

ZATWIERDZAM  
S Z E F  
STOŁECZNEGO ZARZĄDU  
INFRASTRUKTURY

  
.....  
płk Dariusz MACIĄG

(dnia .... 24 MAR. 2020 ...r.)



Sprawa nr 14/2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
PRZETARG O ZAMÓWIENIE W DZIEDZINACH  
OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 428 000 EURO**

**NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ WRAZ  
Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ PEŁNIENIE NADZORU  
AUTORSKIEGO PODCZAS TRWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH DLA  
ZADANIA:**

**BUDOWA MAGAZYNU ŚRODKÓW BOJOWYCH WRAZ Z OBWAŁOWANIEM**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

<b>Zamawiający:</b>	<b>STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY</b>
<b>Adres:</b>	<b>Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA</b>
<b>Telefon:</b>	<b>261 849 370, 261 849 328</b>
<b>Fax:</b>	<b>261 849 168, 261 849 156</b>
<b>e-mail kancelarii:</b>	<b><u><a href="mailto:szl@ron.mil.pl">szl@ron.mil.pl</a></u></b>
<b>e-mail SZP:</b>	<b><u><a href="mailto:szp.szl@ron.mil.pl">szp.szl@ron.mil.pl</a></u></b>
<b>Godziny urzędowania</b>	<b>od 7:00 do 15:00</b>
<b>Godziny otwarcia kancelarii</b>	<b>od 7:00 do 09:30 i od 12:30 do 14:30</b>
<b>NIP: 526-22-00-493,</b>	<b>Regon: 013058050</b>
<b>Adres strony internetowej Zamawiającego – Platforma zakupowa</b>	
<b><u><a href="https://platformazakupowa.pl/pn/szl">https://platformazakupowa.pl/pn/szl</a></u></b>	



Przetarg opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych jako zamówienie nieobowiązkowe w dniu 25.03.2020 nr ogłoszenia o zamówieniu 57.00.53.190-N-2020

#### **Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:**

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. wykluczenia Wykonawców
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o ochronie informacji niejawnych
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych głównych usług
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu dwuetapowego na podstawie zapisów regulaminu wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin OiB) z uwagi na treść zapisu art. 131b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu oznaczone jest znakiem: **14/2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Zamawiający zawiadomi wszystkich uprawnionych Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub unieważnienia postępowania.
6. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekaze Wykonawcy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia drogą elektroniczną oraz wskaże termin i miejsce złożenia ofert i otwarcia ofert.
7. Zamawiający przekazuje wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, informacje niejawne niezbędne do wykonania zamówienia, pod warunkiem że wykonawca daje rękojmię zachowania tajemnicy informacji niejawnych w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę informacji niejawnych, które uzyskał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu, w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami.

## **Rozdział II**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

**CPV: 71220000-6**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych dla zadania: Budowa magazynu środków bojowych wraz z obwałowaniem obejmującego:

- a) Etap I – wykonanie programu inwestycji
- b) Etap II – wykonanie projektu budowlanego
- c) Etap III – wykonanie projektu wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych
- d) Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych

Inwestycja planowana jest na terenie kompleksu K-6087 w Radomiu na działce ewidencyjnej nr 1/125 z obrębem 0031 – Dzierzków 1, uregulowanej w księdze wieczystej KW nr RA1R/00130603/1, która stanowi własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Stołecznego Zarządu Infrastruktury w Warszawie.

Aktualnie Stołeczny Zarząd Infrastruktury posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, odpis z księgi wieczystej, mapę zasadniczą i ewidencyjną.

#### **Planowany zakres rzeczowy inwestycji, na którą należy opracować dokumentację obejmuje:**

- budowę obiektu przeznaczonego na magazyn środków bojowych;
- zabezpieczenie powyższego budynku w systemy zabezpieczeń;
- zapewnienie kompatybilności projektowanych systemów z istniejącymi w poszczególnych budynkach;
- wykonanie przyłączy dla instalacji zasilających obiekt w energię elektryczną i media;
- wykonanie wewnętrznej instalacji energetycznej;
- wykonanie oświetlenia zewnętrznego;
- dostosowanie pomieszczeń w projektowanym budynku dla wymogów Lokalnego Centrum Nadzoru;
- wykonanie ekspertyzy hydrogeologicznej;
- budowę pojedynczego ogrodzenia zewnętrznego budynku.

Szczegółowy zakres rzeczowy opracowania projektowego określony został w zatwierdzonych Minimalnych Wojskowych Wymaganiach Organizacyjno-Użytkowych.

### **Do wglądu w siedzibie Zamawiającego**

Zatwierdzone Minimalne Wojskowe Wymagania Organizacyjno-Użytkowe (MWWO-U) znajduje się do wglądu w siedzibie inwestora i zostaną udostępnione po pisemnym wystąpieniu oferenta – wglądu będą mogli dokonać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną przekazane na etapie zaproszenia Wykonawców do składania ofert

## **2. Ogólne wymagania**

### **2.1. Podstawą do wykonania przedmiotowej dokumentacji są:**

- zatwierdzone Minimalne Wojskowe Wymagania Organizacyjno-Użytkowe;
- obowiązujące przepisy techniczno-budowlane, resortowe MON.

