**Załącznik Nr 2 do umowy**

**Specyfikacja Techniczna**

serwis systemów pobierania opłat zainstalowanych na parkingach Świętokrzyskiego Centrum Onkologii

w Kielcach

**1. Przedmiot zamówienia**

1.1.Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na serwisie systemów pobierania opłat zainstalowanych na parkingach Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach.

1.2.Przedmiot Zamówienia (serwis) obejmuje:

* pomoc zdalną (telefon, internet - nielimitowany czas pomocy zdalnej w ciągu miesiąca)
* 1 bezpłatny serwis systemu parkingowego z dojazdem na rok (płatne: części)
* niezbędne aktualizacje oprogramowania i sprzętu (sterowników)
* zapewniona priorytetowa pomoc telefoniczna.
* zapewnienie dostępu do wszystkich części na magazynie
* możliwość zlecenia przesyłki konduktorskiej
* serwisu z dojazdem ( ryczałtowy koszt jednego dojazdu ) reakcja i naprawa do 48h w dni robocze,

**2.Wykaz urządzeń systemów parkingowych**

**Istniejący system parkingowy jest zrealizowany w oparciu o urządzenia**

**PROPARK**

**System parkingowy - parking komercyjny**

* Serwer systemu parkingowego: komplet z jednostką centralną i oprogramowaniem - szt. 1
* 2xStacja robocza (komputer PC, dwa monitory, kasa ręczna z drukarką paragonów

1 kpl, czytnikiem kart abonamentowych, skanerem kodów kreskowych) - szt. 1.

* Kamery monitoringu - szt.15
* Terminal wjazdowy - szt. 3
* Terminal wyjazdowy - szt.3
* Szlaban z ramieniem o odpowiednio dobranej długości - szt.6
* Pętle indukcyjne - szt. 12
* Kamery do odczytu tablic rejestracyjnych - szt.6
* Automat kasowy - szt.5

**System parkingowy - parking pracowniczy**

* Terminal wjazdowy (obsługa kart abonamentowych, domofon dla klientów rotacyjnych) szt.2
* Terminal wyjazdowy (obsługa kart abonamentowych, domofon dla klientów rotacyjnych) szt2
* Szlaban z ramieniem o odpowiednio dobranej długości - szt.4
* Pętle indukcyjne - szt.8

**3. Wykaz standardowych czynności obejmujących przegląd systemu parkingowego ( 1 raz w roku )**

W ramach każdej okresowej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić jako minimum następujące prace:

**przegląd szlabanów:**

* mocowanie ramienia,
* docisk śrub uchwytu ramienia,
* docisk śrub uchwyty zewnętrznego ramienia,
* wyważenia szlabanu,
* stan mechaniczny szlabanów,
* okablowanie wewnętrzne szlabanu,
* okablowanie akcesoriów szlabanu (pętle indukcyjne, fotokomórki, lampy),
* sprawdzenie stanu okablowania i ew. wymiana,
* sprawdzenie stanu ogólnego urządzenia,

**przegląd bileterki:**

* sprawdzenie stanu okablowania,
* sprawdzenie stanu wentylatora,
* sprawdzenie stanu grzałki i termika (moduł sterujący grzałką),
* przeczyszczenie drukarki,
* przeczyszczenie noża drukarki,
* sprawdzenie stanu ogólnego drukarki,
* sprawdzenie stanu ogólnego urządzenia,

**przegląd terminala wyjazdowego/wjazdowego:**

* sprawdzenie stanu okablowania,
* sprawdzenie stanu wentylatora,
* sprawdzenie stanu grzałki i termika (moduł sterujący grzałką),
* przeczyszczenie skanera i szybek osłaniających
* sprawdzenie stanu ogólnego urządzenia,
* przeczyszczenie wnętrza obudowy i elementów sterujących
* weryfikacja i ustawienie tej samej daty i czasu jak na serwerze
* testy bezpłatnego wyjazdu

**przegląd automatu**:

* sprawdzenie stanu okablowania
* przeczyszczenie modułu akceptora monet i banknotów
* sprawdzenie poprawności pracy wszystkich modułów
* sprawdzenie stanu ogólnego urządzenia
* przeczyszczenie wnętrza obudowy i elementów sterujących
* sprawdzenie poprawności komunikacji z serwerem
* sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa lub wymiana przycisków
* sprawdzenie poprawności przyjmowania monet i banknotów i wydawania reszty, przegląd komputera:
* wykonanie kopii zapasowej programu ControlParking,
* sprawdzenie stanu okablowania i ew. jego wymiana, oraz wszystkie pozostałe czynności wynikłe ze zgłaszanych w trakcie eksploatacji systemu.

Data ……………….. Podpis uprawnionego Wykonawcy …………………