**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**UMOWA nr** **D25M/251/N/41-66rj/21 (PROJEKT UMOWY)**

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr D25M/251/N/41-65rj/21 na: **Świadczenie usług serwisowych aparatury medycznej firmy Pentax, BK Medical w Szpitalu im. Św. Wincentego a Paulo i w Szpitalu Morskim im. PCK w Gdyni.**

**w dniu ……………………..**

pomiędzy:

**Szpitalami Pomorskimi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdyni (81-519) przy ul. Powstania Styczniowego 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS 0000492201,

NIP: 586-22-86-770,

Regon: 190141612,

kapitał zakładowy: 174 254 000,00 zł,

reprezentowaną przez**:**

**1. … – …,**

**2. … – …,**

zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną,**

**a**

**……………………………..**

**……………………………..**

**……………………………..**

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w .… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:

KRS - …………………

NIP – ………………….

REGON - ……………...

reprezentowaną przez:

**1. … – …,**

**2. … – …,**

zwaną dalej **Wykonawcą lub Stroną**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi serwisowej.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług serwisowych aparatury medycznej firmy Pentax, BK Medical w szpitalu im. Św. Wincentego a Paulo i w Szpitalu Morskim im.PCK w Gdyni. przez okres 24 miesięcy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na warunkach wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do umowy - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZAKRES WYMAGANYCH CZYNNOŚCI SERWISOWYCH, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, zgodnie z ofertą przetargową złożoną w przetargu nieograniczonym nr D25M/251/N/41-66rj/21.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakupu usług w okresie obowiązywania umowy - w przypadku konieczności wycofania z eksploatacji danego urządzenia objętego umową – ograniczenie zakresu zamówienia maksymalnie do 50% zakresu zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę już zrealizowaną.

**§ 2**

**Wymogi dotyczące realizacji Umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną wiedzą oraz wymogami instrukcji obsługi i eksploatacji danej aparatury.
	2. Wykonawca oświadcza, że osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji zamówienia, tj. fizycznie wykonujące czynności serwisowe przy aparaturze posiadają doświadczenie i kwalifikacje gwarantujące należyte i fachowe wykonywanie usług.
	3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu usług na rzecz Zamawiającego użyje przyrządów pomiarowych posiadających ważne świadectwa wzorcowania i kalibracji. Jeżeli taki dokument utraci ważność w okresie trwania umowy, Wykonawca odnowi go na własny koszt.
	4. Wykonawca oświadcza, iż na każde wezwanie Zamawiającego, dostarczy w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania, dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 10 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu ww dokumentów. W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu ww dokumentów w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy w trybie § 9 ust. 2.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie przeglądów i napraw wyłącznie fabrycznie nowych, oryginalnych, części zamiennych, dostarczonych w oryginalnych opakowaniach. Nie jest dozwolone dostarczanie i stosowanie zamienników dla części oryginalnych. **W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do spełniania przez części zamienne ww wymaganych cech, Zamawiający może zażądać udokumentowania przez Wykonawcę pochodzenia danej części zamiennej, co do której Zamawiający powziął wątpliwość, a Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia ww dokumentów w ciągu 7 dni od otrzymania żądania ich złożenia.**

