11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

(-) wz. ppłk Paweł PYTLIŃSKI

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

**USŁUGĘ PIELĘGNACJI ROŚLIN OZDOBNYCH**

w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275   
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2021 r., poz. 1598 z późn. zm.)

**SPRAWA NR 30/ZP/U/INFR/2021**

**UWAGA!**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie   
z platformy jest bezpłatne.

**BYDGOSZCZ 2022 r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział I.**  **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy   
ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz  
NIP: 967-13-54-089   
REGON: 341260412

tel. 261-414-710 / 261-411-361

Adres strony internetowej: [www.11wog.wp.mil.pl](http://www.11wog.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz   
w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale IX SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział II.**  **Postanowienia ogólne** |

Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1. **ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą pzp/pzp,** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
2. **ofercie**, należy przez to rozumieć ofertę złożoną w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog> , zwaną dalej „Platformą” wraz  
   z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi   
   w SWZ, podpisaną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną;
3. **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną   
   do reprezentowania Wykonawcy, której uprawnienie Wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników   
   lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego   
   do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać:

a) oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego   
(tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika  
z dokumentów rejestrowych)

b) elektroniczne poświadczenie zgodności pełnomocnictwa z okazanym dokumentem w postaci papierowej, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie lub

c) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonane przez mocodawcę, opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”,** należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. „**rozporządzeniu w sprawie dokumentów**”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
3. **dokumencie elektronicznym** - należy przez to rozumieć dokument zawierający ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządzone w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu (KOPIA ELEKTRONICZNA)** – należy przez   
   to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej   
   w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, spełniający następujące wymogi:

a) jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
z dokumentem w postaci papierowej.

b) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* pełnomocnictwa – mocodawca.
* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

|  |
| --- |
| **Rozdział III.**  **Tryb udzielenia zamówienia** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**   
na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami

niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.**  **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty  z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział V.**  **Opis przedmiotu zamówienia** |

1. **Główny przedmiot zamówienia**:

CPV – 77310000-6 – Usługi nasadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

1. Dodatkowe przedmioty zamówienia:

CPV – 77314000-4 – Usługi utrzymania gruntów.

Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi **PIELĘGNACJI ROŚLIN OZDOBNYCH**.

**NR SPRAWY: 30/ZP/U/INFR/2021  
*Uwaga*:** *w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przedstawiono w **załączniku nr 1** do SWZ.
2. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SWZoraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych   
   w projekcie umowy i SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej umowie.
4. Usługa realizowana będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie   
   z posiadaną wiedzą fachową i praktyczną (sztuką ogrodniczą), w sposób gwarantujący wykonanie usługi na wysokim poziomie, uzyskując stały efekt estetyczny i użytkowy dla terenów zlokalizowanych przy: **ul. Gdańskiej 190, Bydgoszcz, ul. Gdańska 147, Bydgoszcz.**
5. W celu prawidłowego wykonania umowy, Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z zimnej wody w niezbędnych ilościach. Koszty korzystania z wody Zamawiający pokryje z własnych środków finansowych i kosztami tymi nie będzie obciążony Wykonawca.
6. Przedmiot umowy **wykonywany będzie sezonowo w miesiącach luty – listopad** każdego roku obowiązywania umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   (z pominięciem świąt przypadających w tych dniach), w godzinach od 7.30 do 15.00, pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego, który ma prawo kontrolować realizację postanowień umowy przez cały czas jej trwania.
7. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu.
8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI.**  **Termin wykonania zamówienia** |

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. **od dnia podpisania do dnia 30.11.2024 r.**   
   z zastrzeżeniem **§ 3 ust. 6, oraz § 6 ust. 4** umowy.
2. Stosownie do zasad określonych w przepisach o finansach publicznych umożliwiających jednostkom sektora finansów publicznych zaciąganie zobowiązań jedynie na rok budżetowy i do wysokości posiadanego budżetu, rozpoczęcie realizacji umowy w kolejnym roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na ten rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.**  **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 2** do SWZ (projekt umowy).

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII.**  **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/11wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog)

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość   
   do Zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi   
   się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi   
   na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/)   
   do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio   
   na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. **Zamawiający wymaga przesyłania dokumentów w postaci elektronicznej**, określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji.
6. Zamawiający zgodnie z powyższym Rozporządzeniem, określa również niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych   
      - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone   
      w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
   3. w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności   
   za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość   
   do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców"   
   na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 6, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
    z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Formaty (rozszerzenia) plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów   
   w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń (.zip) lub (.7Z)
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych **profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
7. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
8. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik   
   z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów   
    w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
    o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
15. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa   
    w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346),   
    z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.**  **Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy pzp** |

Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikowania** się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział X.**  **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** |

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku   
   z toczącym się postępowaniem jest **p. Monika NOWICKA** w dni robocze   
   od poniedziałku do piątku. Godziny urzędowania Zamawiającego od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do godziny 15:00.
3. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie   
   za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”,   
   nie za pośrednictwem adresu email.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI.**  **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert   
   do dnia **10-02-2022r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.**  **Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-1) ([**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku   
   2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca,   
   w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
   lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje   
   w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
   lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
      lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przygotowując ofertę, zastosował się do zapisów Rozdziału VIII SWZ**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania   
   w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE)   
   nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny**. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

**Uwaga:** W wyniku podpisu pliku “Oferta.pdf” tworzy się dodatkowy plik   
w formacie XAdES o nazwie “Oferta.pdf.XAdES”. Taki plik, od strony formalnej, stanowi jedynie podpis. Jeżeli zatem Wykonawca nie załączy do oferty pierwotnego pliku   
o nazwie “Oferta.pdf”, a jedynie “Oferta.pdf.XAdES”  – Zamawiający fizycznie oferty nie otrzyma. Taki błąd jest niemożliwy do uzupełnienia.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,   
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa   
   bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne   
   ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności, objętych klauzulą informacji zgodnie   
   z postanowieniem art. 18 ust. 3 ustawy pzp.**
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne   
   z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII.**  **Warunki udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.2.1** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**1.2.2** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**1.2.3** sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku   
w powyższym zakresie;

**1.2.4** zdolności technicznej lub zawodowej – Warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca:

* złoży Wykaz wykonywanych usług potwierdzających wykonanie w ciągu ostatnich   
  3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch usług „pielęgnacja roślin” o wartości brutto każdej nie mniejszej niż 15 000,00 zł, potwierdzonych dokumentami (referencjami), że zostały wykonane należycie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. **Warunek określony w pkt 1.1. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.**
   2. **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
      w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
      w sprawie zamówienia publicznego;**

● **jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 2, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców lub odpowiedniego pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**W związku z powyższym w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**:

- Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp, składa każdy   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,   
w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ;

- Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp, z którego wynika, które *roboty budowlane, dostawy lub usługi* wykonają **poszczególni Wykonawcy**, należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ;

**W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy pzp należy złożyć**:

1. oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp - **załącznik nr 4**   
   do SWZ;
2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - **załącznik nr 7** do SWZ.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają   
na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału

w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte   
w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.**  **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** |

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu  
   z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**1.1.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**1.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**1.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia   
z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu,** o którym mowa w pkt 1 tego rozdziału SWZ.