### **2.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać:**

- Zgodnie z wszystkimi przepisami szczególnymi prawa powszechnie obowiązującego i resortowego, w tym dotyczących ochrony środowiska, ochrony p.poż., higieny pracy, ochrony informacji oraz z obowiązującymi normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych;
- W obowiązującej formie i z zastosowaniem właściwego nazewnictwa zgodnie z Ustawą Prawo budowlane;
- Z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych;
- Z zastosowaniem rozwiązań technicznych spełniających wymogi ustawy z dnia 20 maja 2016 r., o efektywności energetycznej (Dz. U. 2016 r., poz. 831) - jeśli wymagane;
- Zgodnie z obecnie obowiązującą Instrukcją Ochrony Informacji Niejawnych, Normą Obronną oraz Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych;
- Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w związku z tym musi spełniać wymagania art. 29 Prawa zamówień publicznych, tj.: opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. W opisie przedmiotu zamówienia nie można też używać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
- Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów;
- Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz środków trwałych;

- Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń serwisowanych.
- Projekt musi zawierać uzgodnienie z właściwym Regionalnym Centrum Informatyki.

### **3. Warunki wykonania zamówienia**

#### **3.1. Zamawiający w trakcie procesu projektowego dostarczy Wykonawcy:**

- Mapę archiwalną w celu jej aktualizacji po złożeniu przez upoważnionego i uprawnionego geodetę w imieniu Wykonawcy pisemnego zgłoszenia do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Stołecznego Zarządu Infrastruktury na wykonanie prac geodezyjnych dla konkretnego nr zadania inwestycyjnego;
- Mapę ewidencyjną kompleksu;
- Pełnomocnictwa, upoważnienia do reprezentowania i występowania w imieniu inwestora - SZI w sprawach związanych z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych oraz składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, które będą przekazywane na pisemną prośbę Wykonawcy przed jego wystąpieniem do właściwych instytucji;

#### **3.2. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania w ramach wykonywania zamówienia:**

- Decyzje Administracyjne oraz inne dokumenty niezbędne na etapie projektowym oraz do realizacji robót budowlanych;
- Decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- Warunki techniczne przyłączenia do sieci energetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz telekomunikacyjnych;
- Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych i opiniodawczych w skali 1: 500 i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania to również dla terenu otwartego. Plan zagospodarowania terenu musi być dodatkowo nałożony na skan mapy do celów projektowych przyjętej do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożony do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami (jeżeli wymagane);
- Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zgody, pozwolenia i decyzje administracyjne, których obowiązek uzyskania wynika z przepisów, zarówno na etapie programu inwestycji jak i dokumentacji technicznej;
- Dokumenty techniczne z uzgodnień i zatwierdzeń zadania projektowego.

#### **3.3. Klauzule niejawności prac projektowych dla zadania:**

- Program Inwestycji: „JAWNE”
- Projekty budowlane i projekty wykonawcze branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej: „JAWNE”
- Projekty budowlane i projekty wykonawcze branży teletechnicznej: „ZASTRZEŻONE”
- Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót oraz ZKZ: „JAWNE”

3.4. Wykaz specjalności uprawnień budowlanych do projektowania dla właściwego wykonania przedmiotowego zadania:

- uprawnienia budowlane w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjna w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz telekomunikacyjnej (teletechnicznej) – do projektowania bez ograniczeń.

**4. Zakres wykonania przedmiotu zamówienia oraz etapy realizacji zamówienia.**

**4.1. Etap I – wykonanie programu inwestycji** zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.12.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa oraz Decyzją nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych. Zakres prac został wyszczególniony w MWWO-U.

Materiały i dokumenty do wykonania i uzyskania w ramach wykonania programu inwestycji:

- inwentaryzacja wielobranżowa do celów projektowych;
- odkrywki, badania, ekspertyzy (o ile ich wykonanie będzie konieczne);
- bilans zapotrzebowania na energię elektryczną, ciepłą, wodę do celów użytkowych i przeciwpożarowych, ścieków;
- uzyskanie warunków przyłączenia mediów (o ile ich uzyskanie będzie wymagane);
- projekty koncepcyjne uwzględniające wymagania Użytkownika, uwarunkowania wynikające z ewentualnych opinii technicznych, warunków technicznych oraz wymogi zawarte w obowiązujących przepisach wykonawczych i resortowych;
- Mapę sytuacyjno-wysokościową do celów opiniodawczych i do celów projektowych terenu otwartego oraz mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych dla terenu zamkniętego;
- wypis i wyrys z rejestru gruntów;
- decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

**4.2. Etap II i III – opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej.**

- Projekt budowlany (w oparciu o program AUTO CAD) do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót;
- Projekt wykonawczy (jako opracowania uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych.) – w oparciu o program AUTO CAD;
- Projekty budowlane i wykonawcze w zakresie każdej z branż winny zawierać:
  - 1) Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania przez projektanta i sprawdzającego;
  - 2) Kopie dokumentów stwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów projektanta i sprawdzającego;
  - 3) Uzgodnienia międzybranżowe obejmujące wszystkie branże współpracujące wykonane w formie tabelki umieszczonej na rzucie parteru

- w opracowaniach dotyczących obiektów kubaturowych oraz na planie zagospodarowania terenu;
- 4) Uzgodnienia rzeczoznawców umieszczone na rzucie parteru opracowań dotyczących obiektów kubaturowych oraz na planie zagospodarowania terenu sieci zewnętrznych;
  - 5) Oświadczenia projektanta i sprawdzającego o wykonaniu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz o kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - 6) Informację BIOZ sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury.
- Przedmiar robót zgodnie z zawartością projektu wykonawczego w oparciu o program NORMA 3 lub inny program kompatybilny z nim. Przedmiary powinny być opracowane zgodnie z zasadami wykonania przedmiaru robót w sposób umożliwiający przygotowanie oferty przetargowej;
  - Kosztorysy inwestorskie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego – metodą kalkulacji szczegółowej, zawierające zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny;
  - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z zawartością dokumentacji projektowej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r.;
  - Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ) wraz z analizą porównawczą (wg wzoru Zamawiającego) zgodnie z Decyzją nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych;
  - Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta;
  - Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót;
  - Inwentaryzacja drzew i gospodarka drzewostanem (jeżeli będzie wymagana). Uzyskanie decyzji na wycinkę drzew (jeżeli będzie wymagana).

