

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Śródmieście m. st. Warszawy

adres: Smolna 10A, 00-375 Warszawa

reprezentowane przez:

Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy – Panią Karolinę Bober

Specyfikacja Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Nazwa postępowania: „Sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy w roku 2022”

Nr referencyjny: DBFO-Ś/SOA/2500/2/22/MM

ID postępowania wygenerowany na platformie zakupowej dedykowanej Zamawiającemu, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/dbfos_warszawa

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39800000-0 – środki czyszczące i polerujące

33760000-5 – ręczniki papierowe i papier toaletowy

39224000-8 – miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

33711900-6 – mydło

33631600-8 – środki antyseptyczne i dezynfekujące

33741006-6 – produkty do pielęgnacji rąk

18424300-0 – rękawice jednorazowe

Zatwierdzam
D Y R E K T O R
Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty
Śródmieście m.st. Warszawy

Karolina Bober

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Śródmieście m. st. Warszawy

Adres: ul. Smolna 10A, 00-375 Warszawa

tel.: (22) 27 70 100,

e-mail: sekretariat.dbfos@um.warszawa.pl

NIP: 525-22-48-481

REGON: 015259640

Adres strony internetowej, na której Zamawiający zamieścił niniejszą SWZ:

https://platformazakupowa.pl/pn/dbfos_warszawa

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/dbfos_warszawa

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Śródmieście m. st. Warszawy, na podstawie zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 60/2022 z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie wyznaczenia jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup komputerów, papieru kserograficznego i środków czystości dla szkół i placówek oświatowych m.st. Warszawy.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” o której mowa w art. 139 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Ze względu na specyfikę zamówienia, w szczególności na okres jego wykonania, szeroki zakres asortymentu oraz wymagane terminy realizacji poszczególnych dostaw, podział zamówienia nie prowadziłby do zwiększenia udziału MŚP oraz zwiększenia konkurencyjności zamówienia. Podział zamówienia na części mógłby spowodować znaczny wzrost kosztów jego obsługi w szczególności kosztów transportu w tym kosztów paliwa oraz kosztów osobowych co w konsekwencji prowadziłoby do nieefektywnego wydatkowania środków publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy w roku 2022. Wykaz jednostek objętych zamówieniem określa załącznik nr 6 do SWZ.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ oraz Projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby produkty dostarczone w ramach zamówienia były dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz były zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

4. Zamawiający wymaga, aby produkty dostarczone w ramach zamówienia były nowe, posiadały oryginalne, fabryczne opakowania, wskazujące nazwę producenta oraz opis produktu w języku polskim oraz były wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Zamawiający wymaga, aby termin przydatności do użycia każdego z produktów dostarczonych w ramach zamówienia wynosił nie mniej niż 6 miesięcy od daty jego dostarczenia Zamawiającemu.
6. Szczegółowe zasady dostawy produktów oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania maksymalnej ilości produktów. Niewyczerpanie tej ilości w okresie obowiązywania umowy nie powoduje powstania u Wykonawcy roszczenia do Zamawiającego o zapłatę różnicy pomiędzy zapłaconą już kwotą wynagrodzenia za zrealizowany Przedmiot Umowy a maksymalną wartością zamówienia jaka zostanie podana w § 4 ust. 1 Projektowanych postanowień umownych stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
8. Zamawiający zobowiązuje się do złożenia zamówień na środki czystości na łączną wartość obejmującą minimum 50% wartości wynagrodzenia brutto jakie zostanie określone w § 4 ust. 1 Projektowanych postanowień umownych stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

V. Wskazanie osób do komunikowania się z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikowanie się z Wykonawcą:

- 1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Pani Magdalena Mazurek, tel.: 22 27-70-136, e-mail: dbfos.zp@um.warszawa.pl

Pani Karolina Grabowska, tel.: 22 27-70-156, e-mail: dbfos.zp@um.warszawa.pl

- 2) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcą w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert .
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2 powyżej przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt 3 powyżej nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.