**§ 3**

**Sposób realizacji przedmiotu Umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Usługi serwisowe:
2. w zakresie napraw  aparatury medycznej firmy Pentax, BK Medical w szpitalu im. Św. Wincentego a Paulo i w Szpitalu Morskim im.PCK w Gdyni szczegółowo opisanych w załączniku nr 3 do umowy dla pozycji 17-37 , odbywać się będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. W razie niemożliwości wspólnego uzgodnienia między Stronami terminów usług serwisowych, terminy te wyznaczy Zamawiający.
3. w zakresie przeglądów okresowych aparatury medycznej firmy Pentax, BK Medical w szpitalu im. Św. Wincentego a Paulo i w Szpitalu Morskim im.PCK w Gdyni, przez okres 24 miesięcy odbywać się będą zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Harmonogram ten sporządzi Wykonawca i dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy. Brak pisemnych uwag Zamawiającego w terminie 2 dni od daty otrzymania harmonogramu oznacza jego akceptację. W razie niemożliwości wspólnego uzgodnienia między Stronami terminów przeglądów technicznych, terminy te wyznaczy Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość zmiany terminów wykonywania usługi lub odstąpienie od niej w przypadku nieprzewidzianej awarii lub kasacji sprzętu lub innych nieprzewidzianych przyczyn związanych z realizacją zamówienia.
4. Przedmiot umowy obejmuje:
5. dokonywanie, kontroli stanu technicznego i kontroli bezpieczeństwa urządzeń, zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi urządzenia i instrukcją serwisową, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami
6. potwierdzenie wykonania wszelkich czynności serwisowych wpisem w paszporcie technicznym urządzenia. Wpis ma zawierać następujące informacje: datę wykonania czynności serwisowej, informacje o stanie technicznym aparatu, (aparat jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji, aparat niesprawny), datę następnego przeglądu. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wykonania prac w karcie pracy (raporcie serwisowym), gdzie należy umieścić następujące informacje: datę wykonania, imię i nazwisko osoby wykonującej, nazwę aparatu, model, nr seryjny, lokalizację (nazwa oddziału / zakładu), szczegółowy opis wykonanych czynności, wykaz wymienionych podczas przeglądu materiałów zużywalnych zalecanych przez producenta przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu, informacje o stanie technicznym aparatu (aparat sprawny, niesprawny). Oryginał Karty Pracy (raportu serwisowego) Wykonawca przekazuje użytkownikowi natomiast skan Karty Pracy Wykonawca przekazuje w ciągu 2 dni roboczych do Działu Aparatury Medycznej na adres e-mail: aparatura@szpitalepomorskie.eu,
7. wymianę w cenie umowy materiałów zużywalnych (uszczelki, kable, przewody, filtry, zestawy serwisowe itp.) zalecanych przez producenta w trakcie przeglądów okresowych, wykonania niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, walidacji przewidzianych w dokumentacji technicznej urządzenia,
8. natychmiastowe pisemne przekazanie Zamawiającemu, do Działu Aparatury Medycznej, informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia,
9. wystawienie orzeczeń technicznych aparatury objętej umową,
10. usunięcie na własny koszt odpadów, opakowań powstałych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową.
11. podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania,
12. jeżeli w ramach przeglądu obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw,
13. koszty dojazdu oraz wszelkie koszty transportu, w tym także wynikające z konieczności naprawy urządzenia w siedzibie Wykonawcy (wraz z ubezpieczeniem w trakcie transportu), są wliczone w koszt świadczonej usługi,
14. czynności serwisowe Wykonawca będzie wykonywał za pomocą narzędzi i środków będących w posiadaniu Wykonawcy,
15. Wykonawca będzie wykonywał czynności serwisowe w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania w/w czynności w siedzibie serwisu, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie,
16. czynności i materiały wymienione w trakcie wykonywania prac serwisowych zostaną wpisane w karcie pracy, która musi być potwierdzona przez bezpośredniego użytkownika lub pracownika Działu Aparatury Medycznej,
17. każdorazowo po dokonaniu czynności serwisowych (naprawa, przegląd techniczny), w przypadku braku uwag dotyczących stanu technicznego urządzenia Wykonawca wystawi certyfikat sprawności urządzenia,
18. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu umowy:
19. podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania,
20. jeżeli w ramach przeglądu obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw,
21. czynności serwisowe Wykonawca będzie wykonywał za pomocą narzędzi i środków będących w posiadaniu Wykonawcy.
