



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### A-ZP.381.37.2021.AKZ

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

### **Ochrona obiektów Uniwersytetu Szczecińskiego wraz z terenem przyległym w systemie monitoringu antynapadowego, antywłamaniowego z reakcją patrolu interwencyjnego oraz ochrona fizyczna**

#### Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego .....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia .....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia .....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia .....	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP .....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	6
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami .....	9
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	10
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	11
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu .....	11
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert .....	15
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny .....	15
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert .....	17
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
DZIAŁ XVIII Wadium .....	18
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	18
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	18
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....	19
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	20
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	21
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../21 .....	25

## ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI  
al. Papieża Jana Pawła II 22a  
70-453 SZCZECIN  
NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
- numery telefonów:
  - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
  - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
  - +48 91 444 11 51 (Dział Zamówień Publicznych)

**Adres do korespondencji:**  
UNIwersytet SZCZECIŃSKI  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)  
70-453 SZCZECIN  
Adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)

### DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne<sup>1</sup>.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

### DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** ochrona obiektów Uniwersytetu Szczecińskiego wraz z terenem przyległym w systemie monitoringu antynapadowego, antywłamaniowego z reakcją patrolu interwencyjnego oraz ochrona fizyczna.

<sup>1</sup> Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: obiekty Zamawiającego na terenie województwa zachodniopomorskiego kod (NUTS PL42), miasta Szczecina (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
Główny kod CPV	79710000-4	Usługi ochroniarskie
Dodatkowe kody CPV	79711000-1	Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

1. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
  - a. brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
  - b. brak podziału na części podyktowany jest względami ekonomicznymi – realizacja efektu skali.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
6. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
11. Stosownie do przepisu art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, tj. pracownicy ochrony byli zatrudnieni przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy – Rozdział 3 SWZ.
12. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Wizja lokalna Wykonawcy na obiektach ma charakter pomocniczy. W celu wyznaczenia terminu wizji, Wykonawca składa odpowiedni wniosek, w trybie określonym w Dziale X, pkt. 6 SWZ.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

#### DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:  
**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP  
(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - w przypadkach, o których mowa w:
    - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
    - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
    - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi;

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymaganą zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, iż wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 roku, o wartości nie niższej niż 10.000,00 zł brutto każde (z VAT), którego przedmiotem była lub jest kompleksowa usługa ochrony budynków użyteczności publicznej. Przez usługę kompleksową rozumie

się usługę polegającą co najmniej na ochronie fizycznej oraz monitoringu antynapadowego lub antywłamaniowego; W przypadku zamówień obecnie wykonywanych (nie wykonanych/zakończonych), wartość zrealizowanej części zamówienia przed upływem terminu składania ofert, nie może być mniejsza niż 10.000,00 zł brutto każda (z VAT).

#### UWAGA:

- W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

### DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

#### 1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.  
Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP;
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);
- d) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi;

## UWAGA:

3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach



miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
  - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP;

#### **Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
  - 2) poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)

- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

**DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.  
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
**Pani Anna Karska-Zdziebko** tel.: +48 91 444 10 49; e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
**Pani Kamila Latocha** tel.: +48 91 444 11 12 e-mail: [gospodarczy@usz.edu.pl](mailto:gospodarczy@usz.edu.pl)  
**Pani Elżbieta Antoniak-Zawadzka** tel.: +48 91 444 10 30 e-mail: [gospodarczy@usz.edu.pl](mailto:gospodarczy@usz.edu.pl)
1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
8. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
  14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  16. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

#### DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 03 sierpnia 2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

#### DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) Formularz cen jednostkowych zgodnie z załącznikiem nr 1a do SWZ.
  - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
  - c) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - e) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 1, Dział IV SWZ.
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.

38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **05.07.2021r. do godziny 9:00.**

#### DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.07.2021r. o godz. 9:30** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

#### DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

- Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz sumaryczną cenę brutto pozycji na **formularzu oferty**.
- Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
- Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
- Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
- Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

#### DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
 

➤ <b>cena brutto</b>	- <b>60%</b>
➤ <b>termin płatności</b>	- <b>40%</b>
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

**Kryterium 1 cena brutto** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

$C_n$  - cena najniższa (brutto)

$C_b$  - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Kryterium 2 termin płatności** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$[(G_b : G_n) \times 40\%] \times 100$$

gdzie:

