

Gdańsk dn. 17.10.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r., poz. 1320 ze zmianami) prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy PZP) na

**USŁUGA PRZYGOTOWANIA, DOSTARCZENIA I WYDANIA POSIŁKÓW
PROFILAKTYCZNYCH DLA PRACOWNIKÓW CYWILNYCH KMP W SOPOCIE, KMP W
GDYNI, CAŁODZIENNEGO WYŻYWIENIA DLA POLICYJNEJ IZBY DZIECKA KWP W
GDAŃSKU ORAZ CAŁODZIENNEGO WYŻYWIENIA DLA OSADZONYCH W
POMIESZCZENIACH DLA OSÓB ZATRZYMANÝCH W KMP SOPOT ORAZ KMP GDYNIA**

RODZAJ ZAMÓWIENIA – USŁUGI SPOŁECZNE

CPV: 55520000-1 USŁUGI DOSTARCZANIA POSIŁKÓW

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej Zamawiającego OpenNexus: https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk

Numer postępowania: 62/2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15

Prowadzący postępowanie: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk,
ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji:
Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku
ul. Biskupia 23,
80-875 Gdańsk, parter pokój nr 44

Numer tel.: Tel. 47 7414945/817, 47 7414946/752/765/766

Adres poczty elektronicznej:
zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
link do Platformy Zakupowej Zamawiającego:
https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk
oraz
<http://pomorska.policja.gov.pl>, www.pomorska.policja.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, zmiany i wyjaśnienie SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk

oraz

<http://pomorska.policja.gov.pl>, www.pomorska.policja.gov.pl

Godziny pracy: 07:30-15:30 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1)** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.
 - 2)** Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl
 - 3)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4)** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6)** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8)** posiada Pani/Pan:
 - a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana

do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk

e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- 1) Ustawa z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami).
- 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zmianami),
- 3) Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres tego postępowania oraz przez czas realizacji umowy zawartej w wyniku tego postępowania, natomiast przechowywane według kategorii archiwalnej tej dokumentacji – przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Odbiorca danych.

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych

przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami). Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

7. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w ust. 1 i 2).

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zmianami).

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne (zgodnie z art. 359 pkt 2 U-pzp) i inne szczególne usługi prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320 ze zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023, poz. 240 i 641) obejmują następujące czynności: **TAK**

Numer postępowania: 62/2024

Zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1 osoba zatrudniona na umowę o pracę – pracownik kuchni przygotowujący lub wydający lub przewożący posiłki.

W przypadku samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą wymóg zatrudnienia nie jest konieczny, jeżeli jest On uprawniony do wykonywania takich czynności.

Informacja w tym zakresie jak również możliwości weryfikacji realizacji zatrudnienia opisane są w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zostały określone w SWZ z załącznikami, w tym projekcie umowy- załącznik nr 5 do SWZ.

11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

12. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 U-pzp.

13. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 p.z.p.

14. Zamawiający informuje, iż odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 p.z.p.

15. Zamawiający informuje, że nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 60 u-pzp i art. 121-pzp.

16. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: na 5 zadań.

Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

Nie ogranicza się liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

17. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot oddzielnego postępowania.

Nie ograniczanie dostępu małych i średnich przedsiębiorstw do zamówienia. Zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora małych i średnich przedsiębiorstw bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Przedmiot zamówienia został opisany w wystarczająco precyzyjny, nieutrudniający uczciwej konkurencji, jednoznaczny, wyczerpujący i zrozumiały sposób. Nie wskazano znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 u-pzp

21. Przedmiot zamówienia uwzględnia prawo opcji – NIE.

22. Zgodnie z art. 284 u-pzp **dot. wyjaśnienia treści SWZ** albo opisu potrzeb i wymagań:

ust.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

ust. 2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

ust. 3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

ust.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

ust.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

ust.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <https://bip.gdansk.kwp.policja.gov.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne- postępowania”.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.