VI. Termin realizacji zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

3



2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 w przypadku i zakresie określonym w Projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust.1.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacji o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/dbfos warszawa](https://platformazakupowa.pl/pn/dbfos_warszawa).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ze względu na niespełnienie obowiązku narzuconego w art. 221 ustawy.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 12. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 23. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 24. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

25. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
26. Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcą w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 58 ustawy) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Pełnomocnictwo zawiera w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymienionych z nazwy wraz z podaniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (nie jest wymagany podpis ustanawianego pełnomocnika). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (właściwie do formy prawnej Wykonawcy), wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. Ofertę w postępowaniu składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

X. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa niniejszego warunku,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa niniejszego warunku,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa niniejszego warunku,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie na sukcesywne dostawy środków czystości

w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000 zł brutto. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże się dostawą, która jest w trakcie realizacji, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- a) na dzień składania ofert, okres dostawy już wykonanej będzie nie krótszy, niż 6 miesięcy,
- b) dowody, o których mowa w części XIII ust. 2 pkt 2 potwierdzą, że dostawa wykonywana jest należycie przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

XII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, składane wraz z ofertą

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Formularz cenowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 3) Dowód wniesienia wadium, o którym mowa w części XXIII SWZ,
- 4) Formularz JEDZ, wypełniony zgodnie z zasadami określonymi w części XII ust. 2 SWZ,
- 5) Dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy,
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy:
 - a) potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - b) potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - ii. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykorzystaniu przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) złożony:
 - i. w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy prawnej,
lub
 - ii. w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

lub

- iii. w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej z poświadczeniem dokonany przez notariusza o zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7) W przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie, pełnomocnictwo, o którym mowa w części IX ust. 3 złożone:

- a) w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy prawnej,

lub

- b) w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

lub

- c) w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej z poświadczeniem dokonany przez notariusza o zgodności cyfrowej odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2. Zamawiający informuje, iż:

- 1) JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstawy wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
- 2) Wykonawca może sporządzić JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl>;
- 3) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej UZP;
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ:
 - a) aktywne są wszystkie pola formularza i należy wypełnić je w zakresie stosowanym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
 - b) przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca, po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradnych podjętych w ramach tzw. Samooczyszczenia.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów lub w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - jako załączniki należy dodać odpowiednio JEDZ dotyczący każdego podmiotu, wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe

1. Przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe:

- 1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) brak podstaw wykluczenia.
- 2) Podmiotowymi środkami dowodowymi potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanymi przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego są:
 - a) wykaz sukcesywnych dostaw wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dot. wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
 - b) dowody określające, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, przy czym dowodami o których mowa są złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub, jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - i. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, lub
 - ii. wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy są wykonywane, lub
 - iii. jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa w ppkt „i” i ppkt „ii” oświadczenie Wykonawcy wraz z wyjaśnieniem przyczyny braku możliwości uzyskania tych dokumentów.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dostaw, o których mowa w pkt. 1 dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

3. Podmiotowymi środkami dowodowymi potwierdzającymi brak podstaw wykluczenia, o których mowa w części XI SWZ, składanymi przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, są:
 - 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy,Sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego

Wykonawcy należące do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ;

- 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. O których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, złoży na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy dla podmiotu udostępniającego zasoby.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

XIV. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskie, zamiast:
 - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w części XIII ust. 3 pkt 1 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w części XIII ust. 3 pkt 1 SWZ, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 -2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą składanym przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy ust. 1 powyżej stosuje się odpowiednio.

XV. Termin oraz sposób składania ofert

1. Termin składania ofert do dnia: 24.05.2022 r. godz. 10.00
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dbfos_warszawa w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI. Otwarcie ofert

1. Termin otwarcia ofert: 24.05.2022 r. godz. 10.15
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informację określoną art. 222 ust. 5 ustawy, tj. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

- 3) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
3. Zgodnie z ustawą Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni, tj. do dnia 21.08.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni lub zgodę Wykonawcy na wybór jego oferty jako najkorzystniejszej.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę, a także oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy prawnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Sposób sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”:
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenie zgodności cyfrowej odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby

- lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w art. 4 ust. 2, może dokonać również notariusz.
 7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej może dokonać również notariusz.
 11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
 14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tylko w przypadkach określonych w ustawie.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł że nie mogą być one

udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ określa m.in. cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w części IV oraz w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca określa cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, w którym podaje wszystkie wymagane w formularzu pozycje (żółte pola). Łączna cena brutto ze wszystkich formularzy ofertowych (wszystkich jednostek biorących udział w postępowaniu) musi odpowiadać cenie łącznej brutto podanej w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz cenowy wraz z jego wersją elektroniczną w formacie możliwym do odczytania w programie EXCEL.
3. Podane ceny powinny uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu i wyładunku produktów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wszystkich pozycji w formularzach cenowych stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
5. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
6. Jeżeli Wykonawca jest podmiotowo zwolniony z podatku VAT ma obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie potwierdzające status podatnika VAT wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzający fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę. Której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. jednego grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o demonizacji złotego (Dz. U. z 1994 r. poz. 386).