**Wraz z oświadczeniem** **Wykonawca składa:**

* 1. wypełniony i podpisany **formularz oferty - zaleca się wg wzoru  
     o treści załącznika nr 5;**
  2. **zestawienie cenowe - załącznik nr 3;**
  3. **Oświadczenie** dotyczące wykazania usług, które wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 **– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**
  4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP **– wzór stanowi załącznik nr 8**
  5. **Oświadczenie o zatrudnieniu na umowę**  o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia **–** **załącznik nr 6** do SWZ.
  6. **Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.**
  7. **Pełnomocnictwo gdy:**

1. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Dodatkowe informacje o formie składanych oświadczeń i dokumentów:**

1. **Oferta** (formularz ofertowy), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w   
   art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się   
   w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. (C), dokonuje w przypadku:

* **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
* **przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* **pełnomocnictwa** – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

**Pełnomocnictwo do złożenia** oferty musi być złożone w oryginale   
w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego   
z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (stosowne oświadczenie zostało zawarte w oświadczeniu – załącznik nr 4 do SWZ). Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 1 powyżej, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oprócz dokumentu określonego w zdaniu 1 powyżej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy..
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów: Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, składa informację   
   z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,   
   w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania , zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
4. Zgodnie z regulacją zawartą w art. 274 ust. 4, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Oferta, oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się   
   w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**2. ZAMAWIAJĄCY PRZED WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**2.1 W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

* Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
  i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w przypadku (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji) o ile Wykonawca nie wskazał danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów (stosowne oświadczenie zostało zawarte w Oświadczeniu – **załącznik nr 4 do SWZ).**

**Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana   
do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli   
w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 1 powyżej, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oprócz dokumentu określonego w zdaniu 1 powyżej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**

**2.2 W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**2.3 W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**2.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**2.5 W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

* złoży Wykaz wykonywanych usług potwierdzających wykonanie w ciągu ostatnich   
  3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch usług „pielęgnacja roślin” o wartości brutto każdej nie mniejszej niż 15 000,00 zł, potwierdzonych dokumentami (referencjami), że zostały wykonane należycie.

1. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.**  **Sposób oraz termin składania ofert** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem (otwórz hiperlink):

[**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy (platformazakupowa.pl)**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog)

**do dnia 12.01.2022 r. do godz. 09:30**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
   o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu   
   do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta (kosztorysy ofertowe, formularz ofertowy itp.) składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio   
   na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
5. **Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,**w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 o raz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono,   
   iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie,   
   o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)   
   w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”   
   i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:    
   <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**WYJAŚNIENIA TREŚĆI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak   
   nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem   
   że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na   
   4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania**,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.**
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
    i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
    z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę   
    w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI.**  **Termin otwarcia ofert** |

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj.:

**12.01.2022 r. o godz. 10:00.**

1. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie   
   po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania   
   na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.
8. Zgodnie z ustawą pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII.**  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1** |

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,   
   o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. **nie podlegają wykluczeniu;**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę,   
   w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa   
   w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający ocenia podstawy wykluczenia zgodnie z przepisami art. 110 -111 ustawy pzp.**

**PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**

**1.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2   
i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

* + 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
2. zreorganizował personel,
3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**2.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziałuSWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynuWykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII.**  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1** |

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX.**  **Sposób obliczenia ceny** |

1. Wykonawca w oparciu o **załącznik nr 3** do SWZ (zestawienie cenowe), określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich(PLN), z podaniem kwoty brutto, netto, VAT (cyfrowo i słownie).
2. Cena oferty za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem   
   z podatkiem VAT). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
3. Przez cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.   
   o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła   
   (w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne), koszty ewentualnego ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, koszty załadunku, rozładunku, koszty transportu, podatki (Vat, obliczony zgodnie   
   z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (Dz.U. z 2020 poz.106) i inne opłaty, koszty prowadzenia działalności w tym: płace, koszty komunalne, ubezpieczenie działalności gospodarczej, koszty szkód będących następstwem działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się   
   z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania określonymi przez Zamawiającego i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Cena oferty winna wynikać z opisu przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia przedstawiony w SWZ wraz z załącznikami. Stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert w kryterium cena.
5. **Wartość brutto należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:**

|  |
| --- |
| **a. Cena miesięczna netto (zł) x ilość miesięcy = Roczna wartość usługi netto (zł)**  **b. Roczna wartość usługi netto (zł) + wartość podatku VAT (zł) = Roczna wartość usługi brutto (zł)** |

**UWAGA!**

**Z UWAGI NA ELEKTRONIZACJĘ ZAMÓWIEŃ, ZAMAWIAJĄCY ZALECA   
BY WYPEŁNIAĆ DOKUMENTY (zwłaszcza w celu wprowadzania danych   
do formularza ofertowego i zestawienia cenowego) PRZY UŻYCIU KLAWIATURY KOMPUTEROWEJ, A NIE ZA POMOCĄ DŁUGOPISU.**

Końcowe wartości: netto, VAT, brutto są wynikiem sumowania poszczególnych pozycji.

Przy podaniu i wyliczeniu ceny, Wykonawca zobowiązany jest zastosować zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra   
po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę   
o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Wskazaną w zestawieniu cenowym (**załącznik nr 3** do SWZ) , łączną wartość netto, łączny należny podatek VAT oraz łączną wartość brutto należy przenieść do formularza „Oferta” (**załącznik nr 5** do SWZ) w stosunku 1:1.

1. **W przypadku różnic w zapisach ceny ofertowej w zestawieniu cenowym   
   i formularzu ofertowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę wynikającą   
   z podsumowania zestawienia cenowego.**
2. Zamawiający wymaga wypełnienia i wyceny wszystkich pozycji zestawienia cenowego (**załącznik nr 3** do SWZ).
3. **Cena wpisana do oferty winna być wartością dodatnią i różną od zera,   
   w przeciwnym przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**
4. Do Formularza oferty (**załącznik nr 5** do SWZ) Wykonawca dołączy Zestawienie cenowe - (**załącznik nr 3** do SWZ).
5. Cena w czasie obowiązywania umowy jest stała.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany   
   z uwzględnieniem wszystkich wyjaśnień, modyfikacji SWZ oraz dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego   
   co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę złożone dowody w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Mogą one dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta   
do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy   
z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
2. **Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.**
3. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie   
   w walucie PLN.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych podających stawkę podatku VAT UE wysokości - 0 %, Wykonawca musi podać całkowitą cenę przedmiotu zamówienia, łącznie z wartością tego podatku, który będzie musiał zapłacić Zamawiający.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku   
   od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie   
   z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (art. 225 pzp).

|  |
| --- |
| **Rozdział XX.**  **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny** |

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:
   1. Ocena kryterium **CENA USŁUGI BRUTTO** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał.5 do SWZ pkt 6).