22. Wykonawca będzie wykonywał czynności serwisowe w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania w/w czynności w siedzibie serwisu, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie,
23. czynności i materiały wymienione w trakcie wykonywania prac serwisowych zostaną wpisane w karcie pracy, która musi być potwierdzona przez bezpośredniego użytkownika lub pracownika Działu Aparatury Medycznej,
24. każdorazowo po dokonaniu czynności serwisowych (naprawa, przegląd techniczny), w przypadku braku uwag dotyczących stanu technicznego urządzenia Wykonawca wystawi certyfikat sprawności urządzenia,
25. Wykonawca będzie dysponował dokumentacją techniczną (np. kody dostępu do oprogramowania, schematy, specjalistyczne oprogramowanie serwisowe, itp.) niezbędną do wykonywania usługi.
26. W przypadku wycofania danej aparatury z eksploatacji wartość umowy w zakresie usług serwisowych zostanie zmniejszona o wartość będącą iloczynem: jednostkowej miesięcznej opłaty za wycofaną aparaturę pomnożony przez liczbę pełnych miesięcy pozostałych do końca trwania umowy począwszy od najbliższego miesięcznego okresu rozliczeniowego przypadającego po zgłoszeniu Wykonawcy zmiany w w/w zakresie (zgłoszenie może być przesłane mailem, faksem lub na piśmie).
27. Każdorazowo w momencie stwierdzenia usterki wymagającej naprawy sprzętu objętego umową Wykonawca przekaże kosztorys naprawy dla Zamawiającego celem jego zatwierdzenia i wskazania finansowania naprawy przez Zamawiającego.
28. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji (reakcja serwisowa) w celu usunięcia awarii w ciągu 24 godz., po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w godz. między 800 a 1700, od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się powiadomienie Wykonawcy w formie: faksu nr fax: .………...…………......., mailem e-mail: .…………........……….................., telefonicznie tel.: .…………………..........................
29. W przypadku awarii wymagającej wymiany części zamiennych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy, w ciągu 3 dni roboczych w przypadku wymiany części i 10 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy.
30. Karta Pracy (Raport Serwisowy) Wykonawcy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania, czas podróży oraz zużyte części lub części, które powinny być zamówione w celu usunięcia usterki.
31. Zużyte lub uszkodzone części zamienne, wymienione w czasie naprawy usterki zostaną przekazane Wykonawcy. Przekazanie części Wykonawcy zostanie odnotowane w Karcie Pracy (Raporcie Serwisowym).
32. Jako termin usunięcia usterki rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego raportu serwisowego/ karty pracy, potwierdzonego wpisem do paszportu technicznego.
33. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, technicznymi warunkami wykonywania usług, wiedzą techniczną, oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego.
34. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i p.poż., procedur systemu zarządzania jakością oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
35. Wszystkie przeglądy aparatury będą wykonywane w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
36. Wykonawca oświadcza, że dysponuje dokumentacją techniczną (np. kody dostępu do oprogramowania, schematy, specjalistyczne oprogramowanie serwisowe, itp.) niezbędną do wykonywania usługi.
37. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną pisemną autoryzację producenta na wykonywanie czynności serwisowych dla aparatury medycznej objętej przedmiotowym postępowaniem\* (\*jeśli dotyczy)
38. Szczegółowy zakres usług serwisowych określono w załączniku nr 3 do umowy.
39. W przypadku braku dostępności u producenta części zamiennych do aparatury będącej przedmiotem umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie w formie pisemnej i wykaże przyczynę braku części zamiennych. Wykazanie braku części zamiennych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy może stanowić podstawę do rozwiązania umowy w części niemożliwej do wykonania tj. części dotkniętej brakiem dostępności u producenta części zamiennych.
40. Jeżeli w trakcie dokonywania czynności serwisowych zostanie stwierdzona konieczność wymiany części zamiennych i podzespołów, potrzebnych dla uzyskania sprawności techniczno-eksploatacyjnej lub bezpieczeństwa użytkowania aparatu, a wykraczających poza zakres opisany w zamówieniu, to naprawa ta będzie przedmiotem odrębnego, niezależnego postępowania. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest wystawić opinię/ekspertyzę dotyczącą możliwości usunięcia przyczyny niesprawności i ewentualnych wydatków z tym związanych jakie może ponieść Zamawiający. Ponadto w takim przypadku strony ustalą nowy termin zakończenia wykonywania usługi, nie dłuższy jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ostatecznym rozstrzygnięciu odrębnego, niezależnego postępowania w zakresie dotyczącym części zamiennych.

