

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00068.2021, ZP.ZD-00770/21.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowił odrębną część we wcześniej przeprowadzonym postępowaniu.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Ich postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/546000>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa i montaż wyposażenia meblowego, zabudowy stałej mebli kuchennych wraz ze sprzętem AGD do budynku Ośrodka Wspomagania Rodziny – segment A w Kobylnicy, przy ul. Poznańskiej 95 – meble kuchenne i wyposażenie AGD;
Kod CPV: 39150000-8
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcy gwarancji na dostarczone wyposażenie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
- 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.
Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - 4) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/546000>
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/546000>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/546000>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/546000>

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
 - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym .
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:

- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
- 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
- 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
- 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/546000>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **21.12.2021 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.12.2021 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych w tabeli cenowej przeliczeń.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) C – Cena – 60%.
Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$
 - 2) G – Gwarancja – 40%.
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 \text{ (okres minimalny)}}{60 \text{ (okres maksymalny)} - 24 \text{ (okres minimalny)}} \times 40 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny ofert, iż zaoferowany został okres 60 – miesięczny i oferta otrzyma 40 pkt.
2. W zakresie przedmiotowych kryteriów, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja, w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O = C + G$$
4. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi w niniejszym rozdziale SWZ kryteriami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 1.600,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **21.12.2021 r.**, do godz. **11:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu **19.01.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 9 załącznika nr 1 – formularza ofertowego).

Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – meble kuchenne i wyposażenie AGD**POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę i montaż wyposażenia meblowego, zabudowy stałej mebli kuchennych wraz ze sprzętem AGD do budynku Ośrodka Wspomagania Rodziny – segment A w Kobylnicy, przy ul. Poznańskiej 95 - meble kuchenne i wyposażenie AGD**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za, wynikającą z poniższych przeliczeń, cenę*:

Cenazł brutto,**słownie.....w tym:**

	Opis	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość)
0.3 - Pomieszczenie socjalne					
1	Zabudowa szafkowa dolna	kpl.	1		
2	Blat meblowy	kpl.	1		
3	Lodówka wolnostojąca	szt.	1		
4	Mikrofalówka	szt.	1		
5	Zlewozmywak na szafce lub w zabudowie	szt.	1		
6	Baterie zmywakowe stojące	szt.	1		
7	Syfon zlewowy	szt.	1		
0.4 - pokój wychowawców					
8	Zabudowa szafkowa dolna	kpl.	1		
9	Blat meblowy	kpl.	1		
10	Lodówka w zabudowie	szt.	1		
11	Mikrofalówka	szt.	1		
12	Zlewozmywak na szafce lub w zabudowie	szt.	1		
13	Baterie zmywakowe stojące	szt.	1		
14	Syfon zlewowy	szt.	1		
15	Płyta indukcyjna	szt.	1		
16	Okap (pochłaniacz)	szt.	1		
17	Zmywarka w zabudowie	szt.	1		
0.8 - kuchnia					
18	Demontaż parapetów	m	3,10		
19	Trzyczęściowa szafa 2x80 cm+1x45 cm, h=200 cm, wyspa z szafkami 200x70cm, zabudowa szafkowa dolna, zabudowa szafkowa górna	kpl.	1		
20	Blat meblowy - wg projektu	kpl.	1		
21	Lodówka w zabudowie	szt.	2		
22	Płyta indukcyjna	szt.	1		
23	Piekarnik	szt.	1		
24	Okap teleskopowy	szt.	1		
25	Mikrofalówka	szt.	1		
26	Zmywarka	szt.	1		
27	Zlewozmywak na szafce lub w zabudowie	szt.	2		
28	Baterie zmywakowe stojące	szt.	2		
29	Syfon zlewowy	szt.	2		
30	Kosz segregacyjny 2-dzielny	szt.	2		

1.17 - Pralnio - suszarnia damska					
31	Pralka	szt.	2		
32	Suszarka	szt.	1		
1.18 - Pralnio - suszarnia męska					
33	Pralka	szt.	2		
34	Suszarka	szt.	1		
Razem brutto:					

Oświadczamy, że:

1. **Udzielimy.....miesiący gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia****
2. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
4. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
8. Jesteśmy***:
 - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
 - 2) Małym przedsiębiorstwem,
 - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
 - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - 6) inny rodzaj.
9. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
10. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
 ** Brak oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny – 24 miesięczny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, iż zaoferowany został okres 60– miesięczny.
 *** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
 **** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM NA DOSTAWĘ I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO, ZABUDOWY STAŁEJ MEBLI KUCHENNYCH WRAZ ZE SPRZĘTEM AGD DO BUDYNKU OŚRODKA WSPOMAGANIA RODZINY – SEGMENT A W KOBYLNICY, PRZY UL. POZNAŃSKIEJ 95 – MEBLE KUCHENNE I WYPOSAŻENIE AGD.