23. INFORMACJE - uzupełniające stosowania przepisów k.c.; obliczania terminów zgodnie z art. 8 p.z.p.

1) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców oraz uczestników konkursu w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz.1360, 2337 i 2339 oraz 2023, poz.326), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

- 2) Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
- 3) Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
- 4) Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
- 5) Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

24. INFORMACJE dot. obliczanie terminów, zgodnie z art. 509 u.pzp.

- 1) Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
- 2) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

25. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zmianami).
- 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

26. Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – NIE

27. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Usługa przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków profilaktycznych dla pracowników cywilnych KMP w Sopocie, KMP w Gdyni, całodziennego wyżywienia dla Policyjnej Izby Dziecka KWP w Gdańsku oraz całodziennego wyżywienia dla osadzonych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych w KMP Sopot oraz KMP Gdynia.

Zamówienie zostało podzielone na zadania j.n.:

- Zadanie 1 KMP Sopot
- Zadanie 2 KMP Gdynia
- Zadanie 3 PID KWP w Gdańsku
- Zadanie 4 PDOZ KMP Sopot
- Zadanie 5 PDOZ KMP Gdynia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 – 2

Usługa przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków profilaktycznych dla pracowników cywilnych KMP w Sopocie, KMP w Gdyni.

- 1. Faktyczna ilość usług będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, ale nie mniej niż 60% wartości umowy.**
2. Wartość pieniężna normy (**12,00 zł**) stanowi wyłącznie koszt produktów żywnościowych użytych do przygotowania posiłku. Wartości pieniężne posiłków podwyższa się o marżę, obejmującą podatek VAT oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem posiłków uwzględniający wszystkie opłaty, w tym w szczególności opłatę za opakowania (naczynia) jednorazowe zużyte do przewozu posiłków, etykietę z opisem produktu, koszt usługi transportowej, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług.
3. Marża ta będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych postanowieniach Umowy.
4. Łączna wartość energetyczna posiłku nie może być niższa niż 1000 kcal.
5. W cenę brutto całodziennego posiłku wliczone jest przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków.
6. Wykonawca w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia przekaże imię i nazwisko, nr telefonu oraz e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.
7. Posiłki zamawiane będą mailowo lub telefonicznie przez uprawnioną osobę z KWP/KMP , która każdorazowo określi ilość zamawianych posiłków.

8. Posiłki będą dostarczane do KWP/KMP w dni robocze w godz. od 10:00 – 12:00 (dla każdej jednostki godzina będzie określona odrębnie).
9. Wykonawca zapewnia, iż posiłki będą przygotowane z produktów pierwszej jakości, dostarczone w opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością (posiadających aktualny atest PZH).
10. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy. Trzykrotne zakwestionowanie jakości dostarczanych posiłków lub nie dotrzymanie godzin dostaw skutkować będzie rozwiązaniem umowy oraz naliczeniem kar umownych.
11. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych leży po stronie Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek pokarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.
13. Posiłki muszą być dostarczone w pojemnikach jednorazowych i opatrzone etykietą z nazwą produktu, składem, pojemnością w gramach oraz wartością kaloryczną.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - jakość i estetykę serwowanych posiłków;
 - zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - przekazanie kopii protokołu kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ.
15. **Faktyczna ilość posiłków dostarczonych do KWP/KMP wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.**

Zadanie 3

Usługa przygotowania, dostarczenia i wydania całodziennych posiłków dla Policijnej Izby Dziecka KWP w Gdańsku.

1. **Wskazane ilości posiłków mają charakter szacunkowy, a faktyczna ilość będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, ale nie mniej niż 60% wartości umowy.**
2. Osoba zatrzymana jest uprawniona do otrzymywania trzy razy dziennie posiłku, w tym co najmniej jednego gorącego, napojów w celu zaspokojenia pragnienie, a gdy wymaga tego stan zdrowia, a gdy wymaga tego stan zdrowia tej osoby – diety wg. wskazań lekarza.
3. Wartości pieniężne poszczególnych norm stanowią wyłącznie koszt produktów żywnościowych użytych do przygotowania posiłku. Wartości pieniężne posiłków podwyższa się o marżę obejmującą podatek VAT oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem posiłków zwaną w dalszej części Umowy „marżą” uwzględniający wszystkie opłaty, w tym w szczególności opłatę za opakowania (naczynia) jednorazowe zużyte do przewozu posiłków, koszt usługi transportowej dostarczania do Zamawiającego całodobowego wyżywienia, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług.
4. Marża ta będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w postanowieniach Umowy.
5. Wartość poszczególnych posiłków dla osób przebywających w Policijnej Izbie Dziecka winna odpowiadać procentowej wartości dziennej normy, która każdorazowo zostanie określona przed planowanym zapotrzebowaniem zgodnie z zapisami w ust. 2 (tj. kwoty 18,75 zł lub 31,25 zł lub 36,25 zł) w następujących procentach:
 - 1) dla śniadania – 30 % stawki wyżywienia oraz wartości kalorycznej;
 - 2) dla obiadu – 40 % stawki wyżywienia oraz wartości kalorycznej;
 - 3) dla kolacji – 30 % stawki wyżywienia oraz wartości kalorycznej.