**§ 4**

**Zmiany Umowy**

1. Wartość przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust.5 ulega zmianie w przypadku wycofania z eksploatacji aparatury objętej Umową zgodnie z § 3 ust.3 litera i.
2. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1 powyżej, wartość przedmiotu Umowy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego, a także w przypadku, o którym mowa w § 5.
3. Ponadto Strony dopuszczają inne zmiany nn Umowy w następującym zakresie:
4. zmiany organizacyjnej w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;
5. zmian technicznych lub technologicznych w przypadku, gdy są one korzystniejsze dla Zamawiającego, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy – w takim przypadku zostanie dokonana zmiana umowy w zakresie przedmiotu niniejszej umowy bez podwyższenia jej wartości brutto;
6. sposobu wykonania przedmiotu umowy – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub wynikać będzie z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
7. zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia;
8. wynagrodzenia, gdy Wykonawca zaproponuje upusty lub promocje cenowe na usługi, zaakceptowane przez Zamawiającego;
9. zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa;
10. zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
11. zmiany dotyczące udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty lub zmiany podwykonawcy na innego – w przypadku, kiedy Wykonawca wskazał go w ofercie, a nowy podwykonawca spełnia wymagania dla fachowego wykonania powierzanych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z warunkami SWZ;
12. Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy pisemnym aneksem bez zwiększenia wartości przedmiotu umowy, w przypadku niezrealizowania umowy w całości w okresie o którym mowa w § 12 umowy, przy czym przedłużenie realizacji umowy nie może być dłuższe niż 6 miesięcy;
13. w pozostałych wypadkach wskazanych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
14. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony postanawiają, iż każda z nich może żądać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w oparciu o art. 439 ust. 1 – 4 PZP, w przypadkach i na zasadach określonych w ustępach 5-9 niniejszego paragrafu.
15. W przypadku gdy w kolejnym roku kalendarzowym i następnych trwania umowy ogłoszony zostanie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego roczny wskaźnik cen towarów i usług, którego wysokość jest mniejsza lub większa o ponad 2% od jego poziomu w dniu podpisania umowy, każda ze stron uprawniona jest do żądania odpowiednio: zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia za kolejne okresy trwania umowy o procent odpowiadający tej różnicy, przy czym maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 5, łącznie w okresie trwania umowy nie może być równa lub większa niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp oraz nie może być równa lub większa niż 5% wartości pierwotnej umowy.
16. Każda ze Stron celem dokonania zmian opisanych w ust. 4 i 5, występuje z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie z wyliczeniem całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4-6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
18. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 5**

**Zmiana Umowy** **w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 5, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 8, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy świadczącego Usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonuje on prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Wykonawcy świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Wykonawcy świadczącym Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Wykonawcy tj. pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Wykonawcy tj. pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

