



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Fax. + 48 (22) 318 54 11

<http://www.arimr.gov.pl>

Adres korespondencyjny:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.41.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 144 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Zakup usług informatycznych w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR (UWT)

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1 Główny przedmiot: 72250000-2 [Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów]
 - 1.2 Przedmioty dodatkowe: 72253200-5 [Usługi w zakresie wsparcia systemu]
72267000-4 [Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania]
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi Wsparcia Technicznego (dalej: UWT) obejmującej Usługi naprawy, wymiany i serwisu elementów infrastruktury IT, rozumiane jako:
 - 2.1. usługi wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT i powiązanego oprogramowania użytkowo-narzędziowego i systemowego (firmware, oprogramowania zarządzające i sterujące);
 - 2.2. zapewnienie obsługi zgłoszeń serwisowych, rozwiązywania incydentów i problemów oraz udzielanie konsultacji i warsztatów technicznych.
3. Świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia, o której mowa w pkt 2 (powyżej) będzie realizowane w podziale na **cztery odrębne części zamówienia**. W tym celu dokonano podziału przedmiotu zamówienia na cztery rozłączne części:

Część nr 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi określonej w pkt 2 (powyżej) dla sprzętu firmy CISCO wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, stanowiącej załącznik nr 5.1. do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej siwz). Zamawiający wymaga świadczenia UWT przez oficjalnego partnera serwisowego producenta Sprzętu.

Część nr 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi określonej w pkt 2. (powyżej) dla sprzętu firmy Hewlett-Packard wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, stanowiącej załącznik nr 5.2. do siwz. Zamawiający wymaga świadczenia UWT przez oficjalnego partnera serwisowego producenta Sprzętu.

Część nr 3

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi określonej w pkt 2. (powyżej) dla sprzętu firmy DellEMC wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, stanowiącej załącznik nr 5.3 do siwz. Zamawiający wymaga świadczenia UWT przez oficjalnego partnera serwisowego producenta Sprzętu.

Część nr 4

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi określonej w pkt 2. (powyżej) dla sprzętu pozostałych producentów wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, stanowiącej załącznik nr 5.4. do siwz. Zamawiający wymaga świadczenia UWT przez oficjalnego partnera serwisowego producenta Sprzętu.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.; dalej: „ustawa”), w tym celu dokonał podziału przedmiotu zamówienia na określone w pkt 3 (powyżej) cztery rozłączne części. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez jednego Wykonawcę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącej odpowiednio **załączniki nr 5.1.- 5.4.** do siwz. Szczegółowy sposób świadczenia UWT określony został w załączniku nr 1 do ww. umów.
6. Sposób udostępniania przez Zamawiającego załączników nr 6 i nr 12 do Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR w sprawie bezpieczeństwa ARiMR z dnia 12.06.2008 r. z późn. zm., o których mowa w § 11 ust. 4 wzoru Umowy stanowiącej odpowiednio załączniki nr 5.1.- 5.4. do siwz, stanowiących część siwz o poufnym charakterze.
 - 1) Zamawiający, mając na uwadze art. 37 ust. 6 ustawy, informuje, że załączniki nr 6 i nr 12 do Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR w sprawie bezpieczeństwa ARiMR z dnia 12.06.2008 r. z późn. zm. zostaną przekazane na wniosek Wykonawcy złożony w formie pisemnej na adres wskazany w pkt.1. „**INFORMACJI OGÓLNYCH DOTYCZĄCYCH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**” w siwz, po podpisaniu przez Wykonawcę „Potwierdzenia odbioru załączników, o których mowa w § 11 ust. 4 wzoru Umowy”, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do siwz.
 - 2) Wniosek Wykonawcy o wydanie części SIWZ, o której mowa w pkt 1) powinien zawierać niezbędne dane do przygotowania „Oświadczenia ARiMR o udzielenie prawa do korzystania z utworów”, tj.: nazwę (firmę) Wykonawcy, adres siedziby, nr KRS i oznaczenie Sądu Rejonowego prowadzącego rejestr przedsiębiorców lub dane z innego właściwego rejestru, nr REGON, NIP oraz wskazanie osoby upoważnionej do złożenia w imieniu Wykonawcy oświadczenia o przyjęciu warunków wynikających z „Potwierdzeniem odbioru załączników, o których mowa w § 11 ust. 4 wzoru Umowy” i odbioru części SIWZ, o której mowa w pkt 1) Wniosek powinien także zawierać dane do kontaktu, w tym imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz nr telefonu, nr faksu lub adres poczty elektronicznej.
 - 3) Zamawiający w ciągu 3 Dni Roboczych od złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w pkt 1) przygotowuje część SIWZ, o której mowa w pkt 1) wraz z „Potwierdzeniem odbioru załączników, o których mowa w § 11 ust. 4 wzoru Umowy” sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ i powiadomi Wykonawcę o gotowości do przekazania części SIWZ, o której mowa w pkt 1) Powiadomienie zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej lub nr faksu wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku, przez osoby wskazane w Rozdziale V pkt 8 siwz.
 - 4) Przedstawiciel Wykonawcy zgłasza się do przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w Rozdziale V pkt 8 SIWZ wraz z pełnomocnictwem (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) upoważniającym do podpisania w imieniu Wykonawcy „Potwierdzenia odbioru załączników, o których mowa w § 11 ust. 4 wzoru Umowy” i odbioru części SIWZ, o której mowa w pkt 1). Pełnomocnictwo nie jest wymagane, gdy do podpisania „Oświadczenia ARiMR o udzielenie prawa do korzystania z utworów” i odbioru ww. dokumentacji i kodów wskazane zostaną osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 5) Termin złożenia przez Wykonawcę wniosku o część SIWZ, o której mowa w pkt 1), pozostaje bez wpływu na termin składania ofert.
 - 6) Część SIWZ, o której mowa w pkt 1), zostanie udostępniona Wykonawcom wyłącznie na potrzeby zapoznania się z nią w celu przygotowania i złożenia oferty, w formie oraz o kompletnej treści posiadanej przez Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca nie jest uprawniony do rozpowszechniania części SIWZ, o której mowa w pkt 1).

- 8) Po zakończeniu postępowania na „Zakup Usługi informatycznej w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARIMR”, część **Zamówienia**”, (nr referencyjny: DPiZP.2610.41.2018) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przeprowadzenia utylizacji udostępnionej przez Zamawiającego części SIWZ, o której mowa w pkt 1).

I.2. Opis części zamówienia.

- Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy w tym celu dokonał podziału przedmiotu zamówienia na określone w pkt 3 (powyżej) cztery rozłączne części. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez jednego Wykonawcę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

- Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

- Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

I.5. Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019r. do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, nie dłużej niż do dnia 31.12.2020r. dla każdej części zamówienia.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 ustawy;
 - Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - dla części nr 1 zamówienia** co najmniej 1 (jedną) usługę wsparcia technicznego urządzeń sieciowych Cisco (serwis gwarancyjny lub pogwarancyjny urządzeń sieciowych) o wartości tej usługi co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych zero groszy) i świadczonej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
 - dla części nr 2 zamówienia** co najmniej 1 (jedną) usługę wsparcia technicznego serwerów Hewlett-Packard lub urządzeń sieciowych HP (serwis gwarancyjny lub pogwarancyjny serwerów lub serwis gwarancyjny lub pogwarancyjny sprzętu sieciowego) o wartości tej usługi co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych zero groszy) i świadczonej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
 - dla części nr 3 zamówienia** co najmniej 1 (jedną) usługę wsparcia technicznego serwerów DellEMC (serwis gwarancyjny lub pogwarancyjny serwerów) o wartości tej usługi co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych zero groszy) i świadczonej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
 - dla części nr 4 zamówienia** co najmniej:
 - 1.2.4.1) (jedną)** usługę wsparcia technicznego serwerów Fujitsu lub urządzeń sieciowych Fujitsu (serwis gwarancyjny lub pogwarancyjny serwerów lub serwis gwarancyjny lub pogwarancyjny urządzeń sieciowych) o wartości tej usługi co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) i świadczonej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
oraz
 - 1.2.4.2) (jedną)** usługę wsparcia technicznego urządzeń typu UPS (serwis gwarancyjny lub pogwarancyjny urządzeń typu UPS) o wartości tej usługi co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) i świadczonej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
oraz
 - 1.2.4.3) (jedną)** usługę wsparcia technicznego macierzy dyskowych DellEMC lub NetApp (serwis gwarancyjny lub pogwarancyjny macierzy dyskowych) o wartości tej usługi co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy) i świadczonej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

W przypadku, gdy wymagane usługi są częścią zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko wartość usług wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, którego dana usługa dotyczy i tylko te prace należy wymienić. W celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający weźmie pod uwagę wartość usług wskazanych w warunku udziału w postępowaniu.

Uwaga:

- Jeżeli wartość usługi (umowy) wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi (umowy).
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2 muszą zostać spełnione przez jednego lub kilku Wykonawców.
- 2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
 - 5.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - 5.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 5.2.3. art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
 - 5.2.3.1. Zamawiającym,
 - 5.2.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 5.2.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 5.2.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art.17 ust. 2a ustawy,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 5.2.4. art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 5.2.5. art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 5.2.6. art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 5.2.7. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 5.2.8. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (odpowiednio wg załącznika nr 1.1 – 1.4 do SIWZ – zgodnie z wyborem części zamówienia) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ły upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczony przez notariusza.
 - 2.2. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
 - 1.3. Szczegółowa instrukcja składania JEDZ elektronicznie dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf.
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf).
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.4. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) - <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.),
- 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2.3. Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:
 - 2.3.1. oświadczenie Producenta Sprzętu* potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do sprzedaży i dostarczania aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania oraz serwisowania Sprzętu.

*UWAGA: Oświadczenie powinno zostać wystawione przez producenta Sprzętu odpowiednio: dla części nr 1 (Cisco), dla części nr 2 (Hewlett Packard Enterprise), części nr 3 (DellEMC) odrębnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. W przypadku części nr 4 należy złożyć 3 odrębne oświadczenia od następujących producentów Fujitsu, DellEMC i BROCADE.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa na Platformie Zakupowej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokument, o którym mowa w rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale:

- 1.1. IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 1.2. IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.9 SIWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm. (Dz.U.2017.1579), dalej: „Ustawa”,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018.1330 j.t.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPIZP.2610.41.2018**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 4.1. Pani Agnieszka Skarzyńska, tel +48 (22) 595 00 65 w godz. 9.00 – 16.00.
 - 4.2. Pani Kinga Henzel, tel.: +48 (22) 595 00 66 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1.1. Część 1 zamówienia: 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100).
 - 1.2. Część 2 zamówienia: 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100).
 - 1.3. Część 3 zamówienia: 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych, 00/100).
 - 1.4. Część 4 zamówienia: 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych, 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „Zakup Usługi informatycznej w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR”, część zamówienia.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny i nazwa postępowania, część lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieś wadium lub wnieś je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**VIII.1. Przygotowanie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1.1-1.4 do SIWZ zgodnie z wyborem danej części zamówienia) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w rozdziale IV.3 pkt 1 SIWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.**IX.1. Miejsce oraz termin składania ofert i JEDZ i miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.11.2018r. o godzinie 11:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.11.2018r. o godzinie 12:00** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1.1 – 1.4 do SIWZ, (zgodnie z wyborem danej części zamówienia).
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

Kryterium „cena” (P_c) – 100 %, wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

- P – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
 C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert
 C_b – cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy (dla każdej części zamówienia).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwania Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 5.1.-5.4. do niniejszej SIWZ (zgodnie z wyborem danej części zamówienia).
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 5.1.-5.4. do SIWZ (zgodnie z wyborem danej części zamówienia).

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

- 1.1. Załącznik nr 1.1. Wzór Formularza Ofertowego w zakresie części 1 zamówienia.
- 1.2. Załącznik nr 1.2. Wzór Formularza Ofertowego w zakresie części 2 zamówienia.
- 1.3. Załącznik nr 1.3. Wzór Formularza Ofertowego w zakresie części 3 zamówienia.
- 1.4. Załącznik nr 1.4. Wzór Formularza Ofertowego w zakresie części 4 zamówienia.
 2. Załącznik nr 2 - wzór Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
 3. Załącznik nr 3 - wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
 4. Załącznik nr 4 - wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
- 5.1. Załącznik nr 5.1. – wzór umowy wraz z załącznikami w zakresie części 1 zamówienia.
- 5.2. Załącznik nr 5.2. – wzór umowy wraz z załącznikami w zakresie części 2 zamówienia.

- 5.3. Załącznik nr 5.3. – wzór umowy wraz z załącznikami w zakresie części 3 zamówienia.
- 5.4. Załącznik nr 5.4. – wzór umowy wraz z załącznikami w zakresie części 4 zamówienia.
6. Załącznik nr 6 - ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
7. Załącznik nr 7 - wzór „Potwierdzenia odbioru załączników, o których mowa w § 11 ust. 4 wzoru Umowy” (odpowiednio, zgodnie z wyborem danej części zamówienia)

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

ZASTĘPCA PREZESA

Warszawa, 13 11.2018r. Marek Deutsch
.....
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1.1. do SIWZ wzór Formularza Ofertowego



**Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.41.2018 – Część nr 1**

Ja (my) niżej podpisany(-i): _____
działając w imieniu i na rzecz: _____

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup Usługi informatycznej w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARIMR dla sprzętu Cisco”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Typ Sprzętu	Model Sprzętu	Ilość*	Czas usunięcia Awarii	Termin rozpoczęcia świadczenia UWT	Wynagrodzenie jednostkowe ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia UWT		Wartość wynagrodzenia ryczałtowego za 1 miesiąc świadczenia UWT		Podatek VAT		Wartość ryczałtowa wynagrodzenia za 1 miesiąc świadczenia UWT	
						szk.	godziny	data	netto PLN	netto PLN	%	brutto PLN	netto PLN
a	b	c	d	e	f	g	h = d x g	i	j = h x i	k = h + j			
1	switch	WS-C2960X-24PS-L	517	24 godz. (w systemie 8x5)	2019-01-01								
2	switch	WS-C2960X-48FPD-L	7	24 godz. (w systemie 8x5)	2019-01-01								
3	router	3745	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01								
4	server call manager	UCSC-C240-M3S	4	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01								
5	switch	WS-2960-24PS-L V03	4	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01								
6	switch	WS-C2960X-24PS-L	4	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01								
7	switch	WS-C2960X-48FPD-L	133	16 godz. (w systemie 8x5)	2019-01-01								
8	switch	WS-C2960X-48FPD-L	60	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01								
9	switch	WS-C6509	2	16 godz. (w systemie 8x5)	2019-01-01								

10	switch	WS-C6509	8	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
11	Koncentrator rVPN	ASA5550	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
12	router	3945	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
13	router	ASR1002-X	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
14	router	C2811	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
15	router	C2911	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
16	switch	Cisco Nexus 6004	12	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
17	switch	N2K-C2224TP-1GE	6	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
18	switch	N2K-C2232PP-10GE	42	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
19	switch	WS-C3650-48TD-S	10	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
20	switch	WS-C4500X-32SFP+	32	16 godz. (w systemie 8x5)	2019-01-01				
21	switch	WS-C2960X-24PS-L	4	16 godz. (w systemie 8x5)	2019-01-01				
Suma pozycji od nr 1 do nr 21									X

*Ilości jednostek podanych przez Zamawiającego w kolumnie d stanowią wyłącznie wartości szacunkowe służące porównaniu i ocenie ofert. Faktyczna ilość wykorzystania jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. W § 5 ust. 1 umowy zostanie wpisana kwota jaką, Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która podana zostanie bezpośrednio przed otwarciem ofert.

Łączna cena ofertowa netto zł (słownie): _____

Łączna cena ofertowa brutto zł (słownie): _____

Oświadczamy, że:

- 1) Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w rozdziale II siwz oraz wzorze umowy.
- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 3) Zapoznaliśmy się z treścią siwz (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.
- 5) Wadium w wysokości **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100)** wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____, natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres _____ prowadzony w banku _____
- 7) Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości - **5 % ceny maksymalnej wartości** nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy.

- 8) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (zakres prac):

***w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

- 10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11) Dane kontaktowe: imię i nazwisko _____, nr tel. _____, nr faks _____, adres e-mail: _____

- 12) Dokumenty wymienione od strony _____ do strony _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13) Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Świadom odpowiedzialności karniej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

_____, dn. _____

(*podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ów) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy*)



pieczęć Wykonawcy

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.41.2018 – Część nr 2

Ja(my) niżej podpisany(-i): _____
działając w imieniu i na rzecz: _____

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup Usługi informatycznej w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR dla sprzętu Hewlett-Packard”, zgodnie z wymaganiami określonymi w siwz i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Typ Sprzętu	Model Sprzętu	Ilość*	Czas usunięcia Awarii	Termin rozpoczęcia świadczenia UWT	Wynagrodzenie jednostkowe ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia UWT	Wartość ryczałtowa wynagrodzenia za 1 miesiąc świadczenia UWT		Podatek VAT		Wartość ryczałtowa wynagrodzenia za 1 miesiąc świadczenia UWT
							szk.	godziny	data	netto PLN	
a	b	c	d	e	f	g	h = d x g	i	j = h x i	k = h + j	
1	Macierz	EVA 8400	1	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01						
2	Switch LAN	A5820X-24XG-SFP+ JC102A	4	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01						
3	Serwer	ProLiant DL580 Gen9	1	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01						
4	Serwer	ProLiant DL580 G7	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01						
5	Inf. Blade	C7000 G2	14	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01						
6	Blade	ProLiant BL460c Gen8	64	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01						

7	Blade	ProLiant BL680c G7	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
8	Blade	ProLiant BL620c G7	16	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
9	Switch FC	StorageWorks 4/32	4	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
10	Switch FC	StorageWorks 8/24	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
11	Switch FC	StorageWorks 8/8	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
12	SFP/SFP+	Moduły SFP/SFP+LAN	1	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
13	loadbalancer	F5_BIG-IP_7200V	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
14	loadbalancer	F5-BIG-L TM-3600-E-R	4	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
15	Switch LAN	FlexFabric_12910	4	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
16	Switch LAN	A5820AF-24XG JG219A	6	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01				
Suma pozycji od nr 1 do nr 16									X

*Ilości jednostek podanych przez Zamawiającego w kolumnie d stanowią wyłączenie wartości szacunkowe służące porównaniu i ocenie ofert. Faktyczna ilość wykorzystania jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. W § 5 ust. 1 umowy zostanie wpisana kwota jaką, Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która podana zostanie bezpośrednio przed otwarciem ofert.

Łączna cena ofertowa netto zł (słownie): _____

Łączna cena ofertowa brutto zł (słownie): _____

Oświadczamy, że:

- 1) Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w rozdziale III siwz oraz wzorze umowy.
- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 3) Zapoznaliśmy się z treścią siwz (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 4) Uwazamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.
- 5) Wadium w wysokości **40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100)** wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____, natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres _____, natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres _____ prowadzony w banku _____
- 7) Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości – **5 %** ceny maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy.
- 8) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (zakres prac): _____

- 10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____

11) Dane kontaktowe: imię i nazwisko _____, nr tel. _____, nr faks _____, adres e-mail: _____

12) Dokumenty wymienione od strony _____ do strony _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania. Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13) Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

_____, dn. _____

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1.3. do SIWZ wzór Formularza Ofertowego

[
] pieczęć Wykonawcy

Formularz
DPIZP.2610.41.2018 – Część nr 3

Ja(my) niżej podpisany(-i): _____ działając w imieniu i na rzecz: _____

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup Usługi informatycznej w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARIMR dla sprzętu DELL/EMC”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Typ Sprzętu	Model Sprzętu	Ilość*	Czas usunięcia Awarii	Termin rozpoczęcia świadczenia UWT	Wynagrodzenie jednostkowe ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia UWT	Wartość wynagrodzenia ryczałtowego za 1 miesiąc świadczenia UWT		Podatek VAT	Wartość ryczałtowa wynagrodzenia za 1 miesiąc świadczenia UWT
							szk.	godziny		
a	b	c	d	e	f	g	h = d x g	i	j = h x i	k = h + j
1	Serwer	PowerEdge R620	308	24 godz. (w systemie 8x5)	2019-01-01					
2	Serwer	PowerEdge R720	17	16 godz. (w systemie 8x5)	2019-01-01					
3	Serwer	PowerEdge R620	15	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01					
4	Inf. Blade	PowerEdge M1000e	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01					
5	Blade	PowerEdge M620	30	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01					
6	Serwer	PowerEdge R620	22	16 godz. (w systemie 8x5)	2019-01-01					
7	Serwer	PowerEdge R720	86	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01					
Suma pozycji od nr 1 do nr 6									X	

*Ilości jednostek podanych przez Zamawiającego w kolumnie d stanowią wyłącznie wartości szacunkowe służące porównaniu i ocenie ofert. Faktyczna ilość wykorzystania jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. W § 5 ust. 1 umowy zostanie wpisana kwota jaką, Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która podana zostanie bezpośrednio przed otwarciem ofert.

Łączna cena ofertowa netto zł (słownie): _____

Łączna cena ofertowa brutto zł (słownie): _____

Oświadczamy, że:

- 1) Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w rozdziale III siwz oraz wzorze umowy.
- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 3) Zapoznaliśmy się z treścią siwz (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.
- 5) Wadium w wysokości **35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych, 00/100)** wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wadium wniesione w formie pieniędzy należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____, natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres _____ prowadzony w banku _____
- 7) Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości – 5 % ceny maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy.
- 8) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (zakres prac):

- 10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11) Dane kontaktowe: imię i nazwisko _____, nr tel. _____, nr faks _____, adres e-mail: _____

12) Dokumenty wymienione od strony _____ do strony _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania. Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13) Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

_____, dn. _____
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1.4. do SIWZ wzór Formularza Ofertowego



pieczęć Wykonawcy

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.41.2018 – Część nr 4

Ja(my) niżej podpisany(-i): _____
 działając w imieniu i na rzecz: _____

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup Usługi informatycznej w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR dla sprzętu pozostałych producentów”, zgodnie z wymaganiami określonymi w siwz i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Typ Sprzętu	Model Sprzętu	Ilość*	Czas usunięcia Awarii	Termin rozpoczęcia świadczenia UWT	Wynagrodzenie jednostkowe ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia UWT	Wartość wynagrodzenia ryczałtowego za 1 miesiąc świadczenia UWT		Podatek VAT		Wartość ryczałtowa wynagrodzenia za 1 miesiąc świadczenia UWT
							szk.	godziny	data	netto PLN	
a	b	c	d	e	f	g	h = d x g	i	j = h x i	k = h + j	
1	UPS	AP 160-2k	308	24 godz. (w systemie 8x5)	2019-01-01						
2	UPS	ZA 120N-20K-31-00	16	16 godz. (w systemie 8x5)	2019-01-01						
3	Fibre Channel switch	Brocade 6510	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01						
4	Fibre Channel switch	BROCADE DCX	4	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01						
5	Biblioteka Taśmowa	Quantum Scalar i6000	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01						

6	Server Blade Fujitsu	Fujitsu Primergy BX922 S2	50	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01							
7	Server Blade Fujitsu	Fujitsu Primergy BX924 S3	6	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01							
8	Macierz Dyskowa	Fujitsu Eternus DX80 S2	3	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01							
9	Obudowa Fujitsu Blade	Primergy BX900S1	4	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01							
10	Management Blade	Fujitsu PRIMERGY BX900 Management Blade S1	8	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01							
11	Fujitsu Blade Przelącznik LAN	PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/8+2	12	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01							
12	Fujitsu Blade Przelącznik SAN	PY CB FC SW 8Gb 18/8 26	8	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01							
13	Fujitsu Blade Moduł PassThru LAN	PY CB Eth Pass Thru 10Gb 18/18	8	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01							
14	Macierz Dyskowa	FAS 8020	2	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01							
15	Fibre Channel switch	Brocade300	4	6 godz. (24x7x365)	2019-01-01							
16	Macierz Dyskowa	VNX5100	16	16 godz. (w systemie 8x5)	2019-01-01							
Suma pozycji od nr 1 do nr 16												X

*Ilości jednostek podanych przez Zamawiającego w kolumnie d stanowią wyłącznie wartości szacunkowe służące porównaniu i ocenie ofert. Faktyczna ilość wykorzystania jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. W § 5 ust. 1 umowy zostanie wpisana kwota jaką, Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która podana zostanie bezpośrednio przed otwarciem ofert.

Łączna cena ofertowa netto zł (słownie): _____

Łączna cena ofertowa brutto zł (słownie): _____

Oświadczamy, że:

1) Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w rozdziale III siwz oraz wzorze umowy.

- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 3) Zapoznaliśmy się z treścią siwz (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 4) Uwazamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.
- 5) Wadium w wysokości 25 000,00 zł. (słownie złotych: **dwadzieścia pięć tysięcy złotych, 00/100**) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____, natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres _____ prowadzony w banku _____.
- 7) Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości - 5 % ceny maksymalnej wartości zobowiązania wynikającego z Umowy.
- 8) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (zakres prac):

- 10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11) Dane kontaktowe: imię i nazwisko _____, nr tel. _____, nr faks _____
adres e-mail: _____.

12) Dokumenty wymienione od strony _____ do strony _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykażać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13) Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Świadom odpowiedzialności karniej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

_____, dn. _____
(*podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)*
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPiZP.2610.41.2018

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup Usługi informatycznej w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR”- część ... zamówienia** oświadczam(-y), że:

- 1) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne* / wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
- 2) nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 3) niezalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.),
- 4) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 5) nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

**należy wpisać część zamówienia, na którą składana jest oferta.

....., dn.