$G_b$  - termin płatności w ofercie badanej

$G_n$  - najdłuższy oferowany termin płatności

**Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym terminem płatności.**

**UWAGA:**

*Maksymalna liczba 40 punktów, zostanie przyznana za udzielenie najdłuższego terminu płatności na wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni, do oceny kryterium będzie brany okres 30-dniowy. Minimalny termin płatności – 14 dni. Zaoferowanie krótszego terminu płatności spowoduje odrzucenie oferty.*

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,



- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

## DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **DZIAŁ XVIII Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez

wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1

3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

## DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku

- postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
  8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
  9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
    - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
    - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
    - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

## ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **I. Zakres obowiązków:**

1. Ochrona obiektów wraz z terenem przyległym Uniwersytetu Szczecińskiego w systemie monitoringu antynapadowego i antywłamaniowego z reakcją patrolu interwencyjnego - ilość obiektów- 35 zgodnie z § 1 załącznika nr 2 do umowy, **w tym obiekt Biblioteki Głównej znajdujący się przy ul. Tarczyńskiego 1,1a w Szczecinie wpisany jest do Ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie Urzędu Wojewódzkiego.**

Stałe monitorowanie (dozór) sygnałów przesyłanych z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiektach określonych w załączniku nr 2, po łączach telefonii komórkowej (tor GSM) lub równoważny. **Bieżące aktualizowanie planu ochrony Biblioteki Głównej,**

znajdujący się przy ul. Tarczyńskiego 1,1a w Szczecinie, w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

2. Ochrona obiektów, wraz z terenem przyległym Uniwersytetu Szczecińskiego w systemie monitoringu antynapadowego z reakcją z reakcją patrolu interwencyjnego - ilość obiektów- 6 zgodnie z § 2 załącznika nr 2 do umowy.

Stałe monitorowanie (dozór) sygnałów przesyłanych z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiektach określonych w załączniku nr 2, po łączach telefonii komórkowej (tor GSM) lub równoważny

3. Ochrona fizyczna- ilość 2 obiekty zgodnie z § 3 załącznika nr 2 do umowy.

Świadczenie usługi ochrony fizycznej Domu Studenckiego nr 3 przy ul. Kordeckiego 15 w Szczecinie, z uwzględnieniem poniższych zapisów:

- codzienne dyżury od 20.00 do 6.00, w okresie od października do czerwca, polegające między innymi na współpracy z pracownikiem recepcji DS 3; poprzez sprawdzanie kart mieszkańców wchodzących do akademika;
- pełnienie czynności w wyróżniającym się umundurowaniu,
- pracownik ochrony wykonujący usługę powinien posiadać sieć łączności radiowej (indywidualnej),
- ~~Wykonawca powinien zapewnić wykonywanie usług przez licencjonowanych pracowników ochrony,~~
- do zadań pracownika ochrony należy przeciwdziałania zakłóceniom ładu i porządku, oraz prowadzenia obserwacji co do ewentualnych zagrożeń dla przedmiotu ochrony (np. pożar).
- w przypadku zamachu jakichkolwiek osób na obiekt lub osoby znajdujące się w obiekcie, pracownik ochrony ma obowiązek podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do:
  - udaremniania zamachu,
  - ujęcia sprawców zamachu lub ustalenia ich tożsamości,
  - zabezpieczenia dowodów świadczących o winie sprawców,
  - przekazania sprawców zamachu w ręce Policji.
- dokonywanie przez pracownika ochrony patroli terenu, w cyklu co 2 godziny (w godzinach od 22.00 do 6.00) przy zmieniających się godzinach dokonywania patrolu

4. Ochrona patroli co 2 godziny (w godz. od 22.00 do 6.00 ) w ilości 4 obiekty zgodnie z § 4 załącznika nr 2 do umowy.

5. Dozorowanie kompleksu obiektów US Cukrowa - Krakowska przez patrol interwencyjny Wykonawcy, w cyklu co 2 godziny (w godzinach od 22.00 do 6.00) przy zmieniających się godzinach dokonywania patrolu.

