

L. dz. 17526

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO)**

zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny

**„Roboty remontowe i usuwanie usterek ogólnobudowlanych oraz instalacyjnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych i na terenach wokół tych budynków w Jastrzębiu-Zdroju”**

**1. Zamawiający:**

Miejski Zarząd Nieruchomości  
działający w imieniu 87 Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju  
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

Adres:

44-330 Jastrzębie-Zdrój ul. 1 Maja 55

e-mail: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl)

adres strony internetowej: [www.mzn.jastrzebie.pl](http://www.mzn.jastrzebie.pl)

Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na:

a) wykonywaniu remontów oraz usuwaniu usterek ogólnobudowlanych i instalacyjnych: gazowych, c.o., wod.-kan. wg zakresu określonego w protokole przekazania robót,

b) sporządzeniu kosztorysów ofertowych na roboty remontowe i usuwanie usterek ogólnobudowlanych i instalacyjnych: gazowych, c.o., wod.-kan. w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych i na terenie wokół tych budynków.

**3.2.** Wykaz budynków Wspólnot Mieszkaniowych stanowi Załącznik nr 4 do IWZ.

**3.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a w szczególności zasady rozliczania w kosztorysach cen materiałów i pracy sprzętu określa STWiORB stanowiąca Załącznik nr 3 do IWZ.

**3.4.** Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ.

**3.5.** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze STWiORB, przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

**3.6.** W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w STWiORB a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

**3.7.** Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45 40 00 00-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45 21 00 00-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

45 33 00 00-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45 33 30 00-0 – Roboty instalacyjne gazowe

**4. Termin realizacji robót: od daty podpisania umowy do 20.12.2024 r.**

**5. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane:**

a) gwarancja: minimum 3 lata;

b) rękojmia: minimum 3 lata.

**5.1.** Gwarancja i rękojmia liczona będzie każdorazowo od daty spisania protokołu odbioru końcowego dla danego zlecenia.

**6. Wymagania wobec Wykonawcy:**

**6.1.** Dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (ograniczone lub bez ograniczeń) do kierowania robotami budowlanymi,

**6.2.** Posiadanie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa na dzień składania dokumentu dla osoby wskazanej w ppkt 6.1. wyżej,

**6.3.** Dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych (ograniczone lub bez ograniczeń) do kierowania robotami budowlanymi,

**6.4.** Posiadanie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa na dzień składania dokumentu dla osoby wskazanej w ppkt 6.3. wyżej,

6.5. Dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji gazowych, tj. uprawnienie typu „E” w zakresie kontrolno-pomiarowym,

6.6. Dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji gazowych, tj. uprawnienie dozоровe typu „D” w zakresie kontrolno-pomiarowym,

6.7. Posiadanie aparatury kontrolno-pomiarowej niezbędnej do wykonywania badania szczelności instalacji gazowych. Wskazane urządzenia powinny posiadać aktualne świadectwa wzorcowania.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza, aby powyższe uprawnienia określone w pkt 6 ppkt 6.5. i 6.6. wyżej posiadała jedna – ta sama osoba.

Zamawiający dopuszcza aby uprawnienia, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.1., 6.3., 6.5., 6.6. wyżej posiadała ta sama osoba.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **06.12.2023 r. do godz 12:00.**

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

## 8. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony druk FORMULARZ OFERTY stanowiący Załącznik nr 1 do IWZ,

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

c) kopię uprawnień osób, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.1., 6.3., 6.5., 6.6. wyżej,

d) kopię aktualnego na dzień składania oferty zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa dla osób, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.2., 6.4. wyżej,

e) kopię dokumentacji potwierdzającej legalizację urządzeń pomiarowych.

## 9. Postać oferty:

9.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

9.2. Ofertę należy złożyć do dnia **08.12.2023 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

9.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

9.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

9.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

9.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

9.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

9.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

9.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 10. Opis sposobu obliczania ceny:

10.1. Wartość roboczogodziny brutto z podatkiem VAT ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzenia kosztorysów ofertowych oraz powykonawczych; powinna ona zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

10.2. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

10.3. W ofercie należy przedstawić:

- a) cenę/stawkę roboczogodziny netto z wszystkimi narzutami ustaloną zgodnie z punktem 10.4 niżej;
- b) cenę/stawkę (ryczałtową) roboczogodziny kosztorysowej brutto ustaloną zgodnie z punktem 10.5 niżej.