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

({ Pieczęć Wykonawcy })

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

DPiZP.2610.41.2018

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup Usługi informatycznej w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR”- część ... zamówienia**

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)*
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w części nr** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)*
z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w części nr** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

** UWAGA: wpisać numer części na którą została złożona oferta

....., dn.

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw

[
Pieczeć Wykonawcy
]

Oświadczenie – Wykaz usług
DPIZP.2610.41.2018

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup Usługi informatycznej w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR” - część ... zamówienia*, składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1.-1.2.4. SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

*W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący prac wskazanych warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1 – 1.2.4. SIWZ (odpowiednio dla każdej części zamówienia) i tylko te prace należy wymienić.

Uwaga do kol.7:

- 1) Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - a) oświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej pod lit. a.;
- 2) Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);
- 3) Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Uwaga do kol.8:

- 1) Zaznaczyć „TAK” tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
- 2) Jeśli dla wykazania spełniania warunku udziału Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale V pkt 4 SIWZ.

....., dn.
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5.1 do SIWZ wzór umowy dla części 1 zamówienia

Umowa nr _____/DI/2018/2610

zawarta w dniu _____ 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70 (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Usługobiorcą”, którą reprezentuje:

Marek Deutsch – Zastępca Prezesa ARiMR, Pełnomocnik;

Barbara Okupniak – Stefańska – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a

_____ zwaną dalej „Usługodawcą”, którą reprezentuje:
_____;

zwanych łącznie „Stronami”;

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 ze zm.) zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonywaniem;
- 2) **Strony** – Usługobiorca i Usługodawca wymienieni w komparcji Umowy;
- 3) **Sprzęt** – urządzenia informatyczne i teleinformatyczne z osprzętem i okablowaniem wraz z Oprogramowaniem, będące własnością Usługobiorcy, określone w Załączniku nr 2a do Umowy;
- 4) **Oprogramowanie** – programy komputerowe użytkowo-narzędziowe i systemowe, do których Usługobiorca nabył licencje i prawa do korzystania z nich na podstawie odrębnych umów, wbudowane w Sprzęt (firmware, oprogramowanie zarządzające i sterujące);
- 5) **Usługa Wsparcia Technicznego (UWT)** – usługa polegająca na naprawie pogwarancyjnej lub wymianie Sprzętu, w tym dostarczeniu poprawek lub wymianie Oprogramowania w przypadku wystąpienia Awarii, zapewnieniu asysty technicznej dla Oprogramowania, szczególnie określona w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 6) **Lokalizacje Usługobiorcy** – miejsca świadczenia UWT, w których zainstalowany jest Sprzęt, których adresy znajdują się w Załączniku nr 2b do Umowy;
- 7) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30+15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Usługobiorcy, o których Usługobiorca powiadomi Usługodawcę;
- 8) **Awaria** – wszelka stwierdzona przez Usługobiorcę nieprawidłowość w działaniu któregośkolwiek ze Sprzętu, w tym Oprogramowania.

§ 2. Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę Usługi Wsparcia Technicznego w Lokalizacjach Usługobiorcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r. do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, nie dłużej niż do dnia 31.12.2020 r.
2. UWT świadczona będzie na zasadach określonych w Umowie i w Załączniku nr 1 do Umowy, z zachowaniem następujących czasów świadczenia:
 - 1) 24×7×365 (w sposób ciągły, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku), dla Sprzętu, dla którego czas usunięcia Awarii, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy, wynosi 6 godzin;
 - 2) 8×5 (osiem godzin dziennie w Dni Robocze) dla Sprzętu, dla którego czas usunięcia Awarii, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy, wynosi 16 godzin lub 24 godziny, w zależności od Lokalizacji Usługobiorcy.
3. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do dodania, usunięcia lub zmiany adresu Lokalizacji Usługobiorcy wskazanych w Załączniku nr 2b do Umowy, a także prawo do zmiany ilości Sprzętu wskazanych w Załączniku nr 2a do Umowy. O dodaniu, usunięciu lub zmianie adresu Lokalizacji Usługobiorcy lub zmianie ilości Sprzętu objętego świadczeniem UWT Usługobiorca każdorazowo powiadomi Usługodawcę pocztą elektroniczną za potwierdzeniem. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia pisemnego aneksu.
4. Każdorazowo po wprowadzeniu zmiany, o której mowa w ust. 3 a także po wymianie Sprzętu na nowy w ramach świadczenia UWT, Usługodawca dokona aktualizacji treści Załącznika nr 2a-2b i nr 4 do Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy a następnie dołączy zaktualizowane Załączniki do Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.

§ 3.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Usługodawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych przedsiębiorców w branży IT, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Usługobiorca dopuszcza powierzenie wykonywania UWT przez Usługodawcę podwykonawcom, z zastrzeżeniem że Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia UWT w sposób umożliwiający normalną pracę pracownikom Usługobiorcy w danej Lokalizacji Usługobiorcy.
4. Usługobiorca oświadcza, że:
 - 1) korzysta ze Sprzętu zgodnie z instrukcją i jego przeznaczeniem,
 - 2) każdorazowo umożliwi przedstawicielom Usługodawcy dostęp do Lokalizacji Usługobiorcy na czas usunięcia Awarii;
 - 3) każdorazowo umożliwi przedstawicielom Usługodawcy usunięcie Awarii nieprzerwanie od momentu przybycia pracownika Usługodawcy aż do zakończenia naprawy.
5. Osobami upoważnionymi do podpisywania Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy, oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są następujące osoby pełniące funkcje Kierowników UWT:
 - 1) po stronie Usługobiorcy:

Pan (-i) _____, tel. 22 595-05-____	e-mail: _____@arimr.gov.pl
Pan (-i) _____, tel. 22 595-05-____	e-mail: _____@arimr.gov.pl
 - 2) po stronie Usługodawcy:

Pan (-i) _____, tel. XX ____-____	e-mail: _____@____.pl
Pan (-i) _____, tel. XX ____-____	e-mail: _____@____.pl

Zmiana wskazanych powyżej osób nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
6. W dniu podpisania Umowy Usługobiorca przekaze Usługodawcy listę osób upoważnionych do kontaktów w sprawie UWT w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy.
7. W dniu podpisania Umowy Usługodawca przekaze Usługobiorcy listę pracowników mogących świadczyć UWT w Lokalizacjach Usługobiorcy.

§ 4.**Usługa Wsparcia Technicznego (UWT)**

1. Zgłoszenia Awarii będą przesyłane na adres e-mail Usługodawcy: _____@_____.
2. Godzina wystania zgłoszenia Awarii w formie e-mail stanowi godzinę rozpoczęcia czasu na usunięcie Awarii.
3. Zgłoszenia Awarii umieszczane będą w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Usługodawcy.
4. Wszelka korespondencja związana z obsługą zgłoszeń Awarii będzie przesyłana do Usługobiorcy na adres e-mail: _____@arimr.gov.pl.
5. Czasy usunięcia Awarii określa Załącznik nr 2a do Umowy.
6. W ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Usługodawca zobowiązany jest do nielimitowanego świadczenia UWT w danym miesiącu świadczenia UWT.
7. W terminie 5 Dni Roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym Usługodawca świadczył UWT, Usługodawca przedstawi Raport miesięczny świadczenia UWT, zwany dalej „**Raportem miesięcznym**”. Wzór Raportu miesięcznego Kierownicy UWT ustalą w terminie 10 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy. Raport miesięczny zawierać będzie w szczególności:
 - 1) wykaz wszystkich zgłoszonych w danym miesiącu Awarii wraz ze statusami realizacji na dzień wykonania Raportu miesięcznego ze wskazaniem numerów zgłoszeń Awarii, których dotyczyły ewentualne przekroczenia czasu usunięcia Awarii;
 - 2) wykaz uzgodnionych z Usługobiorcą odstępstw od czasów usunięcia Awarii wskazanych w cz. III ust. 16 Załącznika nr 1 do Umowy, wraz ze wskazaniem numerów zgłoszeń Awarii, których dotyczyły odstępstwa;
 - 3) wykaz przekazanych/udostępnionych aktualizacji Oprogramowania wraz ze wskazaniem ewentualnych przekroczeń czasu ich dostarczenia;
 - 4) wykaz planowanych w następnym miesiącu czynności wraz z harmonogramem;
 - 5) wyniki analizy niezawodności poszczególnych typów grup sprzętowych.

Każdorazowo do Raportu miesięcznego dołączone zostaną, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron, Załączniki do Umowy, które podlegały w danym miesiącu aktualizacji zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy.
8. Raport miesięczny będzie podlegał procedurze weryfikacji i akceptacji przez Kierownika UWT po stronie Usługobiorcy. Kierownik UWT po stronie Usługobiorcy w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania Raportu miesięcznego, dokona jego weryfikacji i akceptacji.
9. W przypadku braku akceptacji Raportu miesięcznego Usługobiorca powiadomi o tym Usługodawcę i Kierownicy UWT uzgodnią treść Raportu miesięcznego w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania uwag od Usługobiorcy.
10. W przypadku uznania, że czasy usunięcia Awarii lub dostarczenia/udostępnienia aktualizacji zostały przekroczone w danym miesiącu, Usługobiorca wykaże to w Raporcie miesięcznym i stanie się to podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
11. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raport miesięczny stanowi podstawę dla Usługodawcy do wystawienia faktury VAT za dany miesiąc świadczenia UWT.
12. Usługodawca zapewnia, że dostarczane/udostępniane aktualizacje, nowe wersje oraz udoskonalenia Oprogramowania są produktami wykonanymi przez producenta Oprogramowania, a tym samym nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich, zaś Usługodawca posiada prawo do ich dostarczania osobom trzecim na zasadach określonych w Umowie.
13. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej wobec Usługobiorcy z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, że używane przez Usługobiorcę aktualizacje, nowe wersje lub udoskonalenia Oprogramowania, nie są produktami wykonanymi przez producenta Oprogramowania, Usługobiorcy przysługują niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować każde z osobna lub wszystkie według własnego wyboru:

- 1) prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej takie odstąpienie) z prawem żądania od Usługodawcy poniesionych przez Usługobiorcę kosztów, wynagrodzeń, odszkodowań itp.;
 - 2) zapłaty przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. W przypadku wytoczenia przeciwko Usługobiorcy powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 13, Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Usługobiorcy na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku. Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Usługodawcę o toczącym się postępowaniu.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie Umowy nie może przekroczyć _____,00 zł netto (słownie złotych: _____ 00/100), plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę _____,00 zł brutto (słownie złotych: _____ 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie w formie ryczałtu w kwocie obliczonej jako suma wynagrodzeń określonych dla każdego Sprzętu w Załączniku nr 4 do Umowy, stanowiących iloczyn kwoty za świadczenie UWT w odniesieniu do 1 szt. Sprzętu danego typu oraz liczby tego typu Sprzętu wskazanej w aktualnym Załączniku nr 2a do Umowy dołączonym do Raportu miesięcznego, zgodnie z § 4 ust. 7 Umowy. Na dzień zawarcia Umowy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi _____,XX zł netto (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę _____,XX zł brutto miesięcznie (słownie złotych: _____ XX/100).
3. W przypadku zmiany ilości Sprzętu w stosunku do ilości wskazanej w Załączniku nr 2a do Umowy w trakcie miesiąca świadczenia UWT (dodania do Załącznika nr 2a do Umowy nowego Sprzętu albo rezygnacji ze świadczenia UWT dla danego Sprzętu) – wynagrodzenie składające się na ryczałt miesięczny w odniesieniu do tego Sprzętu liczy się jako 1/30 kwoty wynagrodzenia miesięcznego dla tego Sprzętu i rzeczywistej ilości dni świadczenia UWT dla tego Sprzętu.
4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do naliczania i potrącania kar umownych, naliczonych zgodnie z Umową, z wynagrodzenia za świadczenie UWT, do czego Usługodawca upoważnił Usługobiorcę.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane ze świadczeniem UWT (w tym także koszt części zamiennych lub koszt nowego Sprzętu oraz koszty dojazdu, transportu i wymiany) oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Usługodawcy z tytułu świadczenia UWT w danym miesiącu.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.),
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Usługodawcy określone w ust. 7-14.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
8. Usługodawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6 uprawniony jest do wystąpienia do Usługobiorcy z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Usługobiorcę, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Usługodawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Usługodawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Usługodawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Usługodawcę,
 - 2) przyjęte przez Usługodawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
9. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 8, Usługobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
10. Usługobiorca w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Usługodawcy.
11. Usługobiorca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6 może przekazać Usługodawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
12. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11, Usługobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Usługobiorcę, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Usługodawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określili Usługobiorca. Postanowienia ust. 9-10 stosuje się odpowiednio, z tym, że Usługodawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Usługobiorcy.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę zobowiązania określonego w ust. 12 w terminie określonym w ust. 12, Usługodawca zapłaci na rzecz Usługobiorcy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 12 Usługodawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub przedłożone przez Usługodawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Usługobiorcę oceny, o której mowa w ust. 12 - Usługobiorca wyznaczy Usługodawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Usługobiorca uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
14. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 8-13 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 6 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany

wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 6.

§ 6.

Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy, wskazany na fakturach VAT, w terminie 28 dni licząc od daty otrzymania przez Usługobiorcę faktury VAT. Do faktury VAT Usługodawca zobowiązany jest dołączyć kopię podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raportu miesięcznego.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak kopii podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raportu miesięcznego spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
3. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Usługobiorcy dyspozycji przelewu płatności.
4. Usługobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
5. Usługodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Usługodawca złożył u Usługobiorcy ZNWU w formie _____ - jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Usługodawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Usługobiorcy w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100), na pierwsze wezwanie Usługobiorcy, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania zastrzeżeń Usługodawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Usługobiorcy jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Usługobiorca zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU w formie innej niż pieniądź, Usługodawca złoży u Usługobiorcy w Kancelarii Głównej, Warszawa, ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.
10. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Usługodawcy.

§ 8.

Odpowiedzialność Usługodawcy

1. W przypadku opóźnienia Usługodawcy w usunięciu Awarii w stosunku do terminów wskazanych jako czas usunięcia Awarii w Załączniku nr 2a do Umowy, Usługobiorca zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w następujący sposób:
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 6 godzin dla danego Sprzętu - 0,2 %, kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie,
 - 2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 16 godzin dla danego Sprzętu - 0,1 % kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie,
 - 3) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 24 godziny dla danego Sprzętu - 0,1 % kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
2. Jeżeli w danym miesiącu świadczenia UWT opóźnienie Usługodawcy dotyczyć będzie co najmniej 20 % wszystkich zgłoszeń Awarii Usługobiorca naliczy karę umowną, w wysokości wynikającej z iloczynu połowy wartości procentowej liczby zgłoszeń Awarii, dla których nastąpiło opóźnienie i kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie. Jeżeli opóźnienie w usunięciu Awarii dla danego zgłoszenia ma miejsce w więcej niż jednym miesiącu świadczenia UWT, uznaje się że realizacja zgłoszenia Awarii była opóźniona w każdym z tych miesięcy świadczenia UWT.
3. Jeżeli w danym miesiącu świadczenia UWT opóźnienie Usługodawcy dotyczyć będzie więcej niż 80 % wszystkich zgłoszeń Awarii w danym miesiącu, Usługobiorca uznaje, że UWT w danym miesiącu nie była świadczona należycie i nie wypłaci wynagrodzenia za ten miesiąc. Sankcja określona w zdaniu poprzednim ma zastosowanie w przypadku gdy ilość wszystkich zgłoszeń Awarii w danym miesiącu jest większa od dziesięciu.
4. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w przekazaniu nośników danych, w stosunku do terminu określonego w ust. 5 cz. I Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
5. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w dostarczeniu/udostępnieniu aktualizacji lub nowej wersji Oprogramowania, w stosunku do terminu określonego w ust. 1 lub ust. 5 cz. II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.

6. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w wymianie wadliwego nośnika Oprogramowania na wolny od wad, w stosunku do terminu określonego w ust. 3 cz. II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
7. Jeżeli w okresie 3 (słownie: trzech), następujących po sobie, miesięcy świadczenia UWT będzie miała miejsce sytuacja, o której mowa w ust. 2 lub 3 Usługobiorca może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu takie odstąpienie) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, liczonych do dnia odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy. Kara umowna wskazana w zdaniu poprzednim przysługuje Usługobiorcy również w sytuacji, gdy nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Raportu miesięcznego w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 7 Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
9. Miesięczny limit odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu kar umownych za świadczenie UWT wynosi 2-krotność wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
10. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia zgodnie z ust 7 części II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia. Jeżeli opóźnienie przekroczy 14 dni kalendarzowych Usługobiorca może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu takie odstąpienie) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, liczonych do dnia odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy.
11. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Usługobiorcy oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Usługobiorcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Usługobiorca może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Usługodawcy za wykonanie Umowy, na co Usługodawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Usługobiorca może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Usługodawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Usługobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od części Umowy, w przypadku nieotrzymania na dany rok budżetowy środków z budżetu Państwa koniecznych do realizacji Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich nie otrzymaniu. W takim wypadku Usługodawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego (słownie: trzy miesiące) okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Przy wykonaniu Umowy Usługodawca bez zgody Usługobiorcy nie ma prawa do posługiwania się osobami zatrudnionymi u Usługobiorcy pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Usługobiorcę z winy Usługodawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Usługobiorcę zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej oraz zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Usługobiorcę kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Kara umowna wskazana w zdaniu poprzednim przysługuje Usługobiorcy również w sytuacji, gdy nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień odmiennie uregulowanych w Umowie.
2. Usługodawca nie może bez zgody Usługobiorcy przenieść wierzycielności na osobę trzecią (przelew).

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy, których nie udało się rozwiązać w sposób ugodowy, rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługobiorcy.
3. Wszystkie informacje dotyczące Stron Umowy i związane z wykonaniem Umowy, w których posiadanie weszła druga Strona przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy mają charakter poufny i Strony zobowiązują się do nieujawniania ich osobom trzecim, także po ustaniu Umowy, z wyłączeniem przypadków przewidzianych prawem.
4. Usługodawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Usługobiorcy zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Zarządzenia Nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późniejszymi zmianami. Usługodawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym Umowy, z Załącznikami nr 6 i 12 do Zarządzenia, o którym mowa powyżej podpisując oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Usługodawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę, także podwykonawców, do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 3.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1- Szczegółowy sposób świadczenia UWT;
 - 2) Załącznik nr 2a - Wykaz Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy oraz czas usunięcia Awarii;
 - 3) Załącznik nr 2b - Wykaz Lokalizacji Usługobiorcy;

- 4) Załącznik nr 3 – Zasady wprowadzania zmian do Załączników do Umowy;
 - 5) Załącznik nr 4 – Formularz Ofertowy dla części 1 zamówienia.
 - 6) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się treścią Załącznika nr 6 i Załącznika nr 12 do Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm;
 - 7) Załącznik nr 6 – Protokół przekazania Sprzętu (wzór);
 - 8) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Usługodawcy i trzy egzemplarze dla Usługobiorcy.

Usługodawca

Usługobiorca

.....

.....

.....

.....

Szczegółowy sposób świadczenia UWT**I. Warunki ogólne świadczenia UWT dla Sprzętu**

1. Wykaz Sprzętu podlegający UWT zawarty jest w Załączniku nr 2a do Umowy.
2. Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Usługobiorcę Awarii zgodnie z czasem usunięcia Awarii wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy. W przypadku Awarii wynikającej z błędu w Oprogramowaniu Usługodawca zobowiązany jest do przywrócenia Sprzętu do stanu sprzed Awarii w czasie wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy.
3. Usługodawca używać będzie części sprawnych, realizujących funkcjonalność zgodnie z przeznaczeniem, oraz materiałów zamiennych i urządzeń. Usługobiorca dopuszcza zastosowanie części zamiennych nowych, jak i w pełni odnawialnych (refurbished) nie mających gwarancji producenta Sprzętu, równoważnych pod względem funkcjonalnym, pod warunkiem, że zostanie w ten sposób zapewniony Usługobiorcy sprawnie działający i funkcjonujący Sprzęt. Części zamienne niezbędne do naprawy Sprzętu Usługodawca dostarczy oraz wymieni w ramach łącznej kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Części uszkodzone, wymontowane podczas świadczenia UWT a także Sprzęt po wymianie na nowy, stają się własnością Usługodawcy, z zastrzeżeniem ust. 5, natomiast części zamontowane przez Usługodawcę stają się własnością Usługobiorcy, z chwilą zamknięcia danego zgłoszenia Awarii, o którym mowa w części III ust. 15.
5. Nośniki danych (dyski, taśmy, karty pamięci) wymienione przez Usługodawcę w trakcie świadczenia UWT pozostają własnością Usługobiorcy. Usługodawca zobowiązany jest do pozostawienia nośników w Lokalizacji Usługobiorcy, w której dokonywana jest naprawa.
6. Usługodawca będzie mógł wymienić uszkodzony Sprzęt w całości na nowy lub odnowiony (refurbished) o równoważnych parametrach, nie gorszych niż posiadał Sprzęt, którego dotyczyła Awaria tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Usługobiorcy. W przypadku, gdy podczas realizacji UWT nastąpi wymiana Sprzętu, Usługobiorca, przed zamknięciem danego zgłoszenia Awarii, dokona sprawdzenia wymienionego Sprzętu pod kątem równoważności oraz sprawdzenia poszczególnych parametrów charakterystycznych dla danego typu Sprzętu. W przypadku wymiany Sprzętu w Raporcie miesięcznym zostanie wskazana Lokalizacja Usługobiorcy instalacji Sprzętu i pełne dane konfiguracyjne oraz numery seryjne Sprzętu.
7. W szczególnych przypadkach, po wymianie Sprzętu na nowy, Usługobiorca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testów sprawdzających Sprzęt pod kątem jego równoważności, które będą trwały dłużej niż do momentu potwierdzenia wykonania UWT dla danego zgłoszenia Awarii, ale nie dłużej niż do dnia podpisania Raportu miesięcznego. W czasie weryfikacji równoważności Sprzętu zgłoszenie Awarii zostanie zawieszona. Czas zawieszenia zgłoszenia Awarii nie wlicza się do czasu usunięcia Awarii.
8. W przypadku uznania przez Usługobiorcę, że wymieniony Sprzęt nie jest równoważny, Usługodawca wymieni ten Sprzęt na inny na własny koszt i ryzyko, w terminie wskazanym dla czasu usunięcia Awarii tego Sprzętu.
9. W przypadku wystąpienia Awarii, w ramach świadczonej UWT Usługodawca zapewni wysłanie inżyniera serwisowego, wskazanego w części IV niniejszego załącznika, do Usługobiorcy oraz zapewnieni niezbędne części zamienne (o ile jest to konieczne) w celu usunięcia Awarii.
10. W przypadku, gdy usunięcie Awarii nie będzie technicznie możliwe w Lokalizacji Usługobiorcy, Usługodawca dostarczy i uruchomi na czas trwania usunięcia Awarii zamienny sprzęt z oprogramowaniem o równoważnych parametrach technicznych, co najmniej takich, jakie miał uszkodzony Sprzęt. W takim przypadku dostarczenie i uruchomienie sprzętu zamiennego o równoważnych parametrach nastąpi w czasie usunięcia Awarii, wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy. Dostarczenie sprzętu zamiennego oraz transport Sprzętu, który uległ Awarii odbywa się na koszt Usługodawcy. Zamiana Sprzętu na czas usunięcia Awarii odbywa się za Protokołem przekazania Sprzętu, którego wzór określono w Załączniku nr 6 do Umowy. Jednocześnie łączny czas usunięcia Awarii określony w Załączniku nr 2a do Umowy dla danego rodzaju Sprzętu i czas naprawy Sprzętu przez Usługodawcę poza Lokalizacją Usługobiorcy lub wymiany uszkodzonego Sprzętu na nowy lub odnowiony (refurbished) zgodnie z ust. 6 nie może przekroczyć 336 godzin dla danego zgłoszenia Awarii. Za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do wyznaczonego czasu (336 godzin) naprawy lub wymiany Sprzętu określonego w zdaniu poprzednim Usługobiorca naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 Umowy (odpowiednio dla danego rodzaju Sprzętu), nadto stosuje się postanowienia § 8 ust. 2 i 3 Umowy.
11. Usługobiorca zapewni Usługodawcy dostęp do Sprzętu w celu wykonania UWT. Usługobiorca zapewni pracownikowi Usługodawcy dostęp do infrastruktury technicznej, w tym możliwość korzystania z zasilania elektrycznego.
12. Każdy wymieniany lub naprawiany Sprzęt Usługodawca zobowiązany jest zamontować, podłączyć zasilanie, uruchomić, zweryfikować czy Sprzęt działa prawidłowo oraz przywrócić pierwotną konfigurację co najmniej tak, aby możliwy był dostęp zdalny do Sprzętu (interfejsu zarządzającego). Usługodawca zapewni odtworzenie połączeń fizycznych i logicznych w danej Lokalizacji Usługobiorcy dla Sprzętu objętego UWT. Po każdym świadczeniu UWT Usługodawca potwierdzi komunikację ze Sprzętem, który został przywrócony do działania po Awarii i dopiero wówczas zgłoszenie Awarii będzie uznane za zrealizowane.
13. Po każdym świadczeniu UWT Usługodawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie komunikacji ze Sprzętem od odpowiednich służb technicznych Usługobiorcy lub uprawnionego przedstawiciela Usługobiorcy. Usługodawca odpowiada wobec Usługobiorcy za utratę lub uszkodzenie danych i Oprogramowania, a także za nieuprawnione przetwarzanie danych wrażliwych zgromadzonych w Sprzęcie. Ponadto Usługodawca jest zobowiązany do naprawienia wynikłej szkody, gdy wynika ona wskutek jego działania lub zaniechania.
14. Wszelkie prace serwisowe na Sprzęcie mogą być wykonywane przez pracowników Usługodawcy, posiadających stosowne uprawnienia i certyfikaty wskazane w części IV niniejszego Załącznika, tylko pod nadzorem uprawnionego pracownika Usługobiorcy lub uprawnionego przedstawiciela Usługobiorcy, chyba że upoważnieni przedstawiciele Stron ustalą inaczej.
15. W przypadku uszkodzenia w Sprzęcie, który posiada dwa moduły typu Supervisor, wymagane jest przeprowadzenie czynności serwisowych w taki sposób, aby po naprawie Sprzętu, moduły typu Supervisor były identyczne.