6. Niezwłoczne wysłanie patrolu interwencyjnego (dojazd do 10 minut) do monitorowanego i ochranianego obiektu po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób lub mienia w obiekcie - w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu niezwłocznego przybycia osoby uprawnionej przez Zamawiającego. **Patrol interwencyjny rozumiany zgodnie z zapisami §1 ust. 3 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.**

7. Zawiadamia, w razie konieczności, policji, straży pożarnej lub pogotowia ratunkowego w celu podjęcia właściwych działań.
8. Całodobowa ochrona (monitorowania) obiektów - również w dni świąteczne i wolne od pracy.
9. Rejestrowanie określonych sygnałów przyjmowanych z lokalnego systemu alarmowego.
10. Rejestrowania czynności wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Wykonawca będzie udostępniał nieodpłatnie Zamawiającemu na jego wniosek.
11. Utrzymanie lokalnego systemu alarmowego w sprawności technicznej przez cały czas trwania umowy, w tym dokonywania odpowiednich czynności konserwacyjnych i zgodnie z wytycznymi producenta, aby była utrzymana ciągła sprawność systemu.

II. Zamawiający informuje, że posiada lokalny system alarmowy zainstalowany w obiektach określonych w wykazie obiektów. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany przy pomocy istniejącego systemu. Dopuszcza się jednak składanie ofert równoważnych. Za ofertę równoważną zamawiający uzna ofertę przewidującą zainstalowanie własnego systemu na czas realizacji umowy, wykonywanie jej postanowień przy jego użyciu a po upływie terminu obowiązywania umowy - przywrócenie stanu pierwotnego.

### III. Termin realizacji

Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### IV. Wykaz obiektów Uniwersytetu Szczecińskiego - Załącznik nr 2 do Umowy

Wykaz obiektów podlegających ochronie

#### §1

#### **Ochrona obiektu wraz z terenem przyległym w systemie monitoringu antynapadowym i antywłamaniowym z reakcją patrolu interwencyjnego**

1. al. Papieża Jana Pawła II 22a, Szczecin – Rektorat
2. al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin – Administracja
3. al. Piastów 40b budynek nr 1, Szczecin – Wydział Prawa i Administracji
4. al. Piastów 40b budynek nr 3, Szczecin – Biblioteka Główna
5. al. Piastów 40b budynek nr 4, Szczecin – Wydział Humanistyczny
6. al. Piastów 40b budynek nr 5, Szczecin – Wydział Humanistyczny
7. al. Piastów 40b budynek nr 6, Szczecin – Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia
8. al. Piastów 40b budynek nr 7, Szczecin – Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia
9. al. Wojska Polskiego 107-109, Szczecin
10. Międzynarodowy Ośrodek Badań Interdyscyplinarnych, Kulice 24, 72-200 Nowogard
11. Ośrodek Wypoczynkowo – Szkoleniowy, ul. Grunwaldzka 66, Pobierowo
12. Ośrodek campingowy, ul. Wojska Polskiego 23, 72-351 Pogorzelica

13. Stacja Morska Uniwersytetu Szczecińskiego ul. Gryfa Pomorskiego 78a, 72-500 Międzyzdroje
14. ul. Cukrowa 12, Szczecin – Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania
15. ul. Cukrowa 8, Szczecin – Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania
16. ul. Felczaka 3 c, Szczecin - Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
17. ul. Krakowska 69, Szczecin – Wydział Nauk Społecznych
18. ul. Krakowska 71-79, Szczecin – Wydział Nauk Społecznych
19. ul. Mickiewicza 69, Szczecin - Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania
20. ul. Mickiewicza 16, Szczecin – Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
21. ul. Mickiewicza 16a, Szczecin – Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
22. ul. Mickiewicza 18, Szczecin – Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
23. ul. Narutowicza 17a, Szczecin – Wydział Prawa i Administracji
24. ul. Narutowicza 17c, Szczecin – CBSFC
25. ul. Ogińskiego 16/17, Szczecin – Wydział Nauk Społecznych
26. ul. Podgórna 26, Szczecin – Dom Studenta nr 4
27. ul. Szwoleżerów 18a, Szczecin – Strefa Kultury Studenckiej
28. ul. Tarczyńskiego 1, 1a, Szczecin - Biblioteka Główna
29. ul. Wawrzyniaka 15, Szczecin – Akademickie Centrum Kształcenia Językowego
30. ul. Wąska 13, Szczecin - budynek Wiwarium
31. ul. Wąska 13, Szczecin – Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
32. ul. Wielkopolska 15, Szczecin – Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
33. ul. Żołnierska 51, Szczecin - Archiwum
34. ul. Żubrów 6, Szczecin
35. Zespół Pałacowy - Parkowy Uniwersytetu Szczecińskiego, Małkocin 37, 73-110 Stargard

## §2

### **Ochrona obiektu wraz z terenem przyległym w systemie monitoringu antynapadowego z reakcją patrolu interwencyjnego**