**§ 6**

**Wynagrodzenie, warunki płatności i kary**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, jest wynagrodzenie według ryczałtowych cen jednostkowych określonych w ofercie, płatne w comiesięcznych równych ratach z wyjątkiem sytuacji, gdy umowa obowiązywać będzie przez część miesiąca w takim przypadku wynagrodzenie naliczane będzie proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy w danym miesiącu.
2. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto są stałe przez cały czas obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 4 i 5 niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie będzie uznawał żadnych innych kosztów dodatkowych doliczanych do wyceny.
4. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto wykonania przedmiotu zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do umowy.
5. Łączna wartość umowy w zakresie przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy określona została na kwotę **................... zł brutto** (słownie: ............................................ ).
6. Podstawą przyjęcia faktury przez Zamawiającego jest dołączenie do faktury przez Wykonawcę karty pracy (raportu serwisowego) zawierającej opis wykonanych czynności i wymienionych części. W przypadku przedstawienia faktury bez wymienionych dokumentów Zamawiający ma prawo odesłać fakturę bez księgowania.
7. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni, od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu - zapłata nastąpi w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania na fakturze numeru Umowy, na mocy której wystawił fakturęoraz wyspecyfikować lokalizację, dla której wystawiona jest faktura. Adresem przekazania faktury, w przypadku przekazywania jej w wersji papierowej jest lokalizacja: ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany z chwilą doręczenia faktury w wersji papierowej przesłać ją w wersji elektronicznej na adres mailowy: faktury@szpitalepomorskie.eu,
8. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
9. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i potrącania kary umownej w wysokości 1 % wartości ryczałtowej ceny jednostkowej miesięcznej brutto za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usługi.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % kwoty ryczałtowej jednostkowej miesięcznej brutto za każdy przypadek niewykonania obowiązków o których mowa w § 3 ust. 3 lit. b)-i) niniejszej Umowy w odniesieniu do aparatury, której dotyczy niewykonanie umowy.
11. W każdym przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania za poniesioną szkodę, przenoszącą wysokość kary umownej, w pełnej wysokości.
12. Kary umowne należą się niezależnie od odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
13. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu, z jego wierzytelnościami wynikających z wystawionych Zamawiającemu faktur.
14. Niezależnie od możliwości naliczenia Wykonawcy kar umownych, w razie wadliwego wykonywania usług lub w razie niewykonywania usług przez Wykonawcę w terminach umownych, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych usług innemu podmiotowi, a kosztami wykonanych usług obciążyć Wykonawcę, z którym zawarto niniejszą umowę.
15. Kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 70% łącznej wartością przedmiotu umowy.

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

* + - 1. Na części wymienione lub naprawione w ramach niniejszej umowy, a także na wykonane naprawy Wykonawca udziela ………. miesięcy gwarancji jakości.
			2. Termin gwarancji liczony będzie od dnia odbioru wykonanych czynności serwisowych stwierdzonych protokołem odbioru danej usługi.
1. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, lub dostarczyć na czas naprawy urządzenie zastępcze bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania uprawnień z rękojmi – na zasadach ogólnych.

**§ 8**

Zobowiązania Wykonawcy dotyczące ochrony danych osobowych

1. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przy­padkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wyko­nawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
2. Zamawiający jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie. Strony podpiszą Umowę powierzenia przetwarzania danych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy lub według wzoru Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego z dniem podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wyko­nanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Strony oświadczają, że dysponują stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwa­rantowanie tajności przekazywanych sobie nawzajem Informacji poufnych.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy, wypowiedzenie ,odstąpienie**

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku

1. realizacji Umowy niezgodnie ze złożoną ofertą po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji Umowy,
2. podwyższenia cen przez Wykonawcę z naruszeniem zapisów nn Umowy,
3. innej nienależytej realizacji Umowy przez Wykonawcę po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji Umowy.

Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie za obopólną zgodą wyrażoną w pisemnym oświadczeniu podpisanym przez obie Strony.

Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od nn Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wykonanie niniejszej umowy, powstałe na skutek działania siły wyższej (klęski żywiołowej, epidemii itp.).
2. Strona powołująca się na okoliczność działania siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego, po wystąpieniu okoliczności siły wyższej, zawiadomienia o tym fakcie drugiej strony faksem, mailem lub na piśmie.

**§ 11**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego jest dział aparatury medycznej tel 58-723-60-161, e-mail: aparatura@szpitalepomorskie.eu lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest ...................................................... tel.: ................................. , e-mail: ……………………………… lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Strony odpowiadają za drożność w/w kanałów komunikacyjnych - poczty elektronicznej, pod rygorem skutku doręczenia.

**§ 12**

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje **w okresie 24 miesięcy** od daty podpisania Umowy tj. od dnia .............. do dnia ……..........