II. Warunki ogólne świadczenia UWT dla Oprogramowania

1. Na wniosek (zgłoszenie) Usługobiorcy, Usługodawca dostarczy w ramach Umowy w terminie 5 Dni Roboczych uaktualnienia lub nowe wersje Oprogramowania tzw. update'y, upgrade'y i sygnatury dla Sprzętu.

Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i ust. 6 (poniżej).

2. W ramach UWT Usługobiorca uzyskuje prawo do:
 - 1) zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i nieograniczonego w czasie korzystania z aktualizacji Oprogramowania wbudowanego w Sprzęt (firmware),
 - 2) dostępu do najnowszej opublikowanej przez producenta wersji Oprogramowania na dzień złożenia żądania, o którym mowa w pkt. 1 (updates, upgrades, patches) i udoskonalenia do wersji bieżących Oprogramowania (nowe edycje Oprogramowania, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne);
 - 3) korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z aktualizacjami, w celu wspomaganie korzystania przez Usługobiorcę z Oprogramowania;
 - 4) wprowadzania aktualizacji do pamięci Sprzętu;
 - 5) sporządzania kopii nośników elektronicznych aktualizacji dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych.
- Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i ust. 6 (poniżej).
3. Usługodawca zapewnia, że aktualizacje Oprogramowania wraz z dokumentacją zostaną przekazane Usługobiorcy na nośnikach wolnych od wad, a w razie ujawnienia wady nośnika Usługodawca wymieni wadliwy nośnik na swój koszt i ryzyko na nośnik wolny od wad, w terminie 2 Dni Roboczych licząc od daty otrzymania przez Usługodawcę zawiadomienia o wadzie.
 4. W ramach UWT dla Oprogramowania, Usługobiorca uzyskuje także prawo do korzystania z asysty technicznej dla Oprogramowania, polegającej na: asyście elektronicznej i telefonicznych uzgodnieniach z działem wsparcia technicznego Usługodawcy, w zakresie problemów dotyczących obsługi Oprogramowania lub aktualizacji, w Dni Robocze pod numerem telefonu: tel. _____, fax _____, e-mail: _____@_____.
 5. Dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Serwis producenta” oznaczony jest opisem „NIE”, nie stosuje się postanowień ust. 1 oraz ust. 2. W przypadku Awarii Oprogramowania dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Serwis producenta” oznaczony jest opisem „NIE”, Usługodawca na wniosek Usługobiorcy dostarczy wersję Oprogramowania, która była używana w momencie wystąpienia Awarii, w terminie 2 Dni Roboczych od otrzymania wniosku (zgłoszenia) Usługobiorcy.
 6. Dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Serwis producenta” oznaczony jest opisem „NIE”, Usługobiorca dopuszcza świadczenie UWT przez Wykonawcę nie będącego oficjalnym partnerem serwisowym producenta Sprzętu.
 7. Dla Sprzętu, który nie został wskazany w ust. 5 i 6 powyżej wymaga się dostarczenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, oświadczenia producenta Sprzętu:
 - 1) potwierdzające prawo do korzystania z aktualizacji Oprogramowania zgodnie z ust. 1 i 2;
 - 2) wskazujące numer kontraktu serwisowego producenta.

III. Sposób obsługi zgłoszeń dotyczących UWT dla Sprzętu z Oprogramowaniem

1. Zgłoszenia UWT przekazywane będą, co do zasady, w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej:
 - 1) adres mailowy Usługodawcy: _____@_____
 - 2) adres mailowy Usługobiorcy: arimr_hd@arimr.gov.pl
2. Zgłoszenia umieszczane będą i rejestrowane w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Usługodawcy, z wyłączeniem przypadków ustalonych przez Kierowników UWT Stron.
3. Usługodawca potwierdzi rejestrację zgłoszenia w czasie 1 h od terminu wysłania zgłoszenia przez Usługobiorcę, przy czym w potwierdzeniu Usługodawca zamieści nr zarejestrowanego zgłoszenia i termin (data i godzina) wpłynięcia na skrzynkę pocztowa Usługodawcy. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia w czasie 1 h zgłoszenie uznaje się za zarejestrowane, przy czym wskazany okres czasu 1 h wlicza się do czasu obsługi zgłoszenia.
4. We wzajemnych kontaktach dotyczących zgłoszeń Strony będą posługiwały się unikalnymi numerami zgłoszeń nadawanymi przez elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń. Każdorazowo zrealizowane zgłoszenie przez Usługodawcę będzie zawierało informacje o wykonanych czynnościach serwisowych oraz o przyczynie Awarii - dane te uzupełnia Usługodawca zamykając zgłoszenie.
5. Zgłoszenia będą zakładane przez osoby wskazane przez Kierownika UWT Usługobiorcy. Zgłoszenia rejestrować mogą również podwykonawcy Usługobiorcy.
6. Osoba rejestrująca zgłoszenie po stronie Usługobiorcy zobowiązana będzie podać następujące dane wymagane do rejestracji zgłoszenia:
 - 1) W przypadku Sprzętu:
 - a) Typ i Model uszkodzonego Sprzętu;
 - b) Lokalizacja Usługobiorcy, w której Sprzęt się znajduje;
 - c) Numer seryjny Sprzętu;
 - d) Aktualnie używana wersja Oprogramowania;
 - e) Opis zaistniałego problemu;
 - f) Dane kontaktowe do osób obsługujących Awarię po stronie Usługobiorcy;
 - g) informacje o treści i czasie wyświetlenia komunikatów o błędach, a także o działaniach, które poprzedziły wyświetlenie danego komunikatu o błędzie – o ile jest możliwość przekazania takich informacji.
7. Po skompletowaniu zgłoszenia Usługobiorca ma 1 Dzień Roboczy na potwierdzenie realizacji lub weryfikację przyczyn odrzucenia zgłoszenia i ewentualne zgłoszenie reklamacji wykonania zleconych działań, przy czym czas ten nie wlicza się do czasu obsługi zgłoszenia.
8. Podstawę potwierdzenia, że UWT została wykonana prawidłowo, stanowić będzie sprawdzenie przez Usługobiorcę działania Sprzętu, w odniesieniu, do którego świadczona była dana UWT, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) sprawności i prawidłowego działania,
 - 2) tożsamości (numer seryjny oraz model i numer modelu) lub równoważności Sprzętu,
 - 3) widocznych uszkodzeń.

9. Podstawę potwierdzenia, że UWT została wykonana prawidłowo, w odniesieniu do Oprogramowania, stanowić będzie sprawdzenie przez Usługobiorcę działania Oprogramowania, w odniesieniu, do którego świadczona była dana UWT, ze szczególnym uwzględnieniem działania Oprogramowania wraz ze Sprzętem, na którym Oprogramowanie jest zainstalowane oraz wersji Oprogramowania.
10. W przypadku stwierdzenia, że przekazany po wykonaniu UWT Sprzęt:
 - 1) nie jest sprawny lub
 - 2) numery seryjne lub model i numer modelu jest niezgodny z numeracją Sprzętu przekazanego do naprawy (gdy nie było wymiany Sprzętu na nowy) lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - 4) wymieniony Sprzęt nie można uznać za tożsamy lub równoważny
 Usługobiorca nie potwierdzi wykonania danej UWT i dokona reklamacji zgłoszenia wskazując przyczyny.
11. W przypadku stwierdzenia, że, po wykonaniu UWT, Oprogramowanie:
 - 1) nie działa lub
 - 2) działa niezgodnie ze swoją funkcjonalnością lub
 - 3) jest niższej wersji niż Oprogramowanie poddane UWT
 Usługobiorca nie potwierdzi wykonania danej UWT i dokona reklamacji zgłoszenia wskazując przyczyny.
12. W przypadku braku uznania wykonania UWT, zgodnie z ust. 10 lub 11 Usługodawca dokona ponownej naprawy lub wymiany Sprzętu z Oprogramowaniem.
13. W przypadku braku reklamacji zgłoszenie automatycznie, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 zostanie zamknięte.
14. Po zamknięciu zgłoszenia nie może one zostać zareklamowane lub podjęte do ponownej realizacji.
15. Rzeczywisty czas realizacji zgłoszenia liczony jest od momentu wysłania e-maila na skrzynkę pocztową Usługodawcy do momentu przekazania informacji o skompletowaniu zgłoszenia, po którym nastąpiło zamknięcie zgłoszenia (po skompletowaniu nie nastąpiła reklamacja i ponowna realizacja zgłoszenia).
16. Każda ze Stron ma prawo zawiesić realizowanie zgłoszenia podając uzasadnienie dla takiego działania. Strony uzgodniły, że w chwili obecnej następujące okoliczności uznaje się za powodujące uzasadnione zawieszenie zgłoszenia:
 - 1) brak kompletności danych w zgłoszeniu, mających wpływ na świadczenie UWT dla danej Awarii;
 - 2) konieczność sprawdzenia równoważności Sprzętu zgodnie z ust. 7 części I niniejszego załącznika.
 Lista ta nie wyczerpuje możliwych okoliczności uzasadniających zawieszenie realizacji zgłoszenia, przy czym w przypadku zawieszenia zgłoszenia na podstawie innych okoliczności, działanie to musi być uzgodnione przez Kierowników UWT i potwierdzone drogą elektroniczną.
17. Czas zawieszenia zgłoszenia nie jest wliczany do czasu obsługi zgłoszenia z zastrzeżeniem ust. 18.
18. W przypadku nieuzasadnionego zawieszenia zgłoszenia czas zawieszenia wliczany jest do czasu obsługi zgłoszenia. Zasadność zawieszenia będzie oceniana przez Kierownika UWT Usługobiorcy po uzgodnieniach z Usługodawcą.
19. Usługobiorca zastrzega sobie prawo zmiany sposobu obsługi zgłoszenia w porozumieniu z Usługodawcą. W takim przypadku Kierownik UWT Usługobiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, przekaze nową procedurę obsługi zgłoszenia Kierownikowi UWT Usługodawcy. Zmiana procedur obsługi zgłoszeń nie wymaga formy aneksu.

IV. Zespół ds. realizacji Umowy

1. Usługodawca powołuje zespół, który będzie świadczył UWT na rzecz Usługobiorcy – zespół do realizacji Umowy. W skład zespołu wejdą osoby posiadające certyfikaty wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail	Wymagany certyfikat	Obszar za który jest odpowiedzialna
1					Załącznik 1
2					Załącznik 1
3					Załącznik 1
4					Załącznik 1
5					Załącznik 1
6					Załącznik 1
7					Załącznik 1
8					Załącznik 1
9					Załącznik 1
10					Załącznik 1
11					Załącznik 1
12					Załącznik 1
13					Załącznik 1
14					Załącznik 1

oraz inne osoby niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Powyżej wskazany zespół jest niezbędnym minimum na potrzeby świadczenia UWT.

2. Usługobiorca powołuje Kierowników UWT i zespół na potrzeby kontaktu z Usługodawcą (zakładanie zgłoszeń):

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail	Stanowisko
1				Kierownik UWT
2				Członek zespołu UWT
3				Członek zespołu UWT
4				Członek zespołu UWT
5				Członek zespołu UWT

3. Usługodawca powołuje Kierowników UWT:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail
1			
2			
3			
4			

4. W imieniu Usługobiorcy zgłoszenia będą mogli również zgłaszać i rejestrować:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

5. Wszystkie osoby wskazane przez Usługodawcę do świadczenia UWT wchodzące w skład zespołu, będą komunikować się z przedstawicielami Usługobiorcy w języku polskim (w mowie i piśmie). W przypadku osób nie władających językiem polskim Usługodawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na język polski.
6. Zmiana osób, nie może spowodować dopuszczenia do realizacji UWT osób niespełniających wymagań Usługobiorcy (certyfikaty). Zmiana osób następuje poprzez:
- 1) pisemne oświadczenie Usługodawcy o zamiarze dokonania zmiany,
 - 2) wskazanie osoby proponowanej i osoby która ma zostać zastąpiona,
 - 3) akceptację lub odmowę akceptacji osoby przez Usługobiorcę,
 - 4) zmiana osób nie wymaga aneksu do Umowy.

Załącznik nr 2a do Umowy nr ____/DI/2018/2610 z dnia ____ 2018 roku

**Wykaz Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy oraz czas usunięcia Awarii
(w odrębnym pliku)**

Załącznik nr 2b do Umowy nr ____/DI/2018/2610 z dnia ____ 2018 roku

Wykaz Lokalizacji Usługobiorcy (w odrębnym pliku)

Załącznik nr 3 do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

Zasady Wprowadzania Zmian do Załączników do Umowy

1. Do zgłaszania, wprowadzania i akceptacji zmian w Załącznikach nr 1, 2, 4 do Umowy upoważnieni są Kierownicy UWT Stron, a w przypadku ich nieobecności Zastępcy Kierowników UWT Stron.
2. Zmiany wprowadzane na podstawie niniejszego Załącznika nie wymagają zachowania formy aneksu do Umowy.
3. Usługobiorca zgłosi pisemnie, faxem lub mailem do Usługodawcy zmianę, w formie tabeli, w przypadku:
 - 1) objęcia świadczeniem UWT dodawanego Sprzętu, którego typ/model znajduje się już w Załączniku nr 2a do Umowy, z zachowaniem przyjętych w Umowie zasad i sposobu świadczenia UWT (Lokalizacja Usługobiorcy, wynagrodzenie, czas usunięcia Awarii) lub rezygnacji ze świadczenia UWT dla wskazanego Sprzętu, tj. usunięciem wskazanego Sprzętu z Załączników nr 2a, 4 (tylko zmiana ilości) do Umowy.

Sprzęt dodawany do Załączników nr 2a oraz 4 do Umowy lub rezygnacja ze świadczenia UWT dla Sprzętu							
Lp.	Kod lok.	Miejscowość	Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii
1							
2							
3							

- a) Usługodawca potwierdzi w ciągu dwóch Dni Roboczych (pisemnie, faxem lub mailem) otrzymanie wprowadzonej zmiany do wskazanego Załącznika do Umowy.
 - b) Wskazany Sprzęt zostanie objęte świadczeniem UWT w ciągu trzech Dni Roboczych od wysłania potwierdzenia przez Usługodawcę do Usługobiorcy.
 - c) Usługobiorca zmodyfikuje Załączniki nr 2a lub 4 do Umowy i przekaże do Usługodawcy łącznie ze zgłoszeniem zmiany. Załączniki przekazywane będą w formie elektronicznej i podpisane przez Kierowników UWT Stron staną się załącznikami do Raportu miesięcznego za dany miesiąc świadczenia UWT, w którym nastąpiło dodanie lub usunięcie Sprzętu.
- 2) dodawania nowej Lokalizacji Usługobiorcy do Załącznika nr 2b do Umowy, usuwania Lokalizacji Usługobiorcy z Załącznika nr 2b do Umowy oraz zmiany adresu istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy. W przypadku zmiany adresu Lokalizacji Usługobiorcy Sprzęt znajdujący się w danej Lokalizacji Usługobiorcy zostanie przeniesiony do docelowej Lokalizacji Usługobiorcy; w przypadku braku zmian w zasadach i sposobie świadczeniu UWT dla tego Sprzętu obowiązujące wynagrodzenie nie ulega zmianie.

Dodawanie nowej Lokalizacji Usługobiorcy, usuwanie istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy oraz zmiany adresu istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy										
Lokalizacja Usługobiorcy istniejąca			Lokalizacja Usługobiorcy docelowa		Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii w istniejącej Lokalizacji	Czas usunięcia Awarii w docelowej Lokalizacji
Lp	Kod lok.	Miejscowość	Kod lok.	Miejscowość						
1										
2										
3										

- a) Usługodawca potwierdzi w ciągu dwóch Dni Roboczych (pisemnie, faxem lub mailem) otrzymanie wprowadzonej zmiany do wskazanego Załącznika do Umowy.
 - b) Przesłane zmiany dotyczące Lokalizacji Usługobiorcy zostaną uwzględnione w sposobie i zasadach świadczenia UWT w ciągu trzech Dni Roboczych od wysłania potwierdzenia przez Usługodawcę do Usługobiorcy.
 - c) Usługobiorca zmodyfikuje Załączniki nr 2a-2b lub 4 do Umowy i przekaże je do Usługodawcy łącznie ze zgłoszeniem zmiany. Załączniki przekazywane będą w formie elektronicznej i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron staną się załącznikami do Raportu miesięcznego za dany miesiąc świadczenia UWT, w którym nastąpiło dodanie, usunięcie lub zmiana adresu Lokalizacji Usługobiorcy.
- 3) przeniesienie wskazanego Sprzętu pomiędzy istniejącymi Lokalizacjami Usługobiorcy wraz ze zmianą zasad i sposobu świadczenia UWT. W przypadku zmiany czasu usunięcia Awarii nastąpi zmiana wynagrodzenia za świadczenia UWT, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie, jeżeli dany model Sprzętu, którego zmiana dotyczy, jest już wyceniony w Umowie dla tego czasu usunięcia Awarii.

Przeniesienie wskazanego Sprzętu pomiędzy istniejącymi Lokalizacjami Usługobiorcy										
Lokalizacja Usługobiorcy istniejąca			Lokalizacja Usługobiorcy docelowa		Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii w istniejącej Lokalizacji	Czas usunięcia Awarii w docelowej Lokalizacji
Lp	Kod lok.	Miejscowość	Kod lok.	Miejscowość						
1										
2										
3										

Załącznik nr 4 do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

Formularz Ofertowy dla części 1 zamówienia

Załącznik nr 5 do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

Oświadczenie

**o zapoznaniu się z treścią Załącznika nr 6 i Załącznika nr 12
do Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r.
w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.**

Usługodawca oświadcza, że zapoznał się w dniu 2018 r. w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie ul. Poleczki 33 zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późniejszymi zmianami, a w szczególności z treścią załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych”.

Warszawa., dnia 2018 r.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania Usługodawcy)

Załącznik nr 6 do Umowy nr ____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

**Protokół przekazania Sprzętu
(wzór)**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacja Rolnictwa
Departament Informatyki
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa

....., dn. 201__ r.

Zdający:

/Imię Nazwisko + podpis/

Lp.	Nazwa Sprzętu	Nr seryjny	Opis Awarii	Termin realizacji
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Przyjmujący:

/Imię Nazwisko + podpis/

data: 201__ r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 t.j.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 5.2 do SIWZ wzór umowy dla części 2 zamówienia

Umowa nr _____/DI/2018/2610

zawarta w dniu _____ 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70 (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Usługobiorcą”, którą reprezentuje:

Marek Deutsch – Zastępca Prezesa ARiMR, Pełnomocnik;
Barbara Okupniak – Stefańska – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a _____

_____ zwaną dalej „Usługodawcą”, którą reprezentuje:
_____;

zwanych łącznie „Stronami”;

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 ze zm.) zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonywaniem;
- 2) **Strony** – Usługobiorca i Usługodawca wymienieni w komparcji Umowy;
- 3) **Sprzęt** – urządzenia informatyczne i teleinformatyczne z osprzętem i okablowaniem wraz z Oprogramowaniem, będące własnością Usługobiorcy, określone w Załączniku nr 2a do Umowy;
- 4) **Oprogramowanie** – programy komputerowe użytkowo-narzędziowe i systemowe, do których Usługobiorca nabył licencje i prawa do korzystania z nich na podstawie odrębnych umów, wbudowane w Sprzęt (firmware, oprogramowanie zarządzające i sterujące);
- 5) **Usługa Wsparcia Technicznego (UWT)** – usługa polegająca na naprawie pogwarancyjnej lub wymianie Sprzętu, w tym dostarczeniu poprawek lub wymianie Oprogramowania w przypadku wystąpienia Awarii, zapewnieniu asysty technicznej dla Oprogramowania, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 6) **Lokalizacje Usługobiorcy** – miejsca świadczenia UWT, w których zainstalowany jest Sprzęt, których adresy znajdują się w Załączniku nr 2b do Umowy;
- 7) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30+15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Usługobiorcy, o których Usługobiorca powiadomi Usługodawcę;
- 8) **Awaria** – wszelka stwierdzona przez Usługobiorcę nieprawidłowość w działaniu któregośkolwiek ze Sprzętu, w tym Oprogramowania.

§ 2.

Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę Usługi Wsparcia Technicznego w Lokalizacjach Usługobiorcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r. do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, nie dłużej niż do dnia 31.12.2020 r.
2. UWT świadczona będzie na zasadach określonych w Umowie i w Załączniku nr 1 do Umowy, z zachowaniem następujących czasów świadczenia:
 - 1) 24x7x365 (w sposób ciągły, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku), dla Sprzętu, dla którego czas usunięcia Awarii, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy, wynosi 6 godzin;
 - 2) 8x5 (osiem godzin dziennie w Dni Robocze) dla Sprzętu, dla którego czas usunięcia Awarii, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy, wynosi 16 godzin lub 24 godziny, w zależności od Lokalizacji Usługobiorcy.
3. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do dodania, usunięcia lub zmiany adresu Lokalizacji Usługobiorcy wskazanych w Załączniku nr 2b do Umowy, a także prawo do zmiany ilości Sprzętu wskazanych w Załączniku nr 2a do Umowy. O dodaniu, usunięciu lub zmianie adresu Lokalizacji Usługobiorcy lub zmianie ilości Sprzętu objętego świadczeniem UWT Usługobiorca każdorazowo powiadomi Usługodawcę pocztą elektroniczną za potwierdzeniem. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia pisemnego aneksu.
4. Każdorazowo po wprowadzeniu zmiany, o której mowa w ust. 3 a także po wymianie Sprzętu na nowy w ramach świadczenia UWT, Usługodawca dokona aktualizacji treści Załącznika nr 2a-2b i nr 4 do Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy a następnie dołączy zaktualizowane Załączniki do Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.

§ 3.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Usługodawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych przedsiębiorców w branży IT, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Usługobiorca dopuszcza powierzenie wykonywania UWT przez Usługodawcę podwykonawcom, z zastrzeżeniem że Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia UWT w sposób umożliwiający normalną pracę pracownikom Usługobiorcy w danej Lokalizacji Usługobiorcy.
4. Usługobiorca oświadcza, że:
 - 1) korzysta ze Sprzętu zgodnie z instrukcją i jego przeznaczeniem,
 - 2) każdorazowo umożliwi przedstawicielom Usługodawcy dostęp do Lokalizacji Usługobiorcy na czas usunięcia Awarii;
 - 3) każdorazowo umożliwi przedstawicielom Usługodawcy usunięcie Awarii nieprzerwanie od momentu przybycia pracownika Usługodawcy aż do zakończenia naprawy.
5. Osobami upoważnionymi do podpisywania Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy, oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są następujące osoby pełniące funkcje Kierowników UWT:
 - 1) po stronie Usługobiorcy:

Pan (-i) _____, tel. 22 595-05-____	e-mail: _____@arimr.gov.pl
Pan (-i) _____, tel. 22 595-05-____	e-mail: _____@arimr.gov.pl
 - 2) po stronie Usługodawcy:

Pan (-i) _____, tel. XX ____ - ____	e-mail: _____@_____.pl
Pan (-i) _____, tel. XX ____ - ____	e-mail: _____@_____.pl

Zmiana wskazanych powyżej osób nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
6. W dniu podpisania Umowy Usługobiorca przekaże Usługodawcy listę osób upoważnionych do kontaktów w sprawie UWT w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy.
7. W dniu podpisania Umowy Usługodawca przekaże Usługobiorcy listę pracowników mogących świadczyć UWT w Lokalizacjach Usługobiorcy.

§ 4.