1. al. Bohaterów Warszawy 74, Szczecin – Dom Studenta nr 2
2. al. Bohaterów Warszawy 75, Szczecin – Dom Studenta nr 1
3. ul. Kordeckiego 15, Szczecin – Dom Studenta nr 3
4. ul. Mickiewicza 64, Szczecin – Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania
5. ul. Mickiewicza 66, Szczecin – Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania
6. ul. Szwoleżerów 18, Szczecin – Asystencki Dom Mieszkalny

## §3

### **Ochrona fizyczna obiektu**

1. ul. Kordeckiego 15, Szczecin – codziennie od godz. 20:00 do godz. 6:00 z pominięciem miesięcy wakacyjnych tj. lipiec, sierpień i wrzesień,
2. Zespół Pałacowo-Parkowy w Małkocinie – na poszczególnie wskazane dni, związane z grupami noclegowymi w ośrodku,



**§4**  
**Ochrona patrolowa kompleksu budynków**

1. ul. Cukrowa 8, Szczecin
2. ul. Cukrowa 12, Szczecin
3. ul. Krakowska 69, Szczecin
4. ul. Krakowska 71-79, Szczecin

V. Wykaz systemów alarmowych podlegających konserwacji

lp.	adres obiektu	ilość centrali systemów alarmowych	ilość czujek systemów alarmowych	ilość pilotów antynapadowych
1	ul. Krakowska 69,71-79	Centrala Polon Alfa 600 1 szt	186(czujki optyczne 149, izotopwe 32,liniowe 5)	2
2	ul. Narutowicza 17C	2	43	2
3	al. Piastów 40B bud. nr 6	1 + SAP	0	1
4	al. Piastów 40B bud. nr 7	1	9	1
5	ul. Felczaka 3c	1	61	1
6	ul. Wąska 13	1	133	1
7	ul. Wąska 13 - Wiwarium	1	8	0
8	ul. Kordeckiego 15, DS-3	2	381	1
9	ul. Szwoleżerów 18 ADM	0	0	1
10	ul. Szwoleżerów 18 A	1	14	2
11	ul. Narutowicza 17A	1	44 + zewnętrzna bariera podczerwieni	1
12	al. Piastów 40B bud. 1	1	32	1
13	ul. Ogińskiego 16/17	1	23	1
14	ul. Boh. Warszawy 75 DS-1 Bakałarz	1	1	1
15	ul. Boh. Warszawy 74 DS-2 Belferek	1	1	1
16	ul. Podgórna 26 DS.-4 Portowiec	1	1	1
17	Ośrodka Wypoczynkowo - Szkoleniowego w Pobierowie	1	11	
18	Małkocin 37, 73-110 Stargard	1	72	0

19	al. Piastów 40B bud 3	1	22	1
20	al. Piastów 40B bud 4	2	54	1
21	al. Piastów 40B bud 5	0	0	1
22	ul. Wawrzyniaka 15	1	10	1
23	ul. Mickiewicza 18	2	14	2
24	ul. Mickiewicza 16	2	35	
25	ul. Mickiewicza 16a	1	24	2
26	ul. Tarczyńskiego 1, 1a	1	36	2
27	ul. Cukrowa 12/ SIL	urządzenia SSWiN Centrala alarmowa Integra 128	2	2
27	ul. Cukrowa 12/ SIL	urządzenia SSWiN Manipulator LCD INT KLCD GR	11	
27	ul. Cukrowa 12/ SIL	urządzenia SSWiN Klawiatura strefowa INT S BL	6	
27	ul. Cukrowa 12/ SIL	urządzenia SSWiN Czujka ruchu sufitowa TLC 360	43	
27	ul. Cukrowa 12/ SIL	urządzenia SSWiN Czujka ruchu Prestige DT	87	
27	ul. Cukrowa 12/ SIL	urządzenia SSWiN Sygnalizator SP4001-R	2	
27	ul. Cukrowa 12/ SIL	urządzenia SSWiN Ekspander wejść z zasilaczem CA- 64EPS	10	
27	ul. Cukrowa 12/ SIL	urządzenia SSWiN Ekspander wejść CA-64-E	8	
27	ul. Cukrowa 12/ SIL	urządzenia SSWiN Kontaktron K-2	7	
27	ul. Cukrowa 12/ SIL	urządzenia SSWiN Moduł ethernet ETHM-1	2	
27	ul. Cukrowa 12/ SIL	urządzenia SSWiN Centrala włamaniowa Integra 128	1	2
28	Cukrowa 8/ A i B	urządzenia SSWiN Ekspander wejść z zasilaczem CA64pp	5	
28	Cukrowa 8/ A i B	urządzenia SSWiN Ekspander wejść CA64E	2	
28	Cukrowa 8/ A i B	urządzenia SSWiN Klawiatura sterująca LCD INT- KLCDS-GR	5	
28	Cukrowa 8/ A i B	urządzenia SSWiN Czujka pasywna podczerwieni AQUA PLUS	49	
28	Cukrowa 8/ A i B	urządzenia SSWiN Sygnalizator zewnętrzny z akum. MOS 20	1	
28	Cukrowa 8/ A i B	urządzenia SSWiN Sygnalizator wewnętrzny SPW 100	2	
29	Mickiewicza 64;66;69	1- główna centrala POLON 4900; oraz 3 centrale sterujące klapami oddymiania UCS6000 16A	707	3
30	al.Papieża Jana Pawła II 31	2	51	1