**Dokumentację projektową należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:**

- a) Projekt Budowlany – 5 egz.;
- b) Projekty Wykonawcze – 4 egz.;
- c) Przedmiary robót – 3 egz.;
- d) Kosztorysy inwestorskie – 2 egz.;
- e) Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta – 2 egz.;
- f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
- g) Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ) – 2 egz.;
- h) Płyta nr 1 – projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (*pliki graficzne w formie pdf, przedmiary w formie edytowalnej*) – 1 egz.;
- i) Płyta nr 2 – projekty, kosztorysy inwestorskie, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, ZKZ, harmonogram opracowany metodą Gantta (*pliki graficzne w formie pdf przedmiary i kosztorysy w formie edytowanej*).
- j) Płyta nr 3 – opracowania o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, a także, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu umowy.

4.2.1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z uwzględnieniem zgodności projektu technicznego z częścią kosztową dokumentacji w taki sposób, aby część kosztowa obejmowała 100% robót ujętych w dokumentacji.

4.2.2. Dokumentacja techniczna powinna posiadać uzgodnienie z:

- Użytkownikiem obiektu;
- Administratorem obiektu;
- Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej;
- Regionalnego Centrum Informatyki w Warszawie;
- Wojskową Inspekcją Gospodarki Energetycznej;
- Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej w Modlinie;
- rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.;
- odpowiednimi instytucjami i organami wojskowymi oraz cywilnymi, w tym uzgodnienie ZUDP SZI,

4.2.3. Formularz oferty będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.

4.2.4. Cena proponowana przez Oferenta powinna obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z:

- wykonaniem opinii technicznych, badań, odkrywek, ekspertyz;
- wykonaniem prac geodezyjnych;
- opracowaniem niezbędnych map;
- uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, ekspertyz, decyzji administracyjnych i warunków technicznych przyłączenia mediów;
- podatkiem VAT
- koszt wykonania programu inwestycji,
- koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- koszty pełnienia nadzoru autorskiego,

**4.3. Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót.**

- Planuje się 30 nadzorów autorskich. Inwestor oczekuje, że projektant stawi się na pisemne lub telefoniczne wezwanie w ciągu 72 godzin tj. 3 dni;
- Pełnienie nadzoru autorskiego będzie objęte odrębną umową;
- Cena: należy podać ogólny koszt, przewidziany na pobyty projektantów wszystkich występujących branż na budowie wraz z kosztem delegacji (dojazdów, przejazdów, noclegów i diety) – bez podatku VAT.
- Stawka podatku VAT doliczona będzie zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami Ministra Finansów na dzień fakturowania.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest w formie pisemnej poinformować Szefa Stołecznego Zarządu Infrastruktury w Warszawie o takim zamiarze w terminie nie krótszym niż 21 dni kalendarzowych przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa



Decyzja 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON. z 2017 r. poz. 18). Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:

- a) imię i nazwisko osoby;
  - b) datę i miejsce urodzenia;
  - c) obywatelstwo;
  - d) numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności;
  - e) numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP;
  - f) numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
- 2) Zamawiający zastrzega, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy *Jednorazowego pozwolenia* uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie *Jednorazowego pozwolenia* jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
  - 3) Wstęp obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. MON. z 2017 r. poz. 18). Powyższa zasada ma zastosowanie również do czynności otwarcia ofert - Obcokrajowcy będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie ofert po uzyskaniu w/w pozwoleń.
  - 4) Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie obiektów wojskowych.

#### 6. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferent może przed złożeniem oferty dokonać oględzin przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia wizji lokalnej – celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących jej przygotowaniu – ***termin wizji lokalnej zostanie ustalony na etapie zaproszenia Wykonawców do składania ofert.***
- 2) W przypadku wykonania kopii / wypisu / odpisu jakichkolwiek informacji niejawnych związanych z przedmiotem zamówienia zgodę na jej wykonanie wydaje Zamawiający, określając sposób wykonania kopii, wypisu lub odpisu w świetle Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2010 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności (Dz. U. z 2011r. nr 288, poz. 1692).
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia przez podwykonawców.**
- 4) Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców robót budowlanych (za pośrednictwem Zamawiającego) – odnoszących się do sporządzonej dokumentacji w terminie do trzech dni od daty przekazania pytań Zamawiającego.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osoby nie karalne i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

- 6) W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
- 7) W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych Zamawiający ma prawo zweryfikowania lub odsunięcia pracowników wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na etapie realizacji umowy, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.
- 8) Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

### **Rozdział III** **Oferty częściowe**

1. Oferta winna obejmować całość zamówienia, **nie dopuszcza** się składania ofert częściowych.

### **Rozdział IV** **Oferty wariantowe**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

### **Rozdział V** **Zamówienia o udzielenie zamówienia uzupełniającego**

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 131h ust. 6 pkt 5 ustawy PZP.

### **Rozdział VI** **Termin wykonania zamówienia**

- Etap I** – Wykonanie programu inwestycji – maksymalnie 90 dni od daty podpisania umowy
- Etap II** – Wykonanie projektu budowlanego – maksymalnie 60 dni od daty (dnia) przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zatwierdzonego Programu inwestycji
- Etap III** – Wykonanie projektu wykonawczego – maksymalnie 100 dni od daty (dnia) przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zatwierdzonego Programu inwestycji
- Etap IV** – Pełnienie nadzoru autorskiego – od czasu rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych (wstępnie planuje się **30 nadzorów autorskich**).