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA USŁUGI BRUTTO*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *60 %* |
| *Liczba punktów* | *60 pkt* |
| *Uwaga* | *Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt.), a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.* |

* 1. Ocena kryterium **RĘKOJMIA (liczona w m-cach) DLA NASADZEŃ ZASTĘPCZYCH/UZUPEŁNIAJĄCYCH ROŚLIN** dokonana będzie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (zał.5 do SWZ pkt 12).

|  |  |
| --- | --- |
| ***R*** | ***RĘKOJMIA DLA NASADZEŃ ZASTĘPCZYCH/UZUPEŁNIAJĄCYCH ROŚLIN*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *40 %* |
| *Liczba punktów* | *40 pkt* |
| *Uwaga* | *UWAGA: min. okres rękojmi 16 m-cy*  *max. okres rękojmi 36 m-cy*  *Oferta z najdłuższym okresem rękojmi otrzyma maksymalną liczbę punktów (40 pkt). Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres rękojmi dłuższy od maksymalnego otrzyma 40 pkt., a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.*  *Oferta z rękojmią krótszą niż minimalna (tj. 16 m-cy) zostanie odrzucona.* |

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium CENA.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących: treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych   
   lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
   * 1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej   
   z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca

odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert   
i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności,   
   o których mowa w art. 255-256 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne   
   i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 11 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI.**  **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,   
   z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie   
   to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:

a)Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy,   
 o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika   
 z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może   
 je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
 lub dokument,

**b)** W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych   
   w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze*.*

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII.**  **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówieniá oraz poniósł lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego, podjętą   
      w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynnoścí w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione   
   w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się do Sadų Okręgowego w Warszawie za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII.**  **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy pzp** |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214

ust. 1 pkt 7 ustawy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV.**  **Wymagania dotyczące WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV.**  **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI.**  **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo   
  na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

**„USŁUGA PIELĘGNACJI ROŚLIN OZDOBNYCH”** prowadzonym w trybie podstawowym – nr sprawy **30/ZP/U/INFR/2021**

* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
  w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII.**  **Dodatkowe informacje** |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa   
   w art. 92 ustawy pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
11. Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII.**  **Wykaz załączników do SWZ** |

1. Opis przedmiotu zamówienia;

2. Projekt umowy;

3. Zestawienie cenowe;

4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

5. Formularz ofertowy;

6. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę;

7. Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4;

8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby; realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP.

Załącznik nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

USŁUGA PIELĘGNACJI ROŚLI OZDOBNYCH

1. **MESSA OFICERSKA – ul. Gdańska 190, Bydgoszcz**

Spis:

1. Zieleń pielęgnacja - okres wiosenny….. str.1-4,
2. Zieleń pielęgnacja - okres letni…………str.5-7,
3. Zieleń pielęgnacja - okres jesienny…… str.7-8,
4. Zieleń pielęgnacja - okres zimowy……..str.8-9.

**1.Wykaz zieleni wyznaczonej do pielęgnacji - okres wiosenny**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESSA OFICERSKA – ul. Gdańska 190, Bydgoszcz** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa gatunkowa** | **minimum 2 raz  w miesiącu  w całym sezonie wegetacyjnym** | **Zabiegi wiosenne** | | | **Lokalizacja** | **Ilość** (szt.) | **Uwagi** |
| **marzec** | **kwiecień** | **maj** |
| 1 | Cis pośredni  „Hicksii” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **4 kg nawozu/100 m2**, | w połowie miesiąca:  -cięcie, (cis musi być bezwzględnie cięty co roku, do cięcia używamy nożyc szpalerowych ręcznych lub z napędem),   -uzupełnienie ściółki do zalecanej grubości | -w przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub żerowania szkodników zabiegi fungicydami lub środkami owadobójczymi.  -do połowy maja nawożenie nawozem azotowym **1,5 kg nawozu /100 m2** | żywopłot wzdłuż ogrodzenia | 200 |  |
| 2 | Klon „Globosum” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **4 kg nawozu/100 m2**, | -uzupełnienie ściółki do wymaganej grubości | -w przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub żerowania szkodników zabiegi fungicydami lub środkami owadobójczymi.  -do połowy maja nawożenie nawozem azotowym **1,5 kg nawozu /100 m2** | szpaler od strony ulicy Gdańskiej | 8 |  |
| 3 | Magnolia brooklińska „Yellow bird” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**, | -usunięcie chorych  i martwych pędów | -nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami  w dawce **50g /1 m2** | soliter po lewej stronie głównego wejścia | 1 |  |
| 4 | Grab pospolity „Fastigiata” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z mikroelementami przeznaczonym do drzew; **4 kg nawozu/100 m2**,  -można również wykonać cięcie, jeżeli jest taka potrzeba | -w przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub żerowania szkodników zabiegi fungicydami lub środkami owadobójczymi. | -do połowy maja nawożenie nawozem wieloskładnikowym przeznaczonym do drzew w dawce  **1,5 kg/100m2** | szpaler wzdłuż ogrodzenia od strony muzeum | 6 |  |
| 5 | Wiąz „Camperdownii” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z mikroelementami przeznaczonym do drzew; **4 kg nawozu/100 m2**, | -w przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub żerowania szkodników zabiegi fungicydami lub środkami owadobójczymi. | -do połowy maja nawożenie nawozem wieloskładnikowym przeznaczonym do drzew w dawce  **1,5 kg/100m2** | po obu stronach ławek naprzeciwko wejścia | 2 |  |
| 6 | Świerk serbski | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **4 kg nawozu/100 m2**, | -w przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub żerowania szkodników zabiegi fungicydami lub środkami owadobójczymi. | -do połowy maja nawożenie nawozem wielkoskładnikowym uniwersalnym w dawce **4 kg / 100 m2** | grupa przy bramie wjazdowej od strony  ul. Gdańskiej | 5 |  |
| 7 | Bukszpan wiecznie zielony | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z mikroelementami przeznaczonym do bukszpanu; **4 kg nawozu/100 m2**, | -cięcie na obwódkę (wysokość docelowa 30 cm),  - w przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub żerowania szkodników zabiegi fungicydami lub środkami owadobójczymi,  -nawożenie nawozem wieloskładnikowym z mikroelementami przeznaczonym do bukszpanu w dawce **4 kg/100m2** | -nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z mikroelementami przeznaczonym do bukszpanu w dawce  **4 kg/100m2,**  - w przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub żerowania szkodników zabiegi fungicydami lub środkami owadobójczymi | obwódki wokół rabaty rododendron-owej | 480 |  |
| 8 | Bukszpan wiecznie zielony | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z mikroelementami przeznaczonym do bukszpanu; **4 kg nawozu/100 m2**, | -cięcie w celu zachowania kształtu kulistego,  - w przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub żerowania szkodników zabiegi fungicydami lub środkami owadobójczymi,  -nawożenie nawozem wieloskładnikowym z mikroelementami przeznaczonym do bukszpanu w dawce **4 kg/100m2** | -nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z mikroelementami przeznaczonym do bukszpanu w dawce  **4 kg/100m2,**  - w przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub żerowania szkodników zabiegi fungicydami lub środkami owadobójczymi, | kule wzdłuż budynku od strony  ul. Gdańskiej | 39 |  |
| 9 | Bluszcz pospolity | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2 kg nawozu/100 m2**, | - | -umiarkowane nawożenie nawozem z azotowym,  -wycięcie pędów wyrastających poza obrys przeznaczonej dla nich powierzchni | okrywowe pod drzewami oraz osłona śmietnika | 640 |  |
| 10 | Trzmielina „Emerald” Gold” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2 kg nawozu/100 m2**, | -cięcie wyrównujące gałązki wystające poza obrys krawężników | -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2 kg nawozu/100 m2**, | okrywowe pomiędzy kulami  z bukszpanu | 64 |  |
| 11 | Różanecznik „Cunningham White”, „Nova Zembla” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  - wybranie posuszu liści  z pod rośliny  - nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **5 kg nawozu/100 m2**, | - sprawdzenie wilgotności gleby (jeżeli jest niedostatecznie nawodniona – podlewamy)  - w przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub żerowania szkodników zabiegi fungicydami lub środkami owadobójczymi,  -nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2,**  - ściółkowanie: rozłożenie 2 cm warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą,  - nawożenie dolistnie **2 razy/ m- c** do roślin kwaśnolubnych | -sprawdzenie wilgotności gleby (jeżeli jest niedostatecznie nawodniona – podlewamy),  - nawożenie siarczanem amonu w dawce **2 kg/ 100 m2** | rabata po lewej stronie od głównego wejścia | 15 |  |
| 12 | Hortensja bukietowa „Limelight” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | -pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera: nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**, | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym z mikroelementami fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**  - rozłożenie punktowo pod rośliną wiór rogowych,  - ściółkowanie: rozłożenie warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | -nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2** | rabata przed żywopłotem | 15 |  |
| 13 | Hortensja pnąca | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | -pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera: nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2** | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym z mikroelementami fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2** | -nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2** | pnącze okrywające pergolę | 6 |  |
| 14 | Turzyca „Ice Dance” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **4 kg nawozu/100 m2** | -usunięcie liści pożółkłych zimą | -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **4 kg nawozu/100 m2**, | podsadzenie uzupełniające na rabatach  z hortensją bukietową | 32 |  |
| 15 | Funkia „Patriot” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **4 kg nawozu/100 m2** | -nawożenie siarczanem amonu w dawce  **4 kg/ 100 m2** | okrywowa pod drzewami | 120 |  |
| 16 | Bergenia sercowata | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2 kg nawozu/100 m2** | - | -odchwaszczenie , nawożenie, usuniecie pojedynczych nieestetycznych liści | okrywowa pod drzewami | 200 |  |
| 17 | Trawnik | odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **1,5 kg nawozu/100 m2** | -wygrabianie liści  i igliwia,  - wertykulacja na głębokości 2 cm  w jednym kierunku po pierwszym skoszeniu,  -w razie konieczności wykonanie dosiewek,  -koszenie z częstotliwością, aby wysokość trawy nie przekraczała 5-6 kosiarką z koszem,  - wywiezienie skoszonej trawy | -nawożenie saletrzakiem 15 g./m2,  --koszenie z częstotliwością, aby wysokość trawy nie przekraczała 5-6 kosiarką z koszem  -wywiezienie skoszonej trawy,  -regulacja krawędzi | trawnik o prawej stronie od głównego wyjazdu | 35 m2 |  |
| 18 | System nawadniania |  | - | -sprawdzenie, wyczyszczenie, uruchomienie, zaprogramowanie | - kontrola, ewentualne przeprogramowanie  w zależności od potrzeb | cały teren |  |  |
| 19 | Thuja Smaragd / Brabant | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **4 kg nawozu/100 m2**, | - | -do połowy maja nawożenie nawozem wielkoskładnikowym uniwersalnym w dawce **4 kg / 100 m2** | wzdłuż tyłu ogrodzenia – między kompleksami | 34 |  |
| 20 | Podłoże – ściółka z kory sosnowej o frakcji średniej |  | monitorowanie stanu ściółki z kory sosnowej, uzupełnienie ubytków | | |  |  |  |

