

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r.
(t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)

**Usługa w zakresie obsługi konserwacyjnej oraz napraw awaryjnych
stacji uzdatniania wody oraz zestawu pompowego
z podziałem na dwa zadania.**

(KOD CPV główny: 50720000-8)

**KOMENDANT
24. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU
GOSPODARCZEGO**

/-/ płk Wojciech GRZYBOWSKI

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa Zamawiającego oraz adres: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko.
2. Adres poczty elektronicznej: m.prokopczuk@ron.mil.pl
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://24woq.wp.mil.pl/pl/>
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/24woq>
5. **Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.**
6. Znak Postępowania: **4/2021** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi w zakresie obsługi konserwacyjnej oraz napraw awaryjnych stacji uzdatniania wody oraz zestawu pompowego z podziałem dwa zadania:
 - Zadanie 1** - usługi w zakresie obsługi konserwacyjnej oraz napraw awaryjnych stacji uzdatniania wody w budynku nr 132, 133 i 125 w Wojskowym Ośrodku Szkoleniowo-Kondycyjnym Mrągowo oraz zestawu pompowego do podnoszenia ciśnienia w instalacji wodociągowej przeciwpożarowej w budynku nr 132 w Wojskowym Ośrodku Szkoleniowo-Kondycyjnym Mrągowo.
 - Zadanie 2** - wykonanie usługi w zakresie obsługi konserwacyjnej oraz napraw awaryjnych stacji uzdatniania wody w budynku nr 3 ; 6 ;16 i 105 w JW. 3797 w Giżycku ul. Wojska Polskiego 21 oraz w budynku nr 17 JW.2031 w Brożówce.
2. **Szczegółowy opis i zakres przedmiotu, wzory umów, harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia dla każdego z zadań, zawarto folderach zip, nazwanych odpowiednio: załączniki – Zadanie 1 Mrągowo i załączniki – Zadanie 2 Giżycko.**
3. **Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy**

Znak zamówienia 4/2021

(t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.), osób realizujących przedmiot zamówienia.

/dotyczy obu zadań/

3.1. Rodzaj czynności osób realizujących zamówienie, do których ma zastosowanie obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę: organizacja pracy i zarządzanie podległymi pracownikami, zapewnienie niezbędnego sprzętu i materiałów do wykonania usługi, dozór nad stosowaniem materiałów i technologii zgodnych z zakresem zamówienia;

3.2. Dokumentowanie zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie powyżej przez Wykonawcę /Podwykonawcę na umowę o pracę:

- a) oświadczenie zawierające wykaz osób, o których mowa w pkt 3.1. (wg wzoru oświadczenia załączonego do SWZ);
- b) Terminy na dostarczenie powyższego dokumentu:
- w dniu podpisania umowy,
 - 3 dni – od dokonania zmiany pracownika w trakcie realizacji zamówienia,

3.3. Sposób prowadzenia kontroli przez Zamawiającego w zakresie spełniania warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp:

- a) zgodnie z § 4 ust. 23 wzoru umowy;

3.4. Sankcje za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę wykonujących czynności o których mowa w podpunkcie 3.1.:

- a) zgodnie z § 11 ust. 1 pkt d) wzoru umowy;9

4. Inne uwagi dotyczące Wykonawcy:

4.1. Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku(załącznik nr 1.1.7./1.2.7. do SWZ) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w umowie jako do kontaktów

4.2. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1-5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017 poz.18).

5. **Uwaga!** Do prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować osobami/serwisantami z ważnym świadectwem kwalifikacyjnym typu E grupa I na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89 poz 828), w przypadku:

- zadania nr 1 (Mrągowo) minimum 2 osoby/serwisantów;
- zadania nr 2 (Giżycko) minimum 1 osoby/serwisanta;

Złożenie wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z numerami świadectwa kwalifikacyjnego i kategorią uprawnień zgodnie z załącznikiem nr 1.1.4./1.2.4. do SWZ będzie wymagane w dniu podpisania umowy.

Rozdział III. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamówienie jest podzielone na 2 zadania :

Zadanie 1 - usługi w zakresie obsługi konserwacyjnej oraz napraw awaryjnych stacji uzdatniania wody w budynku nr 132, 133 i 125 w Wojskowym Ośrodku Szkoleniowo-Kondycyjnym Mrągowo oraz zestawu pompowego do podnoszenia ciśnienia w instalacji wodociągowej przeciwpożarowej w budynku nr 132 w Wojskowym Ośrodku Szkoleniowo-Kondycyjnym Mrągowo.