31	ul. Wielkopolska 15	1	83	4
32	Papieża Jana Pawła II 22A	1	59	
33	Żubrów 6	1	20	
34	ul. Gryfa Pomorskiego 78a Międzyzdroje	1	5	0
35	Kulice 24, Nowogard	1	26	1
36	ul. Wojska Polskiego 23 w Pogorzeliczy	obecnie obiekt wyłączony z eksploatacji		
37	ul. Żołnierska 51	obecnie obiekt wyłączony z eksploatacji		
38	al. Wojska Polskiego 107/109	1	20	

## ROZDZIAŁ 3 – Wzór umowy

## UMOWA nr A-ZP.384....21

zawarta w Szczecinie w dniu ..... pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim z siedzibą w Szczecinie,

al. Papieża Jana Pawła II 22 a,

70 – 453 Szczecin,

- Kanclerza US

- mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego

przy kontrasygnacie Kwestora US

- mgr Andrzeja Kucińskiego

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a .....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr A-ZP.381.37.2021.AKZ zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest: **ochrona obiektów Uniwersytetu Szczecińskiego wraz z terenem przyległym w systemie monitoringu antynapadowego, antywłamaniowego z reakcją patrolu interwencyjnego oraz ochrona fizyczna** w następującym zakresie:
  - 1) ochrona 35 obiektów wraz z terenem przyległym w systemie monitoringu antynapadowym i antywłamaniowym z reakcją patrolu interwencyjnego, w tym obiekt Biblioteki Głównej znajdujący się przy ul. Tarczyńskiego 1,1a w Szczecinie wpisany jest do Ewidencji obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie Urzędu Wojewódzkiego
  - 2) ochrona 6 obiektów wraz z terenem przyległym w systemie monitoringu antynapadowego z reakcją patrolu interwencyjnego,
  - 3) ochrona fizyczna 2 obiektów,
  - 4) ochrona patrolowa kompleksu 4 budynków.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez **Wykonawcę** działalności gospodarczej, w sposób odpowiadający zasadom wynikającym z :
  - 1) uzgodnień dokonanych z administratorem obiektu (**Zamawiającym**),
  - 2) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2020 poz. 838 z późn. zm.).
  - 3) patrol interwencyjny rozumiany zgodnie z zapisami § 1 ust. 3 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

## § 2

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. Ochrona obiektów wraz z terenem przyległym Uniwersytetu Szczecińskiego w systemie monitoringu antynapadowego i antywłamaniowego z reakcją patrolu interwencyjnego - ilość obiektów - 35 zgodnie z § 1 załącznika nr 2 do umowy. Stałe monitorowanie (dozór) sygnałów przesyłanych z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiektach określonych w załączniku nr 2 do umowy, po łączach telefonii komórkowej (tor GSM) lub równoważny. **Bieżące aktualizowanie planu ochrony Biblioteki Głównej, znajdujący się przy ul. Tarczyńskiego 1,1a w Szczecinie, w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego.**
2. Ochrona obiektów wraz z terenem przyległym Uniwersytetu Szczecińskiego w systemie monitoringu antynapadowego z reakcją patrolu interwencyjnego - ilość obiektów - 6 zgodnie z § 2 załącznika nr 2 do umowy. Stałe monitorowanie (dozór) sygnałów przesyłanych z lokalnego systemu alarmowego

zainstalowanego w obiektach określonych w załączniku nr 2 do umowy, po łączach telefonii komórkowej (tor GSM) lub równoważny.