**2. Wykaz zieleni wyznaczonej do pielęgnacji - okres letni**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESSA OFICERSKA – ul. Gdańska 190, Bydgoszcz** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa gatunkowa** | **minimum 2 razy  w miesiącu w całym sezonie wegetacyjnym** | **Zabiegi letnie** | | | **Lokalizacja** | **Ilość** (szt.) | **Uwagi** |
| **czerwiec** | **lipiec** | **sierpień** |
| 1 | Cis pośredni  „Hicksii” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - | żywopłot wzdłuż ogrodzenia | 200 |  |
| 2 | Klon „Globosum” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - nawożenie nawozem wielkoskładnikowym przeznaczonym do drzew  **1,5 kg nawozu /100 m2** | szpaler od strony ulicy Gdańskiej | 8 |  |
| 3 | Magnolia brooklińska „Yellow bird” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | -nawożenie siarczanem amonu w dawce ok. **2 kg/100 m2** | - | soliter po lewej stronie głównego wejścia | 1 |  |
| 4 | Grab pospolity „Fastigiata” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - | szpaler wzdłuż ogrodzenia od strony muzeum | 6 |  |
| 5 | Wiąz „Camperdownii” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - nawożenie nawozem wielkoskładnikowym przeznaczonym do drzew  **1,5 kg nawozu /100 m2** | po obu stronach ławek naprzeciwko wejścia | 2 |  |
| 6 | Świerk serbski | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - | grupa przy bramie wjazdowej od strony  ul. Gdańskiej | 5 |  |
| 7 | Bukszpan wiecznie zielony | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | -nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z mikroelementami przeznaczonym do bukszpanu; **4 kg nawozu/100 m2**,  -w ostatnim tygodnu czerwca ciecie korygujące nowych przyrostów | - | -cięcie korygujące (usunięcie pojedynczych gałązek wyrastających poza obręb obwódki) | obwódki wokół rabaty rododendron-owej | 480 |  |
| 8 | Bukszpan wiecznie zielony | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | -nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z mikroelementami przeznaczonym do bukszpanu; **4 kg nawozu/100 m2**,  -w ostatnim tygodnu czerwca cięcie korygujące nowych przyrostów | - | -cięcie korygujące (usunięcie pojedynczych gałązek wyrastających poza obręb kuli) | kule wzdłuż budynku od strony  ul. Gdańskiej | 39 |  |
| 9 | Bluszcz pospolity | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | -cięcie korygujące w 1-2 tygodniu lipca | - | okrywowe pod drzewami oraz osłona śmietnika | 640 |  |
| 10 | Trzmielina „Emerald” Gold” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | -cięcie korygujące w 1-2 tygodniu lipca | - | okrywowe pomiędzy kulami  z bukszpanu | 64 |  |
| 11 | Różanecznik „Cunningham White”, „Nova Zembla” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - usunięcie przekwitłych kwiatostanów,  - nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2**  , | - | - ściółkowanie: rozłożenie 2 cm warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | rabata po lewej stronie od głównego wejścia | 15 |  |
| 12 | Hortensja bukietowa „Limelight” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2**,  - ściółkowanie: rozłożenie warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | - | - nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2** | rabata przed żywopłotem od | 15 |  |
| 13 | Hortensja pnąca | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2** | - | - nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2** | pnącze okrywające pergolę | 6 |  |
| 14 | Turzyca „Ice Dance” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - | podsadzenie uzupełniające na rabatach  z hortensją bukietową | 32 |  |
| 15 | Funkia „Patriot” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - nawożenie siarczanem amonu w dawce  **4 kg/ 100 m2** | - | -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **4 kg nawozu/100 m2** | okrywowa pod drzewami | 120 |  |
| 16 | Bergenia sercowata | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - | okrywowa pod drzewami | 200 |  |
| 17 | Trawnik | odchwaszczenie, podlewanie | -nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **10 g/m2,**  -koszenie z częstotliwością, aby wysokość trawy nie przekraczała 5-6 kosiarką z koszem  -wywiezienie skoszonej trawy | - nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **10 g/m2**  -koszenie z częstotliwością, aby wysokość trawy nie przekraczała 5-6 kosiarką z koszem,  -wywiezienie skoszonej trawy | - nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **10 g/m2**  -koszenie z częstotliwością, aby wysokość trawy nie przekraczała 5-6 kosiarką z koszem  -wywiezienie skoszonej trawy | trawnik o prawej stronie od głównego wyjazdu | 35 m2 |  |
| 18 | System nawadniania | - | - kontrola, ewentualne przeprogramowanie  w zależności od potrzeb | - kontrola, ewentualne przeprogramowanie  w zależności od potrzeb | - kontrola, ewentualne przeprogramowanie  w zależności od potrzeb | cały teren |  |  |
| 19 | Thuja Smaragd / Brabant | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - | wzdłuż tyłu ogrodzenia – między kompleksami | 34 |  |
| 20 | Podłoże – ściółka  z kory sosnowej  o frakcji średniej |  | monitorowanie stanu ściółki z kory sosnowej, uzupełnienie ubytków | | |  |  |  |