Zadanie 2 - wykonanie usługi w zakresie obsługi konserwacyjnej oraz napraw awaryjnych stacji uzdatniania wody w budynku nr 3 ; 6 ;16 i 105 w JW. 3797 w Giżycku ul. Wojska Polskiego 21 oraz w budynku nr 17 JW.2031 w Brożówce.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, dowolnie wybraną część obie części zamówienia.
3. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części, na którą została złożona.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.04.2021r. do dnia 31.12.2021r. dla obu zadań.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie przestępstwa,

Znak zamówienia 4/2021

- f) powierzenia pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca o skutkach powierzania wykonywania cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w pkt 2.1.;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną w zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż

Znak zamówienia 4/2021

przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji i standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacji dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji i standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział VII. OŚWIADCZENIE WYKONWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które **należy złożyć wraz z ofertą**:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ;

Znak zamówienia 4/2021

- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 1.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW TRZECICH

Z uwagi na to, iż Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie określa warunków polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Rozdział IX. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział X. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące Podwykonawstwa zawarte są w § 14 wzoru umowy (dla obu zadań).

Rozdział XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej i w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
3. W sytuacjach awaryjnych np. braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> Zamawiający może się również komunikować z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: m.prokopczuk@ron.mil.pl (*nie dotyczy składania ofert*)
4. Zamawiający w zakresie pytań:
 - 4.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 4.2. merytorycznych - p. Marzena PROKOPCZUK
e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl
lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> poprzez formularz "Wyślij wiadomość".
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie ikony „wyślij wiadomość” i pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w **Regulaminie platformazakupowa.pl** zamieszczonym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz powinien zapoznać się i zastosować się do Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

Znak zamówienia 4/2021

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl t. j.:

- a) stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa Javascript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowania UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pytanie należy wysłać za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie ikony „wyślij wiadomość”. Wykonawca nie musi posiadać konta aby zadać pytanie.
 9. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić SWZ, które udostępni na stronie internetowej / <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> prowadzonego postępowania.

Znak zamówienia 4/2021

13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny na obowiązek sprawdzenia komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień mailowych może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi czy wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
16. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit>
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
18. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. do 06.04.2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (*tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić*) oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

Znak zamówienia 4/2021

4. Nie wyrażenie zgody (*uwaga! milczenie jest brakiem wyrażenia zgody*), o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium przedłużony okres związania z ofertą.

Rozdział XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
2. Oferta powinna być:
 - 2.1. sporządzona wg wzoru Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) w języku polskim,
 - 2.2. złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
 - 2.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione.Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania poszczególnych podpisów można uzyskać:
 - a. podpis kwalifikowany - rejestr kwalifikowanych dostawców usług zaufania: <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>
 - b. podpis zaufany - <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
 - c. podpis osobisty - <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/e-dowod-i-podpis-osobisty>
3. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty, po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 od 1 lipca 2016r.”.

Znak zamówienia 4/2021

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca zapisanie plików składających się na ofertę w formacie PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby oprócz podpisanych plików z danymi dołączyć pliki XAdES
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty w kroku 1 należy dołączyć część oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby w odrębnym pliku zamieścić **oświadczenia i/lub dokumenty** na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem:
https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHDI1Y-6n9kNu_q9FGBc/edit
9. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawców przygotowujących ofertę;
 - 9.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” .
 - 9.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf .doc. .jpg (.jpg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 9.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający **rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z**
 - 9.4. Do formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers . pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Znak zamówienia 4/2021

- 9.5. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDo APP służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. UWAGA! W aplikacji eDo APP podpis osobisty podpisuje pliki wyłącznie w formacie .pdf**
- 9.6. Zamawiający zaleca, aby nie podpisywać pliku różnymi rodzajami podpisów, np. podpisem osobistym i kwalifikowanym (+ewentualnie podpisem zaufanym), ponieważ niektóre z weryfikatorów nie zweryfikują danego pliku, inne pokazują nieprawidłowy wynik weryfikacji. Należy pamiętać, że nieprawidłowo złożony podpis na ofercie jest podstawą do odrzucenia oferty w postępowaniu, a Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest dochować należytej staranności przy prawidłowym podpisaniu plików.
- 9.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.8. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem **minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 9.9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10. Na ofertę składa się:

- 10.1. **Formularz ofertowy** – wg. załącznika nr 1 do SWZ;
- 10.2. **Oświadczenie** / oświadczenia Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków (o ile są postawione) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 10.3. **Pełnomocnictwo** – w przypadku podpisania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia za zgodność z okazanym dokumentem opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza stosownie do art. 97§2 Prawa o notariacie ustawy

Znak zamówienia 4/2021

z dnia 14 lutego 1991r., bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

- 10.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno być załączone **pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej do ich reprezentowania w postępowaniu.
- 10.5. **Oświadczenia i/lub dokumenty** na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

Rozdział XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz załącznikami należy** umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **05.03.2021r. do godz. 08:00.**
 - 1.1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 - 1.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
 - 1.3. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, a następnie przesłać je za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Znak zamówienia 4/2021

- 1.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca, złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.03.2021r. o godz. 08:30** poprzez otwarcie plików składających się na ofertę na Platformie.
 - 2.1. **Otwarcie ofert jest niejawnie** (zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line – ma jedynie takie uprawnienie).
 - 2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
 - 2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otwarcia ofert.

Rozdział XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie składniki cenotwórcze i elementy kosztowe związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
2. Za wykonaną usługę **w zakresie obsługi konserwacyjnej stacji uzdatniania wody** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie jego oferty przetargowej.

Znak zamówienia 4/2021

Uwaga! Należy pamiętać, że wartość brutto oferty musi być tożsama z „Wyceną obsługi konserwacyjnej stacji uzdatniania wody oraz zestawu pompowego” zgodnie z załącznikiem 1.1.2. i/lub 1.2.2. , którą należy złożyć w dniu podpisania umowy.

- 3. Dodatkowe wynagrodzenie ryczałtowe** przysługuje Wykonawcy za czynności związane wyłącznie z naprawami awaryjnymi; będzie ono wyliczone na podstawie ceny za 1 roboczogodzinę naprawy, zadeklarowanej przez Wykonawcę w jego ofercie przetargowej. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 3 będzie faktura, protokół przeprowadzonej naprawy wraz z wykazem wymienionych części oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu za zakupione części (faktura, rachunek), użyte do naprawy stacji uzdatniania wody. Całkowita wartość wynagrodzenia za naprawy awaryjne (roboczogodziny oraz zakup części niezbędnych do usunięcia awarii) nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 2. W związku z tym, Wykonawca musi określić cenę 1 roboczogodziny naprawy w formularzu ofertowym.
- 4.** Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert (odrębne dla każdego z zadań):

Kryteria i sposób oceny ofert (zadanie 1 - Mragowo)

Kryterium cenowe X (cena oferty brutto) przyznane będą punkty wg zasady:

$$X = (C_n : C_b) \times 40$$

gdzie:

C_n – cena najkorzystniejszej oferty

C_b – cena oferty badanej

Kryterium cenowe Y (cena za 1 rbh napraw awaryjnych) przyznane będą punkty wg zasady:

$$Y = (G_n : G_b) \times 20$$

gdzie:

G_n – najkorzystniejsza cena brutto za 1rbh napraw awaryjnych

G_b – cena oferty badanej

Znak zamówienia 4/2021

Kryterium ilościowe Z (ilość serwisantów) przyznane będą punkty wg zasady:

Z (2 serwisantów)= 0

Z (3 serwisantów)= 30

Z (4 lub więcej serwisantów) = 40

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (W) wg zasady:

$$W = X + Y + Z$$

Kryteria i sposób oceny ofert (zadanie 2 - Giżycko)

Kryterium cenowe X (cena oferty brutto) przyznane będą punkty wg zasady:

$$X = (C_n : C_b) \times 40$$

gdzie:

C_n – cena najkorzystniejszej oferty

C_b – cena oferty badanej

Kryterium cenowe Y (cena za 1 rbh napraw awaryjnych) przyznane będą punkty wg zasady:

$$Y = (G_n : G_b) \times 20$$

gdzie:

G_n – najkorzystniejsza cena brutto za 1rbh napraw awaryjnych

G_b – cena oferty badanej

Kryterium ilościowe Z (ilość serwisantów) przyznane będą punkty wg zasady:

Z (1 serwisant)= 0

Z (2 serwisantów)= 30

Z (3 lub więcej serwisantów) = 40

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (W) wg zasady:

$$W = X + Y + Z$$

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Znak zamówienia 4/2021

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. W przypadku, gdy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów zgodnie z art. 224 Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwy Wykonawców i punktację przyznaną ofertom, a także udostępnia te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku unieważnienia postępowania, zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz udostępnia niezwłocznie te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

<p style="text-align: center;">Rozdział XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>
--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany telefonicznie bądź mailem o terminie podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta **w siedzibie Zamawiającego**, w formie pisemnej w terminie określonym w art. 308 ust.2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku składania oferty wspólnej, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a. **oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę** zgodnie z załącznikiem nr 1.1.6. i/lub 1.2.6 do SWZ.

Znak zamówienia 4/2021

- b. **wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia** zgodnie z załącznikami nr 1.1.4. i/lub 1.2.4. do SWZ;
 - c. **harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji usługi** zgodnie z załącznikami nr 1.1.5. i/lub 1.2.5. do SWZ;
 - d. **wycenę przedmiotu zamówienia** zgodnie z załącznikami nr 1.1.2. i/lub 1.2.2. do SWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana nie dopełni wszystkich formalności związanych z podpisaniem umowy, tj. nie złoży wszystkich dokumentów lub/i oświadczeń wymaganych w danym postępowaniu przed podpisaniem umowy, Zamawiający uzna to, jako uchylanie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.
8. W takim przypadku Zamawiający :
- a. może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę;
 - b. albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY – wzory umowy - załączniki nr 1.1. i 1.2. do SWZ

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia poprzez określenie ich zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia takich zmian,
 - b) Wynikają one z zapisów art. 454 lub art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zapisów niniejszej umowy w zakresie wartości zamówienia, o których mowa w § 7 wzoru umowy w przypadku zmiany ilości urządzeń do wysokości 50% zobowiązania umownego określonego w § 7 ust. 1 wzoru umowy. W przypadku zmniejszenia ilości urządzeń wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone proporcjonalnie do zmniejszenia ilości urządzeń. Konsekwencją zmniejszenia liczby urządzeń będzie obniżenie ceny za półroczną usługę serwisu i konserwacji urządzeń określoną w załączniku nr 1 umowy według następującej zasady:

Znak zamówienia 4/2021

- cena za półroczną usługę serwisu i konserwacji urządzeń podana w załączniku nr 1 zostanie pomnożona przez liczbę urządzeń po zmniejszeniu i podzielona przez liczbę urządzeń podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie i przystąpienie do postępowania do postępowania odwoławczego wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp, z tym

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

Znak zamówienia 4/2021

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z danymi osobowymi telefonicznie: 261 335 134 lub mailowo: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanymi z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 4/2021.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegóły dotyczące polityki prywatności Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. znajdują się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

Rozdział XXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział XXVI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXVII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ
LUB STRONY INTERNETOWEJ**

Adres poczty elektronicznej: e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Rozdział XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się w walucie obcej.

Rozdział XXVIII. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIX. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (oddzielny plik);

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (oddzielny plik);

folder zip – załączniki zadanie 1 - Mrągowo – zawiera:

załącznik 1.1. – umowa Mrągowo (projekt);

załącznik 1.1.1. – opis przedmiotu zamówienia – Mrągowo;

załącznik 1.1.2. – wycena obsługi konserwacyjnej stacji uzdatniania wody oraz zestawu pompowego – Mrągowo;

załącznik 1.1.3. – protokół odbioru usługi;

załącznik 1.1.4. – wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia;

załącznik 1.1.5. – harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji usługi;

załącznik 1.1.6. – oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę;

załącznik 1.1.7. – wniosek o przepustki;

załącznik 1.1.8.- umowa podwykonawstwa;

folder zip – załączniki zadanie 2 -Giżycko – zawiera:

załącznik 1.2. – umowa Giżycko (projekt);

załącznik 1.2.1. – opis przedmiotu zamówienia – Giżycko;

załącznik 1.2.2. – wycena obsługi konserwacyjnej stacji uzdatniania wody oraz zestawu pompowego – Giżycko;

załącznik 1.2.3. – protokół odbioru usługi;

załącznik 1.2.4. – wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia;

załącznik 1.2.5. – harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji usługi;

załącznik 1.2.6. – oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę;

załącznik 1.2.7. – wniosek o przepustki;

załącznik 1.2.8.- umowa podwykonawstwa;