3. Ochrona fizyczna - ilość 2 obiekty wraz z terenem do nich przyległym zgodnie z § 3 załącznika nr 2 do umowy:
  - 1) świadczenie usługi ochrony fizycznej Domu Studenckiego nr 3 przy ul. Kordeckiego 15 w Szczecinie, z uwzględnieniem poniższych zapisów:
    - a) codzienne dyżury od 20.00 do 6.00, w okresie od października do czerwca, polegające między innymi na współpracy z pracownikiem recepcji DS 3; poprzez sprawdzanie kart mieszkańców wchodzących do akademika,
    - b) pełnienie czynności w wyróżniającym się umundurowaniu,
    - c) pracownik ochrony wykonujący usługę powinien posiadać sieć łączności radiowej (indywidualnej),
    - d) wykonawca powinien zapewnić wykonywanie usług przez licencjonowanych pracowników ochrony,
    - e) do zadań pracownika ochrony należy przeciwdziałanie zakłóceniom ładu i porządku, oraz prowadzenia obserwacji co do ewentualnych zagrożeń dla przedmiotu ochrony (np. pożar),
    - f) w przypadku zamachu jakichkolwiek osób na obiekt lub osoby znajdujące się w obiekcie, pracownik ochrony ma obowiązek podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do: udaremniania zamachu, ujęcia sprawców zamachu lub ustalenia ich tożsamości, zabezpieczenia dowodów świadczących o winie sprawców, przekazania sprawców zamachu w ręce Policji,
    - g) dokonywanie przez pracownika ochrony patroli terenu, w cyklu co 2 godziny (w godzinach od 22.00 do 6.00) przy zmieniających się godzinach dokonywania patrolu.
  - 2) świadczenie usług ochrony fizycznej w Zespole Pałacowo- Parkowym w Małkocinie (usługa poprzedzona będzie każdorazowym zleceniem, określającym datę oraz czas trwania usługi; często przybierająca formę zapotrzebowania na jednego pracownika ochrony, czas od 12 - 48 godz. około 4 razy w roku), z uwzględnieniem poniższych zapisów:
    - a) usługa świadczona przez pracownika w wyróżniającym się umundurowaniu służbowym,
    - b) pracownik ochrony wykonujący usługę powinien posiadać sieć łączności radiowej (indywidualnej),
    - ~~c) **Wykonawca** powinien zapewnić wykonywanie usług przez licencjonowanych pracowników ochrony;~~
    - d) do zadań pracownika ochrony należy przeciwdziałania zakłóceniom ładu i porządku oraz prowadzenia obserwacji co do ewentualnych zagrożeń dla przedmiotu ochrony (np. pożar),
    - e) w przypadku zamachu jakichkolwiek osób na obiekt lub osoby znajdujące się w obiekcie, pracownik ochrony ma obowiązek podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do: udaremniania zamachu, ujęcia sprawców zamachu lub ustalenia ich tożsamości, zabezpieczenia dowodów świadczących o winie sprawców, przekazania sprawców zamachu w ręce Policji,
    - f) dokonywanie przez pracownika ochrony patroli terenu, w cyklu, co najmniej, co 2 godziny, przy zmieniających się godzinach dokonywania patrolu.
4. Ochrona patrolowa co 2 godziny (w godz. od 22.00 do 6.00 ) w ilości 4 obiektów zgodnie z § 4 załącznika nr 2 do umowy:
  - 1) dozоровanie kompleksu obiektów US Cukrowa - Krakowska przez patrol interwencyjny **Wykonawcy**, w cyklu co 2 godziny (w godzinach od 22.00 do 6.00) przy zmieniających się godzinach dokonywania patrolu.
5. Niezwłoczne wysłanie patrolu interwencyjnego (dojazd do 10 minut) do monitorowanego i ochranianego obiektu po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób lub mienia w obiekcie - w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu niezwłocznego przybycia osoby uprawnionej przez **Zamawiającego**.
6. Zawiadomienie, w razie konieczności, policji, straży pożarnej lub pogotowia ratunkowego w celu podjęcia właściwych działań.
7. Całodobowa ochrona (monitorowania) obiektów - również w dni świąteczne i wolne od pracy.
8. Rejestrowanie określonych sygnałów przyjmowanych z lokalnego systemu alarmowego.
9. Rejestrowania czynności wykonywanych na rzecz **Zamawiającego**. **Wykonawca** będzie udostępniał nieodpłatnie **Zamawiającemu** na jego wniosek.
10. Utrzymania lokalnego systemu alarmowego w sprawności technicznej przez cały czas trwania umowy, w tym dokonywania odpowiednich czynności konserwacyjnych ~~określonych przeglądów oraz testowanie systemu~~ i zgodnie z wytycznymi producenta, aby była utrzymana ciągła sprawność systemu.