Usługa Wsparcia Technicznego (UWT)

1. Zgłoszenia Awarii będą przesyłane na adres e-mail Usługodawcy: _____@_____.
2. Godzina wysłania zgłoszenia Awarii w formie e-mail stanowi godzinę rozpoczęcia czasu na usunięcie Awarii.
3. Zgłoszenia Awarii umieszczane będą w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Usługodawcy.
4. Wszelka korespondencja związana z obsługą zgłoszeń Awarii będzie przesyłana do Usługobiorcy na adres e-mail: _____@arimr.gov.pl.
5. Czasy usunięcia Awarii określa Załącznik nr 2a do Umowy.
6. W ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Usługodawca zobowiązany jest do nielimitowanego świadczenia UWT w danym miesiącu świadczenia UWT.
7. W terminie 5 Dni Roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym Usługodawca świadczył UWT, Usługodawca przedstawi Raport miesięczny świadczenia UWT, zwany dalej „Raportem miesięcznym”. Wzór Raportu miesięcznego Kierownicy UWT ustalą w terminie 10 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy. Raport miesięczny zawierać będzie w szczególności:
 - 1) wykaz wszystkich zgłoszonych w danym miesiącu Awarii wraz ze statusami realizacji na dzień wykonania Raportu miesięcznego ze wskazaniem numerów zgłoszeń Awarii, których dotyczyły ewentualne przekroczenia czasu usunięcia Awarii;
 - 2) wykaz uzgodnionych z Usługobiorcą odstępstw od czasów usunięcia Awarii wskazanych w cz. III ust. 16 Załącznika nr 1 do Umowy, wraz ze wskazaniem numerów zgłoszeń Awarii, których dotyczyły odstępstwa;
 - 3) wykaz przekazanych/udostępnionych aktualizacji Oprogramowania wraz ze wskazaniem ewentualnych przekroczeń czasu ich dostarczenia;
 - 4) wykaz planowanych w następnym miesiącu czynności wraz z harmonogramem;
 - 5) wyniki analizy niezawodności poszczególnych typów grup sprzętowych.

Każdorazowo do Raportu miesięcznego dołączone zostaną, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron, Załączniki do Umowy, które podlegały w danym miesiącu aktualizacji zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy.
8. Raport miesięczny będzie podlegał procedurze weryfikacji i akceptacji przez Kierownika UWT po stronie Usługobiorcy. Kierownik UWT po stronie Usługobiorcy w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania Raportu miesięcznego, dokona jego weryfikacji i akceptacji.
9. W przypadku braku akceptacji Raportu miesięcznego Usługobiorca powiadomi o tym Usługodawcę i Kierownicy UWT uzgodnią treść Raportu miesięcznego w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania uwag od Usługobiorcy.
10. W przypadku uznania, że czasy usunięcia Awarii lub dostarczenia/udostępnienia aktualizacji zostały przekroczone w danym miesiącu, Usługobiorca wykaże to w Raporcie miesięcznym i stanie się to podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
11. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raport miesięczny stanowi podstawę dla Usługodawcy do wystawienia faktury VAT za dany miesiąc świadczenia UWT.
12. Usługodawca zapewnia, że dostarczane/udostępniane aktualizacje, nowe wersje oraz udoskonalenia Oprogramowania są produktami wykonanymi przez producenta Oprogramowania, a tym samym nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich, zaś Usługodawca posiada prawo do ich dostarczania osobom trzecim na zasadach określonych w Umowie.
13. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej wobec Usługobiorcy z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, że używane przez Usługobiorcę aktualizacje, nowe wersje lub udoskonalenia Oprogramowania, nie są produktami wykonanymi przez producenta Oprogramowania, Usługobiorcy przysługują niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować każde z osobna lub

wszystkie według własnego wyboru:

- 1) prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej takie odstąpienie) z prawem żądania od Usługodawcy poniesionych przez Usługobiorcę kosztów, wynagrodzeń, odszkodowań itp.;
 - 2) zapłaty przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. W przypadku wytoczenia przeciwko Usługobiorcy powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 13, Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Usługobiorcy na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku. Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Usługodawcę o toczącym się postępowaniu.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie Umowy nie może przekroczyć _____,00 zł netto (słownie złotych: _____ 00/100), plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę _____,00 zł brutto (słownie złotych: _____ 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie w formie ryczałtu w kwocie obliczonej jako suma wynagrodzeń określonych dla każdego Sprzętu w Załączniku nr 4 do Umowy, stanowiących iloczyn kwoty za świadczenie UWT w odniesieniu do 1 szt. Sprzętu danego typu oraz liczby tego typu Sprzętu wskazanej w aktualnym Załączniku nr 2a do Umowy dołączonym do Raportu miesięcznego, zgodnie z § 4 ust. 7 Umowy. Na dzień zawarcia Umowy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi _____,XX zł netto (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę _____,XX zł brutto miesięcznie (słownie złotych: _____ XX/100).
3. W przypadku zmiany ilości Sprzętu w stosunku do ilości wskazanej w Załączniku nr 2a do Umowy w trakcie miesiąca świadczenia UWT (dodania do Załącznika nr 2a do Umowy nowego Sprzętu albo rezygnacji ze świadczenia UWT dla danego Sprzętu) – wynagrodzenie składające się na ryczałt miesięczny w odniesieniu do tego Sprzętu liczy się jako 1/30 kwoty wynagrodzenia miesięcznego dla tego Sprzętu i rzeczywistej ilości dni świadczenia UWT dla tego Sprzętu.
4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do naliczania i potrącania kar umownych, naliczonych zgodnie z Umową, z wynagrodzenia za świadczenie UWT, do czego Usługodawca upoważnił Usługobiorcę.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane ze świadczeniem UWT (w tym także koszt części zamiennych lub koszt nowego Sprzętu oraz koszty dojazdu, transportu i wymiany) oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Usługodawcy z tytułu świadczenia UWT w danym miesiącu.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.),
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Usługodawcy określone w ust. 7-14.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
8. Usługodawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6 uprawniony jest do wystąpienia do Usługobiorcy z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Usługobiorcę, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Usługodawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Usługodawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Usługodawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Usługodawcę,
 - 2) przyjęte przez Usługodawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
9. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 8, Usługobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
10. Usługobiorca w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Usługodawcy.
11. Usługobiorca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6 może przekazać Usługodawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
12. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11, Usługobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Usługobiorcę, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Usługodawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Usługobiorca. Postanowienia ust. 9-10 stosuje się odpowiednio, z tym, że Usługodawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Usługobiorcy.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę zobowiązania określonego w ust. 12 w terminie określonym w ust. 12, Usługodawca zapłaci na rzecz Usługobiorcy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 12 Usługodawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub przedłożone przez Usługodawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Usługobiorcę oceny, o której mowa w ust. 12 - Usługobiorca wyznaczy Usługodawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Usługobiorca uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

14. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 8-13 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 6 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 6.

§ 6.

Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy, wskazany na fakturach VAT, w terminie 28 dni licząc od daty otrzymania przez Usługobiorcę faktury VAT. Do faktury VAT Usługodawca zobowiązany jest dołączyć kopię podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raportu miesięcznego.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak kopii podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raportu miesięcznego spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
3. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Usługobiorcy dyspozycji przelewu płatności.
4. Usługobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
5. Usługodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Usługodawca złożył u Usługobiorcy ZNWU w formie _____ - jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Usługodawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Usługobiorcy w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100), na pierwsze wezwanie Usługobiorcy, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania zastrzeżeń Usługodawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Usługobiorcy jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Usługobiorca zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU w formie innej niż pieniądze, Usługodawca złoży u Usługobiorcy w Kancelarii Głównej, Warszawa, ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.
10. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Usługodawcy.

§ 8.

Odpowiedzialność Usługodawcy

1. W przypadku opóźnienia Usługodawcy w usunięciu Awarii w stosunku do terminów wskazanych jako czas usunięcia Awarii w Załączniku nr 2a do Umowy, Usługobiorca zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w następujący sposób:
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 6 godzin dla danego Sprzętu - 0,2 %, kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie,
 - 2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 16 godzin dla danego Sprzętu - 0,1 % kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie,
 - 3) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 24 godziny dla danego Sprzętu - 0,1 % kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
2. Jeżeli w danym miesiącu świadczenia UWT opóźnienie Usługodawcy dotyczyć będzie co najmniej 20 % wszystkich zgłoszeń Awarii Usługobiorca naliczy karę umowną, w wysokości wynikającej z iloczynu połowy wartości procentowej liczby zgłoszeń Awarii, dla których nastąpiło opóźnienie i kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie. Jeżeli opóźnienie w usunięciu Awarii dla danego zgłoszenia ma miejsce w więcej niż jednym miesiącu świadczenia UWT, uznaje się że realizacja zgłoszenia Awarii była opóźniona w każdym z tych miesięcy świadczenia UWT.
3. Jeżeli w danym miesiącu świadczenia UWT opóźnienie Usługodawcy dotyczyć będzie więcej niż 80 % wszystkich zgłoszeń Awarii w danym miesiącu, Usługobiorca uznaje, że UWT w danym miesiącu nie była świadczona należycie i nie wypłaci wynagrodzenia za ten miesiąc. Sankcja określona w zdaniu poprzednim ma zastosowanie w przypadku gdy ilość wszystkich zgłoszeń Awarii w danym miesiącu jest większa od dziesięciu.
4. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w przekazaniu nośników danych, w stosunku do terminu określonego w ust. 5 cz. I Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
5. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w dostarczeniu/udostępnieniu aktualizacji lub nowej wersji Oprogramowania, w stosunku do terminu określonego w ust. 1 lub ust. 5 cz. II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna

w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.

6. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w wymianie wadliwego nośnika Oprogramowania na wolny od wad, w stosunku do terminu określonego w ust. 3 cz. II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
7. Jeżeli w okresie 3 (słownie: trzech), następujących po sobie, miesięcy świadczenia UWT będzie miała miejsce sytuacja, o której mowa w ust. 2 lub 3 Usługobiorca może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu takie odstąpienie) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, liczonych do dnia odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy. Kara umowna wskazana w zdaniu poprzednim przysługuje Usługobiorcy również w sytuacji, gdy nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Raportu miesięcznego w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 7 Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
9. Miesięczny limit odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu kar umownych za świadczenie UWT wynosi 2-krotność wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
10. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia zgodnie z ust 7 części II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia. Jeżeli opóźnienie przekroczy 14 dni kalendarzowych Usługobiorca może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu takie odstąpienie) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, liczonych do dnia odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy.
11. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Usługobiorcy oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Usługobiorcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Usługobiorca może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Usługodawcy za wykonanie Umowy, na co Usługodawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Usługobiorca może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Usługodawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Usługobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od części Umowy, w przypadku nieotrzymania na dany rok budżetowy środków z budżetu Państwa koniecznych do realizacji Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich nie otrzymaniu. W takim wypadku Usługodawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego (słownie: trzy miesiące) okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Przy wykonaniu Umowy Usługodawca bez zgody Usługobiorcy nie ma prawa do posługiwania się osobami zatrudnionymi u Usługobiorcy pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Usługobiorcę z winy Usługodawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Usługobiorcę zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej oraz zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Usługobiorcę kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Kara umowna wskazana w zdaniu poprzednim przysługuje Usługobiorcy również w sytuacji, gdy nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień odmiennie uregulowanych w Umowie.
2. Usługodawca nie może bez zgody Usługobiorcy przenieść wierzytelności na osobę trzecią (przelew).

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy, których nie udało się rozwiązać w sposób ugodowy, rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługobiorcy.
3. Wszystkie informacje dotyczące Stron Umowy i związane z wykonaniem Umowy, w których posiadanie weszła druga Strona przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy mają charakter poufny i Strony zobowiązują się do nieujawniania ich osobom trzecim, także po ustaniu Umowy, z wyłączeniem przypadków przewidzianych prawem.
4. Usługodawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Usługobiorcy zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Zarządzenia Nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późniejszymi zmianami. Usługodawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym Umowy, z Załącznikami nr 6 i 12 do Zarządzenia, o którym mowa powyżej podpisując oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Usługodawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę, także podwykonawców, do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 3.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1– Szczegółowy sposób świadczenia UWT;

- 2) Załącznik nr 2a – Wykaz Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy oraz czas usunięcia Awarii;
 - 3) Załącznik nr 2b – Wykaz Lokalizacji Usługobiorcy;
 - 4) Załącznik nr 3 – Zasady wprowadzania zmian do Załączników do Umowy;
 - 5) Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy dla części 2 zamówienia.
 - 6) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się treścią Załącznika nr 6 i Załącznika nr 12 do Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.;
 - 7) Załącznik nr 6 – Protokół przekazania Sprzętu (wzór);
 - 8) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Usługodawcy i trzy egzemplarze dla Usługobiorcy.

Usługodawca

Usługobiorca

.....

.....

.....

.....

Szczegółowy sposób świadczenia UWT**I. Warunki ogólne świadczenia UWT dla Sprzętu**

1. Wykaz Sprzętu podlegający UWT zawarty jest w Załączniku nr 2a do Umowy.
2. Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Usługobiorcę Awarii zgodnie z czasem usunięcia Awarii wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy. W przypadku Awarii wynikającej z błędu w Oprogramowaniu Usługodawca zobowiązany jest do przywrócenia Sprzętu do stanu sprzed Awarii w czasie wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy.
3. Usługodawca używać będzie części sprawnych, realizujących funkcjonalność zgodnie z przeznaczeniem, oraz materiałów zamiennych i urządzeń. Usługobiorca dopuszcza zastosowanie części zamiennych nowych, jak i w pełni odnawialnych (refurbished) nie mających gwarancji producenta Sprzętu, równoważnych pod względem funkcjonalnym, pod warunkiem, że zostanie w ten sposób zapewniony Usługobiorcy sprawnie działający i funkcjonujący Sprzęt. Części zamienne niezbędne do naprawy Sprzętu Usługodawca dostarczy oraz wymieni w ramach łącznej kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Części uszkodzone, wymontowane podczas świadczenia UWT a także Sprzęt po wymianie na nowy, stają się własnością Usługodawcy, z zastrzeżeniem ust. 5, natomiast części zamontowane przez Usługodawcę stają się własnością Usługobiorcy, z chwilą zamknięcia danego zgłoszenia Awarii, o którym mowa w części III ust. 15.
5. Nośniki danych (dyski, taśmy, karty pamięci) wymienione przez Usługodawcę w trakcie świadczenia UWT pozostają własnością Usługobiorcy. Usługodawca zobowiązany jest do pozostawienia nośników w Lokalizacji Usługobiorcy, w której dokonywana jest naprawa.
6. Usługodawca będzie mógł wymienić uszkodzony Sprzęt w całości na nowy lub odnowiony (refurbished) o równoważnych parametrach, nie gorszych niż posiadał Sprzęt, którego dotyczyła Awaria tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Usługobiorcy. W przypadku, gdy podczas realizacji UWT nastąpi wymiana Sprzętu, Usługobiorca, przed zamknięciem danego zgłoszenia Awarii, dokona sprawdzenia wymienionego Sprzętu pod kątem równoważności oraz sprawdzenia poszczególnych parametrów charakterystycznych dla danego typu Sprzętu. W przypadku wymiany Sprzętu w Raporcie miesięcznym zostanie wskazana Lokalizacja Usługobiorcy instalacji Sprzętu i pełne dane konfiguracyjne oraz numery seryjne Sprzętu.
7. W szczególnych przypadkach, po wymianie Sprzętu na nowy, Usługobiorca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testów sprawdzających Sprzęt pod kątem jego równoważności, które będą trwały dłużej niż do momentu potwierdzenia wykonania UWT dla danego zgłoszenia Awarii, ale nie dłużej niż do dnia podpisania Raportu miesięcznego. W czasie weryfikacji równoważności Sprzętu zgłoszenie Awarii zostanie zawieszona. Czas zawieszenia zgłoszenia Awarii nie wlicza się do czasu usunięcia Awarii.
8. W przypadku uznania przez Usługobiorcę, że wymieniony Sprzęt nie jest równoważny, Usługodawca wymieni ten Sprzęt na inny na własny koszt i ryzyko, w terminie wskazanym dla czasu usunięcia Awarii tego Sprzętu.
9. W przypadku wystąpienia Awarii, w ramach świadczonej UWT Usługodawca zapewni wysłanie inżyniera serwisowego, wskazanego w części IV niniejszego załącznika, do Usługobiorcy oraz zapewnieni niezbędne części zamienne (o ile jest to konieczne) w celu usunięcia Awarii.
10. W przypadku, gdy usunięcie Awarii nie będzie technicznie możliwe w Lokalizacji Usługobiorcy, Usługodawca dostarczy i uruchomi na czas trwania usunięcia Awarii zamienny sprzęt z oprogramowaniem o równoważnych parametrach technicznych, co najmniej takich, jakie miał uszkodzony Sprzęt. W takim przypadku dostarczenie i uruchomienie sprzętu zamiennego o równoważnych parametrach nastąpi w czasie usunięcia Awarii, wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy. Dostarczenie sprzętu zamiennego oraz transport Sprzętu, który uległ Awarii odbywa się na koszt Usługodawcy. Zamiana Sprzętu na czas usunięcia Awarii odbywa się za Protokołem przekazania Sprzętu, którego wzór określono w Załączniku nr 6 do Umowy. Jednocześnie łączny czas usunięcia Awarii określony w Załączniku nr 2a do Umowy dla danego rodzaju Sprzętu i czas naprawy Sprzętu przez Usługodawcę poza Lokalizacją Usługobiorcy lub wymiany uszkodzonego Sprzętu na nowy lub odnowiony (refurbished) zgodnie z ust. 6 nie może przekroczyć 336 godzin dla danego zgłoszenia Awarii. Za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do wyznaczonego czasu (336 godzin) naprawy lub wymiany Sprzętu określonego w zdaniu poprzednim Usługobiorca naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 Umowy (odpowiednio dla danego rodzaju Sprzętu), nadto stosuje się postanowienia § 8 ust. 2 i 3 Umowy.
11. Usługobiorca zapewni Usługodawcy dostęp do Sprzętu w celu wykonania UWT. Usługobiorca zapewni pracownikowi Usługodawcy dostęp do infrastruktury technicznej, w tym możliwość korzystania z zasilania elektrycznego.
12. Każdy wymieniany lub naprawiany Sprzęt Usługodawca zobowiązany jest zamontować, podłączyć zasilanie, uruchomić, zweryfikować czy Sprzęt działa prawidłowo oraz przywrócić pierwotną konfigurację co najmniej tak, aby możliwy był dostęp zdalny do Sprzętu (interfejsu zarządzającego). Usługodawca zapewni odtworzenie połączeń fizycznych i logicznych w danej Lokalizacji Usługobiorcy dla Sprzętu objętego UWT. Po każdym świadczeniu UWT Usługodawca potwierdzi komunikację ze Sprzętem, który został przywrócony do działania po Awarii i dopiero wówczas zgłoszenie Awarii będzie uznane za zrealizowane.
13. Po każdym świadczeniu UWT Usługodawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie komunikacji ze Sprzętem od odpowiednich służb technicznych Usługobiorcy lub uprawnionego przedstawiciela Usługobiorcy. Usługodawca odpowiada wobec Usługobiorcy za utratę lub uszkodzenie danych i Oprogramowania, a także za nieuprawnione przetwarzanie danych wrażliwych zgromadzonych w Sprzęcie. Ponadto Usługodawca jest zobowiązany do naprawienia wynikłej szkody, gdy wynikała ona wskutek jego działania lub zaniechania.
14. Wszelkie prace serwisowe na Sprzęcie mogą być wykonywane przez pracowników Usługodawcy, posiadających stosowne uprawnienia i certyfikaty wskazane w części IV niniejszego Załącznika, tylko pod nadzorem uprawnionego pracownika Usługobiorcy lub uprawnionego przedstawiciela Usługobiorcy, chyba że upoważnieni przedstawiciele Stron ustalą inaczej.
15. W przypadku uszkodzenia w Sprzęcie, który posiada dwa moduły typu Supervisor, wymagane jest przeprowadzenie czynności serwisowych w taki sposób, aby po naprawie Sprzętu, moduły typu Supervisor były identyczne.

II. Warunki ogólne świadczenia UWT dla Oprogramowania

1. Na wniosek (zgłoszenie) Usługobiorcy, Usługodawca dostarczy w ramach Umowy w terminie 5 Dni Roboczych uaktualnienia lub nowe wersje Oprogramowania tzw. update'y, upgrade'y i sygnatury dla Sprzętu.

Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i ust. 6 (poniżej).

2. W ramach UWT Usługobiorca uzyskuje prawo do:
 - 1) zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i nieograniczonego w czasie korzystania z aktualizacji Oprogramowania wbudowanego w Sprzęt (firmware),
 - 2) dostępu do najnowszej opublikowanej przez producenta wersji Oprogramowania na dzień złożenia żądania, o którym mowa w pkt. 1 (updates, upgrades, patches) i udoskonalenia do wersji bieżących Oprogramowania (nowe edycje Oprogramowania, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne);
 - 3) korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z aktualizacjami, w celu wspomaganie korzystania przez Usługobiorcę z Oprogramowania;
 - 4) wprowadzania aktualizacji do pamięci Sprzętu;
 - 5) sporządzania kopii nośników elektronicznych aktualizacji dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych.
- Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i ust. 6 (poniżej).
3. Usługodawca zapewnia, że aktualizacje Oprogramowania wraz z dokumentacją zostaną przekazane Usługobiorcy na nośnikach wolnych od wad, a w razie ujawnienia wady nośnika Usługodawca wymieni wadliwy nośnik na swój koszt i ryzyko na nośnik wolny od wad, w terminie 2 Dni Roboczych licząc od daty otrzymania przez Usługodawcę zawiadomienia o wadzie.
 4. W ramach UWT dla Oprogramowania, Usługobiorca uzyskuje także prawo do korzystania z asysty technicznej dla Oprogramowania, polegającej na: asyście elektronicznej i telefonicznych uzgodnieniach z działem wsparcia technicznego Usługodawcy, w zakresie problemów dotyczących obsługi Oprogramowania lub aktualizacji, w Dni Robocze pod numerem telefonu: tel. _____, fax _____, e-mail: _____@_____.
 5. Dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Serwis producenta” oznaczony jest opisem „NIE”, nie stosuje się postanowień ust. 1 oraz ust. 2. W przypadku Awarii Oprogramowania dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Serwis producenta” oznaczony jest opisem „NIE”, Usługodawca na wniosek Usługobiorcy dostarczy wersję Oprogramowania, która była używana w momencie wystąpienia Awarii, w terminie 2 Dni Roboczych od otrzymania wniosku (zgłoszenia) Usługobiorcy.
 6. Dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Serwis producenta” oznaczony jest opisem „NIE”, Usługobiorca dopuszcza świadczenie UWT przez Wykonawcę nie będącego oficjalnym partnerem serwisowym producenta Sprzętu.
 7. Dla Sprzętu, który nie został wskazany w ust. 5 i 6 powyżej wymaga się dostarczenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, oświadczenia producenta Sprzętu:
 - 3) potwierdzające prawo do korzystania z aktualizacji Oprogramowania zgodnie z ust. 1 i 2;
 - 4) wskazujące numer kontraktu serwisowego producenta.

III. Sposób obsługi zgłoszeń dotyczących UWT dla Sprzętu z Oprogramowaniem

1. Zgłoszenia UWT przekazywane będą, co do zasady, w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej:
 - 1) adres mailowy Usługodawcy: _____@_____
 - 2) adres mailowy Usługobiorcy: arimr_hd@arimr.gov.pl
2. Zgłoszenia umieszczane będą i rejestrowane w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Usługodawcy, z wyłączeniem przypadków ustalonych przez Kierowników UWT Stron.
3. Usługodawca potwierdzi rejestrację zgłoszenia w czasie 1 h od terminu wysłania zgłoszenia przez Usługobiorcę, przy czym w potwierdzeniu Usługodawca zamieści nr zarejestrowanego zgłoszenia i termin (data i godzina) wpłynięcia na skrynkę pocztowa Usługodawcy. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia w czasie 1 h zgłoszenie uznaje się za zarejestrowane, przy czym wskazany okres czasu 1 h wlicza się do czasu obsługi zgłoszenia.
4. We wzajemnych kontaktach dotyczących zgłoszeń Strony będą posługiwały się unikalnymi numerami zgłoszeń nadawanymi przez elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń. Każdorazowo zrealizowane zgłoszenie przez Usługodawcę będzie zawierało informacje o wykonanych czynnościach serwisowych oraz o przyczynie Awarii - dane te uzupełnia Usługodawca zamykając zgłoszenie.
5. Zgłoszenia będą zakładane przez osoby wskazane przez Kierownika UWT Usługobiorcy. Zgłoszenia rejestrować mogą również podwykonawcy Usługobiorcy.
6. Osoba rejestrująca zgłoszenie po stronie Usługobiorcy zobowiązana będzie podać następujące dane wymagane do rejestracji zgłoszenia:
 - 1) W przypadku Sprzętu:
 - a) Typ i Model uszkodzonego Sprzętu;
 - b) Lokalizacja Usługobiorcy, w której Sprzęt się znajduje;
 - c) Numer seryjny Sprzętu;
 - d) Aktualnie używana wersja Oprogramowania;
 - e) Opis zaistniałego problemu;
 - f) Dane kontaktowe do osób obsługujących Awarię po stronie Usługobiorcy;
 - g) informacje o treści i czasie wyświetlenia komunikatów o błędach, a także o działaniach, które poprzedziły wyświetlenie danego komunikatu o błędzie – o ile jest możliwość przekazania takich informacji.
7. Po skompletowaniu zgłoszenia Usługobiorca ma 1 Dzień Roboczy na potwierdzenie realizacji lub weryfikację przyczyn odrzucenia zgłoszenia i ewentualne zgłoszenie reklamacji wykonania zleconych działań, przy czym czas ten nie wlicza się do czasu obsługi zgłoszenia.
8. Podstawę potwierdzenia, że UWT została wykonana prawidłowo, stanowić będzie sprawdzenie przez Usługobiorcę działania Sprzętu, w odniesieniu, do którego świadczona była dana UWT, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) sprawności i prawidłowego działania,
 - 2) tożsamości (numer seryjny oraz model i numer modelu) lub równoważności Sprzętu,
 - 3) widocznych uszkodzeń.

