**UMOWA DOSTAWY Nr ………**

Zawarta w dniu ……………..r. w Opolu pomiędzy Skarbem Państwa - w imieniu i na rzecz którego działa…………………………………………………………………………………………………….., z siedzibą przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, NIP 7540003537, REGON 531125704

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………………………………………zwanym w treści umowy Dostawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego z wyłączeniem przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r w związku z jej art. 2 ust. 1 pkt 1.

**§ 2**

# Przedmiotem umowy jest dostawa krzeseł i  foteli  zgodnie z opisami zamieszczonymi na Platformie Zakupowej Open Nexus

1. Specyfikację ilościowo-wartościową zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

# 

# § 3

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**§ 4**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Dostawcę.
3. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

**§ 5**

1. Ogólną wartość umowy ustala się na kwotę:

**………………………zł brutto** (słownie:……………………………………………………………)

**……………………….zł netto** (słownie:…………………………………………………………...)

1. Ceny brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy cenę, wraz z podatkiem VAT 23%, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Pozytywny wynik odbioru ilościowo-jakościowego dostawy stanowi podstawę do wystawienia przez Dostawcę faktury VAT.
3. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury VAT.
4. Dostawca wystawi fakturę na Komendę Wojewódzką Policji w Opolu, 45-077 Opole, ul. Korfantego 2. Numer NIP 754-000-35-37.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w 4 ust. 1.
6. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
7. Jeżeli Dostawca jest zainteresowany wystawieniem za wykonaną usługę e-faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, winien jest na fakturze umieścić kod organizacyjno-kadrowy OK2K00.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

**§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. 10 % wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 krzeseł i foteli, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
3. 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, nie dostarczonych krzeseł i foteli w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 krzeseł i foteli dostarczonych z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu krzeseł i foteli wolnych od wad zamiast krzeseł i foteli wadliwych, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości brutto o której mowa w § 5 ust. 1.
5. 10 % wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 krzeseł i foteli, gdy Dostawca odstąpił od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 10% wysokości wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłaceniu faktury za dostarczony towar, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 8**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy następujące kary umowne:

1. 10 % wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 krzeseł i foteli w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający,
2. 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 krzeseł i foteli za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w razie nieodebrania krzeseł i foteli w terminie, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
   1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Dostawca wynosi 10% wysokości wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 9**

Za opóźnienie w opłaceniu faktury - Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

**§ 10**

Niezależnie od kar wymienionych w 7 i 8 stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

**§ 11**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Integralną część umowy stanowią: Załącznik nr 1 – Specyfikacja ilościowo-wartościowa oraz Załącznik nr 2- Protokół odbioru przedmiotu umowy.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………….. …………………………………………….

**ZAMAWIAJĄCY** **DOSTAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

**SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWA**

(wypełni Dostawca przed podpisaniem umowy)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis / Nazwa** | **Ilość** | **Cena jedn. netto zł.** | **VAT %** | **Cena jedn. brutto zł.** | **Wartość brutto zł.** |
|
| 1. | Krzesło obrotowe TAKTIK Mesh (NowyStyl) | 35 |  |  |  |  |
| 2. | Krzesło obrotowe TAKTIK ERGON-2L (Nowy Styl) | 4 |  |  |  |  |
| 3. | Krzesło konferencyjne Rumba S (Nowy Styl) | 3 |  |  |  |  |
| 4. | Krzesło konferencyjne ZEN (Nowy Styl) | 36 |  |  |  |  |
| 5. | Krzesło ISO PLASTIC (Nowy Styl) | 13 |  |  |  |  |
| 6. | Fotel obrotowy LINEA (Nowy Styl) | 5 |  |  |  |  |
| 7. | Fotel 24/7 Sonata 24/7 (Nowy Styl) | 4 |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | |  |

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Miejsce dokonania odbioru:

……………………………………………………………………..

Data dokonania odbioru:

……………………………………………………………………..

Ze strony Dostawcy:

……………………………………………………………………..

(nazwa i adres)

Ze strony Zamawiającego przedstawiciele Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu:

1. …………………………. 2. …………………………… 3.……………………………

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz odbioru jakościowego i odbioru ilościowego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu umowy:

TAK / NIE\*

1. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu zamówienia:

ZGODNE / NIEZGODNE\*

1. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie:

TAK / NIE\*

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis przedstawiciela Dostawcy: Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1. ……………………………………

2. ……………………………………

……….………………………………… 3. ……………………………………

(w imieniu Dostawcy ) (Przedstawiciel Zamawiającego)

\*niewłaściwe skreślić