XXI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto (C)	60
2	Termin realizacji zamówienia (T)	30
3	Dedykowany opiekun klienta (O)	10

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) Kryterium „cena brutto” (C):

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktowa ocenianej oferty w kryterium cena

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

- 2) Kryterium „termin realizacji zamówienia” (T):

Lp.	termin realizacji zamówienia	liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin realizacji zamówienia”
1	3 dni robocze	30 pkt
2	4 dni robocze	20 pkt
3	5 dni roboczych lub dłuższy	10 pkt

Przez termin realizacji zamówienia, Zamawiający rozumie maksymalną ilość dni w jaką Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiane produkty do jednostki składającej zlecenie dostawy. Termin liczony jest od momentu złożenia zlecenia do momentu dostawy produktów na adres jednostki wskazany w wykazie jednostek objętych umową, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W Formularzu oferty, Wykonawca wpisuje jeden z trzech wskazanych powyżej terminów realizacji zamówienia.

- 3) Kryterium „dedykowany imiennie opiekun klienta” (O).

Lp.	dedykowany imienny opiekun klienta	liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „dedykowany imienny opiekun klienta”
1	TAK	10 pkt
2	NIE	0 pkt

W kryterium „dedykowany opiekun klienta” Zamawiający przyzna 10 pkt Wykonawcy, który zaoferuje Zamawiającemu co najmniej jednego dedykowanego imiennie opiekuna klienta, który będzie obsługiwał jednostki Zamawiającego objęte umową. W Formularzu oferty Wykonawca zaznacza odpowiednio „TAK” lub „NIE”.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (C+T+O).
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany złożyć Zamawiającemu (w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie) przed podpisaniem umowy:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę kopię umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania i odpowiedzialności,
 - 2) w przypadku, gdy umowę będzie podpisywała osoba inna niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy – dokument potwierdzający, że umowę zawrze osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy.
2. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie, o której mowa w części XXIII ust. 2 pkt. 2-4 SWZ skutkować będzie wystąpieniem Zamawiającego odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.

XXIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 20 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego nr 26 1030 1508 0000 0005 5028 6033 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy w roku 2022”.
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Zamawiający uzna, iż wadium zostało wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium zostanie uznana przez rachunek Zamawiającego najpóźniej do terminu składania ofert określonego w części XV SWZ.
4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, o którym mowa w części XVII SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert spowoduje, że wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ww. ustaleń będą podlegały, odpowiednio nowym terminom.
5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 ustawy. Ponadto w odniesieniu do wadium wniesionego w formach określonych

w ust. 2 pkt 2-4 powyżej zastrzega się, iż z ich treści musi wynikać, że ma ona charakter bezwarunkowy i nieodwołalny a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze żądanie.

6. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych i zaliczek

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN, zł).
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcy i innym uprawnionym podmiotom

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach w dziale IX ustawy (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXVI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

XXVII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XXVIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

XXX. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXI. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy.

XXXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy : Nie dotyczy.

XXXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XXXIV. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XXXV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Śródmieście m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (kod: 00-375), ul. Smolna 10A, – tel. (22) 277-01-00, reprezentowane przez Panią Karolinę Bober;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty-Śródmieście m.st. Warszawy, można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej TTolpa@um.warszawa.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Zakup paliwa gazowego, obejmujący dystrybucję i zakup gazu dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy na okres do trzech lat;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z ww. postępowaniem;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a w celach archiwalnych będą przechowywane przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym ze złożeniem oferty w ww. postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 9) w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie

zamówienia publicznego Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego..*

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Załącznik nr 6 – Wykaz jednostek objętych zamówieniem

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy

STARSZY SPECJALISTA

Magdalena Mazurek

ZASTĘPCA DYREKTORA
Dzielnicy Biura Finansów Oświaty
Śródmieście m. st. Warszawy

Agnieszka Nicyporuk

RADCA PRAWNY
Artur Kobierecki