**3.Wykaz zieleni wyznaczonej do pielęgnacji - okres jesienny**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESSA OFICERSKA – ul. Gdańska 190, Bydgoszcz** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa gatunkowa** | **minimum 2 raz  w miesiącu** | **Zabiegi jesienne** | | | **Lokalizacja** | **Ilość** (szt.) | **Uwagi** |
| **wrzesień** | **październik** | **listopad** |
| 1 | Cis pośredni  „Hicksii” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | -sprawdzenie wilgotności gleby (jeżeli jest niedostatecznie nawodniona – podlewamy)  - w połowie miesiąca można wykonać cięcie korekcyjne w przypadku nierównomiernego wzrostu krzewów,  -pod koniec września wykonanie nawożenia jesiennego nawozem wieloskładnikowym  z przewagą potasu  w ilości **1,5 kg/m2** | - | - | żywopłot wzdłuż ogrodzenia | 200 |  |
| 2 | Klon „Globosum” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - uzupełnienie ściółki | szpaler od strony ulicy Gdańskiej | 8 |  |
| 3 | Magnolia brooklińska „Yellow bird” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z przewagą potasu; **4 kg nawozu/100 m2** | - | - uzupełnienie ściółki | soliter po lewej stronie głównego wejścia | 1 |  |
| 4 | Grab pospolity „Fastigiata” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - uzupełnienie ściółki | szpaler wzdłuż ogrodzenia od strony muzeum | 6 |  |
| 5 | Wiąz „Camperdownii” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - uzupełnienie ściółki | po obu stronach ławek naprzeciwko wejścia | 2 |  |
| 6 | Świerk serbski | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z przewagą potasu; **4 kg nawozu/100 m2** | - | - uzupełnienie ściółki | grupa przy bramie wjazdowej od strony  ul. Gdańskiej | 5 |  |
| 7 | Bukszpan wiecznie zielony | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - uzupełnienie ściółki | obwódki wokół rabaty rododendron-owej | 480 |  |
| 8 | Bukszpan wiecznie zielony | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - uzupełnienie ściółki | kule wzdłuż budynku od strony ul. Gdańskiej | 39 |  |
| 9 | Bluszcz pospolity | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - uzupełnienie ściółki | okrywowe pod drzewami oraz osłona śmietnika | 640 |  |
| 10 | Trzmielina „Emerald” Gold” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - uzupełnienie ściółki | okrywowe pomiędzy kulami  z bukszpanu | 64 |  |
| 11 | Różanecznik „Cunningham White”, „Nova Zembla” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z przewagą potasu; **4 kg nawozu/100 m2** | - | - uzupełnienie ściółki | rabata po lewej stronie od głównego wejścia | 15 |  |
| 12 | Hortensja bukietowa „Limelight” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - uzupełnienie ściółki,  -przyciąć wyschnięte pędy na wysokości 20 – 30 cm, usunąć słabe, uszkodzone i martwe pędy | rabata przed żywopłotem od | 15 |  |
| 13 | Hortensja pnąca | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - uzupełnienie ściółki | pnącze okrywające pergolę | 6 |  |
| 14 | Turzyca „Ice Dance” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - uzupełnienie ściółki | podsadzenie uzupełniające na rabatach  z hortensją bukietową | 32 |  |
| 15 | Funkia „Patriot” | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - uzupełnienie ściółki,  - usuniecie zmarzniętych liści | okrywowa pod drzewami | 120 |  |
| 16 | Bergenia sercowata | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - | - | - uzupełnienie ściółki | okrywowa pod drzewami | 200 |  |
| 17 | Trawnik | odchwaszczenie, podlewanie | -nawożenie  -koszenie z częstotliwością, aby wysokość trawy nie przekraczała 5-6 kosiarką z koszem  -wywiezienie skoszonej trawy | -koszenie z częstotliwością, aby wysokość trawy nie przekraczała 5-6 kosiarką z koszem do momentu w którym trawa zakończy wegetację | - wygrabianie liści  i igliwia w celu zapobiegania pleśnieniu trawnika | trawnik o prawej stronie od głównego wyjazdu | 35 m2 |  |
| 18 | System nawadniania | - | - kontrola, ewentualne przeprogramowanie  w zależności od potrzeb | - kontrola, ewentualne przeprogramowanie  w zależności od potrzeb | - odłączenie wody,  -wysuszenie sprężarką, wyczyszczenie,  - wyłączenie sterowania , zabezpieczenie studzienek | cały teren |  |  |
| 19 | Thuja Smaragd/ Brabant | monitorowanie roślin, odchwaszczanie, podlewanie | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z przewagą potasu; **4 kg nawozu/100 m2** | - | - | wzdłuż tyłu ogrodzenia – między kompleksami | 34 |  |
| 20 | Podłoże – ściółka  z kory sosnowej  o frakcji średniej |  | monitorowanie stanu ściółki z kory sosnowej, uzupełnienie ubytków | | |  |  |  |

