



UMOWA nr .../2024

zawarta w dniu 2024 roku w Sędziejowice-Kolonia, pomiędzy:
Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, 98-160 Sędziejowice, Sędziejowice Kolonia 10, Regon 000095615, NIP: 831 – 14 – 40 – 538,
reprezentowanym przez:

Beatę Magdziak – Dyrektor ZSCKR
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – **Anety Derbich**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

Przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod firmą:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:,
zwanym w dalszej części Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania wszczętego zapytaniem ofertowym.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego praktycznego kursu na prawo jazdy kat. T oraz ustalenie pierwszego terminu egzaminu państwowego dla 16 uczniów Technikum z kierunków technik architektury krajobrazu i technik rolnik Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach.
2. Miejsce i adres prowadzenia szkolenia praktycznego: Siedziba Wykonawcy.



3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia wymagane do prowadzenia szkolenia kierowców, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Program szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018 r. poz. 1885).

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności, także niewymienionych w zapisach umowy, jeśli będą one wymagane dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, opisanego w zapytaniu ofertowym.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 30.04.2025 r.**

§ 2

1. Strony wskazują dane przedstawicieli do kontaktu:

- a) **ze strony Wykonawcy**

imię i nazwisko:

numer telefonu:

adres e-mail:

- b) **ze strony Zamawiającego**

imię i nazwisko: Dominika Dębiec

numer telefonu: 519 783 158

adres e-mail: kierownik@zckrsedziejowice.pl

imię i nazwisko: Kinga Szczepanik

numer telefonu: 506 795 005

adres e-mail: zamowienia@zckrsedziejowice.pl

imię i nazwisko: Magdalena Jędryka

numer telefonu: 451 132 490

adres e-mail: administracja@zckrsedziejowice.pl

§ 3

1. Zamawiający zaleca, aby zajęcia praktyczne – nauka jazdy traktorem – odbywała się (ze względów organizacyjnych) na terenie powiatu łaskiego, zduńskowolskiego lub sieradzkiego. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji zajęć poza tym obszarem, jednakże w takim wypadku Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, dojazd uczestników szkolenia przed budynkiem ZSCKR w Sędziejowicach do miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia, a także zapewni powrót przed ten budynek oraz opiekę pedagogiczną na czas podróży. W czasie dojazdu/powrotu/do/z miejsca realizacji zajęć nie należy realizować praktycznej nauki jazdy traktorem.
2. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne – nauka jazdy traktorem – odbywały się w miejscowości będącej siedzibą ośrodka egzaminacyjnego.
3. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne zorganizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się po zajęciach dydaktycznych. Dаты i godziny realizacji zajęć praktycznych Wykonawca ustali indywidualnie z opiekunem kursu.



4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził dokumentację zgodną z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzory dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023 poz. 2659).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki lokalowe, plac manewrowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzory dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023 poz. 2659).
2. Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę spełniającą wymogi nałożone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzory dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023 poz. 2659).
3. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia następującej dokumentacji związanej z przebiegiem kursu:
 - a) szczegółowy harmonogram zajęć praktycznych,
 - b) uzupełniony dziennik zajęć: części praktycznej z oznaczeniem dat i liczby przeprowadzonych zajęć dla grupy kursowej,
 - c) zbiorczą imienną listę uczniów grupy wraz z załączonymi kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę indywidualnych kart przeprowadzonych zajęć praktycznych (praktyczna nauka jazdy traktorem) podpisanych własnoręcznie przez uczniów,
 - d) imienną listę uczniów z jednoznacznym zaznaczeniem liczby godzin zajęć odbytych przez ucznia w bloku zajęć praktycznych oraz wynikiem egzaminu (data egzaminu) z części praktycznej,
 - e) kserokopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę o uczestnictwie w kursie nauki jazdy kat. T,
 - f) potwierdzenie odbioru zaświadczeń o uczestnictwie w kursie nauki jazdy kat. T oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. T.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu na prawo jazdy kat T.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie realizacji zajęć praktycznych (od chwili rozpoczęcia od zakończenia zajęć).
6. Do zadań Wykonawcy należy ponadto:
 - a) bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
 - b) niezwłoczne zawiadomienie, w formie pisemnej, Zamawiającego o wypadku podczas szkolenia oraz sporządzenie karty wypadku ustalającą okoliczności, przebieg i przyczynę wypadku, a także przekazanie jej poszkodowanemu i Zamawiającemu.



c) udostępnienie w razie kontroli wszelkich wymaganych dokumentów związanych z przedmiotem umowy.

d) przekazanie Zamawiającemu pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do:

a) bieżącej kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników.

b) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania bądź zawieszenia szkolenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z harmonogramem oraz innych występujących problemów organizacyjnych.

c) Oświadczenia o zmniejszeniu liczby uczestników w przypadkach wynikających z odrębnych przyczyn, dotyczących tych uczestników, lub innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

2. Strony wykluczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści przez Wykonawcę.

§ 6

1. Koszt uczestnictwa 1 osoby w kursie wynosi (słownie: 00/100).
2. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości: (słownie: 00/100), co stanowi zł netto.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przez niego przedmiotu zamówienia określonego w §1 ust. 2, przelewem w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie finansowane z rachunku bankowego Zamawiającego oraz przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na wystawionej przez niego fakturze; Wykonawca oświadcza, iż jest to rachunek widniejący na tzw. Białej liście podatników VAT.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje wyznaczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub brakujących dokumentów.
7. W przypadku opóźnienia w płatności mogą zostać naliczone odsetki wg obowiązujących przepisów.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług Podwykonawcy, Zamawiający ureguluje należność z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy po otrzymaniu od Wykonawcy oświadczenia Podwykonawcy, o uregulowaniu przez Wykonawcę należności na rzecz Podwykonawcy. Powierzenie wykonania umowy Podwykonawcy musi być poprzedzone pisemną zgodą Zamawiającego, Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobiście.



9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
11. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania- na maila: sekretariat@zskrsedziejowice.pl
13. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony przewidują **kary umowne.**
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu całości lub części umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad- w wysokości 0,5% ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w §6 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za nieprzystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy lub za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto przewidzianej w §6 ust. 2 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w §6 ust. 2 Umowy; niniejszego zapisu nie stosuje się w przypadku przewidzianym w ust. 8a niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli którakolwiek sytuacja wymieniona w ust. 2 niniejszego paragrafu spowoduje dodatkowo powstanie szkody, a kara umowna nie pokryje jej poniesienia, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza jej naliczenia z innych tytułów; kary umowne mogą być dochodzone łącznie, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekraczać kwoty w wysokości 40 % ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w §6 ust. 2 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi



określonymu w powyższym ustępie, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę z tytułu kar umownych wynikającą z noty księgowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.

7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy.
8. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:**
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
9. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem.

§ 8

1. **Zmiana treści umowy** pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Strony mają prawo do zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Cesja praw wynikających z niniejszej umowy jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Kluczula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, 98-160 Sędziejowice, Sędziejowice Kolonia 10, Regon 000095615, NIP 831-14-40538, reprezentowaną przez Beatę Magdziak – Dyrektor ZSCKR
- kontakt do inspektora danych osobowych: sekretariat@zsrgrabski.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo: o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych * ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu: o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



.....
(podpis Wykonawcy)