**§ 13**

 **Klauzula Salwatoryjna**

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać jakichkolwiek czynności prawnych, w wyniku których jego wierzytelność wobec Zamawiającego przysługująca mu z niniejszej Umowy przeniesiona zostanie na osobę trzecią, ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
2. W związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 741), Zamawiający jest zobowiązany udzielać świadczenia zdrowotne w każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. Wykonawca w czasie trwania niniejszej Umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą Umową w ilościach zabezpieczających potrzeby Zamawiającego podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej Umowy a nieuregulowane w sposób polubowny przewidziany warunkami niniejszej Umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także w okresie po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
6. Spółka Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni – na podstawie art. 4c oraz art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2021.424 j.t. z późn. zm.) - oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Artykułu 2 ust. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

* 1. Formularz oferty
	2. Formularz Asortymentowo-Cenowy
	3. Opis przedmiotu zamówienia i zakres wymaganych czynności serwisowych
	4. Zasady środowiskowe dla Wykonawców
	5. Zasady BHP dla Wykonawców
	6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
	7. UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 : 2004, a w szczególności do:
* przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy ze Szpitalami Pomorskimi Sp. z o.o.,
* maksymalnego ograniczenia uciążliwość dla otoczenia swojej działalności związanej
z wykonywaniem prac zleconych,
* minimalizowania ilość powstających odpadów,
* niezwłocznego usuwania z terenu Szpitala wszelkich odpady powstałych w czasie wykonywania prac zleconych,
* minimalizowania zużycie nośników energii i surowców naturalnych.
1. Wykonawcy nie wolno :
2. wwozić z zewnątrz na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
3. składować na terenie Szpitala jakichkolwiek substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę lub glebę. W przypadku gdy substancje te są bezwzględnie konieczne do wykonywania prac zleconych, szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Szpitala,
4. myć pojazdów na terenie Szpitala,
5. spalać odpadów na terenie Szpitala,
6. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki środowiskowej
i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Koordynatorowi ds. Środowiska Szpitala kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
9. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się o przedstawienie stanowiska do Koordynatora ds. Środowiska.

Przyjąłem do wiadomości:

Gdynia, dnia ................................... Podpis Wykonawcy: …………………………………………

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N-18001:2004, a w szczególności do:
* przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy ze Szpitalami Pomorskimi Sp. z o.o.,
* rejestrowania wszystkich wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala,
* wyposażenia wszystkich podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala w środki bezpieczeństwa .
	+ - 1. Wykonawca jest zobowiązany do:
1. organizacji pracy podległych pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. informowania podległych pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
3. powiadamiania Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
	* + 1. W ykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy
			i systemu zarządzania.
			2. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Inspektora ds. BHP Szpitala kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
			3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się
			o przedstawienie stanowiska do Inspektora ds. BHP.

Przyjąłem do wiadomości:

Gdynia, dnia ................................... Podpis Wykonawcy: …………………………………………

Załącznik nr 6 **do UMOWY nr D25M/251/N/41-66rj/21 zwana dalej Umową**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, KRS 0000492201, NIP 5862286770, REGON 190141612;**
* Szpitale Pomorskie w Gdyni Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych , adres email: iod@szpitalepomorskie.eu;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr D25M/251/N/41-66rj/21**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.); dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 7 do Umowy nr D25M/251/N/41-66rj/21**

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową**

zawarta w dniu .............................. r. pomiędzy:

**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdyni (81-519), ul. Powstania Styczniowego 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000492201, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 586-22-86-770, REGON 190141612, o kapitale zakładowym 174 254 000,00 zł**,** reprezentowaną przez:

**Prezesa Zarządu – Jolantę Sobierańską - Grenda**

**Wiceprezesa Zarządu – Dariusza Nałęcza**

zwanym dalej **Administratorem danych,**

 a

……………………………….z siedzibą w ............................................................................., zarejestrowaną/ym w ................................................................. pod numerem ......................., posiadającą/ym numer NIP ......................... oraz numer REGON ..................................................., reprezentowaną/ym przez:

*……………………………………………………*

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

**§ 1**

**Definicje**

- **Administrator Danych Osobowych (Administrator)** – Szpitale Pomorskie sp. z o.o., podmiot, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,

- **Podmiot przetwarzający** – ***(nazwa firmy)***, podmiot, któremu Administrator powierza dane osobowe.