**10.4.** Na wartość roboczogodziny **netto** składa się:

- a) stawka robocizny kosztorysowej R,
- b) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany do R),
- c) wskaźnik narzutu zysku (naliczany do R + Kp),

**10.5.** Na wartość roboczogodziny **brutto** składa się wartość roboczogodziny netto (z narzutami) powiększona o podatek VAT, który naliczany będzie w zależności od charakteru robót, tj.:

- a) za roboty wykonywane wewnątrz budynków: **8%**;
- b) za roboty wykonywane na zewnątrz budynków: **23%**.

**10.5.1.** W przypadku błędnego obliczenia ceny/stawki rbg brutto z podatkiem VAT wynikającego z błędnego obliczenia kwoty podatku VAT, Zamawiający dokona poprawy ceny/stawki rbg brutto z podatkiem VAT doliczając właściwą wartość podatku VAT do podanej w ofercie ceny/stawki rbg netto z wszystkimi narzutami.

**10.6.** Rozliczenie wykonania robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru robót i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez inspektora nadzoru Zamawiającego.

**10.7.** Podana cena/stawka roboczogodziny brutto i netto jest ceną/stawką ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

**10.8.** Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**10.9.** Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę/stawkę roboczogodziny netto ze wszystkimi narzutami**. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 15 ppkt 15.4. lit. c) IWZ, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

**10.10.** Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

**10.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. Otwarcie ofert:**

**11.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2023 r. o godz. 09:30** bez udziału Wykonawców.

**11.2.** Po otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje o cenach złożonych ofert.

## **12. Termin ważności złożonej oferty: do dnia 29.12.2023 r.**

## **13. Kryterium wyboru oferty:**

**13.1.** Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena/stawka roboczogodziny netto ze wszystkimi narzutami – 100%**. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną/stawką roboczogodziny netto ze wszystkimi narzutami.

**13.2.** Zamawiający nie przewiduje negocjacji ceny.

**13.3.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert złożone zostaną z taką samą ceną/stawką za roboczogodzinę netto ze wszystkimi narzutami, to Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowane ceny/stawki nie mogą być wyższe niż zaproponowane w pierwotnej ofercie.

**13.4.** Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

## **14. Rażąco niska cena:**

**14.1.** Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**14.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**14.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **15. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:**

**15.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**15.2.** Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

**15.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

**15.4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z IWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

**15.5.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

**15.6.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 8 lit. b)-e) niniejszego IWZ, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentu nie dołączył.

**15.7.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 15.9 niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowałą będzie odrzuceniem oferty.

**15.8.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt 8 lit. b)-e) IWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**15.9.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 8 lit. b)-e) IWZ. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w IWZ dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

## **16. Odrzucenie ofert:**

**16.1.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów i/lub wyjaśnień, o których mowa w niniejszym IWZ nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **17. Unieważnienie postępowania:**

**17.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**17.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

## **18. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**18.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez Platformę Zakupową Open Nexus.

**18.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do IWZ). Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**18.3.** Cofnięcie oferty i/lub odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do IWZ). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**18.4.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do IWZ). Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego IWZ.

## 19. Postanowienia końcowe:

**19.1.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść IWZ oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**19.2.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

**19.3.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## 20. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną

jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.

3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

#### Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2,
3. STWiORB - Załącznik nr 3,
4. Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych – Załącznik nr 4.

Jastrzębie-Zdrój, dn. 22.11.2023 r.

#### Sporządził:

Agnieszka Wojtal-Popko

#### Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora  
Aleksandra Sępień

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miejski Zarząd Nieruchomości**  
**44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55**  
**Dział Logistyki**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do warunków przetargu na zadanie pn.:

**"Roboty remontowe i usuwanie usterek ogólnobudowlanych oraz instalacyjnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych i na terenach wokół tych budynków w Jastrzębiu-Zdroju"**  
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

**1. Cena/stawka 1 roboczogodziny netto ze wszystkim narzutami: .....zł netto**

(słownie: ..... /100)

**UWAGA: kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej**

**2. Ryczałtowa cena/stawka 1 roboczogodziny kosztorysowej brutto z 8% podatkiem VAT: .....zł brutto**

(słownie: ..... /100)