6. Dzienna wartość normy podstawowej wyżywienia za całodzienny posiłek na osobę, do której zostanie doliczona marża Wykonawcy wskazana w ust. 2 wynosić będzie:

1) dla kwoty **18,75 zł** w nw. proporcjach:

- a) śniadanie 5,62 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto;
- b) obiad 7,51 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto;
- c) kolacja 5,62 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto.

2) dla kwoty **31,25 zł** w nw. proporcjach:

- a) śniadanie 9,38 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto;
- b) obiad 12,49 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto;
- c) kolacja 9,38 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto.

3) dla kwoty **36,25 zł** w nw. proporcjach:

- a) śniadanie 10,88 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto;
- b) obiad 14,49 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto;
- c) kolacja 10,88 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto.

7. Łączna dzienna wartość energetyczna posiłku w przypadku kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat nie może być niższa niż 3200 kcal. Ponadto, gdy wymaga tego stan zdrowia osób zatrzymanych należy zapewnić im dietę według wskazań lekarza.

9. W cenę brutto za całodzienny posiłek wliczone jest przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków.

10. Wartość pieniężna normy stanowi wyłącznie koszt produktów żywnościowych użytych do przygotowania posiłku. Wartości pieniężne posiłków podwyższa się o marżę obejmującą podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z ich przygotowaniem uwzględniając wszystkie opłaty w tym w szczególności opłatę za naczynia (opakowania) jednorazowe zużyte do przewozu posiłków, etykiety z opisem produktu, koszt usługi transportowej, wszelkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług.

11. Wykonawca w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia przekaze imię i nazwisko, nr telefonu oraz e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.

12. Posiłki zamawiane będą przez uprawnionego funkcjonariusza Policijnej Izby Dziecka Wydziału Konwojowo-Ochronnego KWP w Gdańsku przy ul. Kisielewskiego....., który każdorazowo określi ilość zamawianych posiłków (lub zamiennie posiłku w formie suchego prowiantu). Następnie po dostawie przekaze Wykonawcy pisemne zapotrzebowanie (zaprowiantowanie) z uwzględnieniem ilości i rodzaju posiłku (śniadanie, obiad, kolacja). Zamówienie składane będzie najpóźniej 1 godzinę przed dostawą posiłków na adres mailowy lub nr telefonu Wykonawcy.

13. Posiłki będą dostarczane do PID w godz. 07:00 – 19:00

- 1) śniadanie: 7:00-8:00
- 2) obiad: 12:00-14:00
- 3) kolacja: 18:00-19:00

14. WYŁONIONY WYKONAWCA BĘDZIE PRZEKAZYWAŁ ZAMAWIAJĄCEMU MENU NA KOLEJNY TYDZIEŃ CELEM AKCEPTACJI.

15. Wykonawca zapewnia, iż posiłki będą przygotowane z produktów pierwszej jakości, dostarczone w opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością (posiadających aktualny atest PZH).

16. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy. Trzykrotne zakwestionowanie jakości dostarczanych posiłków lub nie dotrzymanie godzin dostaw skutkować będzie rozwiązaniem umowy oraz naliczeniem kar umownych.

17. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych leży po stronie Zamawiającego.

18. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek pokarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.

19. Posiłki muszą być dostarczone w pojemnikach jednorazowych i opatrzone etykietą z nazwą produktu, składem, pojemnością w gramach oraz wartością kaloryczną.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- jakość i estetykę serwowanych posiłków;
 - zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - przekazanie kopii protokołu kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ.
21. **Faktyczna ilość posiłków dostarczonych do PID wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.**
22. Marża będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w postanowieniach Umowy.

Zadanie 4-5

Usługa przygotowania, dostarczenia i wydania całodziennych posiłków dla PDOZ KMP w Sopocie i KMP w Gdyni.