9. Podstawę potwierdzenia, że UWT została wykonana prawidłowo, w odniesieniu do Oprogramowania, stanowić będzie sprawdzenie przez Usługobiorcę działania Oprogramowania, w odniesieniu, do którego świadczona była dana UWT, ze szczególnym uwzględnieniem działania Oprogramowania wraz ze Sprzętem, na którym Oprogramowanie jest zainstalowane oraz wersji Oprogramowania.
10. W przypadku stwierdzenia, że przekazany po wykonaniu UWT Sprzęt:
 - 1) nie jest sprawny lub
 - 2) numery seryjne lub model i numer modelu jest niezgodny z numeracją Sprzętu przekazanego do naprawy (gdy nie było wymiany Sprzętu na nowy) lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - 4) wymieniony Sprzęt nie można uznać za tożsamy lub równoważny

Usługobiorca nie potwierdzi wykonania danej UWT i dokona reklamacji zgłoszenia wskazując przyczyny.
11. W przypadku stwierdzenia, że, po wykonaniu UWT, Oprogramowanie:
 - 1) nie działa lub
 - 2) działa niezgodnie ze swoją funkcjonalnością lub
 - 3) jest niższej wersji niż Oprogramowanie poddane UWT

Usługobiorca nie potwierdzi wykonania danej UWT i dokona reklamacji zgłoszenia wskazując przyczyny.
12. W przypadku braku uznania wykonania UWT, zgodnie z ust. 10 lub 11 Usługodawca dokona ponownej naprawy lub wymiany Sprzętu z Oprogramowaniem.
13. W przypadku braku reklamacji zgłoszenie automatycznie, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 zostanie zamknięte.
14. Po zamknięciu zgłoszenia nie może one zostać zareklamowane lub podjęte do ponownej realizacji.
15. Rzeczywisty czas realizacji zgłoszenia liczony jest od momentu wysłania e-maila na skrzynkę pocztową Usługodawcy do momentu przekazania informacji o skompletowaniu zgłoszenia, po którym nastąpiło zamknięcie zgłoszenia (po skompletowaniu nie nastąpiła reklamacja i ponowna realizacja zgłoszenia).
16. Każda ze Stron ma prawo zawiesić realizowanie zgłoszenia podając uzasadnienie dla takiego działania. Strony uzgodniły, że w chwili obecnej następujące okoliczności uznaje się za powodujące uzasadnione zawieszenie zgłoszenia:
 - 1) brak kompletności danych w zgłoszeniu, mających wpływ na świadczenie UWT dla danej Awarii;
 - 2) konieczność sprawdzenia równoważności Sprzętu zgodnie z ust. 7 części I niniejszego załącznika.

Lista ta nie wyczerpuje możliwych okoliczności uzasadniających zawieszenie realizacji zgłoszenia, przy czym w przypadku zawieszenia zgłoszenia na podstawie innych okoliczności, działanie to musi być uzgodnione przez Kierowników UWT i potwierdzone drogą elektroniczną.
17. Czas zawieszenia zgłoszenia nie jest wliczany do czasu obsługi zgłoszenia z zastrzeżeniem ust. 18.
18. W przypadku nieuzasadnionego zawieszenia zgłoszenia czas zawieszenia wliczany jest do czasu obsługi zgłoszenia. Zasadność zawieszenia będzie oceniana przez Kierownika UWT Usługobiorcy po uzgodnieniach z Usługodawcą.
19. Usługobiorca zastrzega sobie prawo zmiany sposobu obsługi zgłoszenia w porozumieniu z Usługodawcą. W takim przypadku Kierownik UWT Usługobiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, przekaze nową procedurę obsługi zgłoszenia Kierownikowi UWT Usługodawcy. Zmiana procedur obsługi zgłoszeń nie wymaga formy aneksu.

IV. Zespół ds. realizacji Umowy

1. Usługodawca powołuje zespół, który będzie świadczył UWT na rzecz Usługobiorcy – zespół do realizacji Umowy. W skład zespołu wejdą osoby posiadające certyfikaty wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail	Wymagany certyfikat	Obszar za który jest odpowiedzialna
1					Załącznik 1
2					Załącznik 1
3					Załącznik 1
4					Załącznik 1
5					Załącznik 1
6					Załącznik 1
7					Załącznik 1
8					Załącznik 1
9					Załącznik 1
10					Załącznik 1
11					Załącznik 1
12					Załącznik 1
13					Załącznik 1
14					Załącznik 1

oraz inne osoby niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Powyżej wskazany zespół jest niezbędnym minimum na potrzeby świadczenia UWT.

2. Usługobiorca powołuje Kierowników UWT i zespół na potrzeby kontaktu z Usługodawcą (zakładanie zgłoszeń):

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail	Stanowisko
1				Kierownik UWT
2				Członek zespołu UWT
3				Członek zespołu UWT
4				Członek zespołu UWT
5				Członek zespołu UWT

3. Usługodawca powołuje Kierowników UWT:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail
1			
2			
3			
4			

4. W imieniu Usługobiorcy zgłoszenia będą mogli również zgłaszać i rejestrować:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

5. Wszystkie osoby wskazane przez Usługodawcę do świadczenia UWT wchodzące w skład zespołu, będą komunikować się z przedstawicielami Usługobiorcy w języku polskim (w mowie i piśmie). W przypadku osób nie władających językiem polskim Usługodawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na język polski.
6. Zmiana osób, nie może spowodować dopuszczenia do realizacji UWT osób niespełniających wymagań Usługobiorcy (certyfikaty). Zmiana osób następuje poprzez:
- 5) pisemne oświadczenie Usługodawcy o zamiarze dokonania zmiany,
 - 6) wskazanie osoby proponowanej i osoby która ma zostać zastąpiona,
 - 7) akceptację lub odmowę akceptacji osoby przez Usługobiorcę,
 - 8) zmiana osób nie wymaga aneksu do Umowy.

Załącznik nr 2a do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

**Wykaz Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy oraz czas usunięcia Awarii
(w odrębnym pliku)**

Załącznik nr 2b do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

**Wykaz Lokalizacji Usługobiorcy
(w odrębnym pliku)**

Załącznik nr 3 do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

Zasady Wprowadzania Zmian do Załączników do Umowy

1. Do zgłaszania, wprowadzania i akceptacji zmian w Załącznikach nr 1, 2, 4 do Umowy upoważnieni są Kierownicy UWT Stron, a w przypadku ich nieobecności Zastępcy Kierowników UWT Stron.
2. Zmiany wprowadzane na podstawie niniejszego Załącznika nie wymagają zachowania formy aneksu do Umowy.
3. Usługobiorca zgłosi pisemnie, faxem lub mailem do Usługodawcy zmianę, w formie tabeli, w przypadku:
 - 4) objęcia świadczeniem UWT dodawanego Sprzętu, którego typ/model znajduje się już w Załączniku nr 2a do Umowy, z zachowaniem przyjętych w Umowie zasad i sposobu świadczenia UWT (Lokalizacja Usługobiorcy, wynagrodzenie, czas usunięcia Awarii) lub rezygnacji ze świadczenia UWT dla wskazanego Sprzętu, tj. usunięciem wskazanego Sprzętu z Załączników nr 2a, 4 (tylko zmiana ilości) do Umowy.

Sprzęt dodawany do Załączników nr 2a oraz 4 do Umowy lub rezygnacja ze świadczenia UWT dla Sprzętu							
Lp.	Kod lok.	Miejscowość	Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii
1							
2							
3							

- d) Usługodawca potwierdzi w ciągu dwóch Dni Roboczych (pisemnie, faxem lub mailem) otrzymanie wprowadzonej zmiany do wskazanego Załącznika do Umowy.
 - e) Wskazany Sprzęt zostanie objęte świadczeniem UWT w ciągu trzech Dni Roboczych od wysłania potwierdzenia przez Usługodawcę do Usługobiorcy.
 - f) Usługobiorca zmodyfikuje Załączniki nr 2a lub 4 do Umowy i przekaze do Usługodawcy łącznie ze zgłoszeniem zmiany. Załączniki przekazywane będą w formie elektronicznej i podpisane przez Kierowników UWT Stron staną się załącznikami do Raportu miesięcznego za dany miesiąc świadczenia UWT, w którym nastąpiło dodanie lub usunięcie Sprzętu.
- 5) dodawania nowej Lokalizacji Usługobiorcy do Załącznika nr 2b do Umowy, usuwania Lokalizacji Usługobiorcy z Załącznika nr 2b do Umowy oraz zmiany adresu istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy. W przypadku zmiany adresu Lokalizacji Usługobiorcy Sprzęt znajdujący się w danej Lokalizacji Usługobiorcy zostanie przeniesiony do docelowej Lokalizacji Usługobiorcy; w przypadku braku zmian w zasadach i sposobie świadczeniu UWT dla tego Sprzętu obowiązujące wynagrodzenie nie ulega zmianie.

Dodawanie nowej Lokalizacji Usługobiorcy, usuwanie istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy oraz zmiany adresu istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy										
Lokalizacja Usługobiorcy istniejąca			Lokalizacja Usługobiorcy docelowa		Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii w istniejącej Lokalizacji	Czas usunięcia Awarii w docelowej Lokalizacji
Lp	Kod lok.	Miejscowość	Kod lok.	Miejscowość						
1										
2										
3										

- d) Usługodawca potwierdzi w ciągu dwóch Dni Roboczych (pisemnie, faxem lub mailem) otrzymanie wprowadzonej zmiany do wskazanego Załącznika do Umowy.
 - e) Przesłane zmiany dotyczące Lokalizacji Usługobiorcy zostaną uwzględnione w sposobie i zasadach świadczenia UWT w ciągu trzech Dni Roboczych od wysłania potwierdzenia przez Usługodawcę do Usługobiorcy.
 - f) Usługobiorca zmodyfikuje Załączniki nr 2a-2b lub 4 do Umowy i przekaze je do Usługodawcy łącznie ze zgłoszeniem zmiany. Załączniki przekazywane będą w formie elektronicznej i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron staną się załącznikami do Raportu miesięcznego za dany miesiąc świadczenia UWT, w którym nastąpiło dodanie, usunięcie lub zmiana adresu Lokalizacji Usługobiorcy.
- 6) przeniesienie wskazanego Sprzętu pomiędzy istniejącymi Lokalizacjami Usługobiorcy wraz ze zmianą zasad i sposobu świadczenia UWT. W przypadku zmiany czasu usunięcia Awarii nastąpi zmiana wynagrodzenia za świadczenia UWT, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie, jeżeli dany model Sprzętu, którego zmiana dotyczy, jest już wyceniony w Umowie dla tego czasu usunięcia Awarii.

Przeniesienie wskazanego Sprzętu pomiędzy istniejącymi Lokalizacjami Usługobiorcy										
Lokalizacja Usługobiorcy istniejąca			Lokalizacja Usługobiorcy docelowa		Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii w istniejącej Lokalizacji	Czas usunięcia Awarii w docelowej Lokalizacji
Lp	Kod lok.	Miejscowość	Kod lok.	Miejscowość						
1										
2										
3										

Załącznik nr 4 do Umowy nr ____/DI/2018/2610 z dnia ____ 2018 roku

Formularz ofertowy dla części 2 zamówienia

Załącznik nr 5 do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

Oświadczenie

**o zapoznaniu się z treścią Załącznika nr 6 i Załącznika nr 12
do Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r.
w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.**

Usługodawca oświadcza, że w dniu 2018 r. w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie ul. Poleczki 33 zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późniejszymi zmianami, a w szczególności z treścią załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” i zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Umowy.

Warszawa, dnia 2018 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania Usługodawcy)

Załącznik nr 6 do Umowy nr ____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

**Protokół przekazania Sprzętu
(wzór)**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacja Rolnictwa
Departament Informatyki
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa

....., dn. 201__ r.

Zdający:

/Imię Nazwisko + podpis/

Lp.	Nazwa Sprzętu	Nr seryjny	Opis Awarii	Termin realizacji
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Przyjmujący:

/Imię Nazwisko + podpis/

data: 201__ r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
11. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
12. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5) organy kontrolne,
 - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 t.j.),
 - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
15. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 5.3 do SIWZ wzór umowy dla części 3 zamówienia

Umowa nr _____/DI/2018/2610

zawarta w dniu _____ 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70 (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Usługobiorcą”, którą reprezentuje:

Marek Deutsch – Zastępca Prezesa ARiMR, Pełnomocnik;

Barbara Okupniak – Stefańska – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a

_____ zwaną dalej „Usługodawcą”, którą reprezentuje:

zwanych łącznie „Stronami”;

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 ze zm.) zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- | | |
|--|---|
| 1) Umowa | – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonywaniem; |
| 2) Strony | – Usługobiorca i Usługodawca wymienieni w komparcji Umowy; |
| 3) Sprzęt | – urządzenia informatyczne i teleinformatyczne z osprzętem i okablowaniem wraz z Oprogramowaniem, będące własnością Usługobiorcy, określone w Załączniku nr 2a do Umowy; |
| 4) Oprogramowanie | – programy komputerowe użytkowo-narzędziowe i systemowe, do których Usługobiorca nabył licencje i prawa do korzystania z nich na podstawie odrębnych umów, wbudowane w Sprzęt (firmware, oprogramowanie zarządzające i sterujące); |
| 5) Usługa Wsparcia Technicznego (UWT) | – usługa polegająca na naprawie pogwarancyjnej lub wymianie Sprzętu, w tym dostarczeniu poprawek lub wymianie Oprogramowania w przypadku wystąpienia Awarii, zapewnieniu asysty technicznej dla Oprogramowania, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do Umowy; |
| 6) Lokalizacje Usługobiorcy | – miejsca świadczenia UWT, w których zainstalowany jest Sprzęt, których adresy znajdują się w Załączniku nr 2b do Umowy; |
| 7) Dni Robocze | – dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30÷15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Usługobiorcy, o których Usługobiorca powiadomi Usługodawcę; |
| 8) Awaria | – wszelka stwierdzona przez Usługobiorcę nieprawidłowość w działaniu któregośkolwiek ze Sprzętu, w tym Oprogramowania. |

§ 2. Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę Usługi Wsparcia Technicznego w Lokalizacjach Usługobiorcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r. do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, nie dłużej niż do dnia 31.12.2020 r.
2. UWT świadczona będzie na zasadach określonych w Umowie i w Załączniku nr 1 do Umowy, z zachowaniem następujących czasów świadczenia:
 - 1) 24×7×365 (w sposób ciągły, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku), dla Sprzętu, dla którego czas usunięcia Awarii, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy, wynosi 6 godzin;
 - 2) 8×5 (osiem godzin dziennie w Dni Robocze) dla Sprzętu, dla którego czas usunięcia Awarii, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy, wynosi 16 godzin lub 24 godziny, w zależności od Lokalizacji Usługobiorcy.
3. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do dodania, usunięcia lub zmiany adresu Lokalizacji Usługobiorcy wskazanych w Załączniku nr 2b do Umowy, a także prawo do zmiany ilości Sprzętu wskazanych w Załączniku nr 2a do Umowy. O dodaniu, usunięciu lub zmianie adresu Lokalizacji Usługobiorcy lub zmianie ilości Sprzętu objętego świadczeniem UWT Usługobiorca każdorazowo powiadomi Usługodawcę pocztą elektroniczną za potwierdzeniem. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia pisemnego aneksu.
4. Każdorazowo po wprowadzeniu zmiany, o której mowa w ust. 3 a także po wymianie Sprzętu na nowy w ramach świadczenia UWT, Usługodawca dokona aktualizacji treści Załącznika nr 2a-2b i nr 4 do Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy a następnie dołączy zaktualizowane Załączniki do Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.

§ 3. Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Usługodawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych przedsiębiorców w branży IT, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Usługobiorca dopuszcza powierzenie wykonywania UWT przez Usługodawcę podwykonawcom, z zastrzeżeniem że Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia UWT w sposób umożliwiający normalną pracę pracownikom Usługobiorcy w danej Lokalizacji Usługobiorcy.
4. Usługobiorca oświadcza, że:
 - 1) korzysta ze Sprzętu zgodnie z instrukcją i jego przeznaczeniem,
 - 2) każdorazowo umożliwi przedstawicielom Usługodawcy dostęp do Lokalizacji Usługobiorcy na czas usunięcia Awarii;
 - 3) każdorazowo umożliwi przedstawicielom Usługodawcy usunięcie Awarii nieprzerwanie od momentu przybycia pracownika Usługodawcy aż do zakończenia naprawy.
5. Osobami upoważnionymi do podpisywania Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy, oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są następujące osoby pełniące funkcje Kierowników UWT:
 - 1) po stronie Usługobiorcy:

Pan (-i) _____, tel. 22 595-05-____	e-mail: _____@arimr.gov.pl
Pan (-i) _____, tel. 22 595-05-____	e-mail: _____@arimr.gov.pl
 - 2) po stronie Usługodawcy:

Pan (-i) _____, tel. XX ____-____-____	e-mail: _____@_____.pl
Pan (-i) _____, tel. XX ____-____-____	e-mail: _____@_____.pl

Zmiana wskazanych powyżej osób nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
6. W dniu podpisania Umowy Usługobiorca przekaze Usługodawcy listę osób upoważnionych do kontaktów w sprawie UWT w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy.
7. W dniu podpisania Umowy Usługodawca przekaze Usługobiorcy listę pracowników mogących świadczyć UWT w Lokalizacjach Usługobiorcy.

§ 4.

Usługa Wsparcia Technicznego (UWT)

1. Zgłoszenia Awarii będą przesyłane na adres e-mail Usługodawcy: _____@_____.
2. Godzina wysłania zgłoszenia Awarii w formie e-mail stanowi godzinę rozpoczęcia czasu na usunięcie Awarii.
3. Zgłoszenia Awarii umieszczane będą w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Usługodawcy.
4. Wszelka korespondencja związana z obsługą zgłoszeń Awarii będzie przesyłana do Usługobiorcy na adres e-mail: _____@arimr.gov.pl.
5. Czasy usunięcia Awarii określa Załącznik nr 2a do Umowy.
6. W ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Usługodawca zobowiązany jest do nielimitowanego świadczenia UWT w danym miesiącu świadczenia UWT.
7. W terminie 5 Dni Roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym Usługodawca świadczył UWT, Usługodawca przedstawi Raport miesięczny świadczenia UWT, zwany dalej „Raportem miesięcznym”. Wzór Raportu miesięcznego Kierownicy UWT ustalą w terminie 10 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy. Raport miesięczny zawierać będzie w szczególności:
 - 1) wykaz wszystkich zgłoszonych w danym miesiącu Awarii wraz ze statusami realizacji na dzień wykonania Raportu miesięcznego ze wskazaniem numerów zgłoszeń Awarii, których dotyczyły ewentualne przekroczenia czasu usunięcia Awarii;
 - 2) wykaz uzgodnionych z Usługobiorcą odstępstw od czasów usunięcia Awarii wskazanych w cz. III ust. 16 Załącznika nr 1 do Umowy, wraz ze wskazaniem numerów zgłoszeń Awarii, których dotyczyły odstępstwa;
 - 3) wykaz przekazanych/udostępnionych aktualizacji Oprogramowania wraz ze wskazaniem ewentualnych przekroczeń czasu ich dostarczenia;
 - 4) wykaz planowanych w następnym miesiącu czynności wraz z harmonogramem;
 - 5) wyniki analizy niezawodności poszczególnych typów grup sprzętowych.

Każdorazowo do Raportu miesięcznego dołączone zostaną, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron, Załączniki do Umowy, które podlegały w danym miesiącu aktualizacji zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy.
8. Raport miesięczny będzie podlegał procedurze weryfikacji i akceptacji przez Kierownika UWT po stronie Usługobiorcy. Kierownik UWT po stronie Usługobiorcy w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania Raportu miesięcznego, dokona jego weryfikacji i akceptacji.
9. W przypadku braku akceptacji Raportu miesięcznego Usługobiorca powiadomi o tym Usługodawcę i Kierownicy UWT uzgodni treść Raportu miesięcznego w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania uwag od Usługobiorcy.
10. W przypadku uznania, że czasy usunięcia Awarii lub dostarczenia/udostępnienia aktualizacji zostały przekroczone w danym miesiącu, Usługobiorca wykaże to w Raporcie miesięcznym i stanie się to podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
11. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raport miesięczny stanowi podstawę dla Usługodawcy do wystawienia faktury VAT za dany miesiąc świadczenia UWT.
12. Usługodawca zapewnia, że dostarczane/udostępniane aktualizacje, nowe wersje oraz udoskonalenia Oprogramowania są produktami wykonanymi przez producenta Oprogramowania, a tym samym nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich, zaś Usługodawca posiada prawo do ich dostarczania osobom trzecim na zasadach określonych w Umowie.
13. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej wobec Usługobiorcy z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, że używane przez Usługobiorcę aktualizacje, nowe wersje lub udoskonalenia Oprogramowania, nie są produktami wykonanymi przez producenta Oprogramowania, Usługobiorcy przysługują niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować każde z osobna lub wszystkie według własnego wyboru:

- 1) prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej takie odstąpienie) z prawem żądania od Usługodawcy poniesionych przez Usługobiorcę kosztów, wynagrodzeń, odszkodowań itp.;
 - 2) zapłaty przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. W przypadku wytoczenia przeciwko Usługobiorcy powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 13, Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Usługobiorcy na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku. Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Usługodawcę o toczącym się postępowaniu.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie Umowy nie może przekroczyć _____,00 zł netto (słownie złotych: _____ 00/100), plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę _____,00 zł brutto (słownie złotych: _____ 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie w formie ryczałtu w kwocie obliczonej jako suma wynagrodzeń określonych dla każdego Sprzętu w Załączniku nr 4 do Umowy, stanowiących iloczyn kwoty za świadczenie UWT w odniesieniu do 1 szt. Sprzętu danego typu oraz liczby tego typu Sprzętu wskazanej w aktualnym Załączniku nr 2a do Umowy dołączonym do Raportu miesięcznego, zgodnie z § 4 ust. 7 Umowy. Na dzień zawarcia Umowy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi _____,XX zł netto (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę _____,XX zł brutto miesięcznie (słownie złotych: _____ XX/100).
3. W przypadku zmiany ilości Sprzętu w stosunku do ilości wskazanej w Załączniku nr 2a do Umowy w trakcie miesiąca świadczenia UWT (dodania do Załącznika nr 2a do Umowy nowego Sprzętu albo rezygnacji ze świadczenia UWT dla danego Sprzętu) – wynagrodzenie składające się na ryczałt miesięczny w odniesieniu do tego Sprzętu liczy się jako 1/30 kwoty wynagrodzenia miesięcznego dla tego Sprzętu i rzeczywistej ilości dni świadczenia UWT dla tego Sprzętu.
4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do naliczania i potrącania kar umownych, naliczonych zgodnie z Umową, z wynagrodzenia za świadczenie UWT, do czego Usługodawca upoważnił Usługobiorcę.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane ze świadczeniem UWT (w tym także koszt części zamiennych lub koszt nowego Sprzętu oraz koszty dojazdu, transportu i wymiany) oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Usługodawcy z tytułu świadczenia UWT w danym miesiącu.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.),
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Usługodawcy określone w ust. 7-14.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
8. Usługodawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6 uprawniony jest do wystąpienia do Usługobiorcy z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Usługobiorcę, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Usługodawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Usługodawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Usługodawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Usługodawcę,
 - 2) przyjęte przez Usługodawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
9. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 8, Usługobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
10. Usługobiorca w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Usługodawcy.
11. Usługobiorca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6 może przekazać Usługodawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
12. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11, Usługobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Usługobiorcę, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Usługodawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Usługobiorca. Postanowienia ust. 9-10 stosuje się odpowiednio, z tym, że Usługodawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Usługobiorcy.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę zobowiązania określonego w ust. 12 w terminie określonym w ust. 12, Usługodawca zapłaci na rzecz Usługobiorcy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 12 Usługodawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub przedłożone przez Usługodawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Usługobiorcę oceny, o której mowa w ust. 12 - Usługobiorca wyznaczy Usługodawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Usługobiorca uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
14. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 8-13 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 6 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany

wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 6.

§ 6.

Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy, wskazany na fakturach VAT, w terminie 28 dni licząc od daty otrzymania przez Usługobiorcę faktury VAT. Do faktury VAT Usługodawca zobowiązany jest dołączyć kopię podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raportu miesięcznego.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak kopii podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raportu miesięcznego spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
3. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Usługobiorcy dyspozycji przelewu płatności.
4. Usługobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
5. Usługodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Usługodawca złożył u Usługobiorcy ZNWU w formie _____ - jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Usługodawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Usługobiorcy w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100), na pierwsze wezwanie Usługobiorcy, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania zastrzeżeń Usługodawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Usługobiorcy jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Usługobiorca zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU w formie innej niż pieniądź, Usługodawca złoży u Usługobiorcy w Kancelarii Głównej, Warszawa, ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.
10. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Usługodawcy.

§ 8.