**Rozdział VII**  
**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) **na potwierdzenie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał:**
    - a) **Kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna** komórkę organizacyjną z dostępem do informacji o klauzuli **ZASTRZEŻONE** odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom Wykonawcy, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683) lub Zarządzenie Nr 58/MON z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226) – **(dotyczy wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie)**
  - 2) **na potwierdzenie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający żąda:**
    - a) Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu
  - 3) **na potwierdzenie spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda:**
    - a) akredytacji systemu teleinformatycznego potwierdzającego zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE** lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego – **(dotyczy wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie)**.
    - b) **wykazu usług** - wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jedną pracę projektową związaną z budową lub przebudową lub rozbudową obiektu magazynowego zaopatrzonego w system zabezpieczeń o wartości co najmniej 350 000,00 zł brutto (każda)** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje

bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- c) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**);

**Do wykazu należy załączyć:**

- d) oświadczenie (**Załącznik nr 9 do Ogłoszenia**) że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **bez ograniczeń** niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w specjalnościach:
- architektonicznej,
  - konstrukcyjno-budowlanej,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - telekomunikacyjnej (teletechnicznej);
- e) dla projektanta/ów w specjalności: **architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i telekomunikacyjnej należy załączyć:**
- oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (**Załącznik nr 9 do Ogłoszenia**);
  - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie bezpieczeństwa,

- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- f) dla **projektanta/ów systemów zabezpieczeń** należy załączyć:
- zaświadczenie, świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 /Norm Obronnych lub aktualne zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych klasy SA-4 (SA-3) zgodnie z normą obronną NO-04-A004,
  - zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
  - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie bezpieczeństwa,
  - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- g) dla **kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych** należy załączyć:
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie bezpieczeństwa,
  - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- h) dla **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych** należy załączyć:
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie bezpieczeństwa,
  - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW
- i) dla **pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych** należy załączyć:
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE** lub wyższej,
  - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale XI - XII niniejszego Ogłoszenia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## Rozdział VIII

### Podstawy wykluczenia

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa Zamawiający wykluczy:**
- 2) Wykonawców, którzy realizując zamówienia na rzecz Zamawiającego – SZI wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub z własnej winy opóźniając się z jego realizacją lub wykonując je nienależycie zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej
  - 3) Wykonawców, o których mowa poniżej:
    - wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
    - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495)
      - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
      - c) skarbowe,
      - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - z wyłączeniem wykonawców skazanych za przestępstwo, o którym mowa w art. 181-188 i art. 189 a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny i pkt 14, gdy osoba o której mowa w tym przepisie, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13, z wyjątkiem przestępstw, o którym mowa w art. 181-188 i art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, jeżeli stosowne zastrzeżenie zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu
  - 4) wykonawców będących osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
  - 5) wykonawców, którzy naruszyli zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, lub których uznano za nieposiadających wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
  - 6) wykonawców, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie, niż państwa, o których mowa w art. 131d ust. 1, z zastrzeżeniem art. 131d ust. 2.
  - 7) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 8) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 9) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków w zakresie ochrony informacji niejawnych
- 10) Wykonawców, którzy naruszyli przepisy o ochronie informacji niejawnych

**2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa zamawiający wykluczy wykonawcę:**

- 1) o którym mowa w art. 24:
  - a) ust. 1 pkt 13 lit. a, jeżeli został skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 181–188 lub art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - b) ust. 1 pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tym przepisie, została skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 181–188 lub art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) ust. 5;
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
    - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
      - a) zamawiającym,
      - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
      - c) członkami komisji przetargowej,
      - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,  
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
    - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
    - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku,

- jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
  - 3) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

Zamawiający odstępuje od uzasadnienia decyzji o wykluczeniu, w przypadku gdy informacje otrzymane od instytucji właściwych w sprawach ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego lub zewnętrznego państwa, stanowiące podstawę wykluczenia wykonawcy z uwagi na zagrożenie dla bezpieczeństwa państwa, są informacjami niejawnymi i przekazujący je zastrzegł, iż nie wyraża zgody na udzielanie informacji o treści dokumentu.

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia nw. dokumentów:**

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku



- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, składa się na zasadach określonych w §7 oraz w § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit. a) – c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt.5 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub

- dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność i podpisane przez osobę/y reprezentujące firmę zgodnie z wpisem do rejestru działalności gospodarczej (lub umocowanego przedstawiciela firmy – pełnomocnictwo należy bezwzględnie dołączyć do oferty pod rygorem jej nieważności) oraz opieczątowane pieczętą służbową osoby/osób podpisującej/podpisujących.
  11. Wszystkie dokumenty i załączniki, w tym kserowane z podpisami i pieczętami muszą być czytelne. Dokumenty (arkusze) nieczytelne nie będą uznane, a Wykonawca będzie wezwany do okazania oryginału.