1. **Wskazane ilości posiłków mają charakter szacunkowy, a faktyczna ilość będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, ale nie mniej niż 60% wartości umowy.**
2. Osoba zatrzymana jest uprawniona do otrzymywania trzy razy dziennie posiłku, w tym co najmniej jednego gorącego, napojów w celu zaspokojenia pragnienia, a gdy wymaga tego stan zdrowia tej osoby – diety wg. wskazań lekarza.
3. Wartości pieniężne poszczególnych norm stanowią wyłącznie koszt produktów żywnościowych użytych do przygotowania posiłku. Wartości pieniężne posiłków podwyższa się o marżę, obejmującą podatek VAT oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem posiłków uwzględniający wszystkie opłaty, w tym w szczególności opłatę za opakowania (naczynia) jednorazowe zużyte do przewozu posiłków, sztuce wydane do posiłków, koszt usługi transportowej dostarczania do Zamawiającego całodobowego wyżywienia, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług.
4. Marża ta będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych postanowieniach Umowy.
5. Wartość poszczególnych posiłków dla osób przebywających w PDOZ winna odpowiadać podstawowej procentowej wartości dziennej (**tj. kwoty 15,00**) w następujących proporcjach:
 - a) śniadanie - 30% stawki wyżywienia i wartości kalorycznej;
 - b) obiad – 40 % stawki wyżywienia i wartości kalorycznej;
 - c) kolacja – 30% stawki wyżywienia i wartości kalorycznej.
6. Łączna dzienna wartość energetyczna posiłku dla jednej osoby dorosłej nie może być niższa niż 2600 kcal.
7. Łączna dzienna wartość energetyczna posiłku dla kobiety w ciąży lub osoby w wieku poniżej 18 lat nie może być niższa niż 3200 kcal.
8. W cenę brutto za całodziennego posiłku wliczone jest przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków.
9. Wykonawca w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia przekaze imię i nazwisko, nr telefonu oraz e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.
10. Posiłki zamawiane będą telefonicznie przez uprawnionego funkcjonariusza z KMP/KPP, który każdorazowo określi ilość zamawianych posiłków (lub zamiennie posiłku w formie suchego prowiantu). Następnie po dostawie przekaze Wykonawcy pisemne zapotrzebowanie

(zaprowiantowanie) z uwzględnieniem ilości i rodzaju posiłków (śniadanie, obiad, kolacja). Zamówienie składane będzie najpóźniej 1 godzinę przed dostawą posiłków.

11. Posiłki będą dostarczane do KMP w godz. 07:00 – 19:00 przez siedem dni w tygodniu, włączając w to dni ustawowo wolne od pracy oraz święta:
 - a) śniadanie: 7:00-8:00
 - b) obiad: 12:00-14:00
 - c) kolacja: 18:00-19:00
12. Wykonawca zapewnia, iż posiłki będą przygotowane z produktów pierwszej jakości, dostarczone w opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością (posiadających aktualny atest PZH).
23. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy. Trzykrotne zakwestionowanie jakości dostarczanych posiłków lub nie dotrzymanie godzin dostaw skutkować będzie rozwiązaniem umowy oraz naliczeniem kar umownych.
13. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych leży po stronie Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek pokarmowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.
15. Posiłki muszą być dostarczone w pojemnikach jednorazowych i opatrzone etykietą z nazwą produktu, składem, pojemnością w gramach oraz wartością kaloryczną.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - jakość i estetykę serwowanych posiłków;
 - zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - przekazanie kopi protokołu kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ.
17. **Faktyczna ilość posiłków dostarczonych do wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.**

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług żywieniowych, w tym także z tytułu produktu obejmującego zatrucia pokarmowe. Na dowód czego załącza kopię polisy obowiązującą w dniu podpisywania Umowy. W razie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w czasie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia kserokopii niniejszego dokumentu Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od daty wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej. Minimalna wartość polisy OC to 50% wartości kwoty oferty brutto, na poszczególne zadanie.