**3. Ryczałtowa cena/stawka 1 roboczogodziny kosztorysowej brutto z 23% podatkiem VAT: .....zł brutto**

(słownie: ..... /100)

**4. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane: .....lat (minimum 3 lata).**

**5. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane: .....lat (minimum 3 lata).**

**6. Termin realizacji robót: od daty podpisania umowy do 20.12.2024 r.**

**7. Rodzaj informatora z cenami materiałów i rbg, na którym będzie opierał się Wykonawca podczas sporządzania kosztorysów: .....**

## 8. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z IWZ oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Oświadczam, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczamy, że zawarty w IWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 6) Oświadczam, iż zakup **podlega\*\*/nie podlega\*\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 7) Cofnięcie oferty i/lub odmowa podpisania przez nas umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowić będzie odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 lit. a) umowy.
- 8) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 9) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 10) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.
- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.
- 12) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

<sup>4</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>4</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



## UMOWA NR ...../DL/W/.....

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju dniu ..... r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-73
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49
- 14) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
- 15) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
- 16) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72
- 17) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32
- 18) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
- 19) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75
- 20) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56
- 21) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07
- 22) Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
- 23) Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23
- 24) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
- 25) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55
- 26) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61
- 27) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03
- 28) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95

**DL.4251.38.2023.AWP**

- 29) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91
- 30) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82
- 31) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69
- 32) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42
- 33) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86
- 34) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58
- 35) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92
- 36) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46
- 37) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
- 38) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63
- 39) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93
- 40) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01
- 41) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76
- 42) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17
- 43) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68
- 44) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
- 45) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85
- 46) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98
- 47) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
- 48) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84
- 49) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
- 50) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
- 51) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39
- 52) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62
- 53) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06
- 54) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89
- 55) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27
- 56) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73
- 57) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44
- 58) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-

96

- 59) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52
- 60) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
- 61) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41
- 62) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79
- 63) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25
- 64) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16
- 65) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99
- 66) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47
- 67) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46
- 68) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66
- 69) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-35
- 70) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00
- 71) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26
- 72) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09
- 73) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36
- 74) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38
- 75) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-21
- 76) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15
- 77) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90
- 78) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971
- 79) Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-97
- 80) Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35
- 81) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-45
- 82) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16
- 83) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39
- 84) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-53
- 85) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22
- 86) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67
- 87) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26 reprezentowanymi przez ustanowione w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o

własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”-reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Pana Jarosława Hanzlik

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....), o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w oparciu o ogłoszony w dniu ..... r. przetarg pisemny (ofertowy) pn.: **"Roboty remontowe i usuwanie usterek ogólnobudowlanych oraz instalacyjnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych i na terenach wokół tych budynków w Jastrzębiu-Zdroju"**.

2. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na:

a) wykonywaniu remontów oraz usuwaniu usterek ogólnobudowlanych i instalacyjnych: gazowych, c.o., wod.-kan. wg zakresu określonego w protokole przekazania robót,

b) sporządzeniu kosztorysów ofertowych na roboty remontowe i usuwanie usterek ogólnobudowlanych i instalacyjnych: gazowych, c.o., wod.-kan. w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych i na terenie wokół tych budynków.

2.1. Przedmiot umowy zostanie podzielony na zadania, które będą zlecane w formie protokołu przekazania frontu robót przez inspektora nadzoru Zamawiającego. Zakres każdorazowo zostanie określony w protokole przekazania robót i ewentualnie uzupełniany w trakcie ich prowadzenia, stosownie do potrzeb i w zakresie niezbędnym do wykonania zadania. Inspektor nadzoru Zamawiającego określi również rodzaj protokołów wymaganych do zakończenia realizacji zadania oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót.

2.2. Przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia a w szczególności zasady rozliczania w kosztorysach cen materiałów i pracy sprzętu oraz zasady sporządzania kosztorysu ofertowego oraz powykonawczego określa STWiORB stanowiąca Załącznik nr 3 do IWZ; wykaz budynków Wspólnot Mieszkaniowych stanowi Załącznik nr 4 do IWZ – dokumenty te wraz z ze złożoną ofertą Wykonawcy w dniu ..... r. stanowią integralną część umowy

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze STWiORB, przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania frontu robót.**

2. Termin obowiązywania umowy: **do 20.12.2024 r.**

3. Za dzień zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego ostatniej zleconej roboty zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy.