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.*

....., dnia.....r.

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

Projektowane postanowienia umowy

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

-

-

przy kontrasygnacie..... – Skarbnika,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego, zabudowy stałej mebli kuchennych wraz ze sprzętem AGD do wybranych pomieszczeń budynku Ośrodka Wspomagania Rodziny – segment A w Kobylnicy przy ul. Poznańskiej 95 – meble kuchenne i wyposażenie AGD, zwana dalej Przedmiotem zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia będzie, dostarczony do wybranych pomieszczeń budynku Ośrodka Wspomagania Rodziny – segment A w Kobylnicy przy ul. Poznańskiej 95, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi, podanymi w Projekcie Wykonawczym – Wyposażenie meblowe oraz zabudowa stała mebli kuchennych wraz z doбором sprzętu AGD i Zestawieniu wyposażenia.
3. Wszystkie dostarczone meble, składające się na przedmiot zamówienia, muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Instrukcji BHP wykonywania prac, stanowiącej Załącznik do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) termin dostawy i montażu wynosi dni od daty podpisania Umowy. Z czynności dostawy i montażu zostanie sporządzony Protokół ilościowy dostawy,
 - 2) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w Przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego, zostanie sporządzony Protokół uwag. W Protokole uwag Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z Projektem Wykonawczym – Wyposażenie meblowe oraz zabudowa stała mebli kuchennych wraz z doбором sprzętu AGD i Zestawieniem wyposażenia albo usunie usterki i wady w Przedmiocie zamówienia, nie dłuższy jednak niż 5 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, może skutkować odstąpieniem od Umowy przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku zgodności Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz braku usterek lub wad, Protokół ilościowy dostawy, o którym mowa w punkcie 1, stanowi jednocześnie Protokół odbioru,
 - 4) w przypadku podpisania Protokołu uwag po usunięciu niezgodności, braków lub wad zgodnie z postanowieniami pkt 2, Strony podpiszą Protokół odbioru,
 - 5) integralną częścią Protokołu odbioru będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w szczególności przedstawicieli Użytkownika.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do pomieszczeń budynku Ośrodka Wspomagania Rodziny – segment A w Kobylnicy przy ul. Poznańskiej 95 oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy, w godzinach pracy placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną. Koszty transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
4. Za datę realizacji Umowy uważa się dzień podpisania Protokołu odbioru.

§ 3

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdatne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, w szczególności dokumentację techniczną, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany Protokół odbioru.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, zgodnie z ust. 3, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. Białej liście.
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 3, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 5 na tzw. Białej liście.
7. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5

1. Na Przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji..... (min.24) miesięcy, od dnia podpisanego Protokołu odbioru.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu odbioru.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną:
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce przedstawiciela Wykonawcy, zdiagnozowanie przyczyny usterki i określenie czasu naprawy wynosi 4 dni.
5. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia zdiagnozowania ujawnionych wad lub usterek o którym mowa w ust. 4 . W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego oznacza upoważnienie Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. W przypadku wydłużonego terminu naprawy, Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. W przypadku naprawy gwarancyjnej, której realizacja potrwa dłużej niż 5 dni , nastąpi to nie wcześniej niż w 6 dniu.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wyposażenia podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, tj: do pomieszczeń budynku Ośrodka Wspomagania Rodziny – segment A w Kobylnicy przy ul. Poznańskiej 95, własnym transportem i na własny koszt.
8. Wykonawca, w terminie 7 dni od zgłoszenia, wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień zwłoki przy realizacji Umowy, liczony od upływu terminów dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2.
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 5, 6 i 8, chyba że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
 - 4) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej Umowy, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody może być dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia sprawował będzie pracownik
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić do umowy w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania zamówienia z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może wystąpić każda ze Stron.
4. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a i b, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Dostawa i montaż wyposażenia budynku Ośrodka Wspomagania Rodziny - segment A w Kobylnicy,
przy ul. Poznańskiej 95**

ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA - meble kuchenne i wyposażenie AGD				
	Opis	Jedn.obm.	Ilość	Uwagi
	CZĘŚĆ 4 - meble kuchenne i wyposażenie AGD			
	0.3 - Pomieszczenie socjalne			
1	Zabudowa szafkowa dolna	kpl	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 3 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 21 3. Rysunek nr A-1, A-4
2	Blat meblowy	kpl	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 4 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 22-23 3. Rysunek nr A-1, A-4
3	Lodówka wolnostojąca	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 4 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 24 3. Rysunek nr A-1, A-4
4	Mikrofalówka	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 4 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 24-25 3. Rysunek nr A-1, A-4
5	Zlewozmywak na szafce lub w zabudowie	szt.	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 4 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 25 3. Rysunek nr A-1, A-4
6	Baterie zmywakowe stojące	szt.	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 4-5 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 25-26 3. Rysunek nr A-1, A-4
7	Syfon zlewowy	szt.	1,00	
	0.4 - Pokój wychowawców			
8	Zabudowa szafkowa dolna	kpl	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 6 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 21-22 3. Rysunek nr A-1, A-5
9	Blat meblowy - wg projektu	kpl	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 6 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 22-23 3. Rysunek nr A-1, A-5
10	Lodówka w zabudowie	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 6 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 24 3. Rysunek nr A-1, A-5
11	Mikrofalówka	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 7 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 24-25 3. Rysunek nr A-1, A-5
12	Zlewozmywak na szafce lub w zabudowie	szt.	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 7 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 25

				3. Rysunek nr A-1, A-5
13	Baterie zmywakowe stojące	szt.	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 7 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 25-26 3. Rysunek nr A-1, A-5
14	Syfon zlewowy	szt.	1,00	
15	Płyta indukcyjna	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 7 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 26 3. Rysunek nr A-1, A-5
16	Okap (pochłaniacz)	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 7 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 26 3. Rysunek nr A-1, A-5
17	Zmywarka w zabudowie	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 8 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 26-27 3. Rysunek nr A-1, A-5
	0.8 - Kuchnia			
18	Demontaż parapetów	m	1,30+1,80 = 3,100	
19	Trzyczęściowa szafa 2x80 cm+1x45 cm, h=200 cm, wyspa z szafkami 200x70cm, zabudowa szafkowa dolna, zabudowa szafkowa górna	kpl	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 10-12 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 22 3. Rysunek nr A-1, A-6
20	Blat meblowy	kpl	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 12 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 22-23 3. Rysunek nr A-1, A-6
21	Lodówka w zabudowie	szt	2,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 12 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 27 3. Rysunek nr A-1, A-6
22	Płyta indukcyjna	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 13 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 28 3. Rysunek nr A-1, A-6
23	Piekarnik	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 13 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 28 3. Rysunek nr A-1, A-6
24	Okap teleskopowy	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 13 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 29 3. Rysunek nr A-1, A-6
25	Mikrofalówka	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 13 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 29 3. Rysunek nr A-1, A-6
26	Zmywarka	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 13-14 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 29-30 3. Rysunek nr A-1, A-6
27	Zlewozmywak na szafce lub w zabudowie	szt.	2,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 14 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 25

				3. Rysunek nr A-1, A-6
28	Baterie zmywakowe stojące	szt.	2,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 14 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 25-26 3. Rysunek nr A-1, A-6
29	Syfon zlewowy	szt.	2,00	
30	Kosz segregacyjny 2-dzielny	szt	2,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 14 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 30-31 3. Rysunek nr A-1, A-6
	1.17 - Pralnio - suszarnia damska			
31	Pralka	szt	2,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 31-32 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 31 3. Rysunek nr A-2
32	Suszarka	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 32 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 31-32 3. Rysunek nr A-2
	1.18 - Pralnio - suszarnia męska			
33	Pralka	szt	2,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 31-32 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 31 3. Rysunek nr A-2
34	Suszarka	szt	1,00	1. Opis techniczny do wyposażenia meblowego - str. 32 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia - str. 31-32 3. Rysunek nr A-2

