

Szczecin, dnia 13.04.2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Narutowicza 10 A

70 - 231 Szczecin

Tel.: 261 45 48 39

15WOG.SZP.2712.71.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr referencyjny **96/04/ZP/2022/71**

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zamówienia na **zakup i dostawę przedmiotów na nagrody rzeczowe.**

Zamówienie podzielono na części:

Część 1 pn. Zakup i dostawa przedmiotów powszechnego użytku na nagrody rzeczowe.

Część 2 pn. Zakup i dostawa medali i wyrobów medalierskich na nagrody rzeczowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

Dotyczy części 1 i 2:

Termin realizacji zamówienia: do dnia 13.05.2022 r.

1. Zasady prowadzenia postępowania

- 1) Wykonawcy mogą zwrócić się za pośrednictwem platformy zakupowej do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz załączników **do dnia 19.04.2022 r. do godziny 09:00**. Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania na platformie zakupowej, na której zamieszczono postępowanie.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do zapytania. Informację o zmianie, Zamawiający udostępni na platformie zakupowej prowadzonego postępowania. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonej ofercie, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę. Wykonawca może w terminie jednego dnia złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 4) Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, jeżeli cena złożonej oferty budzi wątpliwości zamawiającego, jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert.
- 6) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wyjaśnień treści złożonej oferty.

- 7) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
 - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie, realizowane bezpośrednio dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu;
 - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert minimum dwukrotnie uchylili się od podpisania umowy na zrealizowanie zamówienia dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu, w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
- jest niezgodna z Regulaminem;
 - jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w ofercie zastosuje błędną stawkę podatku VAT;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - zawiera rażąco niską cenę;
 - zamówienie/część zamówienia nie została wyceniona w całości
 - wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, nie złożył wyjaśnień.
 - Wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające.
- 9) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 10) W sytuacji w której nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie w ofercie.
- 11) **Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.**
- 12) Zamawiający informuje o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 13) Jedynym kryterium oceny ofert jest – **Cena (dotyczy części 1 i 2). Waga kryterium 100 % (100 pkt.)**. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt., pozostałe oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

najniższa cena spośród złożonych ofert
-----x 100 pkt.
cena oferty badanej – ocenianej

2. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia.

- 1) Nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na

brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).

3. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem wskazania na załączniku nr 4-„Oświadczenie o podwykonawcach”, części zamówienia, które będą realizowane przez Podwykonawcę wraz ze wskazaniem nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani. Niezałączenie do oferty powyższego załącznika będzie oznaczało, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 2) Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji elektronicznej.
- 4) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej (nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób, niż poprzez formularz na stronie postępowania) i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone do oferty.
- 5) Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie kopii - skanu lub w oryginale podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, zaufanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 6) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1655) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.
- 7) Na ofertę składają się: wypełniony zgodnie z wymaganiami formularz na Platformie Zakupowej, **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy-odpowiednio dla części zamówienia-** (Formularz nie podlega uzupełnieniu), **dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy).
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.

5. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Wszystkie obliczenia dokonywane są na formularzu cenowym (załącznik nr 1A, 1B - odpowiednio dla części), a cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Kwota wynikająca z formularza cenowego podlega wpisaniu do oferty. Formularz cenowy jest integralną częścią oferty, dlatego obliczenia w nim dokonane muszą odpowiadać kwocie wpisanej do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do **wypełnienia i określenia wartości** we wszystkich pozycjach w formularzu cenowym. Formularz cenowy posłuży do rozliczeń, zgodnie z warunkami umownymi.
- 2) **Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu.**
- 3) **Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w Formularzu cenowym.**
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tzn. cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz wszelkie inne koszty wynikające z obowiązków określonych w zamówieniu i zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena w formularzu cenowym musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W formularzu na Platformie Zakupowej Wykonawca podaje cenę netto za realizację części zamówienia (bez podatku VAT) i stawkę VAT .
- 7) W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

6. Postanowienia końcowe.

- 1) W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę następnego wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

a) w zakresie procedury zamówienia:

Pani Katarzyna STEFAŃSKA, tel. 261 45 48 39 / platformazakupowa.pl/pn/15wog

Załączniki:

Załącznik nr 1A – Formularz cenowy – część 1

Załącznik nr 1B – Formularz cenowy – część 2

Załącznik nr 2A – Opis przedmiotu zamówienia – część 1

Załącznik nr 2B – Opis przedmiotu zamówienia – część 2

Załącznik nr 3 – Umowa- wzór

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 5 – Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami
narodowości polskiej

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO

z up. Komendanta 15 WOG
Kierownik sekcji zamówień publicznych
Magdalena GRABOWSKA - KRYSZTOFIAK