4. Termin wykonania poszczególnych zleconych robót będzie określony w protokole przekazania robót. Za termin zakończenia tych robót przyjmuje się datę spisania protokołu odbioru zleconej roboty, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy.

## § 3

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie robót nadzoruje: **p. ...., tel.: ....., e-mail: .....**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p. ...., tel.: ....., e-mail: .....**

3. Osoba wykazana jako kierownik robót ogólnobudowlanych posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (w pełnym lub ograniczonym zakresie) do kierowania robotami: **p. ....**

4. Osoba wykazana jako kierownik robót instalacyjnych posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej (w pełnym lub ograniczonym zakresie) do kierowania robotami budowlanymi: **p. ....**

5. Osoba posiadająca uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji gazowych, tj. uprawnienie typu „E” w zakresie kontrolno-pomiarowym: **p. ....**

6. Osoba posiadająca uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji gazowych, tj. uprawnienie dozоровe typu „D” w zakresie kontrolno-pomiarowym: **p. ....**

7. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-6 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

## § 4

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty będzie rozliczane każdorazowo po ich zakończeniu na podstawie

protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych na podstawie poniższych cen jednostkowych, tj.:

- 1.1. **Cena/stawka 1 rbg brutto z 8% podatkiem VAT za roboty wykonywane wewnątrz budynków:**  
..... zł (słownie: ...../100).
- 1.2. **Cena/stawka 1 rbg brutto z 23% podatkiem VAT za roboty wykonywane na zewnątrz budynków:**  
..... zł (słownie: ...../100).
- 1.3. **Cena/stawka roboczogodziny netto z wszystkimi narzutami: .....** zł (słownie: ...../100).
2. **Strony ustalają, że wartość robót stanowiących przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty: 500.000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
- 2.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia maksymalnej wartości niniejszej umowy określonej w ust. 2 powyżej w trakcie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2 wyżej.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 wyżej.
5. Wartość roboczogodzin określona w niniejszej umowie będzie stanowiła podstawę do sporządzania kosztorysów ofertowych oraz powykonawczych.
- 5.1. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy (przed przystąpieniem do realizacji robót) i powykonawczy (po zakończeniu robót) oraz faktur na każdy budynek Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie wg danych zawartych w niniejszej umowie.
- 5.2. W przypadku zlecenia obejmującego kilka budynków Wspólnot Mieszkaniowych, kosztorysy powykonawcze oraz faktury należy wystawić na każdy budynek oddzielnie.
6. Rozliczenie wykonania robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru robót i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez inspektora nadzoru Zamawiającego na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie.
7. Wynagrodzenie będzie regulowane z rachunku właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej na **rachunek Wykonawcy Nr .....**, zgodnie z następującymi warunkami:
  - 7.1. podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie;
  - 7.2. zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie;
  - 7.3. jeżeli faktura za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT;
  - 7.4. otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.
9. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot Mieszkaniowych traktowana jest jako oddzielny podmiot.
10. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 wyżej numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje na białej liście.
13. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1.1. oraz 1.2. wyżej pozostaje stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

\* niepotrzebne skreślić

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, STWiORB, niniejszą umową zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa budowlanego i poleceniami Inspektora Nadzoru.
2. Wykonawca może zostać zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania prac w przypadku pojawienia się takiej potrzeby. Przewiduje się także konieczność zamieszczenia ogłoszeń na klatkach schodowych o zamierzonym terminie przeprowadzenia remontu. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Inspektor Nadzoru Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
4. Materiały, o których mowa w ust. 3 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych

do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom określonym w protokole przekazania frontu robót oraz STWiORB.

4.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów, o których mowa w ust. 4 wyżej do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.).

5. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

- a) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania prac, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu sprzed wykonywania zlecenia,
- b) utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości,
- c) ponoszenia wszystkich dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót (np. zajęcie pasa drogowego),
- d) uprzątnięcia frontu robót po zakończonych pracach,
- e) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów,
- g) informowania Inspektora Nadzoru Zamawiającego o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót.