OGÓLNE WYMAGANIA**ZAMAWIAJĄCEGO:**

- Zamówienie obejmuje swoim zakresem wyłącznie dostawę i montaż wyposażenia, zgodnie z powyższym zestawieniem.
- Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączoną dokumentacją projektową pn.: **Projekt wykonawczy - Wyposażenie meblowe oraz zabudowa stała mebli kuchennych wraz z doborem sprzętu AGD.**
- Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
- Wszystkie elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- Wykonawca dostarczy oraz przekaze pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego wyposażenie wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją itp.
- Instrukcje obsługi i konserwacji muszą być dostarczone w języku polskim.
- Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia gwarancję producenta. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których wyposażenie zostanie dostarczone, Zamawiający może usunąć opakowania po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone wyposażenie mimo braku opakowań będzie podlegało usłudze gwarancyjnej.
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do budynku Ośrodka Wspomagania Rodziny - segment A w Kobylnicy, ul. Poznańska 95, na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie do budynku, w godzinach urzędowania placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego pocztą elektroniczną.
- Wykonawca w obecności Zamawiającego dokona podłączenia i uruchomienia dostarczonego wyposażenia.
- Wykonawca zutylizuje opakowania dostarczonych elementów zamówienia.

INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA PRAC

Dotyczy podmiotów zewnętrznych, związanych Umową, realizujących prace w Obiektach.

DEFINICJE

Umowa – wiążąca strony umowa, do której niniejsza Instrukcja jest załącznikiem.

Obiekt – nieruchomość będąca własnością Powiatu Poznańskiego albo nieruchomość Skarbu Państwa, w stosunku do której uprawnienia właścicielskie wykonuje Starosta Poznański.

Wykonawca – podmiot zewnętrzny, realizujący prace w Obiekcie, związany Umową o wykonanie tych prac z Powiatem Poznańskim, Skarbem Państwa – Starostą Poznańskim lub jednostką Powiatu Poznańskiego.

Zarządca Obiektu – osoba sprawująca zarząd nad Obiektem.

PODMIOTY ZOBOWIĄZANE

1. Podpisując Umowę Wykonawca potwierdza zapoznanie się z przepisami ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, związanymi z realizacją przedmiotu Umowy i postanowieniami niniejszej Instrukcji, oraz zobowiązuje się do ich stosowania w procesie realizacji Umowy.
2. Powyższe wiąże także pracowników Wykonawcy, współpracowników, podwykonawców, dostawców oraz inne osoby, zależne od Wykonawcy, znajdujące się na terenie realizacji przedmiotu Umowy.

PODMIOT I ZAKRES STOSOWANIA

1. Instrukcja określa obowiązki Wykonawców realizujących prace w Obiektach. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i powszechnie obowiązujących zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także uregulowań zawartych w niniejszej Instrukcji.
2. Instrukcja nie znajduje zastosowania w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpiło przekazanie terenu budowy podmiotowi realizującemu inwestycję budowlaną, i
 - 2) inwestycja prowadzona jest przez uprawnionego kierownika budowy, który ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przepisów bhp i przeciwpożarowych, na podstawie ustawy *Prawo budowlane*.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wszelkie działania Wykonawcy muszą być zgodne z treścią Umowy oraz celami prowadzonych prac.
2. Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać jedynie w miejscach udostępnionych im przez Zarządcę Obiektu.
3. Wykonawca zapewnia bezpieczne oznakowanie miejsca realizacji prac, zgodnie z wymogami i zasadami bhp i ppoż., oraz zapewnia nadzór nad terenem wykonywania prac.
4. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć Koordynatora ds. BHP, który będzie odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób biorących udział w realizacji prac, jak i innych osób przebywających na terenie objętym pracami.
5. Po każdym dniu pracy Wykonawca pozostawia teren prowadzonych prac uporządkowany i zabezpieczony.
6. Prace, podczas których występują szczególne zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego, w celu zapewnienia asekuracji, należy prowadzić w obsadzie co najmniej dwuosobowej.
7. W procesie realizacji prac Wykonawca stosuje jedynie dopuszczone do używania na obszarze UE oraz sprawdzone narzędzia i urządzenia. Szczególnej uwagi wymagają: rusztowania, drabiny, elektronarzędzia, przedłużacze elektryczne, piły, butle z gazami technicznymi i palniki.
8. O stwierdzonych potencjalnych zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników oraz innych osób znajdujących się w rejonie realizacji prac, Koordynator ds. BHP natychmiast powiadamia Zarządcę Obiektu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania pracy w sposób zapewniający pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp,
 - 2) dopuszczenia do pracy jedynie pracowników posiadających aktualne, dopuszczające do pracy na danym stanowisku, zaświadczenie lekarskie, oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje,
 - 3) przeszkolenia pracowników w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania prac,
 - 4) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, atestowanych środków ochrony indywidualnej oraz wyegzekwowania ich stosowania,
 - 5) egzekwowania bezwzględnego zakazu wnoszenia i spożywania na terenie budowy alkoholu i środków odurzających, jak również przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających.

PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE

1. Wykonawca winien zapoznać się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w Obiekcie.
2. Realizację prac pożarowo niebezpiecznych należy skonsultować ze wskazanym przez Zarządcę Obiektu inspektorem ds. ppoż., nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania i utrzymania eksploatowanych maszyn, urządzeń i narzędzi, w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu pożarowemu.
4. W Obiektach, w których prowadzone przez Wykonawcę prace mogące spowodować powstanie pożaru, jego rozprzestrzenianie się oraz utrudnienie prowadzenia akcji ratowniczej lub ewakuacyjnej, zabrania się:
 - 1) używania otwartego ognia w strefach zagrożonych pożarem lub wybuchem,
 - 2) palenia papierosów poza miejscami wyznaczonymi,
 - 3) gromadzenia i przechowywania materiałów, płynów łatwopalnych w miejscach innych, niż wyznaczone,
 - 4) ustawiania w ciągach komunikacyjnych przedmiotów utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej lub ewakuacyjnej,
 - 5) blokowania dróg pożarowych,
 - 6) wspólnego przechowywania, bez należytego zabezpieczenia substancji, których wzajemne oddziaływanie na siebie może spowodować wybuch albo pożar.
5. W przypadku użytkowania urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym, zabrania się dokonywania czynności, które mogłyby stworzyć dodatkowe zagrożenie pożarowe lub wybuchowe, w tym w szczególności:
 - 1) użytkowania dodatkowych ogrzewaczy elektrycznych,
 - 2) korzystania z uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
 - 3) przeciążania sieci elektrycznej poprzez jednoczesne włączanie nadmiernej ilości urządzeń elektrycznych,
 - 4) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych, nie przystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - 5) zastawiania dojsć do tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników itp. urządzeń elektrycznych,
 - 6) pozostawiania nie wyłączonego dopływu energii elektrycznej po zakończonym dniu pracy.
6. Zabrania się samowolnego dokonywania przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych lub gazowych, budowy dodatkowych punktów odbioru energii elektrycznej lub gazowej.
7. Prowadzenie prac spawalniczych wymaga zabezpieczenia terenu prowadzenia prac w sprzęt gaśniczy.
8. O każdorazowym użyciu sprzętu ppoż., będącego na wyposażeniu Obiektu, należy powiadomić Zarządcę Obiektu.

MAGAZYNOWANIE MATERIAŁÓW

1. Wykonawca może składować materiały przeznaczone do realizacji, objętych Umową prac, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z Zarządcą Obiektu.
2. Dostarczone materiały winny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie Obiektu, wody, gleby lub powietrza.
3. Spowodowane szkody lub zanieczyszczenia winny być usuwane, przez Wykonawcę, bezzwłocznie.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Przed rozpoczęciem prac szczegółowo zapoznam się z ryzykami, związanymi z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczne wykonanie przedmiotu Umowy przeze mnie i osoby, którym poszczególne czynności zleczę.
3. Prace realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami *Kodeksu pracy, Prawa budowlanego*, obowiązującymi przepisami i zasadami BHP, oraz niniejszą Instrukcją.
4. Pracownicy i inne osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy, posiadają:
 - 1) aktualne zaświadczenia lekarskie, dopuszczające do pracy na danym stanowisku,
 - 2) aktualne szkolenia BHP – zaświadczenie o przeprowadzonym instruktazu stanowiskowym na danym stanowisku pracy,
 - 3) aktualne uprawnienia do obsługi maszyn i urządzeń wymagających stosownych uprawnień lub kwalifikacji,
 - 4) atestowane i okresowo poddawane przeglądowi urządzenia, maszyny i narzędzia,
 - 5) odpowiedni, dla danego rodzaju pracy, sprzęt ochronny i zabezpieczający.