**UMOWA NR RIR.032….2024**

Umowa została zawarta w dniu **… 2024 r**. w Ryczywole pomiędzy: **Gminą Ryczywół**,
ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół NIP: 606-007-50-39, REGON: 570791431 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Ryczywół – Henryka Szramę**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Ryczywół – Agnieszkę Kostyk** zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

 ……………………..**…**, zwanym w dalszej części **„Wykonawcą”** o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące opracowanie przeprowadzenia całej procedury związanej z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego pod nazwą: **„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ryczywół na obszarze wsi Radom – działki o numerach ewidencyjnych 211/2, 211/3, 220/1, 212, 213/1, 214/2, 214/1, 214/3, 214/4, 219/1, 215/2, 215/3, 217/2, 217/1, 218, 228/1, 229, 227/6, 227/5, 227/4, 227/3, 227/2, 226, 227/1, 224, 221, 223/3, 223/2, 223/1, 222/3, 222/2, 222/1, 230”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
* ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597,1688, 1890, 2029) zwaną dalej „ustawą”,
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego(Dz. U. z 2021 r. poz. 2404),
* ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
* innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać ,, Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z Uchwałą nr……, a w szczególności:

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektu planu) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

- pozyskania we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w tym m.in. podkładów geodezyjnych i kartograficznych nie udostępnionych przez Zamawiającego;

- wykonanie inwentaryzacji terenu;

- wykonanie analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków do planu;

- opracowania koncepcji projektu planu i prezentacja Zamawiającemu;

- opracowanie projektu planu wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą;

- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego - zgodnie
z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

- przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy, określonej przez Zamawiającego, projektu planu
i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających
z obowiązujących ustaw;

- przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;

- przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu planu i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień; powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne,
w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;

- przygotowanie wniosków na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej (o ile będzie potrzebna),

- przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;

- opracowania prognozy skutków finansowych (w razie potrzeby);

- prezentacja projektu planu i uczestnictwa w dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach
z udziałem radnych i zainteresowanych;

- prezentacja projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat przyjętych w projekcie rozwiązań (udział fizyczny),

- obsługa wyłożenia projektu planu, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

- przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag
i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag;

- przygotowanie i przedłożenie Radzie Gminie projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział posiedzeniach komisji Rady Gminy Ryczywół i w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekt;

- przygotowanie danych przestrzennych planu infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie zagospodarowania przestrzennego,

- przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu celem oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi;

- wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na III etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-terminowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w planie rozwiązaniami, konsultacjach społecznych oraz sesji rady gminy, na której uchwalany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz przewidzianych w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym’.

7. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności do:

1) zamieszczenia w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;

2) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego;

3) ponoszenia kosztów związanych z opiniowaniem projektu planu przez komisję architektoniczno – urbanistyczną.

**§2**

1.Do kierowania pracami projektowymi, jako Głównego Projektanta i Przedstawiciela Wykonawcy wyznacza się ...

2.Nadzór z ramienia Zamawiającego nad pracami przewidzianymi niniejszą umową pełnić będzie Pani Natalia Janus - Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju, a osobą współpracującą będzie Pani Monika Grynia – referent ds. planowania przestrzennego.

**§ 3**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustalony został na …………………………….

2. Termin realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 tj. „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”.

3. Termin do wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania planów miejscowych.

4. Czas przewidziany na realizację przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas pozyskiwania materiałów wejściowych przez Wykonawcę w przypadku zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy pozyskania takich materiałów, jak również o czas opóźnienia się przez Zamawiającego z zapłatą za poszczególne etapy prac.

**§ 4**

1.Miejscem odbioru wykonanego projektu planu będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy Ryczywół, ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół.

2. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiał będzie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac.

3. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynację i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

4. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 5**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w formie analogowej (papierowej) oraz w formie cyfrowej.

2. Projekt przedmiotowego planu, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz 1699 z późn. zm.), zostanie sporządzony w formacie XML z uwzględnieniem specyfiki programu. W przypadku zmiany przepisów cyt. Rozporządzenia w trakcie wykonania umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w sporządzanym projekcie przedmiotowej zmiany planu.

3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest przekazanie projektu przedmiotowego planu końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym, w następującej formie:

1) analogowej (papierowej), w dwóch teczkach w „twardej okładce”, zawierających oprawione

opracowania:

a) 2 egzemplarze wydruku uchwały z załącznikami z formatu XML (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej),

b) 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną),

c) 2 egzemplarze prognozy skutków finansowych;

2) cyfrowej na płycie CD, zawierającej:

a) 1 egzemplarz uchwały z załącznikami w formacie XML (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej),

b) 1 egzemplarz rysunku planu w formacie TIFF z georeferencją,

c) 1 egzemplarz uchwały w formacie PDF,

d) 1 egzemplarz uchwały w formacie DOC lub DOCX albo ODT,

e) 1 egzemplarz prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną) w formacie PDF,

f) 1 egzemplarz prognozy skutków finansowych w formacie PDF;

3) 2 egzemplarze dokumentacji formalno-prawnej sporządzenia przedmiotowego planu miejscowego (oryginały i kopie) w segregatorach.