Odpowiedzialność Usługodawcy

1. W przypadku opóźnienia Usługodawcy w usunięciu Awarii w stosunku do terminów wskazanych jako czas usunięcia Awarii w Załączniku nr 2a do Umowy, Usługobiorca zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w następujący sposób:
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 6 godzin dla danego Sprzętu - 0,2 %, kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie,
 - 2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 16 godzin dla danego Sprzętu - 0,1 % kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie,
 - 3) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 24 godziny dla danego Sprzętu - 0,1 % kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
2. Jeżeli w danym miesiącu świadczenia UWT opóźnienie Usługodawcy dotyczyć będzie co najmniej 20 % wszystkich zgłoszeń Awarii Usługobiorca naliczy karę umowną, w wysokości wynikającej z iloczynu połowy wartości procentowej liczby zgłoszeń Awarii, dla których nastąpiło opóźnienie i kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie. Jeżeli opóźnienie w usunięciu Awarii dla danego zgłoszenia ma miejsce w więcej niż jednym miesiącu świadczenia UWT, uznaje się za realizację zgłoszenia Awarii była opóźniona w każdym z tych miesięcy świadczenia UWT.
3. Jeżeli w danym miesiącu świadczenia UWT opóźnienie Usługodawcy dotyczyć będzie więcej niż 80 % wszystkich zgłoszeń Awarii w danym miesiącu, Usługobiorca uznaje, że UWT w danym miesiącu nie była świadczona należycie i nie wypłaci wynagrodzenia za ten miesiąc. Sankcja określona w zdaniu poprzednim ma zastosowanie w przypadku gdy ilość wszystkich zgłoszeń Awarii w danym miesiącu jest większa od dziesięciu.
4. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w przekazaniu nośników danych, w stosunku do terminu określonego w ust. 5 cz. I Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
5. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w dostarczeniu/udostępnieniu aktualizacji lub nowej wersji Oprogramowania, w stosunku do terminu określonego w ust. 1 lub ust. 5 cz. II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.

6. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w wymianie wadliwego nośnika Oprogramowania na wolny od wad, w stosunku do terminu określonego w ust. 3 cz. II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
7. Jeżeli w okresie 3 (słownie: trzech), następujących po sobie, miesięcy świadczenia UWT będzie miała miejsce sytuacja, o której mowa w ust. 2 lub 3 Usługobiorca może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu takie odstąpienie) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, liczonych do dnia odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy. Kara umowna wskazana w zdaniu poprzednim przysługuje Usługobiorcy również w sytuacji, gdy nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Raportu miesięcznego w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 7 Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
9. Miesięczny limit odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu kar umownych za świadczenie UWT wynosi 2-krotność wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
10. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia zgodnie z ust 7 części II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia. Jeżeli opóźnienie przekroczy 14 dni kalendarzowych Usługobiorca może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu takie odstąpienie) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, liczonych do dnia odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy.
11. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Usługobiorcy oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Usługobiorcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Usługobiorca może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Usługodawcy za wykonanie Umowy, na co Usługodawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Usługobiorca może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Usługodawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Usługobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od części Umowy, w przypadku nieotrzymania na dany rok budżetowy środków z budżetu Państwa koniecznych do realizacji Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich nie otrzymaniu. W takim wypadku Usługodawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego (słownie: trzy miesiące) okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Przy wykonaniu Umowy Usługodawca bez zgody Usługobiorcy nie ma prawa do posługiwania się osobami zatrudnionymi u Usługobiorcy pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Usługobiorcę z winy Usługodawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Usługobiorcę zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej oraz zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Usługobiorcę kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Kara umowna wskazana w zdaniu poprzednim przysługuje Usługobiorcy również w sytuacji, gdy nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień odmiennie uregulowanych w Umowie.
2. Usługodawca nie może bez zgody Usługobiorcy przenieść wierzycelności na osobę trzecią (przelew).

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy, których nie udało się rozwiązać w sposób ugodowy, rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługobiorcy.
3. Wszystkie informacje dotyczące Stron Umowy i związane z wykonaniem Umowy, w których posiadanie weszła druga Strona przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy mają charakter poufny i Strony zobowiązują się do nieujawniania ich osobom trzecim, także po ustaniu Umowy, z wyłączeniem przypadków przewidzianych prawem.
4. Usługodawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Usługobiorcy zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Zarządzenia Nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późniejszymi zmianami. Usługodawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym Umowy, z Załącznikami nr 6 i 12 do Zarządzenia, o którym mowa powyżej podpisując oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Usługodawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę, także podwykonawców, do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 3.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy sposób świadczenia UWT;
 - 2) Załącznik nr 2a – Wykaz Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy oraz czas usunięcia Awarii;
 - 3) Załącznik nr 2b – Wykaz Lokalizacji Usługobiorcy;

- 4) Załącznik nr 3 – Zasady wprowadzania zmian do Załączników do Umowy;
 - 5) Załącznik nr 4 – Formularz Ofertowy dla części 3 zamówienia.
 - 6) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się treścią Załącznika nr 6 i Załącznika nr 12 do Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm;
 - 7) Załącznik nr 6 – Protokół przekazania Sprzętu (wzór);
 - 8) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Usługodawcy i trzy egzemplarze dla Usługobiorcy.

Usługodawca

Usługobiorca

.....

.....

.....

.....

Szczegółowy sposób świadczenia UWT**I. Warunki ogólne świadczenia UWT dla Sprzętu**

1. Wykaz Sprzętu podlegający UWT zawarty jest w Załączniku nr 2a do Umowy.
2. Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Usługobiorcę Awarii zgodnie z czasem usunięcia Awarii wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy. W przypadku Awarii wynikającej z błędu w Oprogramowaniu Usługodawca zobowiązany jest do przywrócenia Sprzętu do stanu sprzed Awarii w czasie wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy.
3. Usługodawca używać będzie części sprawnych, realizujących funkcjonalność zgodnie z przeznaczeniem, oraz materiałów zamiennych i urządzeń. Usługobiorca dopuszcza zastosowanie części zamiennych nowych, jak i w pełni odnawialnych (refurbished) nie mających gwarancji producenta Sprzętu, równoważnych pod względem funkcjonalnym, pod warunkiem, że zostanie w ten sposób zapewniony Usługobiorcy sprawnie działający i funkcjonujący Sprzęt. Części zamienne niezbędne do naprawy Sprzętu Usługodawca dostarczy oraz wymieni w ramach łącznej kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Części uszkodzone, wymontowane podczas świadczenia UWT a także Sprzęt po wymianie na nowy, stają się własnością Usługodawcy, z zastrzeżeniem ust. 5, natomiast części zamontowane przez Usługodawcę stają się własnością Usługobiorcy, z chwilą zamknięcia danego zgłoszenia Awarii, o którym mowa w części III ust. 15.
5. Nośniki danych (dyski, taśmy, karty pamięci) wymienione przez Usługodawcę w trakcie świadczenia UWT pozostają własnością Usługobiorcy. Usługodawca zobowiązany jest do pozostawienia nośników w Lokalizacji Usługobiorcy, w której dokonywana jest naprawa.
6. Usługodawca będzie mógł wymienić uszkodzony Sprzęt w całości na nowy lub odnowiony (refurbished) o równoważnych parametrach, nie gorszych niż posiadał Sprzęt, którego dotyczyła Awaria tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Usługobiorcy. W przypadku, gdy podczas realizacji UWT nastąpi wymiana Sprzętu, Usługobiorca, przed zamknięciem danego zgłoszenia Awarii, dokona sprawdzenia wymienionego Sprzętu pod kątem równoważności oraz sprawdzenia poszczególnych parametrów charakterystycznych dla danego typu Sprzętu. W przypadku wymiany Sprzętu w Raporcie miesięcznym zostanie wskazana Lokalizacja Usługobiorcy instalacji Sprzętu i pełne dane konfiguracyjne oraz numery seryjne Sprzętu.
7. W szczególnych przypadkach, po wymianie Sprzętu na nowy, Usługobiorca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testów sprawdzających Sprzęt pod kątem jego równoważności, które będą trwały dłużej niż do momentu potwierdzenia wykonania UWT dla danego zgłoszenia Awarii, ale nie dłużej niż do dnia podpisania Raportu miesięcznego. W czasie weryfikacji równoważności Sprzętu zgłoszenie Awarii zostanie zawieszona. Czas zawieszenia zgłoszenia Awarii nie wlicza się do czasu usunięcia Awarii.
8. W przypadku uznania przez Usługobiorcę, że wymieniony Sprzęt nie jest równoważny, Usługodawca wymieni ten Sprzęt na inny na własny koszt i ryzyko, w terminie wskazanym dla czasu usunięcia Awarii tego Sprzętu.
9. W przypadku wystąpienia Awarii, w ramach świadczonej UWT Usługodawca zapewni wysłanie inżyniera serwisowego, wskazanego w części IV niniejszego załącznika, do Usługobiorcy oraz zapewnieni niezbędne części zamienne (o ile jest to konieczne) w celu usunięcia Awarii.
10. W przypadku, gdy usunięcie Awarii nie będzie technicznie możliwe w Lokalizacji Usługobiorcy, Usługodawca dostarczy i uruchomi na czas trwania usunięcia Awarii zamienny sprzęt z oprogramowaniem o równoważnych parametrach technicznych, co najmniej takich, jakie miał uszkodzony Sprzęt. W takim przypadku dostarczenie i uruchomienie sprzętu zamiennego o równoważnych parametrach nastąpi w czasie usunięcia Awarii, wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy. Dostarczenie sprzętu zamiennego oraz transport Sprzętu, który uległ Awarii odbywa się na koszt Usługodawcy. Zamiana Sprzętu na czas usunięcia Awarii odbywa się za Protokołem przekazania Sprzętu, którego wzór określono w Załączniku nr 6 do Umowy. Jednocześnie łączny czas usunięcia Awarii określony w Załączniku nr 2a do Umowy dla danego rodzaju Sprzętu i czas naprawy Sprzętu przez Usługodawcę poza Lokalizacją Usługobiorcy lub wymiany uszkodzonego Sprzętu na nowy lub odnowiony (refurbished) zgodnie z ust. 6 nie może przekroczyć 336 godzin dla danego zgłoszenia Awarii. Za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do wyznaczonego czasu (336 godzin) naprawy lub wymiany Sprzętu określonego w zdaniu poprzednim Usługobiorca naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 Umowy (odpowiednio dla danego rodzaju Sprzętu), nadto stosuje się postanowienia § 8 ust. 2 i 3 Umowy.
11. Usługobiorca zapewni Usługodawcy dostęp do Sprzętu w celu wykonania UWT. Usługobiorca zapewni pracownikowi Usługodawcy dostęp do infrastruktury technicznej, w tym możliwość korzystania z zasilania elektrycznego.
12. Każdy wymieniany lub naprawiany Sprzęt Usługodawca zobowiązany jest zamontować, podłączyć zasilanie, uruchomić, zweryfikować czy Sprzęt działa prawidłowo oraz przywrócić pierwotną konfigurację co najmniej tak, aby możliwy był dostęp zdalny do Sprzętu (interfejsu zarządzającego). Usługodawca zapewni odtworzenie połączeń fizycznych i logicznych w danej Lokalizacji Usługobiorcy dla Sprzętu objętego UWT. Po każdym świadczeniu UWT Usługodawca potwierdzi komunikację ze Sprzętem, który został przywrócony do działania po Awarii i dopiero wówczas zgłoszenie Awarii będzie uznane za zrealizowane.
13. Po każdym świadczeniu UWT Usługodawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie komunikacji ze Sprzętem od odpowiednich służb technicznych Usługobiorcy lub uprawnionego przedstawiciela Usługobiorcy. Usługodawca odpowiada wobec Usługobiorcy za utratę lub uszkodzenie danych i Oprogramowania, a także za nieuprawnione przetwarzanie danych wrażliwych zgromadzonych w Sprzęcie. Ponadto Usługodawca jest zobowiązany do naprawienia wynikłej szkody, gdy wynika ona wskutek jego działania lub zaniechania.
14. Wszelkie prace serwisowe na Sprzęcie mogą być wykonywane przez pracowników Usługodawcy, posiadających stosowne uprawnienia i certyfikaty wskazane w części IV niniejszego Załącznika, tylko pod nadzorem uprawnionego pracownika Usługobiorcy lub uprawnionego przedstawiciela Usługobiorcy, chyba że upoważnieni przedstawiciele Stron ustalą inaczej.
15. W przypadku uszkodzenia w Sprzęcie, który posiada dwa moduły typu Supervisor, wymagane jest przeprowadzenie czynności serwisowych w taki sposób, aby po naprawie Sprzętu, moduły typu Supervisor były identyczne.

II. Warunki ogólne świadczenia UWT dla Oprogramowania

1. Na wniosek (zgłoszenie) Usługobiorcy, Usługodawca dostarczy w ramach Umowy w terminie 5 Dni Roboczych uaktualnienia lub nowe wersje Oprogramowania tzw. update'y, upgrade'y i sygnatury dla Sprzętu. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i ust. 6 (poniżej).

2. W ramach UWT Usługobiorca uzyskuje prawo do:
 - 1) zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i nieograniczonego w czasie korzystania z aktualizacji Oprogramowania wbudowanego w Sprzęt (firmware),
 - 2) dostępu do najnowszej opublikowanej przez producenta wersji Oprogramowania na dzień złożenia żądania, o którym mowa w pkt. 1 (updates, upgrades, patches) i udoskonalenia do wersji bieżących Oprogramowania (nowe edycje Oprogramowania, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne);
 - 3) korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z aktualizacjami, w celu wspomagania korzystania przez Usługobiorcę z Oprogramowania;
 - 4) wprowadzania aktualizacji do pamięci Sprzętu;
 - 5) sporządzania kopii nośników elektronicznych aktualizacji dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych.
 Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i ust. 6 (poniżej).
3. Usługodawca zapewnia, że aktualizacje Oprogramowania wraz z dokumentacją zostaną przekazane Usługobiorcy na nośnikach wolnych od wad, a w razie ujawnienia wady nośnika Usługodawca wymieni wadliwy nośnik na swój koszt i ryzyko na nośnik wolny od wad, w terminie 2 Dni Roboczych licząc od daty otrzymania przez Usługodawcę zawiadomienia o wadzie.
4. W ramach UWT dla Oprogramowania, Usługobiorca uzyskuje także prawo do korzystania z asysty technicznej dla Oprogramowania, polegającej na: asyście elektronicznej i telefonicznych uzgodnieniach z działem wsparcia technicznego Usługodawcy, w zakresie problemów dotyczących obsługi Oprogramowania lub aktualizacji, w Dni Robocze pod numerem telefonu: tel. _____, fax _____, e-mail: _____@_____.
5. Dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Serwis producenta” oznaczony jest opisem „NIE”, nie stosuje się postanowień ust. 1 oraz ust. 2. W przypadku Awarii Oprogramowania dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Serwis producenta” oznaczony jest opisem „NIE”, Usługodawca na wniosek Usługobiorcy dostarczy wersję Oprogramowania, która była używana w momencie wystąpienia Awarii, w terminie 2 Dni Roboczych od otrzymania wniosku (zgłoszenia) Usługobiorcy.
6. Dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Serwis producenta” oznaczony jest opisem „NIE”, Usługobiorca dopuszcza świadczenie UWT przez Wykonawcę nie będącego oficjalnym partnerem serwisowym producenta Sprzętu.
7. Dla Sprzętu, który nie został wskazany w ust. 5 i 6 powyżej wymaga się dostarczenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, oświadczenia producenta Sprzętu:
 - 1) potwierdzające prawo do korzystania z aktualizacji Oprogramowania zgodnie z ust. 1 i 2;
 - 2) wskazujące numer kontraktu serwisowego producenta.

III. Sposób obsługi zgłoszeń dotyczących UWT dla Sprzętu z Oprogramowaniem

1. Zgłoszenia UWT przekazywane będą, co do zasady, w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej:
 - 1) adres mailowy Usługodawcy: _____@_____
 - 2) adres mailowy Usługobiorcy: arimr_hd@arimr.gov.pl
2. Zgłoszenia umieszczane będą i rejestrowane w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Usługodawcy, z wyłączeniem przypadków ustalonych przez Kierowników UWT Stron.
3. Usługodawca potwierdzi rejestrację zgłoszenia w czasie 1 h od terminu wysłania zgłoszenia przez Usługobiorcę, przy czym w potwierdzeniu Usługodawca zamieści nr zarejestrowanego zgłoszenia i termin (data i godzina) wpływu na skrzynkę pocztowa Usługodawcy. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia w czasie 1 h zgłoszenie uznaje się za zarejestrowane, przy czym wskazany okres czasu 1 h wlicza się do czasu obsługi zgłoszenia.
4. We wzajemnych kontaktach dotyczących zgłoszeń Strony będą posługiwały się unikalnymi numerami zgłoszeń nadawanymi przez elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń. Każdorazowo zrealizowane zgłoszenie przez Usługodawcę będzie zawierało informacje o wykonanych czynnościach serwisowych oraz o przyczynie Awarii - dane te uzupełnia Usługodawca zamykając zgłoszenie.
5. Zgłoszenia będą zakładane przez osoby wskazane przez Kierownika UWT Usługobiorcy. Zgłoszenia rejestrować mogą również podwykonawcy Usługobiorcy.
6. Osoba rejestrująca zgłoszenie po stronie Usługobiorcy zobowiązana będzie podać następujące dane wymagane do rejestracji zgłoszenia:
 - 1) W przypadku Sprzętu:
 - a) Typ i Model uszkodzonego Sprzętu;
 - b) Lokalizacja Usługobiorcy, w której Sprzęt się znajduje;
 - c) Numer seryjny Sprzętu;
 - d) Aktualnie używana wersja Oprogramowania;
 - e) Opis zaistniałego problemu;
 - f) Dane kontaktowe do osób obsługujących Awarię po stronie Usługobiorcy;
 - g) informacje o treści i czasie wyświetlenia komunikatów o błędach, a także o działaniach, które poprzedziły wyświetlenie danego komunikatu o błędzie – o ile jest możliwość przekazania takich informacji.
7. Po skompletowaniu zgłoszenia Usługobiorca ma 1 Dzień Roboczy na potwierdzenie realizacji lub weryfikację przyczyn odrzucenia zgłoszenia i ewentualne zgłoszenie reklamacji wykonania zleconych działań, przy czym czas ten nie wlicza się do czasu obsługi zgłoszenia.
8. Podstawę potwierdzenia, że UWT została wykonana prawidłowo, stanowić będzie sprawdzenie przez Usługobiorcę działania Sprzętu, w odniesieniu, do którego świadczona była dana UWT, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) sprawności i prawidłowego działania,
 - 2) tożsamości (numer seryjny oraz model i numer modelu) lub równoważności Sprzętu,
 - 3) widocznych uszkodzeń.
9. Podstawę potwierdzenia, że UWT została wykonana prawidłowo, w odniesieniu do Oprogramowania, stanowić będzie sprawdzenie przez Usługobiorcę działania Oprogramowania, w odniesieniu, do którego świadczona była dana UWT, ze

- szczególnym uwzględnieniem działania Oprogramowania wraz ze Sprzętem, na którym Oprogramowanie jest zainstalowane oraz wersji Oprogramowania.
10. W przypadku stwierdzenia, że przekazany po wykonaniu UWT Sprzęt:
 - 1) nie jest sprawny lub
 - 2) numery seryjne lub model i numer modelu jest niezgodny z numeracją Sprzętu przekazanego do naprawy (gdy nie było wymiany Sprzętu na nowy) lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - 4) wymieniony Sprzęt nie można uznać za tożsamy lub równoważny
 Usługobiorca nie potwierdzi wykonania danej UWT i dokona reklamacji zgłoszenia wskazując przyczyny.
 11. W przypadku stwierdzenia, że, po wykonaniu UWT, Oprogramowanie:
 - 1) nie działa lub
 - 2) działa niezgodnie ze swoją funkcjonalnością lub
 - 3) jest niższej wersji niż Oprogramowanie poddane UWT
 Usługobiorca nie potwierdzi wykonania danej UWT i dokona reklamacji zgłoszenia wskazując przyczyny.
 12. W przypadku braku uznania wykonania UWT, zgodnie z ust. 10 lub 11 Usługodawca dokona ponownej naprawy lub wymiany Sprzętu z Oprogramowaniem.
 13. W przypadku braku reklamacji zgłoszenie automatycznie, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 zostanie zamknięte.
 14. Po zamknięciu zgłoszenia nie może one zostać zareklamowane lub podjęte do ponownej realizacji.
 15. Rzeczywisty czas realizacji zgłoszenia liczony jest od momentu wysłania e-maila na skrzynkę pocztową Usługodawcy do momentu przekazania informacji o skompletowaniu zgłoszenia, po którym nastąpiło zamknięcie zgłoszenia (po skompletowaniu nie nastąpiła reklamacja i ponowna realizacja zgłoszenia).
 16. Każda ze Stron ma prawo zawiesić realizowanie zgłoszenia podając uzasadnienie dla takiego działania. Strony uzgodniły, że w chwili obecnej następujące okoliczności uznaje się za powodujące uzasadnione zawieszenie zgłoszenia:
 - 1) brak kompletności danych w zgłoszeniu, mających wpływ na świadczenie UWT dla danej Awarii;
 - 2) konieczność sprawdzenia równoważności Sprzętu zgodnie z ust. 7 części I niniejszego załącznika.
 Lista ta nie wyczerpuje możliwych okoliczności uzasadniających zawieszenie realizacji zgłoszenia, przy czym w przypadku zawieszenia zgłoszenia na podstawie innych okoliczności, działanie to musi być uzgodnione przez Kierowników UWT i potwierdzone drogą elektroniczną.
 17. Czas zawieszenia zgłoszenia nie jest wliczany do czasu obsługi zgłoszenia z zastrzeżeniem ust. 18.
 18. W przypadku nieuzasadnionego zawieszenia zgłoszenia czas zawieszenia wliczany jest do czasu obsługi zgłoszenia. Zasadność zawieszenia będzie oceniana przez Kierownika UWT Usługobiorcy po uzgodnieniach z Usługodawcą.
 19. Usługobiorca zastrzega sobie prawo zmiany sposobu obsługi zgłoszenia w porozumieniu z Usługodawcą. W takim przypadku Kierownik UWT Usługobiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, przekaze nową procedurę obsługi zgłoszenia Kierownikowi UWT Usługodawcy. Zmiana procedur obsługi zgłoszeń nie wymaga formy aneksu.

IV. Zespół ds. realizacji Umowy

1. Usługodawca powołuje zespół, który będzie świadczył UWT na rzecz Usługobiorcy – zespół do realizacji Umowy. W skład zespołu wejdą osoby posiadające certyfikaty wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail	Wymagany certyfikat	Obszar za który jest odpowiedzialna
1					Załącznik 1
2					Załącznik 1
3					Załącznik 1
4					Załącznik 1
5					Załącznik 1
6					Załącznik 1
7					Załącznik 1
8					Załącznik 1
9					Załącznik 1
10					Załącznik 1
11					Załącznik 1
12					Załącznik 1
13					Załącznik 1
14					Załącznik 1

oraz inne osoby niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Powyżej wskazany zespół jest niezbędnym minimum na potrzeby świadczenia UWT.

2. Usługobiorca powołuje Kierowników UWT i zespół na potrzeby kontaktu z Usługodawcą (zakładanie zgłoszeń):

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail	Stanowisko
1				Kierownik UWT
2				Członek zespołu UWT
3				Członek zespołu UWT
4				Członek zespołu UWT
5				Członek zespołu UWT

3. Usługodawca powołuje Kierowników UWT:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail
1			
2			
3			
4			

4. W imieniu Usługobiorcy zgłoszenia będą mogli również zgłaszać i rejestrować:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

5. Wszystkie osoby wskazane przez Usługodawcę do świadczenia UWT wchodzące w skład zespołu, będą komunikować się z przedstawicielami Usługobiorcy w języku polskim (w mowie i piśmie). W przypadku osób nie władających językiem polskim Usługodawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na język polski.
6. Zmiana osób, nie może spowodować dopuszczenia do realizacji UWT osób niespełniających wymagań Usługobiorcy (certyfikaty). Zmiana osób następuje poprzez:
- 1) pisemne oświadczenie Usługodawcy o zamiarze dokonania zmiany,
 - 2) wskazanie osoby proponowanej i osoby która ma zostać zastąpiona,
 - 3) akceptację lub odmowę akceptacji osoby przez Usługobiorcę,
 - 4) zmiana osób nie wymaga aneksu do Umowy.

Załącznik nr 2a do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

**Wykaz Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy oraz czas usunięcia Awarii
(w odrębnym pliku)**

Załącznik nr 2b do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

Wykaz Lokalizacji Usługobiorcy (w odrębnym pliku)

Załącznik nr 3 do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

Zasady Wprowadzania Zmian do Załączników do Umowy

1. Do zgłaszania, wprowadzania i akceptacji zmian w Załącznikach nr 1, 2, 4 do Umowy upoważnieni są Kierownicy UWT Stron, a w przypadku ich nieobecności Zastępcy Kierowników UWT Stron.
 2. Zmiany wprowadzane na podstawie niniejszego Załącznika nie wymagają zachowania formy aneksu do Umowy.
 3. Usługobiorca zgłosi pisemnie, faxem lub mailem do Usługodawcy zmianę, w formie tabeli, w przypadku:
- 1) objęcia świadczeniem UWT dodawanego Sprzętu, którego typ/model znajduje się już w Załączniku nr 2a do Umowy, z zachowaniem przyjętych w Umowie zasad i sposobu świadczenia UWT (Lokalizacja Usługobiorcy, wynagrodzenie, czas usunięcia Awarii) lub rezygnacji ze świadczenia UWT dla wskazanego Sprzętu, tj. usunięciem wskazanego Sprzętu z Załączników nr 2a, 4 (tylko zmiana ilości) do Umowy.