## **Rozdział IX**

### **Kryteria selekcji**

1. Na spełnienie minimalnych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać się wykonaniem minimum **co najmniej jedną pracą projektową związaną z budową lub przebudową lub rozbudową obiektu magazynowego zaopatrzonego w system zabezpieczeń o wartości co najmniej 350 000,00 zł brutto (każda)** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**)
2. Za spełnienie dodatkowych warunków udziału w postępowaniu uważa się wykazanie przez Wykonawcę dodatkowych usług projektowych (powyżej minimum) wykonanych z należytą starannością w zakresie opisanym w pkt.1 (potwierdzone dowodami np. referencjami lub innym dokumentem).
3. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów dotyczących pozostałych opracowań uwzględnionych w wykazie, za które Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty, jeśli te dokumenty nie zostaną dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub będą zawierać błędy lub jeśli z dołączonych dokumentów nie będzie wynikało, że opracowania te spełniają wymogi określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. **Zasady punktacji wniosków:**
  - a) **Za wymagane usługi projektowe we wskazanym wyżej zakresie (patrz pkt. 1** – (potwierdzone dowodami np. referencjami lub innym dokumentem) Wykonawca otrzyma 1 pkt.
  - b) Za każde dodatkowe wykonanie usługi projektowej – **zgodnej z zapisem w pkt. 1** (potwierdzone np. referencjami lub innym dokumentem) Wykonawca otrzyma 1

- punkt.
- c) Maksymalna liczba punktów przyznanych według zasad określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ to 10 (dziesięć).
  - d) **Punktacji podlegają jedynie usługi projektowe, wykonane przez Wykonawcę samodzielnie lub w konsorcjum.**
  - e) W przypadku, gdy tę samą liczbę punktów zdobędzie więcej niż jeden wykonawca, o kolejności w rankingu decydować będzie wartość brutto usługi obejmującej opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wymienionej w pkt. 1.
  - f) Jeżeli taką samą, najmniejszą łączną liczbę punktów, otrzyma więcej niż jeden Wykonawca, a tylko jeden może zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu - do kolejnego etapu zostanie zaproszony ten z Wykonawców, którego łączna wartość brutto (jedynie punktowanych zamówień) jest większa - z uwzględnieniem kolejności ich przedstawienia.
  - g) Sumowane będą tylko te zamówienia, które spełniają warunek dotyczący opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wymieniony w pkt. 1 i zostały wskazane w wykazie wykonanych usług - **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.**
  - h) Zamawiający dokonując ograniczenia liczby Wykonawców, zakwalifikuje kolejne występujące po sobie zamówienia. Zamawiający będzie tak czynił aż do osiągnięcia maksymalnego limitu np. 10 pkt.
5. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez Wykonawców i braku możliwości ich sklasyfikowania w oparciu o zasady określone powyżej, Wykonawcy Ci zostaną sklasyfikowani na tej samej pozycji. W przypadku przekroczenia liczby Wykonawców, których Zamawiający wskazał w Ogłoszeniu, do złożenia oferty zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy sklasyfikowani na miejscach 1-20. W przypadku sklasyfikowania 2 lub więcej wykonawców na tej samej pozycji, kolejny wykonawca zostanie sklasyfikowany w rankingu na pozycji oznaczonej numerem niższym o ilość Wykonawców sklasyfikowanych na pozycji wcześniejszej.
6. W przypadku gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 20, wówczas do złożenia ofert zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria selekcji i sposób przyznawania dodatkowych punktów.

## **Rozdział X**

### **Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert**

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie nie większej niż 20 (wykonawców).
2. W przypadku gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa, wówczas do złożenia ofert zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria selekcji i sposób przyznawania dodatkowych punktów określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale IX.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w Ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału

w postępowaniu określone w Rozdziale VII i Rozdziale IX niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

## Rozdział XI

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wymaganych przez Zamawiającego do złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do Ogłoszenia i Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli *POUFNE* lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego – *(dotyczy wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie)*.
3. **Wykaz usług** wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jedną pracę projektową związaną z budową lub przebudową lub rozbudową obiektu magazynowego zaopatrzonego w system zabezpieczeń o wartości co najmniej 3500 000,00 zł brutto (każda)** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**);

**Do wykazu należy załączyć:**

5. Oświadczenie (**Załącznik nr 9 do Ogłoszenia**) że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **bez ograniczeń** niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w specjalnościach:
- architektonicznej,
  - konstrukcyjno-budowlanej,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - telekomunikacyjnej (teletechnicznej);
6. Dla **projektanta/ów w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz telekomunikacyjnej należy załączyć:**
- oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (**Załącznik nr 9 do Ogłoszenia**);
  - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie bezpieczeństwa,
  - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
7. Dla **projektanta/ów systemów zabezpieczeń należy załączyć:**
- zaświadczenie, świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 /Norm Obronnych lub aktualne zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych klasy SA-4 (SA-3) zgodnie z normą obroną NO-04-A004,
  - zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
  - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie bezpieczeństwa,
  - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
8. Dla **kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych należy załączyć:**
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie bezpieczeństwa,
  - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

9. Dla **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego** oraz **administratora systemów teleinformatycznych** należy załączyć:
- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie bezpieczeństwa,
  - zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW
10. Dla **pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych** należy załączyć:
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE** lub wyższej,
  - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW
11. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
12. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
13. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,
14. **Oprócz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca w dniu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa nw. dokumenty:**
- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**);
  - 2) Oświadczenie o ochronie informacji niejawnych (**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**);
  - 3) Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**)

- 4) Oświadczenie dotyczące doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**Załącznik nr 8 do Ogłoszenia**)
  - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
15. Wyżej wymienione dokumenty załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność i podpisane przez osobę/y reprezentujące firmę zgodnie z wpisem do rejestru działalności gospodarczej (lub umocowanego przedstawiciela firmy - pełnomocnictwo należy bezwzględnie dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod rygorem jego nieważności) oraz opieczątowane pieczęcią służbową osoby/osób podpisującej/podpisujących – w przypadku nieczytelnego podpisu.
  16. Dowody dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający uznaje dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli są równoważne poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów o przedstawienie potwierdzenia, że poświadczenie bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydane w innym państwie odpowiada poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
  17. Wszystkie dokumenty i załączniki, w tym kserowane z podpisami i pieczętkami muszą być czytelne. Dokumenty (arkusze) nieczytelne nie będą uznane, a Wykonawca będzie wezwany do okazania oryginału.
  18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Rozdział XII**

### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. **Wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.  
Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

udzielających pełnomocnictwa - **stosowny dokument, tj. oryginał pełnomocnictwa należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2 ppkt 1) lit. a) i ppkt 3) lit. a) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
  - a) **każdy z wykonawców (lider, partner konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna** komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom Wykonawcy, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683) lub Zarządzenie 58/MON z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226) - *(dotyczy wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie)*
  - b) **każdy z wykonawców (lider, partner konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał akredytację systemu teleinformatycznego** potwierdzającego zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia lub wyższe, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną **akredytacją systemu teleinformatycznego** - *(dotyczy wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie)*
5. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego **każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) musi oddzielnie złożyć:**
  - a) aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do Ogłoszenia i Załączniku nr 3 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że każdy z wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu,
  - b) oświadczenie o ochronie informacji niejawnych (**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**),
  - c) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**),
  - d) Akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającego zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego.
  - e) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca (tj. partnerzy konsorcjum/partnerzy spółki cywilnej) nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego



- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca (tj. partnerzy konsorcjum/partnerzy spółki cywilnej) zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca (tj. partnerzy konsorcjum/partnerzy spółki cywilnej) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca (tj. partnerzy konsorcjum/partnerzy spółki cywilnej) zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- g) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1
6. Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit. b) i pkt. 5 lit. a) – g) mają być ważne na dzień otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający przed zawarciem umowy, żąda umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie - porozumienie cywilno-prawne.

### **Rozdział XIII**

#### **Okoliczności umożliwiające uzupełnianie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń o których mowa w Rozdziale XI-XII lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie uzupełnienia oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub nie złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie rozpatrywał wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu traktując tego Wykonawcę jako wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, o których mowa niniejszym rozdziale pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
4. Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia

- na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

#### **Rozdział XIV** **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **17 000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku **46 1010 1010 0030 4313 9120 1000** z dopiskiem: „**Wadium w przetargu o zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych dla zadania: Budowa magazynu środków bojowych wraz z obwałowaniem – Sprawa 14/2020**”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia **zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego** o którym mowa w punkcie 4 przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna **musi być** złożone **wraz z ofertą** w postaci oryginału (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej) **w kancelarii Stołecznego Zarządu Infrastruktury (pok. nr 118) przed upływem terminu składania ofert.**
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - a) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - b) innej niż pieniężna - oryginał dokumentu został złożony w kancelarii SZI (pok. nr 118), a jego kopia w ofercie;
10. Wadium **musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. – Zamawiający określa termin składania ofert na etapie zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert.**

11. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, gwarant podejmie się **bezwarunkowo i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej **po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania**. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
12. Oferta wykonawcy/wykonawców, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### Rozdział XV

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - a) **Cena oferty brutto - 80 %**
  - b) **Termin wykonania zamówienia – 10%**
  - c) **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składnia ofert – 10%**
2. Sposób oceny wg wzoru:
  - 1) **Cena oferty brutto – A**

**Najniższa cena wybrana spośród  
ważnych ofert nie podlegających odrzuceniu  
(razem Etap I, Etap II, Etap III i Etap IV)**

$$A = \text{-----} * 100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 80\%$$

**Cena rozpatrywanej oferty  
(razem Etap I, Etap II, Etap III i Etap IV)**

- 2) **Termin wykonania zamówienia – B**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może podać tylko i wyłącznie jeden termin wykonania zamówienia zgodnie z poniższymi wariantami.

WARIANT	I	II	III	IV	V
Etap I – wykonanie programu inwestycji od daty (dnia) podpisania umowy	90	87	84	80	75

Etap II – wykonanie projektu budowlanego od daty (dnia) przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zatwierdzonego Programu Inwestycji	60	57	54	50	45
Etap III – wykonanie projektu wykonawczego od daty (dnia) przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zatwierdzonego Programu Inwestycji	100	97	94	90	85
Liczba punktów przyznana Wykonawcom za termin wykonania zamówienia	0	2,5	5,0	7,5	10

Zamawiający **nie dopuszcza** rozwiązań, przyjęcia różnych terminów wykonania przedmiotu zamówienia z wymienionych powyżej wariantów, typu np. Etap I - 80 dni, Etap II – 60 dni i Etap III – 85 dni. **W takiej sytuacji oferta zostanie odrzucona.**

Jeżeli, w Formularzu oferty nie zostanie zaznaczony żaden z wariantów, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona prace w terminach najdłuższych, czyli w Wariancie I: **Etap I - 90 dni, Etap II – 60 dni i Etap III – 100 dni.**

### **3) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – C**

W kryterium *kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert*, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Przez doświadczenie osób wykonujących zamówienie należy rozumieć ilość wykonanych prac projektowych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wymagania dotyczące indywidualnego doświadczenia projektantów:

- a) projektanci wszystkich branż muszą posiadać uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń**;
- b) muszą posiadać minimum 5 letni staż pracy na samodzielnym stanowisku projektanta;
- c) **samodzielne sporządzanie projektów obiektów o podobnej specyfice i zakresie co przedmiot zamówienia w odpowiednich branżach.**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie wykonanych prac projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w **zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu magazynowego zaopatrzonego w system zabezpieczeń** przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia - **bez ograniczeń**, do projektowania w specjalnościach:

- architektoniczna,
- konstrukcyjno-budowlana,
- instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- telekomunikacyjna (teletechniczna);

Każdy z projektantów w swojej specjalności powinien wykazać się minimum jedną pracą projektową o podobnym charakterze, co zakres zamówienia tj. zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu magazynowego zaopatrzonego w system zabezpieczeń wykonaną w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w celu przyznania punktów za doświadczenie osób wykonujących zamówienie oceniać będzie przyznając punkty zgodnie z niżej zamieszczoną tabelą:

Projekty w branży:	Punkty przyznane za ilość wykazanych projektów		
	od 6 projektów i powyżej	od 3 do 5 projektów	od 1 do 2 projektów
Architektonicznej	1,5 pkt	1 pkt	0,5 pkt
Konstrukcyjno-budowlanej	2 pkt	1 pkt	0,75 pkt
Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	1,5 pkt	1 pkt	0,5 pkt
Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	2 pkt	1 pkt	0,75 pkt
Telekomunikacyjnej (teletechnicznej)	3 pkt	2 pkt	1 pkt

Zamawiający, zastrzega prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia, dowodów potwierdzających doświadczenie projektantów w zakresie wskazanym w wykonanych prac projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria

$$D=A+B+C$$

gdzie:

D – suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert

A – punkty przyznane w kryterium *Cena ofertowa brutto*

B – punkty przyznane w kryterium *Termin wykonania zamówienia*

C – punkty przyznane w kryterium *Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert*

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za trzy kryteria przyjmując **zasadę, że 1% = 1 pkt.**
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
9. **Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.**

## **Rozdział XVI**

### **Opis sposobu przygotowania wniosku**

#### **1. Informacje ogólne**

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z Ogłoszeniem o zamówieniu i przedstawić wniosek zgodny z jego postanowieniami;
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden *Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu* wraz z wymaganymi załącznikami.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać wniosek.

#### **2. Wniosek powinien zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale XI – XII.**

#### **3. Postać wniosku.**

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być wypełniony w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy – wpisuje on *nie dotyczy*.
- 3) Wszystkie arkusze wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinny być w wyznaczonych miejscach podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz oraz ponumerowane w sposób ciągły od nr 1. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do wniosku.
- 5) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy umieścić w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości wniosku.

#### **4. Zastrzeżenie informacji przez wykonawcę.**

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### **5. Opakowanie i oznakowanie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Stołeczny Zarząd Infrastruktury  
00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**

- 2) Na kopercie (opakowaniu) należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie **Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu o zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych dla zadania: Budowa magazynu środków bojowych wraz z obwałowaniem – Sprawa 14/2020 „Nie otwierać przed 09.04.2020 r. godz. 10:00”**

### **Rozdział XVII**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia**

#### **Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1. Miejsce składania wniosku: **Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**
2. Termin składania wniosku: **do dnia 09.04.2020 r. do godziny 09:30**
3. Miejsce otwarcia wniosku: **Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**
4. Termin otwarcia wniosku: **09.04.2020 r. godzina 10:00**
5. Otwarcie wniosków odbędzie się bez udziału Wykonawców.
6. Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu zostaną zaproszeni do składania ofert.

## Rozdział XVIII

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:** Warszawa, Al. Jerozolimskie 97
2. **Termin składania ofert:** Zamawiający określi termin składania ofert na etapie zaproszenia Wykonawców do złożenia oferty.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. **Miejsce otwarcia ofert:** Warszawa, Al. Jerozolimskie 97
5. **Termin otwarcia ofert:** Zamawiający określi termin otwarcia ofert na etapie zaproszenia Wykonawców do złożenia oferty.
6. Otwarcie ofert jest jawne
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## Rozdział XIX

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane na adres:

**Stołeczny Zarząd Infrastruktury**  
**Al. Jerozolimskie 97 00 – 909 Warszawa**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>
  - Wykonawca wypełnia formularz „Wyślij wiadomość” tj. imię i nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail Wykonawcy, treść wiadomości, załączniki (plik PDF).
  - Wykonawca za pomocą formularza do komunikacji „Wyślij wiadomość” przesyła wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, informacje dotyczące chęci uczestnictwa w wizji lokalnej, itp.
  - Dostęp do *Formularza korespondencji* jest nieodpłatny i nie wymaga do Wykonawcy dokonania rejestracji oraz logowania.
  - Instrukcje dla Wykonawców dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi dotyczących Ogłoszenia o zamówieniu jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych



- wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.
6. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, zamawiający może przedłużyć termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .
  7. **Zamawiający odpowiedzi, które będą zawierały informacje niejawne oraz odpowiedzi dotyczące dokumentacji która znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego przekaze bezpośrednio Wykonawcy zaproszonemu do złożenia oferty lub udostępni do wglądu w swojej siedzibie po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawców.**
  8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  10. Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia we wniosku otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących Ogłoszenia o zamówieniu.
  11. Przedłużenie terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmodyfikować warunki określone w Ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, **w miejscu ogłoszenia postępowania** i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
  13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    - a) w kwestiach formalnych - Pani Marzena MIKOŁAJCZAK
    - b) w kwestiach merytorycznych – Pan Tomasz BALCER
  14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie zezwala na jakikolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale Ogłoszenia o zamówieniu. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.  
**Korespondencję do Zamawiającego (z wyłączeniem dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które muszą być złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub osobiście, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) Wykonawca powinien przysyłać za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>**  
**[szp.szi@ron.mil.pl](mailto:szp.szi@ron.mil.pl), [szp.szi@ron.mil.pl](mailto:szp.szi@ron.mil.pl) - z tych adresów będą przysyłane dokumenty od Zamawiającego do Oferentów/Wykonawców (lub faxem)**