4. Za dodatkowe egzemplarze Zamawiający zapłaci dodatkowo, według uzasadnionych nakładów na ich wykonanie, po zawarciu odrębnej umowy.

5. Odbiory będą dotyczyły poszczególnych etapów prac, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

6. Po przekazaniu poszczególnych etapów prac, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi ich dostarczenie, podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru jedynie pod względem ilościowym
 i nie stanowi odbioru w rozumieniu umowy.

7. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego etapu prac, Zamawiający przekaże Wykonawcy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnych materiałów.

8. Jeżeli przekazany etap prac będzie niekompletny lub niezgodny z umową, Zamawiający na piśmie przekaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę skorygowanego etapu prac, procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień ust. 6 i 7.

10. Jeżeli ponownie przekazany etap prac nie będzie zgodny z założeniami umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy
w terminie 14 dni od dnia ponownego przekazania przez Wykonawcę etapu prac, o którym mowa w ust. 9

11. Odbiór poszczególnego etapu prac uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego tego etapu prac.

12. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnego etapu prac nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych tego etapu prac.

13. Własność egzemplarzy opracowania przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania przez niego zapłaty należności za poszczególny etap prac.

**§ 6**

* + - 1. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia przenosi na rzecz Zamawiającego lub wskazanego przez niego podmiotu autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań będących przedmiotem umowy, bez ograniczenia czasowego
			i terytorialnego, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia
			4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
1. wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy plan;
2. utrwalania;
3. zwielokrotniania przedmiotu umowy, każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
4. zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
5. publikowania w prasie, lub w wydawnictwach książkowych;
6. rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp;
7. rozpowszechniania, lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;
8. wprowadzania zmian do MPZP zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
9. Przeniesienie powyższych praw następuje po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z zapisami umowy. Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot. Do czasu dokonania przeniesienia majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji opracowania pozostają wyłączną własnością Wykonawcy.
10. Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w § 4.
11. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu.

**§ 7**

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ogółem za całość zleconych zadań i obowiązków: **……… zł brutto (słownie brutto:…………………).**

2. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów prac wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w załączniku nr 1 tj. „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”.

3. Wynagrodzenie płatne będzie po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez „Zamawiającego”, przelewem na rachunek „Wykonawcy”
w ………………………………….

4. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego, tj.: Gminę Ryczywół, ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół NIP 606-007-50-39

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy do zapłaty należności jest rachunkiem bankowym zgłoszonym we właściwym Urzędzie Skarbowym jako rozliczeniowy.

6. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:

1) Etap I – 40%

2) Etap II – 40%;

3) Etap III – 20%;

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
	1. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 20 dni;
	2. Bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do prac lub wstrzymał prace i nie podjął ich w terminie 7 dni od chwili wezwania przez Zamawiającego;
	3. Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie;
	4. Jeżeli pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub zaniedbuje zobowiązania umowne.

**§ 9**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji i obowiązującymi przepisami.
3. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin
z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;

2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny
i nie dadzą się usunąć;

3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu w całości, lub części na potrzeby Gminy Ryczywół.

**§ 10**

1. Wykonawca może naliczyć karę umowną:

1) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;

2) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może naliczyć karę umową:

1) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy lub jej poszczególnego etapu w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki;

2) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;

3) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.

**§ 11**

* + - 1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stanowiący przedmiot umowy.
			2. W celu dochodzenia odpowiedzialności z tytułu gwarancji – Wykonawca ma obowiązek złożenia Zamawiającemu osobnego dokumentu gwarancyjnego na wykonane prace projektowe, jak również oświadczenia, że dostarczone dokumenty takie jak: opracowanie ekofizjograficzne, prognoza oddziaływania na środowisko, czy opracowanie prognozy skutków finansowych ( w razie potrzeby) dla przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania, są wykonane zgodnie z umową, jak również kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.
			3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w ramach gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od daty wezwania.
			4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości nie wyłącza jego odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

§ 12

W razie unieważnienia planu miejscowego lub stwierdzenia, iż został wydany z naruszeniem prawa
i utraty jego mocy prawnej w całości lub części, albo innej istotnej wady planu, jeżeli nastąpiło to
z przyczyn zależnych od Wykonawcy, będzie on zobowiązany do ponownego wykonania przedmiotu niniejszej umowy na własny koszt lub do pokrycia kosztów wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią – wedle wyboru Zamawiającego.

Wykonawca nie może przelać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 13**

Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub danych kontaktowych. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub danych kontaktowych, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

Powiadamianie, każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.

**§ 14**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 17

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

* 1. Harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający szczegółowy zakres prac projektowych (załącznik nr 1);
	2. Skład zespołu autorskiego projektu zmiany MPZP (załącznik nr 2);
	3. Klauzula informacyjna (załącznik nr 3);

 **……………………………………………**

**ZAMAWIAJĄCY**

**………………………………………**

**WYKONAWCA**