Sprzęt dodawany do Załączników nr 2a oraz 4 do Umowy lub rezygnacja ze świadczenia UWT dla Sprzętu							
Lp.	Kod lok.	Miejscowość	Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii
1							
2							
3							

- a) Usługodawca potwierdzi w ciągu dwóch Dni Roboczych (pisemnie, faxem lub mailem) otrzymanie wprowadzonej zmiany do wskazanego Załącznika do Umowy.
 - b) Wskazany Sprzęt zostanie objęte świadczeniem UWT w ciągu trzech Dni Roboczych od wysłania potwierdzenia przez Usługodawcę do Usługobiorcy.
 - c) Usługobiorca zmodyfikuje Załączniki nr 2a lub 4 do Umowy i przekaże do Usługodawcy łącznie ze zgłoszeniem zmiany. Załączniki przekazywane będą w formie elektronicznej i podpisane przez Kierowników UWT Stron staną się załącznikami do Raportu miesięcznego za dany miesiąc świadczenia UWT, w którym nastąpiło dodanie lub usunięcie Sprzętu.
- 2) dodawania nowej Lokalizacji Usługobiorcy do Załącznika nr 2b do Umowy, usuwania Lokalizacji Usługobiorcy z Załącznika nr 2b do Umowy oraz zmiany adresu istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy. W przypadku zmiany adresu Lokalizacji Usługobiorcy Sprzęt znajdujący się w danej Lokalizacji Usługobiorcy zostanie przeniesiony do docelowej Lokalizacji Usługobiorcy; w przypadku braku zmian w zasadach i sposobie świadczeniu UWT dla tego Sprzętu obowiązujące wynagrodzenie nie ulega zmianie.

Dodawanie nowej Lokalizacji Usługobiorcy, usuwanie istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy oraz zmiany adresu istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy										
Lokalizacja Usługobiorcy istniejąca			Lokalizacja Usługobiorcy docelowa		Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii w istniejącej Lokalizacji	Czas usunięcia Awarii w docelowej Lokalizacji
Lp	Kod lok.	Miejscowość	Kod lok.	Miejscowość						
1										
2										
3										

- a) Usługodawca potwierdzi w ciągu dwóch Dni Roboczych (pisemnie, faxem lub mailem) otrzymanie wprowadzonej zmiany do wskazanego Załącznika do Umowy.
 - b) Przesłane zmiany dotyczące Lokalizacji Usługobiorcy zostaną uwzględnione w sposobie i zasadach świadczenia UWT w ciągu trzech Dni Roboczych od wysłania potwierdzenia przez Usługodawcę do Usługobiorcy.
 - c) Usługobiorca zmodyfikuje Załączniki nr 2a-2b lub 4 do Umowy i przekaże je do Usługodawcy łącznie ze zgłoszeniem zmiany. Załączniki przekazywane będą w formie elektronicznej i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron staną się załącznikami do Raportu miesięcznego za dany miesiąc świadczenia UWT, w którym nastąpiło dodanie, usunięcie lub zmiana adresu Lokalizacji Usługobiorcy.
- 3) przeniesienie wskazanego Sprzętu pomiędzy istniejącymi Lokalizacjami Usługobiorcy wraz ze zmianą zasad i sposobu świadczenia UWT. W przypadku zmiany czasu usunięcia Awarii nastąpi zmiana wynagrodzenia za świadczenia UWT, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie, jeżeli dany model Sprzętu, którego zmiana dotyczy, jest już wyceniony w Umowie dla tego czasu usunięcia Awarii.

Przeniesienie wskazanego Sprzętu pomiędzy istniejącymi Lokalizacjami Usługobiorcy										
Lokalizacja Usługobiorcy istniejąca			Lokalizacja Usługobiorcy istniejąca docelowa		Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii w istniejącej Lokalizacji	Czas usunięcia Awarii w docelowej Lokalizacji
Lp	Kod lok.	Miejscowość	Kod lok.	Miejscowość						
1										
2										
3										

Załącznik nr 4 do Umowy nr ____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

Formularz Ofertowy dla części 3 zamówienia

Załącznik nr 5 do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

Oświadczenie

**o zapoznaniu się z treścią Załącznika nr 6 i Załącznika nr 12
do Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r.
w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.**

Usługodawca oświadcza, że w dniu 2018 r. w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie ul. Poleczki 33 zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późniejszymi zmianami, a w szczególności z treścią załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” i zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Umowy.

Warszawa, dnia 2018 r.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania Usługodawcy)

Załącznik nr 6 do Umowy nr ____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

**Protokół przekazania Sprzętu
(wzór)**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacja Rolnictwa
Departament Informatyki
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa

....., dn. 201__ r.

Zdający:

/Imię Nazwisko + podpis/

Lp.	Nazwa Sprzętu	Nr seryjny	Opis Awarii	Termin realizacji
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Przyjmujący:

/Imię Nazwisko + podpis/

data: 201__ r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 t.j.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 5.4 do SIWZ wzór umowy dla części 4 zamówienia

Umowa nr _____/DI/2018/2610

zawarta w dniu _____ 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70 (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Usługobiorcą”, którą reprezentuje:

Marek Deutsch – Zastępca Prezesa ARiMR, Pełnomocnik;

Barbara Okupniak – Stefańska – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a

_____ zwaną dalej „Usługodawcą”, którą reprezentuje:

zwanych łącznie „Stronami”;

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 ze zm.) zawarto Umowę o następującej treści:

**§ 1.
Definicje**

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- | | |
|--|---|
| 1) Umowa | – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonywaniem; |
| 2) Strony | – Usługobiorca i Usługodawca wymienieni w komparcji Umowy; |
| 3) Sprzęt | – urządzenia informatyczne i teleinformatyczne z osprzętem i okablowaniem wraz z Oprogramowaniem, będące własnością Usługobiorcy, określone w Załączniku nr 2a do Umowy; |
| 4) Oprogramowanie | – programy komputerowe użytkowo-narzędziowe i systemowe, do których Usługobiorca nabył licencje i prawa do korzystania z nich na podstawie odrębnych umów, wbudowane w Sprzęt (firmware, oprogramowanie zarządzające i sterujące); |
| 5) Usługa Wsparcia Technicznego (UWT) | – usługa polegająca na naprawie pogwarancyjnej lub wymianie Sprzętu, w tym dostarczeniu poprawek lub wymianie Oprogramowania w przypadku wystąpienia Awarii, zapewnieniu asysty technicznej dla Oprogramowania, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do Umowy; |
| 6) Lokalizacje Usługobiorcy | – miejsca świadczenia UWT, w których zainstalowany jest Sprzęt, których adresy znajdują się w Załączniku nr 2b do Umowy; |
| 7) Dni Robocze | – dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30÷15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Usługobiorcy, o których Usługobiorca powiadomi Usługodawcę; |
| 8) Awaria | – wszelka stwierdzona przez Usługobiorcę nieprawidłowość w działaniu któregośkolwiek ze Sprzętu, w tym Oprogramowania. |

**§ 2.
Przedmiot i czas trwania Umowy**

- Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę Usługi Wsparcia Technicznego w Lokalizacjach Usługobiorcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r. do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, nie dłużej niż do dnia 31.12.2020 r.
- UWT świadczona będzie na zasadach określonych w Umowie i w Załączniku nr 1 do Umowy, z zachowaniem następujących czasów świadczenia:
 - 24×7×365 (w sposób ciągły, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku), dla Sprzętu, dla którego czas usunięcia Awarii, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy, wynosi 6 godzin;
 - 8×5 (osiem godzin dziennie w Dni Robocze) dla Sprzętu, dla którego czas usunięcia Awarii, zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy, wynosi 16 godzin lub 24 godziny, w zależności od Lokalizacji Usługobiorcy.
- Usługobiorca zastrzega sobie prawo do dodania, usunięcia lub zmiany adresu Lokalizacji Usługobiorcy wskazanych w Załączniku nr 2b do Umowy, a także prawo do zmiany ilości Sprzętu wskazanych w Załączniku nr 2a do Umowy. O dodaniu, usunięciu lub zmianie adresu Lokalizacji Usługobiorcy lub zmianie ilości Sprzętu objętego świadczeniem UWT Usługobiorca każdorazowo powiadomi Usługodawcę pocztą elektroniczną za potwierdzeniem. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia pisemnego aneksu.
- Każdorazowo po wprowadzeniu zmiany, o której mowa w ust. 3 a także po wymianie Sprzętu na nowy w ramach świadczenia UWT, Usługodawca dokona aktualizacji treści Załącznika nr 2a-2b i nr 4 do Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy a następnie dołączy zaktualizowane Załączniki do Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.

§ 3.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Usługodawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych przedsiębiorców w branży IT, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Usługobiorca dopuszcza powierzenie wykonywania UWT przez Usługodawcę podwykonawcom, z zastrzeżeniem że Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia UWT w sposób umożliwiający normalną pracę pracownikom Usługobiorcy w danej Lokalizacji Usługobiorcy.
4. Usługobiorca oświadcza, że:
 - 4) korzysta ze Sprzętu zgodnie z instrukcją i jego przeznaczeniem,
 - 5) każdorazowo umożliwi przedstawicielom Usługodawcy dostęp do Lokalizacji Usługobiorcy na czas usunięcia Awarii;
 - 6) każdorazowo umożliwi przedstawicielom Usługodawcy usunięcie Awarii nieprzerwanie od momentu przybycia pracownika Usługodawcy aż do zakończenia naprawy.
5. Osobami upoważnionymi do podpisywania Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy, oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są następujące osoby pełniące funkcje Kierowników UWT:
 - 3) po stronie Usługobiorcy:

Pan (-i) _____, tel. 22 595-05-____	e-mail: _____@arimr.gov.pl
Pan (-i) _____, tel. 22 595-05-____	e-mail: _____@arimr.gov.pl
 - 4) po stronie Usługodawcy:

Pan (-i) _____, tel. XX ____-____-____	e-mail: _____@_____.pl
Pan (-i) _____, tel. XX ____-____-____	e-mail: _____@_____.pl

Zmiana wskazanych powyżej osób nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
6. W dniu podpisania Umowy Usługobiorca przekaze Usługodawcy listę osób upoważnionych do kontaktów w sprawie UWT w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy.
7. W dniu podpisania Umowy Usługodawca przekaze Usługobiorcy listę pracowników mogących świadczyć UWT w Lokalizacjach Usługobiorcy.

§ 4.**Usługa Wsparcia Technicznego (UWT)**

1. Zgłoszenia Awarii będą przesyłane na adres e-mail Usługodawcy: _____@_____.
2. Godzina wysłania zgłoszenia Awarii w formie e-mail stanowi godzinę rozpoczęcia czasu na usunięcie Awarii.
3. Zgłoszenia Awarii umieszczane będą w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Usługodawcy.
4. Wszelka korespondencja związana z obsługą zgłoszeń Awarii będzie przesyłana do Usługobiorcy na adres e-mail: _____@arimr.gov.pl.
5. Czasy usunięcia Awarii określa Załącznik nr 2a do Umowy.
6. W ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Usługodawca zobowiązany jest do nielimitowanego świadczenia UWT w danym miesiącu świadczenia UWT.
7. W terminie 5 Dni Roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym Usługodawca świadczył UWT, Usługodawca przedstawi Raport miesięczny świadczenia UWT, zwany dalej „Raportem miesięcznym”. Wzór Raportu miesięcznego Kierownicy UWT ustalą w terminie 10 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy. Raport miesięczny zawierać będzie w szczególności:
 - 6) wykaz wszystkich zgłoszonych w danym miesiącu Awarii wraz ze statusami realizacji na dzień wykonania Raportu miesięcznego ze wskazaniem numerów zgłoszeń Awarii, których dotyczyły ewentualne przekroczenia czasu usunięcia Awarii;
 - 7) wykaz uzgodnionych z Usługobiorcą odstępstw od czasów usunięcia Awarii wskazanych w cz. III ust. 16 Załącznika nr 1 do Umowy, wraz ze wskazaniem numerów zgłoszeń Awarii, których dotyczyły odstępstwa;
 - 8) wykaz przekazanych/udostępnionych aktualizacji Oprogramowania wraz ze wskazaniem ewentualnych przekroczeń czasu ich dostarczenia;
 - 9) wykaz planowanych w następnym miesiącu czynności wraz z harmonogramem;
 - 10) wyniki analizy niezawodności poszczególnych typów grup sprzętowych.

Każdorazowo do Raportu miesięcznego dołączone zostaną, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron, Załączniki do Umowy, które podlegały w danym miesiącu aktualizacji zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy.
8. Raport miesięczny będzie podlegał procedurze weryfikacji i akceptacji przez Kierownika UWT po stronie Usługobiorcy. Kierownik UWT po stronie Usługobiorcy w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania Raportu miesięcznego, dokona jego weryfikacji i akceptacji.
9. W przypadku braku akceptacji Raportu miesięcznego Usługobiorca powiadomi o tym Usługodawcę i Kierownicy UWT uzgodnią treść Raportu miesięcznego w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania uwag od Usługobiorcy.
10. W przypadku uznania, że czasy usunięcia Awarii lub dostarczenia/udostępnienia aktualizacji zostały przekroczone w danym miesiącu, Usługobiorca wykaże to w Raporcie miesięcznym i stanie się to podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
11. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raport miesięczny stanowi podstawę dla Usługodawcy do wystawienia faktury VAT za dany miesiąc świadczenia UWT.
12. Usługodawca zapewnia, że dostarczane/udostępniane aktualizacje, nowe wersje oraz udoskonalenia Oprogramowania są produktami wykonanymi przez producenta Oprogramowania, a tym samym nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich, zaś Usługodawca posiada prawo do ich dostarczania osobom trzecim na zasadach określonych w Umowie.
13. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej wobec Usługobiorcy z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, że używane przez Usługobiorcę aktualizacje, nowe wersje lub udoskonalenia Oprogramowania, nie są produktami wykonanymi przez producenta Oprogramowania, Usługobiorcy przysługują niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować każde z osobna lub wszystkie według własnego wyboru:

- 1) prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej takie odstąpienie) z prawem żądania od Usługodawcy poniesionych przez Usługobiorcę kosztów, wynagrodzeń, odszkodowań itp.;
 - 2) zapłaty przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. W przypadku wytoczenia przeciwko Usługobiorcy powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 13, Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Usługobiorcy na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku. Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Usługodawcę o toczącym się postępowaniu.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie Umowy nie może przekroczyć _____,00 zł netto (słownie złotych: _____ 00/100), plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę _____,00 zł brutto (słownie złotych: _____ 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie w formie ryczałtu w kwocie obliczonej jako suma wynagrodzeń określonych dla każdego Sprzętu w Załączniku nr 4 do Umowy, stanowiących iloczyn kwoty za świadczenie UWT w odniesieniu do 1 szt. Sprzętu danego typu oraz liczby tego typu Sprzętu wskazanej w aktualnym Załączniku nr 2a do Umowy dołączonym do Raportu miesięcznego, zgodnie z § 4 ust. 7 Umowy. Na dzień zawarcia Umowy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi _____,XX zł netto (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę _____,XX zł brutto miesięcznie (słownie złotych: _____ XX/100).
3. W przypadku zmiany ilości Sprzętu w stosunku do ilości wskazanej w Załączniku nr 2a do Umowy w trakcie miesiąca świadczenia UWT (dodania do Załącznika nr 2a do Umowy nowego Sprzętu albo rezygnacji ze świadczenia UWT dla danego Sprzętu) – wynagrodzenie składające się na ryczałt miesięczny w odniesieniu do tego Sprzętu liczy się jako 1/30 kwoty wynagrodzenia miesięcznego dla tego Sprzętu i rzeczywistej ilości dni świadczenia UWT dla tego Sprzętu.
4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do naliczania i potrącania kar umownych, naliczonych zgodnie z Umową, z wynagrodzenia za świadczenie UWT, do czego Usługodawca upoważnił Usługobiorcę.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane ze świadczeniem UWT (w tym także koszt części zamiennych lub koszt nowego Sprzętu oraz koszty dojazdu, transportu i wymiany) oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Usługodawcy z tytułu świadczenia UWT w danym miesiącu.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.),
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Usługodawcy określone w ust. 7-14.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
8. Usługodawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6 uprawniony jest do wystąpienia do Usługobiorcy z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Usługobiorcę, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Usługodawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Usługodawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Usługodawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Usługodawcę,
 - 2) przyjęte przez Usługodawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
9. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 8, Usługobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
10. Usługobiorca w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Usługodawcy.
11. Usługobiorca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6 może przekazać Usługodawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
12. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11, Usługobiorca może zwrócić się do Usługodawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Usługobiorcę, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Usługodawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Usługobiorca. Postanowienia ust. 9-10 stosuje się odpowiednio, z tym, że Usługodawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Usługobiorcy.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę zobowiązania określonego w ust. 12 w terminie określonym w ust. 12, Usługodawca zapłaci na rzecz Usługobiorcy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 12 Usługodawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub przedłożone przez Usługodawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Usługobiorcę oceny, o której mowa w ust. 12 - Usługobiorca wyznaczy Usługodawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Usługobiorca uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
14. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 8-13 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 6 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany

wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 6.

§ 6.

Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy, wskazany na fakturach VAT, w terminie 28 dni licząc od daty otrzymania przez Usługobiorcę faktury VAT. Do faktury VAT Usługodawca zobowiązany jest dołączyć kopię podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raportu miesięcznego.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak kopii podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raportu miesięcznego spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
3. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Usługobiorcy dyspozycji przelewu płatności.
4. Usługobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
5. Usługodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Usługodawca złożył u Usługobiorcy ZNWU w formie _____ - jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Usługodawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Usługobiorcy w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100), na pierwsze wezwanie Usługobiorcy, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania zastrzeżeń Usługodawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Usługobiorcy jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Usługobiorca zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU w formie innej niż pieniądź, Usługodawca złoży u Usługobiorcy w Kancelarii Głównej, Warszawa, ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.
10. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Usługodawcy.

§ 8.

Odpowiedzialność Usługodawcy

1. W przypadku opóźnienia Usługodawcy w usunięciu Awarii w stosunku do terminów wskazanych jako czas usunięcia Awarii w Załączniku nr 2a do Umowy, Usługobiorca zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w następujący sposób:
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 6 godzin dla danego Sprzętu - 0,2 %, kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie,
 - 2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 16 godzin dla danego Sprzętu - 0,1 % kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie,
 - 3) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu usunięcia Awarii wynoszącego 24 godziny dla danego Sprzętu - 0,1 % kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
2. Jeżeli w danym miesiącu świadczenia UWT opóźnienie Usługodawcy dotyczyć będzie co najmniej 20 % wszystkich zgłoszeń Awarii Usługobiorca naliczy karę umowną, w wysokości wynikającej z iloczynu połowy wartości procentowej liczby zgłoszeń Awarii, dla których nastąpiło opóźnienie i kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie. Jeżeli opóźnienie w usunięciu Awarii dla danego zgłoszenia ma miejsce w więcej niż jednym miesiącu świadczenia UWT, uznaje się że realizacja zgłoszenia Awarii była opóźniona w każdym z tych miesięcy świadczenia UWT.
3. Jeżeli w danym miesiącu świadczenia UWT opóźnienie Usługodawcy dotyczyć będzie więcej niż 80 % wszystkich zgłoszeń Awarii w danym miesiącu, Usługobiorca uznaje, że UWT w danym miesiącu nie była świadczona należycie i nie wypłaci wynagrodzenia za ten miesiąc. Sankcja określona w zdaniu poprzednim ma zastosowanie w przypadku gdy ilość wszystkich zgłoszeń Awarii w danym miesiącu jest większa od dziesięciu.
4. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w przekazaniu nośników danych, w stosunku do terminu określonego w ust. 5 cz. I Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
5. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w dostarczeniu/udostępnieniu aktualizacji lub nowej wersji Oprogramowania, w stosunku do terminu określonego w ust. 1 lub ust. 5 cz. II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.

6. Za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w wymianie wadliwego nośnika Oprogramowania na wolny od wad, w stosunku do terminu określonego w ust. 3 cz. II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
7. Jeżeli w okresie 3 (słownie: trzech), następujących po sobie, miesięcy świadczenia UWT będzie miała miejsce sytuacja, o której mowa w ust. 2 lub 3 Usługobiorca może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu takie odstąpienie) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, liczonych do dnia odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy. Kara umowna wskazana w zdaniu poprzednim przysługuje Usługobiorcy również w sytuacji, gdy nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Raportu miesięcznego w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 7 Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
9. Miesięczny limit odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu kar umownych za świadczenie UWT wynosi 2-krotność wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za dany miesiąc świadczenia UWT którego dotyczy opóźnienie.
10. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia zgodnie z ust 7 części II Załącznika nr 1 do Umowy, Usługobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia. Jeżeli opóźnienie przekroczy 14 dni kalendarzowych Usługobiorca może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu takie odstąpienie) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, liczonych do dnia odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy.
11. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Usługobiorcy oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Usługobiorcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Usługobiorca może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Usługodawcy za wykonanie Umowy, na co Usługodawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Usługobiorca może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Usługodawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Usługobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od części Umowy, w przypadku nieotrzymania na dany rok budżetowy środków z budżetu Państwa koniecznych do realizacji Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich nie otrzymaniu. W takim wypadku Usługodawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Usługobiorca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego (słownie: trzy miesiące) okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Przy wykonaniu Umowy Usługodawca bez zgody Usługobiorcy nie ma prawa do posługiwania się osobami zatrudnionymi u Usługobiorcy pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Usługobiorcę z winy Usługodawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Usługobiorcę zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej oraz zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Usługobiorcę kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Kara umowna wskazana w zdaniu poprzednim przysługuje Usługobiorcy również w sytuacji, gdy nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień odmiennie uregulowanych w Umowie.
2. Usługodawca nie może bez zgody Usługobiorcy przenieść wierzycelności na osobę trzecią (przelew).

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy, których nie udało się rozwiązać w sposób ugodowy, rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługobiorcy.
3. Wszystkie informacje dotyczące Stron Umowy i związane z wykonaniem Umowy, w których posiadanie weszła druga Strona przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy mają charakter poufny i Strony zobowiązują się do nieujawniania ich osobom trzecim, także po ustaniu Umowy, z wyłączeniem przypadków przewidzianych prawem.
4. Usługodawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Usługobiorcy zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Zarządzenia Nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późniejszymi zmianami. Usługodawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym Umowy, z Załącznikami nr 6 i 12 do Zarządzenia, o którym mowa powyżej podpisując oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Usługodawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę, także podwykonawców, do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 3.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy sposób świadczenia UWT;
 - 2) Załącznik nr 2a – Wykaz Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy oraz czas usunięcia Awarii;
 - 3) Załącznik nr 2b – Wykaz Lokalizacji Usługobiorcy;

- 4) Załącznik nr 3 – Zasady wprowadzania zmian do Załączników do Umowy;
 - 5) Załącznik nr 4 – Formularz Ofertowy dla części 4 zamówienia.
 - 6) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się treścią Załącznika nr 6 i Załącznika nr 12 do Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm;
 - 7) Załącznik nr 6 – Protokół przekazania Sprzętu (wzór);
 - 8) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Usługodawcy i trzy egzemplarze dla Usługobiorcy.

Usługodawca

Usługobiorca

.....

.....

.....

.....