Szczegółowe informacje w zakresie opisu i realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w niniejszej specyfikacji oraz jej załącznikach, w tym projekcie umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

Art. 462. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy

Ust. 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Ust. 2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Ust. 3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Ust. 4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 3:

- 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
- 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
- 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

W związku z powyższym:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) **niebędącymi podmiotami udostępniającymi zasoby.**
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Zgodnie z art. 462, ust. 8 pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje badania w zakresie braku podstaw wykluczenia o których mowa w SWZ wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

Zgodnie z art. 118 pzp:

1. **Zgodnie z ust. 1 art. 118 p.z.p.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. **Zgodnie z ust. 2 art. 118 p.z.p.** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą i dokumentami określonymi dla Wykonawcy również:**
 - 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, zgodnie z art. 118, ust. 3 p.z.p. (**załącznik nr 6 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

2) oświadczenie o którym mowa w art. 125, ust. 1 p.z.p.(oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego) **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby(**zał. nr 3** do SWZ). Powyższe wynika z zapisów art. 125, ust. 5 p.z.p.

4. Zgodnie z art. 118, ust. 4 p.z.p. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118, ust. 3 p.z.p. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w **szczegółności**:

- a)**zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b)**sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c)** czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający zgodnie z art. 119 p.z.p., ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112, ust. 2 pkt 3 i 4 p.z.p. (jeżeli dotyczą), **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy .**

6. Jeżeli zgodnie z art. 122 p.z.p. zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zgodnie z art. 120 p.z.p. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub

ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy:

Zgodnie z art. 462 ust 7 p.z.p. zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

Zgodnie z art. 462 ust 8 p.z.p powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

UWAGA:

Wykonawca zgodnie z art. 123 p.z.p nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XIV niniejszej specyfikacji określa wymogi dokumentacyjne w odniesieniu do Wykonawców, którzy powołują się na zasoby podmiotów trzecich.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy zgodnie z art. 58, ust. 1 ustawy p.z.p. mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W sytuacji opisanej powyżej i zgodnie z art. 58, ust. 2 ustawy p.z.p. **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo podpisane na zasadach opisanych w rozdziale XV niniejszej specyfikacji, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy **załączyć do oferty**.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby;
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnik powinien mieć umocowanie do wykonywania czynności prawnych w imieniu wszystkich swoich mocodawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w zakresie potrzebnym do uzyskania zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.

Obowiązek wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentacji współwykonawców w stosunkach z zamawiającym dotyczy również spółki cywilnej. Umocowanie do reprezentowania spółki cywilnej (czyli w istocie rzeczy do reprezentowania wszystkich wspólników) przez wspólnika wynika z przepisu ustawy (art. 866 Kc), wspólnik reprezentuje spółkę jako przedstawiciel ustawowy wszystkich wspólników, a nie jako pełnomocnik. Dlatego przyjmuje się, że w przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania. Zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

3. Zgodnie z art. 125, ust. 4 p.z.p przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125, ust. 1 p.z.p. tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego (**zał. nr 2**) **dołącza do oferty każdy z wykonawców.**

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Powyższe oświadczenie, zgodnie z art. 125, ust 3 p.z.p., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia opisane w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

5. Zgodnie z art. 117, ust. 2 p.z.p. warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 p.z.p (jeżeli został postawiony) jest spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**

6. Zgodnie z art. 117, ust. 3 p.z.p. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (jeżeli zostały postawione) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie- zał. nr 7 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi (rodzaj zamówienia zgodnie z prowadzonym postępowaniem) wykonają poszczególni wykonawcy.**

8. Zgodnie z art. 58, ust. 5 p.z.p. przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zgodnie z art. 445 p.z.p. ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z art. 59 p.z.p. może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XIV niniejszej specyfikacji określa wymogi dokumentacyjne w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII LITERA A)

INFORMACJA DOTYCZĄCA SYTUACJI W KTÓREJ WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW LUB USŁUG, WYKONYWANYCH WSPÓLNIE Z INNYMI WYKONAWCAMI

Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415 ze zmianami), jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług (odpowiednio do rodzaju niniejszego zamówienia) wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz:

- o którym mowa w § 9 ust.1, pkt 1 ww. rozporządzenia, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu **wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył**,
- o którym mowa w § 9 ust.1, pkt 2 ww. rozporządzenia, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, **w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.**

Numer postępowania: 62/2024

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, 2 wyżej cytowanego rozporządzenia, liczy się wstecz od dnia:

- 1) w którym upływa termin składania ofert
- 2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, 2, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 - 2 - od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 04.11.2024r. do 31.03.2025r.