## **Rozdział XX**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria (cena ofertowa brutto, termin wykonania zamówienia, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert).
2. Zawiadomienie o wyborze oferty, także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podając uzasadnienie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **Rozdział XXI**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem w **wysokości 10% wartości umownej brutto (PI i DT)** podanej w ofercie, przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służy do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – **nr konta 80 1010 1010 0030 4313 9120 0000 z dopiskiem:**  
***Zabezpieczenie umowy na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych dla zadania: Budowa magazynu środków bojowych wraz z obwałowaniem - Sprawa 14/2020***
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) poręczeniach bankowych;
  - 4) gwarancjach bankowych;
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez utworzenie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się **na pierwsze żądanie bezwarunkowo i nieodwołalnie** wypłacenia zamawiającemu do górnej granicy wyżej wymienionej wysokości kwoty odpowiadającej poniesionej szkodzie, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wplaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.**
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust 3.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w umowie.

## Rozdział XXII

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
  - 2) **zmiany osób upoważnionych**, jako przedstawicieli stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania,
  - 3) **zmiana wykonawcy** - Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę wykonawcy w przypadku:
    - a) spełnienia postanowień umownych Zamawiającego,
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 4) **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania prac projektowych lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
- 5) **zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie, zwiększenie)**, gdy wyniknie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
- a) gdy nastąpi wstrzymanie realizacji prac projektowych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
  - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i organy administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
  - c) w szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania prac wynikających z porad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do MWWO-U dla zadania, bieżącej realizacji prac, zmiana technicznych warunków zasilenia w media itp.
  - d) konieczności udzielania zamówień dodatkowych (prace dodatkowe) niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin zamówienia
  - e) konieczność skoordynowania prac przedprojektowych i projektowych z innymi pracami w obiekcie lub dotyczącymi obiektu (realizowanymi na etapie dokumentacji lub robót budowlanych),
  - f) konieczności wykonania dokumentacji zamiennej do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
  - g) wykonanie zamówień dodatkowych koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia lub zmniejszenie zakresu wykonywanych usług
  - h) zmiany inne w przypadku zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron, np. związanych z nieuregulowanym stanem prawnym nieruchomości.
  - i) nie przyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego.
  - j) z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m. in.:

- zawieszenia prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od wykonawcy
  - konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy
  - uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, których nie przewidywano przy zawieraniu umowy
- 6) **zmniejszenie zakresu umowy** w przypadku:
- a) zmiany przeznaczenia obiektu
  - b) zmian organizacyjnych Zamawiającego,
  - c) nie przyznania środków finansowych na realizację umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego.
- 7) **zmiany materiałowe i zmiany funkcji** obiektów wynikające z aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do MWWO-U dla zadania,
- 8) **zmiana wysokości wynagrodzenia ryczałtowego (zmniejszenie, zwiększenie):**
- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
  - b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 9) podczas budowy zmiana (zmniejszenie, zwiększenie) **ilości nadzorów autorskich**,
- 10) **zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy jeżeli:
- a) zmiany zostały przewidziane w Ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
  - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- c) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- na podstawie postanowień umownych
  - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- e) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu prac projektowych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie zatwierdzonego aneksu do niniejszej umowy na podstawie przeprowadzonych negocjacji przedłożonej oferty.

### **Rozdział XXIII**

#### **Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, a w szczególności jeżeli złożona oferta nie będzie odpowiadać wskazanemu w Zaproszeniu o zamówieniu i SIWZ opisowi przedmiotu zamówienia
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
  - 3) złożona została przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w danym postępowaniu
  - 4) złożona została w innej formie niż pisemna
  - 5) została złożona w języku innym niż język polski
  - 6) nie jest najkorzystniejsza w świetle kryteriów oceny określonych przez Zamawiającego
  - 7) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

- 8) dodatkowa oferta będzie zawierać ceny wyższe aniżeli zaoferowane w złożonych ofertach

### **Rozdział XXIII**

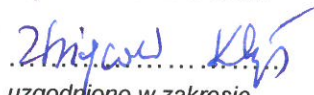
#### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
  - 2) nie złożono żadnej oferty
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 4) oferty dodatkowe jako jedyne złożone w tym postępowaniu będą zawierać ceny wyższe aniżeli zaoferowane w złożonych ofertach
  - 5) wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy
  - 6) nie otrzymał środków finansowych na realizację zamówienia z projektu planu/planu wydatków budżetowych
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zamknąć postępowanie z innych przyczyn niż wymienione w pkt. 1
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

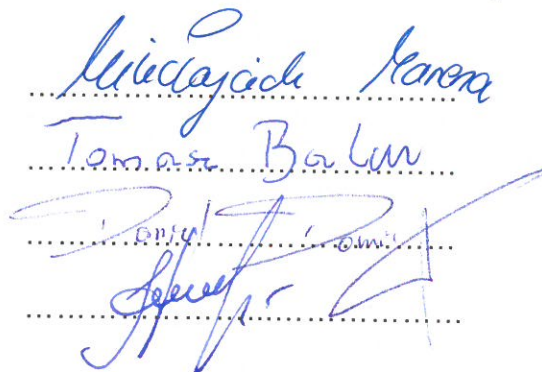
Sporządziła: Marzena MIKOŁAJCZAK

Uzgodniono: Tomasz BALCER

mjr Daniel DOMIN



uzgodniono w zakresie  
Ochrony Informacji Niejawnych



URZĘDNIK  
PUBLICZNYCH  
Infrastruktury  
KOWSKA

