. Strona internetowa postępowania