- **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,

- **Przetwarzanie danych** - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,

- **RODO** - Rozporządzenie PE - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

**§ 2**

## Przedmiot Umowy

1. W związku z realizacją umowy nr ………………. z dnia ………………….. r. zawartej pomiędzy (**Szpitale Pomorskie Sp. z o. o.** ) a (……………………..) Zamawiający powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w w/w Umowie.

2. Na mocy niniejszej Umowy Administrator powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** przetwarzania zbioru danych osobowych o nazwie:

- ZBIÓR „dane pacjentów”.

3. **Celem** przetwarzania powierzonego zbioru danych osobowych jest:

 - realizacja umowy o której mowa w ust. 1.

4. **Zakres, rodzaj** **i kategorie osób**, które obejmuje przetwarzanie powierzonych danych osobowych:

- dla ZBIORU „dane pacjentów” przetwarzane są dane osobowe osób fizycznych, od których zbierane są dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, opis badania/diagnoza, jednostka chorobowa (dane zwykłe/dane wrażliwe).

5. **Charakter** przetwarzania danych osobowych: dostęp do danych odbywa się przez przekazanie przez Administratora. Przetwarzanie danych odbywa się w siedzibie **Podmiotu przetwarzającego** w systemach informatycznych i w systemie tradycyjnym.

6. **Czas przetwarzania danych** osobowych:

*– niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.*

6.1 Po upływie tych terminów **Podmiot przetwarzający** przekazuje **do Administratora Danych** na piśmie **miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca** wykaz usuniętych danych osobowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 niniejszej umowy.

**§ 3**

**Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego – (nazwa firmy)**

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz na pisemne zlecenie z Administratora.
2. **Podmiot przetwarzający**zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania obowiązujące przepisy prawne o ochronie danych osobowych, w szczególności zawarte w art. 32 Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 (RODO). Za ich przestrzeganie ponosi odpowiedzialność jak Administrator.
3. **Podmiot przetwarzający**zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania (art. 30 RODO)i okazuje go na każde żądanie **Administratora**.
4. **Podmiot przetwarzający**zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) przekazanych do przetwarzania przez Administratora, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
5. **Podmiot przetwarzający** upoważni swoich pracowników do przetwarzania danych powierzonych danych osobowych. **Podmiot przetwarzający** nie może upoważnić innych osób do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora, ani nie może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych, ani nie może przetwarzać danych w innym celu niż wskazanym w § 2 niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.
6. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. W przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielnie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych **Podmiot przetwarzający** udostępnia wszystkie niezbędne informacje dla Administratora celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art. 15 RODO) oraz udostępnia Administratorowi informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania w podmiocie przetwarzającym (art. 32 RODO).
9. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy z **Podmiotem przetwarzającym Podmiot przetwarzający**zobowiązuje się niezwłocznie i trwale usunąć powierzone zbiory danych z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jaki i papierowej wraz z dokumentacją towarzysząca realizacji zadań zleconych przekazanych przez Administratoraz zachowaniem terminów usunięcia wskazanych w § 2 pkt, 5 niniejszej umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu 12 godzin od uzyskania wiedzy) poinformowania Administratora o:

- jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazane w art. 33 ust. 3 RODO,

- jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Administratora.

1. Jeżeli **Podmiot przetwarzający** dokonuje przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych w innych celach i w inny sposób niż to wskazano w § 2 umowy sam staje się ich Administratorem.