## § 3

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi;
2. **Wykonawca** oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.500.000,00 PLN (słownie jeden milion pięćset tysięcy złotych). **Wykonawca** zobowiązuje się posiadać przez cały okres Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na ww. sumę gwarancyjną. Na każde żądanie **Zamawiającego**, przesłane **Wykonawcy na** e-mail wskazany w § 11 ust. 2, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** w ciągu 5 dni od dnia otrzymania żądania kopię dokumentu ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

## § 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019) – dalej p.z.p., zostaną zatrudnione przez **Wykonawcę** na podstawie o umowę o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. **Wykonawca** na pisemne żądanie **Zamawiającego** w terminie do 2 dni **kalendaryzowanych roboczych** przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia ww. osób (zanonimizowaną kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przekazanie **Zamawiającemu** informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące **Zamawiającemu** do realizacji kontroli, o której mowa w art. 95 ust. 2 p.z.p. nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz **Zamawiającego** zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgod na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

## § 5

1. Zatrudnienie przez **Wykonawcę** podwykonawców wymaga zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Podwykonawca musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838). **Wykonawca** uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. W takim przypadku **Wykonawca** powinien przedłożyć do akceptacji **Zamawiającemu** propozycję zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą. **Zamawiający** ustosunkuje się do propozycji zmiany podwykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania propozycji zmiany. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
2. **Wykonawca** odpowiada za działania oraz zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne. **Wykonawca** zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
3. **Zamawiający** nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania **Wykonawcy** wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
4. W przypadku powierzenia przez **Wykonawcę** realizacji usług podwykonawcy, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez **Wykonawcę** wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu.

## § 6

1. Do obowiązków dodatkowych **Wykonawcy** również należy:
  - 1) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosowne do wypełnienia zadań oraz imienne identyfikatory,
  - 2) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy,
  - 3) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie:
    - a) wykonywanej pracy,
    - b) przepisów BHP i przeciwpożarowych,
  - 4) zachowanie należytej staranności przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy,
  - 5) określenie telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania usługi,
  - 6) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu zarówno w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu.

## § 7

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za należytą i prawidłową realizację zadań wynikających z zakresu powierzonych obowiązków, a w szczególności za:
  - 1) samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku przez pracowników ochrony,
  - 2) za niezachowanie należytej staranności na dyżurach wykonywanych przez pracowników ochrony,
  - 3) niewłaściwe działanie bądź zaniechanie czynności, do których pracownicy byli zobowiązani lub zostało naruszone inne dobro **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wykonujących u **Zamawiającego** czynności wynikające z niniejszej umowy, w tym za podwykonawców.

## § 8

1. **Zamawiający** jest zobowiązany do:
  - 1) udostępnienia obiektów do ochrony do dnia .....
  - 2) zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur VAT,
  - 3) zaznajomienie pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą - w podstawowym zakresie wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie i wyłączników systemów alarmowych w każdym z obiektów.

## § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się pod warunkiem należytego i terminowego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie maksymalnej w wysokości:  
 netto: ..... zł  
 VAT: 23%, kwota: ..... zł  
**brutto: ..... zł, (słownie: ...../100).**
2. Ustalono następujące ceny jednostkowe:
  - 1) za ochronę obiektów wraz z terenem przyległym w systemie monitoringu antynapadowego i antywłamaniowym z reakcją patrolu interwencyjnego: ..... zł netto za obiekt za jeden miesiąc;
  - 2) za ochronę obiektów wraz z terenem przyległym w systemie monitoringu antynapadowego z reakcją patrolu interwencyjnego: ..... zł netto za obiekt za jeden miesiąc;
  - 3) za ochronę fizyczną obiektu: ..... zł netto za jedną roboczogodzinę.
  - 4) za dozоровanie kompleksu obiektów US Cukrowa – Krakowska w cyklu co 2 godziny (w godzinach od 22.00 do 6.00) przy zmieniających się godzinach dokonywania patrolu .....zł netto za jeden miesiąc;
3. Każdorazowe wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 będzie obliczone w oparciu o załączony do faktury wykaz przepracowanych godzin potwierdzony przez Kierownika ~~Działu Obsługi Gospodarczej Obiektu~~ lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania faktur ~~miesięcznych za dany okres rozliczeniowy~~ w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług.