Zadanie nr 3 - 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy – nie wcześniej niż 01.12.2024 r. z możliwością jej przedłużenia o max 6 miesięcy w przypadku niewyczerpania wartości umowy.

Zadanie nr 4 – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z możliwością jej przedłużenia o max 6 miesięcy w przypadku niewyczerpania wartości umowy.

Zadanie nr 5 – 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy – nie wcześniej niż 16.11.2024r. z możliwością jej przedłużenia o max 6 miesięcy w przypadku niewyczerpania wartości umowy.

Dla zadań 1-2 czas trwania umowy wynika z konieczności zapewnienia pracownikom cywilnym zatrudnionym w KWP/KMP posiłków regeneracyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie posiłków profilaktycznych i napojów, pracodawca zobowiązany jest do zapewnienia gorącego posiłku pracownikom wykonującym czynności zawodowe, na otwartej przestrzeni w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania przedmiotu umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

dotyczące:

1)zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2)uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów jeżeli **Wykonawca wykaże, że: posiada aktualną decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie żywienia osób i do produkcji żywności wydanej przez właściwego terytorialnie Państwowego Inspektora Sanitarnego.**

3)sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4)zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

UWAGA!

W przypadku, gdy ww. zakres zadania będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo zadanie, o którym mowa powyżej.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. – jeżeli dotyczy

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

A) art. 108 ust. 1 p.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a)** udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b)** handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c)** o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022, poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 826),
 - d)** finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e)** o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f)** powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g)** przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h)** o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B) art. 109 ust. 1, pkt 4, 5, 7 p.z.p. t.j.; z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, zgodnie z:

Art. 109 ust. 1 pkt. 4

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Art. 109 ust. 1 pkt. 5

który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

Art. 109 ust. 1 **pkt. 7**

który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

C) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, zgodnie z Ustawą z dnia z 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 835 (ze zmianami) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.

Zgodnie z art. 7, ust. 1 Ustawy z dnia z 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 835 (ze zmianami) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych tj.

ust.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych **wyklucza się:**

pkt 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Ciąg dalszy, informacyjnie w zakresie wykluczenia na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy Dz.U. 2022, poz. 835 (ze zmianami)

art. 7 ust. 2

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

art. 7 ust. 3

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

art. 7 ust. 4

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

art. 7 ust. 5

Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

art. 7 ust. 6

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do

udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

art. 7 ust. 7

Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

XII. OKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NASTĘPUJE ZGODNIE Z ART. 111 P.Z.P.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

XIII. NEGATYWNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

(zgodnie z art. 110 u-Pzp)

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których

mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XIV. OFERTA, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

A) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia na warunkach opisanych w dokumentach zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu zobowiązany jest do złożenia:

1. Oferty cenowej zgodnie z załączonym drukiem „formularza oferty”, **załącznik nr 1 do SWZ wg załączonej tabeli stanowiącej pkt 25 formularza ofertowego odpowiednio na składane zadanie**

UWAGA: dokument dot. pkt 1 nie podlega uzupełnieniu i jego niezłożenie spowoduje odrzucenie oferty.

W sytuacji gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien **dołączyć do oferty** dokument pełnomocnictwa lub inny dokument obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia **pełnomocnika**, który musi mieć umocowanie do wykonywania czynności prawnych w imieniu wszystkich swoich mocodawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w zakresie potrzebnym do uzyskania zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały opisane w rozdziale VIII SWZ. Ww. pełnomocnictwa złożone **wraz z ofertą** muszą być opatrzone podpisem na zasadach opisanych w rozdziale XV niniejszej specyfikacji.

B) Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) załącznik nr 2 do SWZ tj. oświadczenia wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Niniejszy dokument składa i podpisuje na zasadach opisanych w rozdziale XV SWZ Wykonawca oraz **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy).

2) załącznik nr 3 do SWZ tj. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.

Niniejszy dokument składa i podpisuje na zasadach opisanych w rozdziale XV SWZ podmiot udostępniający zasoby.

Wykonawca ww. dokument dołącza do swojej oferty, **jeżeli** przedmiot zamówienia publicznego zamierza wykonać przy pomocy podmiotu udostępniającego zasoby.