**§ 4**

**Prawo kontroli**

1. **Podmiot przetwarzający** umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych w siedzibie swojej firmy. Kontrola może dotyczyć jedynie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy i będzie ograniczona do siedziby Podmiotu przetwarzającego i urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych oraz personelu zaangażowanego w czynności przetwarzania objęte zakresem Umowy.
2. **Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
3. **Administrator** powiadomi **Podmiot przetwarzający** o terminie audytu z 30-dniowym wyprzedzeniem przesyłając mu Plan audytu, w którym wskazane zostaną komórki organizacyjne **Podmiotu przetwarzającego** przeznaczone do audytowania.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się potwierdzić gotowość do przeprowadzenia kontroli zgodnie
z zawiadomieniem w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o kontroli.
5. W przypadku niezależnej od Podmiotu przetwarzającego niemożliwości przeprowadzenia kontroli w planowanym terminie lub innych niespodziewanych przeszkód, **Podmiot przetwarzający** powiadomi Administratora danych o takich okolicznościach i zaproponuje nowy termin kontroli, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od terminu kontroli.
6. Koszty wynikające z lub poniesione w związku z przeprowadzeniem kontroli ponosi każda ze Stron odpowiednio do wysokości poniesionych kosztów.
7. **Podmiot przetwarzający** oddeleguje do audytu osobę odpowiedzialną za system ochrony danych osobowych w swojej firmie.
8. **Podmiot przetwarzający** umożliwi przeprowadzenie audytu poprzez m.in. udostępnienie dokumentacji systemu ochrony danych osobowych **Podmiotu przetwarzającego**, udzielanie wyczerpujących wyjaśnień, okazanie lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe oraz zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych stosowanych w systemie ochrony danych osobowych.
9. Kontrola będzie prowadzona w zwykłych godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, w sposób nie zakłócający działalności gospodarczej Podmiotu przetwarzającego i zgodnie z politykami bezpieczeństwa Podmiotu przetwarzającego.
10. **Administrator danych** zobowiązuje się do opracowania raportu podsumowującego ustalenia z przeprowadzonej kontroli. Raport zostanie przekazany Podmiotowi przetwarzającemu i będzie stanowić informacje poufne o Podmiocie przetwarzającym, które nie mogą być ujawniane stronom trzecim bez zgody Podmiotu przetwarzającego, chyba że wymaga tego obowiązujące prawo.
11. W przypadku posiadania przez Podmiot przetwarzający certyfikacji, o której mowa w art. 42 Rozporządzenia lub stosowania kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, uprawnienia kontrolne Administratora danych mogą być realizowane również poprzez odwołanie się przez Podmiot przetwarzający do wyników monitorowania zasad certyfikacji lub kodeksu postępowania. W takim wypadku, kontrola będzie dotyczyć jedynie kwestii, które nie mogą zostać dostatecznie wyjaśnione poprzez przedstawienie takich wyników monitorowania przez Podmiot przetwarzający.
12. W przypadku stwierdzenia w Raporcie niezgodności **Podmiot przetwarzający** wskaże przyczynę niezgodności, działania korekcyjne (usunięcie niezgodności) i korygujące (usunięcie przyczyny niezgodności). Działania podlegają akceptacji przez **Administratora.**
13. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących zastosowanych środków ochrony danych osobowych, stwierdzonych podczas kontroli, wskazanych w raporcie podsumowującym ustalenia kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

**§ 5**

**Odpowiedzialności i kary**

1. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

**§ 6**

**Obowiązywanie umowy**

1. **Administrator** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

a) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w sposób niezgodny z umową;

b) wyrządzenia szkody przez **Podmiot przetwarzający** przy wykonaniu Umowy **Administratorowi** lub osobie, której dane **Podmiot przetwarzający** przetwarza na mocy umowy powierzenia,

c) wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania przeciw **Podmiotowi przetwarzającemu** w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,

d) gdy pomimo zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie on ich w wyznaczonym terminie;

e) gdy Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

2. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa dla Administratora danych.

............................................... ……………...............................

 **Podmiot przetwarzający Administrator danych**