**4. Wykaz zieleni wyznaczonej do pielęgnacji - okres zimowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESSA OFICERSKA – ul. Gdańska 190, Bydgoszcz** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa gatunkowa** | **Minimum 2 razy w miesiącu** | **Zabiegi zimowe** | | | **Lokalizacja** | **Ilość** (szt.) | **Uwagi** |
| **luty** | | |
| 1 | Cis pośredni  „Hicksii” | monitorowanie roślin, w razie konieczności podlewanie | ochrona przed mrozami w okresie bardzo niskich temperatur, nie dopuścić do przesuszenia roślin, do którego może dojść, jeżeli gleba jest zmarznięta, a temp. powietrza jest dodatnia, przy silnych wysuszających wiatrach | | | żywopłot wzdłuż ogrodzenia | 200 |  |
| 2 | Klon „Globosum” | ochrona systemu korzeniowego w okresie bardzo niskich temperatur, dbałość o odpowiednią wilgotność podłoża, nie dopuszczanie do przesuszenia rośliny zimą | | | szpaler od strony ulicy Gdańskiej | 8 |  |
| 3 | Magnolia brooklińska „Yellow bird” | ochrona przed mrozami w okresie bardzo niskich temperatur,dbałośćo odpowiednią wilgotność podłoża, nie dopuszczanie do przesuszenia rośliny zimą | | | soliter po lewej stronie głównego wejścia | 1 |  |
| 4 | Grab pospolity „Fastigiata” | ochrona przed mrozami w okresie bardzo niskich temperatur,dbałośćo odpowiednią wilgotność podłoża, nie dopuszczanie do przesuszenia rośliny zimą | | | szpaler wzdłuż ogrodzenia od strony muzeum | 6 |  |
| 5 | Wiąz „Camperdownii” | dbałośćo odpowiednią wilgotność podłoża, nie dopuszczanie do przesuszenia rośliny zimą | | | po obu stronach ławek naprzeciwko wejścia | 2 |  |
| 6 | Świerk serbski | dbałośćo odpowiednią wilgotność podłoża, nie dopuszczanie do przesuszenia rośliny zimą | | | grupa przy bramie wjazdowej od strony  ul. Gdańskiej | 5 |  |
| 7 | Bukszpan wiecznie zielony | monitorowanie roślin, w razie konieczności podlewanie | ochrona przed mrozami w okresie bardzo niskich temperatur,dbałośćo odpowiednią wilgotność podłoża, nie dopuszczanie do przesuszenia rośliny zimą | | | obwódki wokół rabaty rododendron-owej | 480 |  |
| 8 | Bukszpan wiecznie zielony | ochrona przed mrozami w okresie bardzo niskich temperatur,dbałośćo odpowiednią wilgotność podłoża, nie dopuszczanie do przesuszenia rośliny zimą | | | kule wzdłuż budynku od strony ul. Gdańskiej | 39 |  |
| 9 | Bluszcz pospolity | dbałośćo odpowiednią wilgotność podłoża, nie dopuszczanie do przesuszenia rośliny zimą | | | okrywowe pod drzewami oraz osłona śmietnika | 640 |  |
| 10 | Trzmielina „Emerald” Gold” | dbałośćo odpowiednią wilgotność podłoża, nie dopuszczanie do przesuszenia rośliny zimą | | | okrywowe pomiędzy kulami  z bukszpanu | 64 |  |
| 11 | Różanecznik „Cunningham White”, „Nova Zembla” | ochrona przed mrozami w okresie bardzo niskich temperatur,dbałośćo odpowiednią wilgotność podłoża, nie dopuszczanie do przesuszenia rośliny zimą | | | rabata po lewej stronie od głównego wejścia | 15 |  |
| 12 | Hortensja bukietowa „Limelight” | - | - | - | rabata przed żywopłotem od | 15 |  |
| 13 | Hortensja pnąca | - | - | - | pnącze okrywające pergolę | 6 |  |
| 14 | Turzyca „Ice Dance” | nie dopuszczać do przesuszenia | | | podsadzenie uzupełniające na rabatach  z hortensją bukietową | 32 |  |
| 15 | Funkia „Patriot” | - | - | - | okrywowa pod drzewami | 120 |  |
| 16 | Bergenia sercowata | - | - | - | okrywowa pod drzewami | 200 |  |
| 17 | Trawnik | - | - | | | trawnik po prawej stronie od głównego wyjazdu | 35 m2 |  |
| 18 | System nawadniania | - | - | - | - | cały teren |  |  |
| 19 | Thuja Smaragd/ Brabant | monitorowanie roślin, w razie konieczności podlewanie | dbałośćo odpowiednią wilgotność podłoża, nie dopuszczanie do przesuszenia rośliny zimą | | | wzdłuż tyłu ogrodzenia – między kompleksami | 34 |  |
| 20 | Podłoże- ściółka  z kory sosnowej |  | dodatkowe uzupełnię kory jako osłony roślin w okresie znacznie niższych temperatur | | |  |  |  |

* powierzchnia: trawników 35 m2,
* powierzchnia do odchwaszczania i oczyszczania z liści : 140 m2-rabat, 160 m2-żywopłotów
* Wykonawca, każdorazowo po zakończeniu prac zobowiązany jest do uporządkowania terenu, postępować na własny koszt z odpadami powstającymi (np. liście, gałęzie, ziemia, trawa, śnieg itp.) w czasie świadczenia usługi w sposób zgodny z zapisami Ustawy o odpadach (Dz. U. 2021.779 z późn. zm),
* W przypadku drzew, które rosną w bezpośredniej bliskości innych krzewów (żywopłotów) należy normalnie nawozić krzewy, natomiast dawkę dla drzew potraktować jako dodatkową   
  i wysypać ją na powierzchnię pod koroną drzewa. **Podane w tabelach dawki i terminy nawożenia są orientacyjne należy obserwować rośliny i dostosować nawożenie do ich wyglądu.** W przypadku problemów należy wykonać analizę gleby.
* Ogólne zalecenia dotyczące wszystkich nasadzeń:
* regularne podlewanie roślin zgodnie z potrzebami danego gatunku,
* odchwaszenie - cały sezon, wszystkie roślin,
* zgrabianie / wybieranie suchych liści pomiędzy roślinami na rabatach,
* nawożenie zbilansowane zgodnie z potrzebami danego gatunku,
* ochrona przed szkodnikami (m.in. mszyce, przędziorki, wełnowce, miseczniki, ćma bukszpanowa i inne),
* ochrona przed chorobami grzybowymi,
* wymiana uszkodzonych palików i zniszczonych wiązań,
* **wymiana uschniętych i uszkodzonych roślin na koszt Wykonawcy,**
* monitoring roślin (minimum 2 raz w miesiącu).

USŁUGA PIELĘGNACJI ROŚLI OZDOBNYCH

1. **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy – ul. Gdańska 147, Bydgoszcz**

Spis:

1. Zieleń pielęgnacja - okres wiosenny….. str.11-12,
2. Zieleń pielęgnacja - okres letni…………str.12-13,
3. Zieleń pielęgnacja - okres jesienny…… str.13-14.