3) załącznik nr 6 tj. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Niniejszy dokument składa i podpisuje na zasadach opisanych w rozdziale XV SWZ podmiot udostępniający zasoby.

Wykonawca ww. dokument dołącza do swojej oferty, **jeżeli** przedmiot zamówienia publicznego zamierza wykonać przy pomocy podmiotu udostępniającego zasoby. Szczegółowe informacje zawarte są w rozdziale VII SWZ.

4) załącznik nr 7 do SWZ tj. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia, przez poszczególnych wykonawców.

Niniejszy dokument podpisany na zasadach opisanych w rozdziale XV SWZ składa Wykonawca, **jeżeli** wspólnie z innymi Wykonawcami ubiega się o udzielenie zamówienia. Informacje zawarte są w rozdziale VIII SWZ.

5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji.

Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowego dokumentu o ile Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tego dokumentu tj. poprzez wskazanie dostępu do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

Nie wymaga się złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

C) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego na wezwanie do ich złożenia (tylko od Wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza)

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.

1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 u-Pzp - zał. nr 4 do SWZ.

2) Aktualna decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie wyżywienia osób i do produkcji żywności wydanej przez właściwego terytorialnie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

3) oświadczenie Wykonawcy, iż zobowiązuje się przestrzegać przepisy sanitarno-higieniczne wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020.2021 tj.) zgodnie z zał. nr 8 do SWZ.

4) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby przygotowujące i dostarczające posiłki spełniają określone wymagania zdrowotne, posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny oraz posiadają aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z Ustawą z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. (Dz.U. z 2022.1657 t.j.) zgodnie z zał. nr 8 do SWZ.

5) oświadczenie Wykonawcy, iż stosuje procedury i ma umiejętności dobrej praktyki higienicznej (GHP) i produkcyjnej (GMP) zgodnie z zał. nr 8 do SWZ.

6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 U-Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem .

Powyższe dokumenty składa i podpisuje na zasadach opisanych w rozdziale XV SWZ;

- Wykonawca i/lub
- **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) i/lub
- podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy)

Zamawiający zgodnie z art. 274, ust. 4 u-Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca** wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Zgodnie z art. 127, ust. 2 u-Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca** wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający zgodnie z art. 274, ust.3 u-Pzp może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający nie przewiduje badania w zakresie braku podstaw wykluczenia o których mowa w SWZ wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.

Zgodnie z § 4. 1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz.U. 2020, poz. 2415 ze zmianami) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, **jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami**

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje

się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,

o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 2 stosuje się.

XV. SPOSÓB SPORZĄDZANIA, OFERT, OŚWIADCZEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY, PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, ORAZ INNYCH INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, PRZEKAZYWANYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020, poz. 2452) **w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie o którym mowa w:**

§ 2. 1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na

podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

§ 2. 2 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 t.j.: dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy.

§ 4. 1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

§ 5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tłumaczeniem na język polski.**

Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy tj. w uzasadnionych przypadkach zamawiający może dopuścić w dokumentach zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu możliwość złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane. Jeżeli zamawiający wyrazi zgodę to takie dopuszczenie zostanie opisane przez Zamawiającego w dokumentach prowadzonego postępowania.

Jeżeli Zamawiający nie dopuści takiej możliwości obowiązuje bezwzględny wymóg składania dokumentów sporządzonych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 6. 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

§ 6. 2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

§ 6. 3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1)** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2)** przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

§ 6. 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

§ 6. 5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

§ 7. 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 7. 2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

§ 7. 3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

§ 7. 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

§ 8 W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

CZĘŚĆ I

1. Zgodnie z art. 64. Zamawiający niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123 i 1234), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (z uwzględnieniem § 5 w rozdziale XV SWZ) w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk**

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności zapytań, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie postępowania **https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk** lub drogą elektroniczną **zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl**

4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- sprawy proceduralne: **Monika Sarach** – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, **Longina Grzegórska** – starszy specjalista Sekcji Zamówień Publicznych oraz sekretarz postępowania, e-mail: **zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl**

5. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie **https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk** w zakładce „Załączniki”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „pobierz paczkę”, a następnie „pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk** i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk poprzez

kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca,

będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk do konkretnego wykonawcy.