5. Ceny jednostkowe zaproponowane przez **Wykonawcę** będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy, nie będą podlegały zmianom.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1 do kosztów faktycznie poniesionych.
7. **Zamawiający** zastrzega wyłączenie niektórych obiektów z ochrony podczas obowiązywania umowy i pozostawia sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20% wartości umowy, przy jednoczesnym zachowaniu obowiązku informowania Wykonawcy o takim zdarzeniu, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
8. Rozliczanie wykonania przedmiotu umowy następować będzie raz w miesiącu na podstawie wystawionej faktury zgodnie z zapisami § 9 ust.3, wraz z raportem z ~~raportów Wykonawcy zaakceptowanych przez kierownika danego obiektu oraz wykazu godzin~~, o którym mowa w ust. 3.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy ....., w terminie ..... dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem godzin, o którym mowa w ust. 3.
10. Faktura będzie wystawiana miesięcznie z dołu z terminem płatności ..... dni od daty wystawienia. Należność regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy określone w ust. 9.
11. Za termin zapłaty uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

## § 10

Umowa będzie realizowana przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## § 11

1. **Zamawiającego** reprezentować będzie Pani Kamila Latocha – kierownik Działu Obsługi Gospodarczej, tel. 91 444 1312, email: [gospodarczy@usz.edu.pl](mailto:gospodarczy@usz.edu.pl)
2. **Wykonawcę** reprezentować będzie ....., tel. ...., email: .....

## § 12

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie maksymalne netto, określone w § 9 ust. 1 niniejszej umowy:
  - 1) w przypadku niewywiązywania się przez **Wykonawcę** z zadań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 - 4 niniejszej umowy lub ich nienależytego wykonywania **wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy przypadek.
  - 2) w przypadku niewywiązywania się przez **Wykonawcę** z innych zadań określonych w niniejszej umowie lub ich nienależytego wykonywania **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy przypadek.
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
  - 4) przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
  - 5) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 5 umowy – 50,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
2. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % łącznej maksymalnej wartości umowy określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.



3. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda poniesiona przez **Zamawiającego** przekracza wysokość kary umownej.

### § 13

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia lub rozwiązania przedmiotu umowy.

### § 14

**Zamawiający** jest właścicielem instalacji alarmowej, a do obowiązków **Wykonawcy** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 umowy, należy zamontowanie nadajników umożliwiających przesyłanie sygnałów GSM, jeżeli jest to konieczne do prawidłowego wykonywania umowy.

### § 15

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w dacie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia
3. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
4. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 3 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna.

### § 16

1. Ewentualne spory sądowe mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych.

### § 17

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

### § 18

1. **Wykonawca** oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie informacji oraz danych o **Zamawiającym**, w szczególności informacji mających wpływ na ochronę Obiektu, techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne, zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników **Wykonawcy**, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy w obrocie gospodarczym.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - 1) są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego przez **Wykonawcę**, albo
  - 2) są już znane **Wykonawcy**, o czym świadczą wiarygodne dowody, albo są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, albo zostaną przekazane **Wykonawcy** przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
6. Każda ze Stron doloży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji prawnie chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do tych informacji wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.

### § 19

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych dane osobowe niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w umowie i wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy. **Wykonawca** nie jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie lub w celu innym, niż wyraźnie wskazane w postanowieniach niniejszej umowy, w tym w § 1.
3. **Wykonawca** przy przetwarzaniu danych osobowych zapewnia realizację wymogów, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
  - 1) w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 2) w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

5. **Zamawiający** ma prawo do kontroli sposobu wykonywania obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i 4 przez **Wykonawcę**, a także żądania od **Wykonawcy** złożenia pisemnych wyjaśnień w tym zakresie.
6. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 3, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić na rzecz **Zamawiającego** ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

## § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wykaz obiektów Uniwersytetu Szczecińskiego - Załącznik nr 2 do Umowy

.....  
/Dział Zamówień Publicznych/

**Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.**

Szczecin, .....

.....  
/Zamawiający/