**1.Wykaz zieleni wyznaczonej do pielęgnacji - okres wiosenny**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy – ul. Gdańska 147, Bydgoszcz** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa gatunkowa** | **Zabiegi wiosenne** | | | **Lokalizacja** | **Ilość** (szt.) | **Uwagi** |
| **marzec** | **kwiecień** | **maj** |
| 1. | Hortensja bukietowa „Vanille fraise” | -pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera: nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**, | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym z mikroelementami fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**  - rozłożenie punktowo pod rośliną wiór rogowych,  - ściółkowanie: rozłożenie warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | -nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2** | rabata na szczycie   bud. 107 | 27 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |
| 2. | Hortensja bukietowa „Limelight” | -pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera: nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**, | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym z mikroelementami fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**  - rozłożenie punktowo pod rośliną wiór rogowych,  - ściółkowanie: rozłożenie warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | -nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2** | rabata na szczycie   bud. 25 | 6 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |
| 3. | Hortensja bukietowa „Limelight” | -pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera: nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**, | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym z mikroelementami fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**  - rozłożenie punktowo pod rośliną wiór rogowych,  - ściółkowanie: rozłożenie warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | -nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2** | rabata na szczycie   bud. 78 | 8 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |
| 4. | Hortensja bukietowa „Limelight” | -pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera: nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**, | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym z mikroelementami fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**  - rozłożenie punktowo pod rośliną wiór rogowych,  - ściółkowanie: rozłożenie warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | -nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2** | rabaty placu apelowym | 38 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |
| 5. | Hortensja bukietowa „Limelight” | -pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera: nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**, | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym z mikroelementami fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**  - rozłożenie punktowo pod rośliną wiór rogowych,  - ściółkowanie: rozłożenie warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | -nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2** | rabata przy bud.13 | 3 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |
| 6. | Magnolia | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  -nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2**, | -usunięcie chorych  i martwych pędów | -nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami  w dawce **50g /1 m2** | przy bud.78 | 1 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |
| 7. | Różanecznik | pod koniec miesiąca, przy średnich temp. dobowych powyżej zera:  - wybranie posuszu liści  z pod rośliny  - nawożenie nawozem uniwersalnym wieloskładnikowym  z mikroelementami; **5 kg nawozu/100 m2**, | -sprawdzenie wilgotności gleby (jeżeli jest niedostatecznie nawodniona – podlewamy)  - w przypadku wystąpienia objawów chorobowych lub żerowania szkodników zabiegi fungicydami lub środkami owadobójczymi,  -nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2,**  - ściółkowanie: rozłożenie 2 cm warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą,  - nawożenie dolistnie **2 razy/ m- c** do roślin kwaśnolubnych | -sprawdzenie wilgotności gleby (jeżeli jest niedostatecznie nawodniona – podlewamy),  - nawożenie siarczanem amonu w dawce **2 kg/ 100 m2** | między bud. 107- 108 | 8 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |

**2. Wykaz zieleni wyznaczonej do pielęgnacji - okres letni**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy – ul. Gdańska 147, Bydgoszcz** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa gatunkowa** | **Zabiegi wiosenne** | | | **Lokalizacja** | **Ilość** (szt.) | **Uwagi** |
| **czerwiec** | **lipiec** | **sierpień** |
| 1. | Hortensja bukietowa „Vanille fraise” | - nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2**,  - ściółkowanie: rozłożenie warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | - | - nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2** | rabata na szczycie   bud. 107 | 27 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |
| 2. | Hortensja bukietowa „Limelight” | - nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2**,  - ściółkowanie: rozłożenie warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | - | - nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2** | rabata na szczycie   bud. 25 | 6 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |
| 3. | Hortensja bukietowa „Limelight” | - nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2**,  - ściółkowanie: rozłożenie warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | - | - nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2** | rabata na szczycie   bud. 78 | 8 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |
| 4. | Hortensja bukietowa „Limelight” | - nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2**,  - ściółkowanie: rozłożenie warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | - | - nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2** | rabaty placu apelowym | 38 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |
| 5. | Hortensja bukietowa „Limelight” | - nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2**,  - ściółkowanie: rozłożenie warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | - | - nawożenie nawozem fizjologicznie kwaśnym (przeznaczonym do magnolii i hortensji) wieloskładnikowym  z mikroelementami; **2,4 kg nawozu/100 m2** | rabata przy bud.13 | 3 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |
| 6. | Magnolia | - | -nawożenie siarczanem amonu  w dawce ok. **2 kg/100 m2** | - | przy bud.78 | 1 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |
| 7. | Różanecznik | - usunięcie przekwitłych kwiatostanów,  - nawożenie siarczanem amonu w dawce  **2 kg/ 100 m2** | - | - ściółkowanie: rozłożenie 2 cm warstwy kompostu kwaśnego, wykończenie korą | między bud. 107- 108 | 8 | po rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |

**3. Wykaz zieleni wyznaczonej do pielęgnacji - okres jesienny**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy – ul. Gdańska 147, Bydgoszcz** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa gatunkowa** | **Zabiegi jesienne** | | | **Lokalizacja** | **Ilość** (szt.) | **Uwagi** |
| **wrzesień** | **październik** | **listopad** |
| 1. | Hortensja bukietowa „Vanille fraise” | - | - | - uzupełnienie ściółki,  -przyciąć wyschnięte pędy na wysokości 20 – 30 cm, usunąć słabe, uszkodzone i martwe pędy | rabata na szczycie   bud. 107 | 27 |  |
| 2. | Hortensja bukietowa „Limelight” | - | - | przyciąć wyschnięte pędy na wysokości 20 – 30 cm, usunąć słabe, uszkodzone i martwe pędy | rabata na szczycie   bud. 25 | 6 |  |
| 3. | Hortensja bukietowa „Limelight” | - | - | przyciąć wyschnięte pędy na wysokości 20 – 30 cm, usunąć słabe, uszkodzone i martwe pędy | rabata na szczycie   bud. 78 | 8 |  |
| 4. | Hortensja bukietowa „Limelight” | - | - | - przyciąć wyschnięte pędy na wysokości 20 – 30 cm, usunąć słabe, uszkodzone i martwe pędy | rabaty placu apelowym | 38 |  |
| 5. | Hortensja bukietowa „Limelight” | - | - | przyciąć wyschnięte pędy na wysokości 20 – 30 cm, usunąć słabe, uszkodzone i martwe pędy | rabata przy bud.13 | 3 |  |
| 6. | Magnolia | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z przewagą potasu; **4 kg nawozu/100 m2** | - | - uzupełnienie ściółki | przy bud.78 | 1 |  |
| 7. | Różanecznik | - nawożenie nawozem wieloskładnikowym  z przewagą potasu; **4 kg nawozu/100 m2** | - |  | między bud. 107- 108 | 8 | po każdym rozłożeniu nawozu, intensywne podlewanie roślin |

* Wykonawca, każdorazowo po zakończeniu prac zobowiązany jest do uporządkowania terenu, postępować na własny koszt z odpadami powstającymi (np. liście, gałęzie, ziemia, itp.)   
  w czasie świadczenia usługi w sposób zgodny z zapisami Ustawy o odpadach (Dz. U. 2021.779 z późn.. zm.),
* Ogólne zalecenia dotyczące wszystkich nasadzeń:
* przy nawożeniu wybieranie suchych liści pomiędzy roślinami,
* nawożenie zbilansowane zgodnie z potrzebami danego gatunku,
* ochrona przed szkodnikami (m.in. opuchlaki, mszyce, przędziorki, wełnowce, miseczniki i inne),
* ochrona przed chorobami grzybowymi.

Załącznik nr 3 do SWZ

**ZESTAWIENIE CENOWE**

**USŁUGA PIELĘGNACJI ROŚLI OZDOBNYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **realizacja usługi  zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia** | **cena miesięczna  zł netto** | **ilość miesięcy** | **roczna wartość usługi  zł netto (kol.2\*kol.3)** | **wartość podatku  VAT** | **roczna wartość usługi  zł brutto (kol.4+kol.5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| luty – listopad 2022 rok |  | 10 |  |  |  |
| luty – listopad 2023 rok |  | 10 |  |  |  |
| luty – listopad 2024 rok |  | 10 |  |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ USŁUGI W LATACH 2022- 2024** | | |  |  |  |

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ USŁUGI W LATACH 2022 – 2024:**

**Wartość netto usługi ………………………………… zł**

**VAT: ……… % Wartość ………………………………….zł**

**Wartość brutto usługi ………………………………… zł**

**(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………)**

*………………………………………………………………..*

*(podpis osoby upoważnionej*

Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**Wykonawca**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na. **„Usługę pielęgnacji roślin ozdobnych”**, prowadzonego przez 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

* DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XIV   
pkt 2** SWZ.

* DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt ......** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*
* **DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY *(jeżeli dotyczy\*):***

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt ......** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………….…. dnia …… …… 2021 r . ………………………………………………   
 *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem*

*elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem*

*osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,*

*zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną*

*w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….………………………….……….……………………………

……………….…. dnia …… …… 2021 r .

………..………………..*……………………….*  
 *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem*

*elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem*

*osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,*

*zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną*

*w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

* **DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE *(jeżeli dotyczy\*):***

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XV pkt 2 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:** ..……………………………………………………………… …………………………………………………………*(nazwa i siedziba firmy udostępniającej zasoby)*

**w następującym zakresie**: ……………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……………….…. dnia …… …… 2021 r .

………*……………………………………………*  
 *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem*

*elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem*

*osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,*

*zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną*

*w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

* Działając na podstawie §13 ust. 2 w powiązaniu z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wskazujemy poniżej bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, z których zamawiający może pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.\*\*

**Biorąc pod uwagę treść powyżej informuję, że dokumentem o którym mowa powyżej jest:**

1. **informacja Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html**](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

**2) wpis do CEIDG, adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx**](https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

**3) inny \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(podać wraz z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentów)***

**Adres strony internetowej, na której dostępny jest ww. aktualny dokument:**

**https:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\* nieobowiązkowe, w przypadku nie wypełnienia danych dokument należy złożyć wraz z ofertą.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca przedstawia także niniejsze oświadczenie podmiotu trzeciego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

……………….…. dnia …… …… 2021 r .

*……………………………………………………*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem*

*elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem*

*osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,*

*zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną*

*w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy - przekreślić*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr 30/ZP/U/INFR/2021

z dnia …………….….. składam/my ofertę na: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon: ......................................; e-mail: .................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam: ……………………………………………………………………………  
          (podać imię i nazwisko, numer telefonu)
      2. REGON: ..........................................................
      3. NIP: .................................................................
      4. **CENA OFERTY ZA WYKONANIE USŁUGI:**

**BRUTTO:** ……………………..… zł słownie: ………………………….…………...……

Podatek VAT: ……………..……zł (…..%)

NETTO: ……………………….… zł słownie: ………………………………………………

* + - 1. **Oświadczam, że dostarczymy oferowane produkty do siedziby Zamawiającego na koszt własny, środkami transportu spełniającymi wymogi określone przez Zamawiającego**
      2. **Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie   
         z wymaganiami Zamawiającego.**
      3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SWZ oraz z projektem umowy   
         i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie, w miejscu   
         i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zaproponowanym przez Zamawiającego.
      4. Oświadczam, że dostarczymy produkty, spełniające wymagania określone przez Zamawiającego.
      5. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
      6. **Oświadczam, że na przedmiot umowy udzielam …………. miesięcznej RĘKOJMI** dla nasadzeń zastępczych uzupełniających rośliny.
      7. **Warunki płatności:** Przelew do 30 dni.
      8. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z umową.
      9. Oświadczam, że, na podstawie art. 95 ustawy Pzp, będę zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy wszystkie osoby, wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 roku poz. 1320, z późn. zm.) Kodeksu Pracy
      10. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
      11. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      12. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*.**
      13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
      14. **Oświadczam, że pracownicy Wykonawcy transportujący produkty, posiadają aktualne badania, które okażą na wezwanie Zamawiającego**
      15. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił*:*

1. własnych\*,
2. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna)\*,
3. własnych z pomocą podwykonawców\*,
4. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców\*.
   * + 1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć   
          do wykonania **podwykonawcom** (*o ile dotyczy)*: ……………………………… …………………………………………………………………………….…………….
       2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
5. *pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy),*
6. ………………………………
7. ………………………………
8. ………………………………
   * + 1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:…………………………………………………………………………   
          *(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*
       2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

* nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………..………..
* imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: …………………..…...…
* adres: …..…………………………………………………………………………...
* tel. nr: ..………………………… …, faks nr ……………………………………..
* adres e-mail: ………………………………………………………………..…...…

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym*

*podpisem:*

Data …………………..

*…………………………………………………………..*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,  
zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną  
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym  
dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

……………………………….

pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników**

Przystępując do udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **„Usługę pielęgnacji roślin ozdobnych”**

**Oświadczam, że,** na podstawie art. 95 ustawy Pzp, będę zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy wszystkie osoby, wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 roku poz. 1320, z późn. zm.) Kodeksu Pracy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ |  | ............................................................................................ |
| **miejscowość i data** |  | *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*  *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną*  *w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*  *dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.* |

Załącznik nr 7 do SWZ

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

…………………………………………………………………………………………..…………………

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

……………………………………………………..………………………………………………………

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.),**

**które usługi wykonają poszczególni**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania ……………………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „…………………………………” Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ……………………………., **oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **(art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy **(art. 117 ust. 4 Pzp).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ |  | ............................................................................................ |
| **miejscowość i data** |  | *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*  *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną*  *w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*  *dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.* |

Załącznik nr 8 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,  
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP**

Mając na uwadze składanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Usługę pielęgnacji roślin ozdobnych”** – nr sprawy 30/ZP/U/INFR/2021, przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) Wykonawcy / Wykonawców)*

…………………………………………………………………………………………….…………….......

podmiot

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) podmiotu trzeciego)*

…………………………………………………………………………………………….……………........

niniejszym zobowiązuje się do oddania wskazanemu wyżej Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. **„Usługę pielęgnacji roślin ozdobnych**– nr sprawy 30/ZP/U/INFR/2021, w związku z czym oświadcza, iż:

1. udostępnia się Wykonawcy / Wykonawcom zasoby w następującym zakresie *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zasoby wskazane w pkt 1 będą dostępne Wykonawcy / Wykonawcom na potrzeby realizacji zamówienia
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy / Wykonawcom zasobów oraz ich wykorzystania przez niego / nich przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zobowiązujemy się do wykonania usług, do realizacji których zdolności wskazane wyżej są wymagane.

Jednocześnie potwierdza się, iż stosunek łączący podmiot z Wykonawcą / Wykonawcami gwarantuje rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów oraz oświadcza się, że podmiot jest świadomy, iż   
w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia wskazanych wyżej zasobów odpowiada solidarnie z  Wykonawcą / Wykonawcami zgodnie z regulacją art. 120 ustawy PZP.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione  
do reprezentowania podmiotu trzeciego*

**Informacje na temat trybu złożenia niniejszego zobowiązania:**

- zobowiązanie to należy złożyć jedynie w przypadku, gdy Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega/polegają na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby (tzw. Podmiotu trzeciego).

- Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego może być sporządzone w oparciu o inny wzór, niż określony niniejszym formularzem (przy zachowaniu kategorii informacji, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP), jak również zamiast zobowiązania może zostać złożony inny adekwatny dokument/ środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca/ Wykonawcy realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego.

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-1)