Szczegółowy sposób świadczenia UWT**I. Warunki ogólne świadczenia UWT dla Sprzętu**

1. Wykaz Sprzętu podlegający UWT zawarty jest w Załączniku nr 2a do Umowy.
2. Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Usługobiorcę Awarii zgodnie z czasem usunięcia Awarii wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy. W przypadku Awarii wynikającej z błędu w Oprogramowaniu Usługodawca zobowiązany jest do przywrócenia Sprzętu do stanu sprzed Awarii w czasie wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy.
3. Usługodawca używać będzie części sprawnych, realizujących funkcjonalność zgodnie z przeznaczeniem, oraz materiałów zamiennych i urządzeń. Usługobiorca dopuszcza zastosowanie części zamiennych nowych, jak i w pełni odnawialnych (refurbished) nie mających gwarancji producenta Sprzętu, równoważnych pod względem funkcjonalnym, pod warunkiem, że zostanie w ten sposób zapewniony Usługobiorcy sprawnie działający i funkcjonujący Sprzęt. Części zamienne niezbędne do naprawy Sprzętu Usługodawca dostarczy oraz wymieni w ramach łącznej kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Części uszkodzone, wymontowane podczas świadczenia UWT a także Sprzęt po wymianie na nowy, stają się własnością Usługodawcy, z zastrzeżeniem ust. 5, natomiast części zamontowane przez Usługodawcę stają się własnością Usługobiorcy, z chwilą zamknięcia danego zgłoszenia Awarii, o którym mowa w części III ust. 15.
5. Nośniki danych (dyski, taśmy, karty pamięci) wymienione przez Usługodawcę w trakcie świadczenia UWT pozostają własnością Usługobiorcy. Usługodawca zobowiązany jest do pozostawienia nośników w Lokalizacji Usługobiorcy, w której dokonywana jest naprawa.
6. Usługodawca będzie mógł wymienić uszkodzony Sprzęt w całości na nowy lub odnowiony (refurbished) o równoważnych parametrach, nie gorszych niż posiadał Sprzęt, którego dotyczyła Awaria tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Usługobiorcy. W przypadku, gdy podczas realizacji UWT nastąpi wymiana Sprzętu, Usługobiorca, przed zamknięciem danego zgłoszenia Awarii, dokona sprawdzenia wymienionego Sprzętu pod kątem równoważności oraz sprawdzenia poszczególnych parametrów charakterystycznych dla danego typu Sprzętu. W przypadku wymiany Sprzętu w Raporcie miesięcznym zostanie wskazana Lokalizacja Usługobiorcy instalacji Sprzętu i pełne dane konfiguracyjne oraz numery seryjne Sprzętu.
7. W szczególnych przypadkach, po wymianie Sprzętu na nowy, Usługobiorca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testów sprawdzających Sprzęt pod kątem jego równoważności, które będą trwały dłużej niż do momentu potwierdzenia wykonania UWT dla danego zgłoszenia Awarii, ale nie dłużej niż do dnia podpisania Raportu miesięcznego. W czasie weryfikacji równoważności Sprzętu zgłoszenie Awarii zostanie zawieszona. Czas zawieszenia zgłoszenia Awarii nie wlicza się do czasu usunięcia Awarii.
8. W przypadku uznania przez Usługobiorcę, że wymieniony Sprzęt nie jest równoważny, Usługodawca wymieni ten Sprzęt na inny na własny koszt i ryzyko, w terminie wskazanym dla czasu usunięcia Awarii tego Sprzętu.
9. W przypadku wystąpienia Awarii, w ramach świadczonej UWT Usługodawca zapewni wysłanie inżyniera serwisowego, wskazanego w części IV niniejszego załącznika, do Usługobiorcy oraz zapewnieni niezbędne części zamienne (o ile jest to konieczne) w celu usunięcia Awarii.
10. W przypadku, gdy usunięcie Awarii nie będzie technicznie możliwe w Lokalizacji Usługobiorcy, Usługodawca dostarczy i uruchomi na czas trwania usunięcia Awarii zamienny sprzęt z oprogramowaniem o równoważnych parametrach technicznych, co najmniej takich, jakie miał uszkodzony Sprzęt. W takim przypadku dostarczenie i uruchomienie sprzętu zamiennego o równoważnych parametrach nastąpi w czasie usunięcia Awarii, wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy. Dostarczenie sprzętu zamiennego oraz transport Sprzętu, który uległ Awarii odbywa się na koszt Usługodawcy. Zamiana Sprzętu na czas usunięcia Awarii odbywa się za Protokołem przekazania Sprzętu, którego wzór określono w Załączniku nr 6 do Umowy. Jednocześnie łączny czas usunięcia Awarii określony w Załączniku nr 2a do Umowy dla danego rodzaju Sprzętu i czas naprawy Sprzętu przez Usługodawcę poza Lokalizacją Usługobiorcy lub wymiany uszkodzonego Sprzętu na nowy lub odnowiony (refurbished) zgodnie z ust. 6 nie może przekroczyć 336 godzin dla danego zgłoszenia Awarii. Za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do wyznaczonego czasu (336 godzin) naprawy lub wymiany Sprzętu określonego w zdaniu poprzednim Usługobiorca naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 Umowy (odpowiednio dla danego rodzaju Sprzętu), nadto stosuje się postanowienia § 8 ust. 2 i 3 Umowy.
11. Usługobiorca zapewni Usługodawcy dostęp do Sprzętu w celu wykonania UWT. Usługobiorca zapewni pracownikowi Usługodawcy dostęp do infrastruktury technicznej, w tym możliwość korzystania z zasilania elektrycznego.
12. Każdy wymieniany lub naprawiany Sprzęt Usługodawca zobowiązany jest zamontować, podłączyć zasilanie, uruchomić, zweryfikować czy Sprzęt działa prawidłowo oraz przywrócić pierwotną konfigurację co najmniej tak, aby możliwy był dostęp zdalny do Sprzętu (interfejsu zarządzającego). Usługodawca zapewni odtworzenie połączeń fizycznych i logicznych w danej Lokalizacji Usługobiorcy dla Sprzętu objętego UWT. Po każdym świadczeniu UWT Usługodawca potwierdzi komunikację ze Sprzętem, który został przywrócony do działania po Awarii i dopiero wówczas zgłoszenie Awarii będzie uznane za zrealizowane.
13. Po każdym świadczeniu UWT Usługodawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie komunikacji ze Sprzętem od odpowiednich służb technicznych Usługobiorcy lub uprawnionego przedstawiciela Usługobiorcy. Usługodawca odpowiada wobec Usługobiorcy za utratę lub uszkodzenie danych i Oprogramowania, a także za nieuprawnione przetwarzanie danych wrażliwych zgromadzonych w Sprzęcie. Ponadto Usługodawca jest zobowiązany do naprawienia wynikłej szkody, gdy wynika ona wskutek jego działania lub zaniechania.
14. Wszelkie prace serwisowe na Sprzęcie mogą być wykonywane przez pracowników Usługodawcy, posiadających stosowne uprawnienia i certyfikaty wskazane w części IV niniejszego Załącznika, tylko pod nadzorem uprawnionego pracownika Usługobiorcy lub uprawnionego przedstawiciela Usługobiorcy, chyba że upoważnieni przedstawiciele Stron ustalą inaczej.
15. W przypadku uszkodzenia w Sprzęcie, który posiada dwa moduły typu Supervisor, wymagane jest przeprowadzenie czynności serwisowych w taki sposób, aby po naprawie Sprzętu, moduły typu Supervisor były identyczne.

II. Warunki ogólne świadczenia UWT dla Oprogramowania

1. Na wniosek (zgłoszenie) Usługobiorcy, Usługodawca dostarczy w ramach Umowy w terminie 5 Dni Roboczych uaktualnienia lub nowe wersje Oprogramowania tzw. update'y, upgrade'y i sygnatury dla Sprzętu. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i ust. 6 (poniżej).

2. W ramach UWT Usługobiorca uzyskuje prawo do:
 - 1) zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i nieograniczonego w czasie korzystania z aktualizacji Oprogramowania wbudowanego w Sprzęt (firmware),
 - 2) dostępu do najnowszej opublikowanej przez producenta wersji Oprogramowania na dzień złożenia żądania, o którym mowa w pkt. 1 (updates, upgrades, patches) i udoskonalenia do wersji bieżących Oprogramowania (nowe edycje Oprogramowania, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne);
 - 3) korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z aktualizacjami, w celu wspomagania korzystania przez Usługobiorcę z Oprogramowania;
 - 4) wprowadzania aktualizacji do pamięci Sprzętu;
 - 5) sporządzania kopii nośników elektronicznych aktualizacji dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych.
 Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i ust. 6 (poniżej).
3. Usługodawca zapewnia, że aktualizacje Oprogramowania wraz z dokumentacją zostaną przekazane Usługobiorcy na nośnikach wolnych od wad, a w razie ujawnienia wady nośnika Usługodawca wymieni wadliwy nośnik na swój koszt i ryzyko na nośnik wolny od wad, w terminie 2 Dni Roboczych licząc od daty otrzymania przez Usługodawcę zawiadomienia o wadzie.
4. W ramach UWT dla Oprogramowania, Usługobiorca uzyskuje także prawo do korzystania z asysty technicznej dla Oprogramowania, polegającej na: asyście elektronicznej i telefonicznych uzgodnieniach z działem wsparcia technicznego Usługodawcy, w zakresie problemów dotyczących obsługi Oprogramowania lub aktualizacji, w Dni Robocze pod numerem telefonu: tel. _____, fax _____, e-mail: _____@_____.
5. Dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Serwis producenta” oznaczony jest opisem „NIE”, nie stosuje się postanowień ust. 1 oraz ust. 2. W przypadku Awarii Oprogramowania dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Serwis producenta” oznaczony jest opisem „NIE”, Usługodawca na wniosek Usługobiorcy dostarczy wersję Oprogramowania, która była używana w momencie wystąpienia Awarii, w terminie 2 Dni Roboczych od otrzymania wniosku (zgłoszenia) Usługobiorcy.
6. Dla Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2a do Umowy, który w pozycjach w kolumnie „Serwis producenta” oznaczony jest opisem „NIE”, Usługobiorca dopuszcza świadczenie UWT przez Wykonawcę nie będącego oficjalnym partnerem serwisowym producenta Sprzętu.
7. Dla Sprzętu, który nie został wskazany w ust. 5 i 6 powyżej wymaga się dostarczenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, oświadczenia producenta Sprzętu:
 - 1) potwierdzające prawo do korzystania z aktualizacji Oprogramowania zgodnie z ust. 1 i 2;
 - 2) wskazujące numer kontraktu serwisowego producenta.

III. Sposób obsługi zgłoszeń dotyczących UWT dla Sprzętu z Oprogramowaniem

1. Zgłoszenia UWT przekazywane będą, co do zasady, w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej:
 - 1) adres mailowy Usługodawcy: _____@_____
 - 2) adres mailowy Usługobiorcy: arimr_hd@arimr.gov.pl
2. Zgłoszenia umieszczane będą i rejestrowane w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Usługodawcy, z wyłączeniem przypadków ustalonych przez Kierowników UWT Stron.
3. Usługodawca potwierdzi rejestrację zgłoszenia w czasie 1 h od terminu wystania zgłoszenia przez Usługobiorcę, przy czym w potwierdzeniu Usługodawca zamieści nr zarejestrowanego zgłoszenia i termin (data i godzina) wpłynięcia na skrzynkę pocztowa Usługodawcy. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia w czasie 1 h zgłoszenie uznaje się za zarejestrowane, przy czym wskazany okres czasu 1 h wlicza się do czasu obsługi zgłoszenia.
4. We wzajemnych kontaktach dotyczących zgłoszeń Strony będą posługiwały się unikalnymi numerami zgłoszeń nadawanymi przez elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń. Każdorazowo zrealizowane zgłoszenie przez Usługodawcę będzie zawierało informacje o wykonanych czynnościach serwisowych oraz o przyczynie Awarii - dane te uzupełnia Usługodawca zamykając zgłoszenie.
5. Zgłoszenia będą zakładane przez osoby wskazane przez Kierownika UWT Usługobiorcy. Zgłoszenia rejestrować mogą również podwykonawcy Usługobiorcy.
6. Osoba rejestrująca zgłoszenie po stronie Usługobiorcy zobowiązana będzie podać następujące dane wymagane do rejestracji zgłoszenia:
 - 1) W przypadku Sprzętu:
 - a) Typ i Model uszkodzonego Sprzętu;
 - b) Lokalizacja Usługobiorcy, w której Sprzęt się znajduje;
 - c) Numer seryjny Sprzętu;
 - d) Aktualnie używana wersja Oprogramowania;
 - e) Opis zaistniałego problemu;
 - f) Dane kontaktowe do osób obsługujących Awarię po stronie Usługobiorcy;
 - g) informacje o treści i czasie wyświetlenia komunikatów o błędach, a także o działaniach, które poprzedziły wyświetlenie danego komunikatu o błędzie – o ile jest możliwe przekazania takich informacji.
7. Po skompletowaniu zgłoszenia Usługobiorca ma 1 Dzień Roboczy na potwierdzenie realizacji lub weryfikację przyczyn odrzucenia zgłoszenia i ewentualne zgłoszenie reklamacji wykonania zleconych działań, przy czym czas ten nie wlicza się do czasu obsługi zgłoszenia.
8. Podstawę potwierdzenia, że UWT została wykonana prawidłowo, stanowić będzie sprawdzenie przez Usługobiorcę działania Sprzętu, w odniesieniu, do którego świadczona była dana UWT, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) sprawności i prawidłowego działania,
 - 2) tożsamości (numer seryjny oraz model i numer modelu) lub równoważności Sprzętu,
 - 3) widocznych uszkodzeń.
9. Podstawę potwierdzenia, że UWT została wykonana prawidłowo, w odniesieniu do Oprogramowania, stanowić będzie sprawdzenie przez Usługobiorcę działania Oprogramowania, w odniesieniu, do którego świadczona była dana UWT, ze

- szczególnym uwzględnieniem działania Oprogramowania wraz ze Sprzętem, na którym Oprogramowanie jest zainstalowane oraz wersji Oprogramowania.
10. W przypadku stwierdzenia, że przekazany po wykonaniu UWT Sprzęt:
 - 1) nie jest sprawny lub
 - 2) numery seryjne lub model i numer modelu jest niezgodny z numeracją Sprzętu przekazanego do naprawy (gdy nie było wymiany Sprzętu na nowy) lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - 4) wymieniony Sprzęt nie można uznać za tożsamy lub równoważnyUsługobiorca nie potwierdzi wykonania danej UWT i dokona reklamacji zgłoszenia wskazując przyczyny.
 11. W przypadku stwierdzenia, że, po wykonaniu UWT, Oprogramowanie:
 - 1) nie działa lub
 - 2) działa niezgodnie ze swoją funkcjonalnością lub
 - 3) jest niższej wersji niż Oprogramowanie poddane UWTUsługobiorca nie potwierdzi wykonania danej UWT i dokona reklamacji zgłoszenia wskazując przyczyny.
 12. W przypadku braku uznania wykonania UWT, zgodnie z ust. 10 lub 11 Usługodawca dokona ponownej naprawy lub wymiany Sprzętu z Oprogramowaniem.
 13. W przypadku braku reklamacji zgłoszenie automatycznie, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 zostanie zamknięte.
 14. Po zamknięciu zgłoszenia nie może ono zostać zareklamowane lub podjęte do ponownej realizacji.
 15. Rzeczywisty czas realizacji zgłoszenia liczony jest od momentu wysłania e-maila na skrzynkę pocztową Usługodawcy do momentu przekazania informacji o skompletowaniu zgłoszenia, po którym nastąpiło zamknięcie zgłoszenia (po skompletowaniu nie nastąpiła reklamacja i ponowna realizacja zgłoszenia).
 16. Każda ze Stron ma prawo zawiesić realizowanie zgłoszenia podając uzasadnienie dla takiego działania. Strony uzgodniły, że w chwili obecnej następujące okoliczności uznaje się za powodujące uzasadnione zawieszenie zgłoszenia:
 - 1) brak kompletności danych w zgłoszeniu, mających wpływ na świadczenie UWT dla danej Awarii;
 - 2) konieczność sprawdzenia równoważności Sprzętu zgodnie z ust. 7 części I niniejszego załącznika.Lista ta nie wyczerpuje możliwych okoliczności uzasadniających zawieszenie realizacji zgłoszenia, przy czym w przypadku zawieszenia zgłoszenia na podstawie innych okoliczności, działanie to musi być uzgodnione przez Kierowników UWT i potwierdzone drogą elektroniczną.
 17. Czas zawieszenia zgłoszenia nie jest wliczany do czasu obsługi zgłoszenia z zastrzeżeniem ust. 18.
 18. W przypadku nieuzasadnionego zawieszenia zgłoszenia czas zawieszenia wliczany jest do czasu obsługi zgłoszenia. Zasadność zawieszenia będzie oceniana przez Kierownika UWT Usługobiorcy po uzgodnieniach z Usługodawcą.
 19. Usługobiorca zastrzega sobie prawo zmiany sposobu obsługi zgłoszenia w porozumieniu z Usługodawcą. W takim przypadku Kierownik UWT Usługobiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, przekaże nową procedurę obsługi zgłoszenia Kierownikowi UWT Usługodawcy. Zmiana procedur obsługi zgłoszeń nie wymaga formy aneksu.

IV. Zespół ds. realizacji Umowy

1. Usługodawca powołuje zespół, który będzie świadczył UWT na rzecz Usługobiorcy – zespół do realizacji Umowy. W skład zespołu wejdą osoby posiadające certyfikaty wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail	Wymagany certyfikat	Obszar za który jest odpowiedzialna
1					Załącznik 1
2					Załącznik 1
3					Załącznik 1
4					Załącznik 1
5					Załącznik 1
6					Załącznik 1
7					Załącznik 1
8					Załącznik 1
9					Załącznik 1
10					Załącznik 1
11					Załącznik 1
12					Załącznik 1
13					Załącznik 1
14					Załącznik 1

oraz inne osoby niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Powyżej wskazany zespół jest niezbędnym minimum na potrzeby świadczenia UWT.

2. Usługobiorca powołuje Kierowników UWT i zespół na potrzeby kontaktu z Usługodawcą (zakładanie zgłoszeń):

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail	Stanowisko
1				Kierownik UWT
2				Członek zespołu UWT
3				Członek zespołu UWT
4				Członek zespołu UWT
5				Członek zespołu UWT

3. Usługodawca powołuje Kierowników UWT:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail
1			
2			
3			
4			

4. W imieniu Usługobiorcy zgłoszenia będą mogli również zgłaszać i rejestrować:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

5. Wszystkie osoby wskazane przez Usługodawcę do świadczenia UWT wchodzące w skład zespołu, będą komunikować się z przedstawicielami Usługobiorcy w języku polskim (w mowie i piśmie). W przypadku osób nie władających językiem polskim Usługodawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na język polski.
6. Zmiana osób, nie może spowodować dopuszczenia do realizacji UWT osób niespełniających wymagań Usługobiorcy (certyfikaty). Zmiana osób następuje poprzez:
- 1) pisemne oświadczenie Usługodawcy o zamiarze dokonania zmiany,
 - 2) wskazanie osoby proponowanej i osoby która ma zostać zastąpiona,
 - 3) akceptację lub odmowę akceptacji osoby przez Usługobiorcę,
 - 4) zmiana osób nie wymaga aneksu do Umowy.

Załącznik nr 2a do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

**Wykaz Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach Usługobiorcy oraz czas usunięcia Awarii
(w odrębnym pliku)**

Załącznik nr 2b do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

Wykaz Lokalizacji Usługobiorcy (w odrębnym pliku)

Załącznik nr 3 do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

Zasady Wprowadzania Zmian do Załączników do Umowy

4. Do zgłaszania, wprowadzania i akceptacji zmian w Załącznikach nr 1, 2, 4 do Umowy upoważnieni są Kierownicy UWT Stron, a w przypadku ich nieobecności Zastępcy Kierowników UWT Stron.
 5. Zmiany wprowadzane na podstawie niniejszego Załącznika nie wymagają zachowania formy aneksu do Umowy.
 6. Usługobiorca zgłosi pisemnie, faxem lub mailem do Usługodawcy zmianę, w formie tabeli, w przypadku:
- 4) objęcia świadczeniem UWT dodawanego Sprzętu, którego typ/model znajduje się już w Załączniku nr 2a do Umowy, z zachowaniem przyjętych w Umowie zasad i sposobu świadczenia UWT (Lokalizacja Usługobiorcy, wynagrodzenie, czas usunięcia Awarii) lub rezygnacji ze świadczenia UWT dla wskazanego Sprzętu, tj. usunięciem wskazanego Sprzętu z Załączników nr 2a, 4 (tylko zmiana ilości) do Umowy.

Sprzęt dodawany do Załączników nr 2a oraz 4 do Umowy lub rezygnacja ze świadczenia UWT dla Sprzętu							
Lp.	Kod lok.	Miejscowość	Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii
1							
2							
3							

- d) Usługodawca potwierdzi w ciągu dwóch Dni Roboczych (pisemnie, faxem lub mailem) otrzymanie wprowadzonej zmiany do wskazanego Załącznika do Umowy.
 - e) Wskazany Sprzęt zostanie objęte świadczeniem UWT w ciągu trzech Dni Roboczych od wysłania potwierdzenia przez Usługodawcę do Usługobiorcy.
 - f) Usługobiorca zmodyfikuje Załączniki nr 2a lub 4 do Umowy i prześle do Usługodawcy łącznie ze zgłoszeniem zmiany. Załączniki przekazywane będą w formie elektronicznej i podpisane przez Kierowników UWT Stron staną się załącznikami do Raportu miesięcznego za dany miesiąc świadczenia UWT, w którym nastąpiło dodanie lub usunięcie Sprzętu.
- 5) dodawania nowej Lokalizacji Usługobiorcy do Załącznika nr 2b do Umowy, usuwania Lokalizacji Usługobiorcy z Załącznika nr 2b do Umowy oraz zmiany adresu istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy. W przypadku zmiany adresu Lokalizacji Usługobiorcy Sprzęt znajdujący się w danej Lokalizacji Usługobiorcy zostanie przeniesiony do docelowej Lokalizacji Usługobiorcy; w przypadku braku zmian w zasadach i sposobie świadczeniu UWT dla tego Sprzętu obowiązujące wynagrodzenie nie ulega zmianie.

Dodawanie nowej Lokalizacji Usługobiorcy, usuwanie istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy oraz zmiany adresu istniejącej Lokalizacji Usługobiorcy										
Lokalizacja Usługobiorcy istniejąca			Lokalizacja Usługobiorcy docelowa		Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii w istniejącej Lokalizacji	Czas usunięcia Awarii w docelowej Lokalizacji
Lp	Kod lok.	Miejscowość	Kod lok.	Miejscowość						
1										
2										
3										

- d) Usługodawca potwierdzi w ciągu dwóch Dni Roboczych (pisemnie, faxem lub mailem) otrzymanie wprowadzonej zmiany do wskazanego Załącznika do Umowy.
 - e) Przesłane zmiany dotyczące Lokalizacji Usługobiorcy zostaną uwzględnione w sposobie i zasadach świadczenia UWT w ciągu trzech Dni Roboczych od wysłania potwierdzenia przez Usługodawcę do Usługobiorcy.
 - f) Usługobiorca zmodyfikuje Załączniki nr 2a-2b lub 4 do Umowy i prześle je do Usługodawcy łącznie ze zgłoszeniem zmiany. Załączniki przekazywane będą w formie elektronicznej i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron staną się załącznikami do Raportu miesięcznego za dany miesiąc świadczenia UWT, w którym nastąpiło dodanie, usunięcie lub zmiana adresu Lokalizacji Usługobiorcy.
- 6) przeniesienie wskazanego Sprzętu pomiędzy istniejącymi Lokalizacjami Usługobiorcy wraz ze zmianą zasad i sposobu świadczenia UWT. W przypadku zmiany czasu usunięcia Awarii nastąpi zmiana wynagrodzenia za świadczenia UWT, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie, jeżeli dany model Sprzętu, którego zmiana dotyczy, jest już wyceniony w Umowie dla tego czasu usunięcia Awarii.

Przeniesienie wskazanego Sprzętu pomiędzy istniejącymi Lokalizacjami Usługobiorcy										
Lokalizacja Usługobiorcy istniejąca			Lokalizacja Usługobiorcy docelowa		Nazwa Sprzętu z Oprogramowaniem	Typ Sprzętu z Oprogramowaniem	Model	S/N	Czas usunięcia Awarii w istniejącej Lokalizacji	Czas usunięcia Awarii w docelowej Lokalizacji
Lp	Kod lok.	Miejscowość	Kod lok.	Miejscowość						
1										
2										
3										

Załącznik nr 4 do Umowy nr ____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku
Formularz Ofertowy dla części IV zamówienia

Załącznik nr 5 do Umowy nr _____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

Oświadczenie

**o zapoznaniu się z treścią Załącznika nr 6 i Załącznika nr 12
do Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r.
w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.**

Usługodawca oświadcza, że w dniu 2018 r. w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie ul. Poleczki 33 zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późniejszymi zmianami, a w szczególności z treścią załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” i zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Umowy.

Warszawa, dnia 2018 r.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania Usługodawcy)

Załącznik nr 6 do Umowy nr ____/DI/2018/2610 z dnia _____ 2018 roku

**Protokół przekazania Sprzętu
(wzór)**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacja Rolnictwa
Departament Informatyki
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa

....., dn. 201__ r.

Zdający:

/Imię Nazwisko + podpis/

Lp.	Nazwa Sprzętu	Nr seryjny	Opis Awarii	Termin realizacji
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Przyjmujący:

/Imię Nazwisko + podpis/

data: 201__ r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 t.j.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 6 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> .

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „język polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. poprzez e-mail. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SIWZ.

Załącznik nr 7 do siwz – wzór „Potwierdzenia odbioru załączników, o których mowa w § 11 ust. 4 wzoru Umowy”

Warszawa, dnia _____ 2018 r.

Potwierdzenie

odbioru załączników, o których mowa w § 11 ust. 4 wzoru Umowy zgodnie z Rozdziałem I.6. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup Usługi informatycznej w zakresie wsparcia technicznego dla elementów infrastruktury IT oraz oprogramowania systemowego i narzędziowego wykorzystywanego przez ARiMR**”- część ... zamówienia** – nr referencyjny DPIZP.2610.41.2018 – Wykonawca:

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, o numerze REGON _____, NIP: _____, reprezentowana przez:

- 1) _____
- 2) _____

1. Potwierdza odbiór, załączników nr 6 i nr 12 do Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR w sprawie bezpieczeństwa ARiMR z dnia 12.06.2008 r. z późn. zm., o których mowa w § 11 ust. 4 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 1.1 – 1.4 do SIWZ (odpowiednio, zgodnie z wyborem części zamówienia) do siwz, wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty w ww. postępowaniu przetargowym i na czas trwania przedmiotowego postępowania przetargowego.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia utylizacji udostępnionych załączników nr 6 i nr 12 do Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR w sprawie bezpieczeństwa ARiMR z dnia 12.06.2008 r. z późn. zm., o których mowa w § 11 ust. 4 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 1.1 – 1.4 do SIWZ (odpowiednio, zgodnie z wyborem części zamówienia)

Potwierdzenie sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Przekazujący ze strony ARiMR –

.....
(podpis przekazującego)

Odbierający ze strony Wykonawcy

.....
– zgodnie z

.....
(podpis odbierającego)

*- wpisać odpowiednio część zamówienia.