PROJEKT **Załącznik nr 2**

**UMOWA ………..**

zawarta w dniu ………………. r. pomiędzy:

**Gminą Prostki**, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki, NIP: 848-182-62-83 (Odbiorca: Urząd Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki) reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Prostki – Rafała Wilczewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Prostki – Moniki Mikielskiej

zwana dalej **,,Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

 **§ 1**

Wykonawca został wyłoniony na podstawie przeprowadzonej procedury zapytania ofertowego, którego zasady zostały określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Prostki, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Prostki nr 8.2021 z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Prostki. Wykonawca został wyłoniony na podstawie oferty z dnia …………….r. Przedmiot umowy zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy.

 **§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa pomieszczenia socjalnego wraz
z rozładunkiem i ustawieniem w wskazanym miejscu. Szczegółowy zakres dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy określa „Opis przedmiotu zamówienia” określony w zapytaniu ofertowym oraz złożony przez Wykonawcę Formularz ofertowy, stanowiący Załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza że ww. przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

**§ 3**

* + - 1. Termin wykonywania przedmiotu niniejszej umowy ustala się do 60 dni od dnia podpisania umowy.
			2. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego oraz w pełni sprawnego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy.

3. Miejscem wykonania zamówienia (realizacji dostawy) będzie siedziba Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości dostarczenia przedmiotu umowy na co najmniej 2 dni przed datą wykonania dostawy.

5. Nie później niż w dniu wykonania przedmiotu niniejszej umowy (dostawy) Wykonawca przekaże Zamawiającemu także: instrukcję obsługi w języku polskim i inne wymagane przepisami prawa dokumenty.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz że warunki dostawy są mu znane.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:

a) koszty dostawy przedmiotu umowy w tym koszty załadunku, transportu i rozładunku;

b) koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy na zasadach ogólnych prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
3. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną niezgodności parametrów dostarczanego przedmiotu umowy z zapisami ogłoszenia lub oferty Wykonawcy albo istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem. W takim wypadku Zamawiający ustali nowy termin odbioru przedmiotu umowy. Po dwukrotnym przerwaniu czynności odbiorowych z uwagi na przesłanki opisane w umowie, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczyć w związku z tym karę umowną – zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia wskazana w ust. 1 wymaga zgody zamawiającego.

**§ 4**

* + - 1. Wykonawca udziela na okres liczony od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń gwarancji ogólnej na okres …………… miesięcy.
			2. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od daty ich zgłoszenia.
			3. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy lub jego części objętych gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni przedmiot umowy na nowy, o nie gorszych parametrach i wolny od wad.
			4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
			5. Po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy (na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę), zachowując przy tym prawo do roszczeń, w tym gwarancji i naprawienia szkody powstałej w wyniku opóźnienia.

**§5**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: …………………… zł (słownie złotych: ………………………………….. zł 00/100) w tym podatek VAT w wysokości 23% w kwocie: …………….. zł (słownie złotych: ………………………. zł)
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu realizacji i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury powinny być wystawiane w następujący sposób:

**Nabywca:** Gmina Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki, NIP 848-182-62-83,

**Odbiorca:** Urząd Gminy Prostki, 1 Maja 44B, 19-335 Prostki.

1. Płatność wynikająca z umowy zostanie opłacona przy użyciu metody podzielonej płatności (SPLIT PAYMENT).

**§6**

1. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

a) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

b) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

3. Jeżeli powstanie obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych w § 6 ust. 2 umowy, należność z tego tytułu może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od dochodzonych roszczeń wynikających z kar umownych.

**§7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tego tytułu.
2. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, pomimo upomnień, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający złoży oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, naliczając karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b) umowy.
3. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, że nie znajduje się na liście sankcyjnej MSWiA i nie podlega wykluczeniu zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).
W przypadku gdyby Wykonawca znalazł się na ww. liście, jest obowiązany poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni, od dnia zaistnienia tej okoliczności. Okoliczność wpisania na listę sankcyjną MSWiA może być podstawą do odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, bez odszkodowania z tego tytułu dla Wykonawcy, a także bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do usunięcia niezgodności z umową.

 **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§9**

Ewentualne spory rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§10**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

………………………… ………………………..

 /Zamawiający/ /Wykonawca/

 ………………………...

 /Skarbnik Gminy/

**Gmina Prostki**

 **ul. 1 Maja 44B**

 **19-335 Prostki**

………………………………………

…........................................................

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

 *podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………….

.............………....................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

 *reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE SPLIT PAYMENT

 Oświadczam, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

 …....................…………………………………………

 *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)*