6. Podczas prowadzenia robót należy zabezpieczyć i oznakować teren w miejscach wykonywania robót.

7. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

8. Wszystkie pomiary powinny być wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania.

9. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.:

9.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemontowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu.

9.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

9.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpad przekazał;
  - 2) prowadzenia ewidencji odpadów;
  - 3) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody. Możliwe jest korzystanie z energii elektrycznej w budynku, pod warunkiem zabudowania własnego podlicznika. Rozliczenie energii nastąpi zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie wskazań podlicznika. W przeciwnym razie Wykonawca powinien posiadać urządzenia elektryczne akumulatorowe.
11. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiORB, która stanowi integralną część umowy.

## § 6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie Wykonawcy frontu robót.
2. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
3. Dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
4. Dokonanie sprawdzenia ilości i jakości robót polegających na zakryciu/zanikających w terminie do **3 dni** roboczych, licząc od daty zgłoszenia.
5. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie do 3 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

## § 7

### ODBIÓR ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.
  - 1.1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego zadań zleconych w formie protokołu przekazania frontu robót jest wykonanie tych robót.
2. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia wykonania zleconych robót zgodnie z protokołem przekazania frontu robót, które należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN; za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu protokołu do biura podawczego MZN (ul. 1 Maja 55). Zamawiający opuszcza złożenie zgłoszenia drogą e-mailową na adres: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl)
3. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego w terminie do **7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia**. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z

realizacją robót w tym: kosztorys powykonawczy, deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i inne wymagane przepisami prawa dokumenty. Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych).

4. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

5. Osobnym odbiorom muszą podlegać **roboty zanikające lub ulegające zakryciu**. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika robót. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru wyrażonej protokołem odbiorowym.

6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności odbiorowych w kwocie 500,00 zł brutto.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 3 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,

- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

## § 8

### OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... letniej gwarancji oraz ..... letniej rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały.

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru robót wg zakresów określonych w protokole przekazania frontu robót.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterekach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni, do ich bezwzględnie i bezpłatnie usunięcia.

4. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.

5. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do Wykonawcy nie później niż 7 dni kalendarzowych przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa, a jego nieobecność nie zwalnia go z obowiązku zrealizowania ustaleń poczynionych w trakcie przeglądu, w terminie wskazanym w protokole.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości **50,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej,

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (w zakresie objętym protokołem przekazania frontu robót) – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w kosztorysie powykonawczym, za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi w zakresie przedmiotu umowy (w zakresie objętym protokołem przekazania frontu robót) - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto należnego za zlecony zakres robót, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej

nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia wody i energii elektrycznej, itp. oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

## **§ 10**

### **PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## **§ 11**

### **ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony umowy mają prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 6-miesięcznego okresu jej wypowiedzenia. W takim przypadku w protokole odbioru końcowego rozliczony będzie dany etap realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nienależytego wykonania warunków umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz rozliczenia kar umownych za odstąpienie od umowy, określonych w § 9 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy. W takim przypadku rozliczenie robót odbędzie się na danym etapie realizacji przedmiotu zamówienia tzn. dokonanie oceny zakresu zrealizowanych robót i ich wycena.

3. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do rozliczenia między Stronami.

4. W przypadku wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn zarządu nad Wspólnotą Mieszkaniową Zamawiającemu co do tej Wspólnoty przysługuje prawo rozwiązania umowy dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 20 dni od przekazania frontu robót oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;

b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadkach określonych w § 7 ust. 7 lit. b) tiret trzeci umowy.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

a) zmniejszenia ilości budynków określonych w Załączniku nr 4 do IWZ, w przypadku zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego obiektów,

b) zwiększenia ilości budynków w wypadku przejęcia przez Zamawiającego budynku w zarządzanie. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać roboty objęte niniejszą umową dla nowego budynku, na podstawie ceny/stawki określonej w §4 ust. 1.1.-1.3. niniejszej umowy.

c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;

d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

e) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności



powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

f) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

g) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

h) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

i) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

j) zmian w zakresie osób uprawnionych do wykonania funkcji kierowniczych oraz innych osób - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w IWZ, przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby kopii stosownych uprawnień nowych osób wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;

k) gdy Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie robót; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania robót;

l) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania robót ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia robót;

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

### § 13

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. W oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2275 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa,

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprzowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała,

KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo Budowlane.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**