9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk**, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Fkb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Publicznego akceptuje warunki korzystania z

https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do

zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

CZĘŚĆ II – ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247)

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a. .zip

b. .7Z

3. Wśród formatów powszechnych, a **NIE WYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

CZĘŚĆ III

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

sprawy proceduralne: Monika Sarach – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych
telefon 47 74 14945,

Numer postępowania: 62/2024

Longina Grzegórska – starszy specjalista Sekcji Zamówień Publicznych

telefon 47 74 14817

oraz sekretarz postępowania 47 74 14 946/752/765/766.

Sprawy techniczne związane z platformą zakupową **Centrum Wsparcia Klienta**

telefon 22 101-02-02.

Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy Zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę Zakupową.

XVII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

CZĘŚĆ I

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty o którym mowa w rozdziale XIV SWZ w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone **w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

CZĘŚĆ II

Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca

może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a)** sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim z uwzględnieniem § 5 w rozdziale XV SWZ,
- b)** złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk,
- c)** podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne

wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Przez cenę zgodnie z art. 7 p.z.p. należy rozumieć:

Ilekroć w niniejszej ustawie jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Tylko w przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej (**jeżeli** została ona przewidziana przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia), występuje okoliczność zmiany ceny zaoferowanej w formularzu ofertowym.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przy obliczaniu ceny należy zastosować zaokrąglanie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglanie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

8. Jeżeli zgodnie z art. 225, ust. 1 p.z.p. została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zmianami) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

9. Zgodnie z art. 225, ust. 2 p.z.p. w ofercie, o której mowa w art. 225, ust. 1 p.z.p., wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty **nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **26.11.2024 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres, nie dłuższy niż **30 dni**.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art.307,ust. 2p.z.p., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307, ust. 2 p.z.p., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy na podstawie z art. 226, ust. 1, pkt 12 p.z.p. zgodnie z treścią którego Zamawiający odrzuca ofertę, którego wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej **https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk, w terminie do dnia 28.10.2024 roku, do godziny 09:30.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **nastąpi w dniu 28.10.2024 roku o godzinie 10:00. Otwarcie ofert jest niepubliczne.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja powyższa zostanie opublikowana na stronie postępowania na **https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk w sekcji „Komunikaty”**.

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej w ust. 9.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów łącznie za określone kryteria oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku wyrażenia ww. zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Kryteria i ich opis

A)cena – 100%

W opisie przedmiotu zamówienia określono standard jakościowy w odniesieniu do cech przedmiotu zamówienia tj. zdefiniowano cele zamówienia , zasoby zamawiającego oraz wskazano normy określone w rozporządzeniach, które muszą spełniać dostarczane posiłki. Zamawiającemu nie zależy na przewyższeniu postanowionych wymagań (np.

Numer postępowania: 62/2024

oferowaniu większej ilości posiłków do wyboru), lecz na ich spełnieniu za możliwie najniższą cenę. W takim przypadku warunki przedmiotowe powinny być adekwatne do potrzeb zamawiającego.

Kryterium cenowe będzie rozpatrywane na podstawie cen oferty podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza "OFERTY", wg ZAŁ.NR 1.

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :

p. - otrzymane punkty

Cn- cena najniższa ze złożonych ofert

Cb- cena badanej oferty

$$p.= \frac{Cn}{Cb} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej (jeżeli przewidziano) czego warunkiem jest złożenie co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu punktacja zostanie wyliczona przez system Platformy Aukcyjnej.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług żywieniowych, w tym także z tytułu produktu obejmującego zatrucia pokarmowe. Na dowód czego załącza kopię polisy obowiązującą w dniu podpisywania Umowy. W razie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w czasie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia kserokopii niniejszego dokumentu Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od daty wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej. Minimalna wartość polisy OC to 50% wartości kwoty oferty brutto, na poszczególne zadanie.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje żądania wpłaty zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, zgodnie z jej projektem, zał. nr 5 do SWZ
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13.Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy p.z.p.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się
Załącznik nr 3	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 4	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7	oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia, przez poszczególnych wykonawców.

Załącznik nr 8

Oświadczenie wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

SWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnioskujący o
rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu
opisu przedmiotu zamówienia,
szczegółowych wymagań, kryteriów oceny
ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----

Numer postępowania: 62/2024