

OGŁOSZENIE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

oznaczenie sprawy: 18/08/2024/Z

ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert znajduje się na Platformie Zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160

Dział Obsługi Administracyjno - Technicznej

tel./fax email: 41 388 38 37/4138838 77 zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac modernizacyjnych (dla robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia) budynku magazynowego przy Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II poprzez wymianę pokrycia dachowego z płyt azbestowych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45000000-7 - Roboty budowlane
- 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
- 45262660-5 - Usuwanie azbestu

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wykonanie prac modernizacyjnych w budynku magazynowym przy Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II poprzez wymianę pokrycia dachowego z płyt azbestowych oraz termoizolacja stropodachu modernizowanego budynku. Termin wykonania zamówienia: **do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Szczegółowe zestawienie planowanych do wykonania robót zawiera przedmiar robót (załącznik nr 1).**
- b) Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia (przedmiar robót) wskazano: nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w niniejszym

zapytaniu. Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

- c) W ofercie nie mogą być zaproponowane do wykonania zamówienia wyroby budowlane o niższym standardzie i gorszych parametrach technicznych niż określone w dokumentacji projektowej. Wykonawca proponujący inne urządzenia, materiały czy systemy zobowiązany jest wykazać, że są one równoważne jakościowo i spełniają wymagane projektem normy, parametry i standardy. W takim przypadku zadaniem Wykonawcy jest wskazanie i udowodnienie wymaganego przez Zamawiającego poziomu jakości poprzez dołączenie do oferty ich producentów, typów, charakterystyk oraz dokumentów dopuszczających do obrotu na rynku materiałów budowlanych oraz stosowania w budownictwie. W przypadku niższego standardu i gorszych parametrów technicznych zaoferowanych wyrobów, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących udziału w postępowaniu w zakresie:

- posiadania aktualnych i obowiązujących uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- posiadania niezbędnej wiedzy;
- dysponowania potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o treści wskazanej w załączniku nr 5.

Nadto Zamawiający w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o treści wskazanej w **załączniku nr 6.**

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

III.1 Komunikacja

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan oferty) z własnoręcznym podpisem albo (alternatywnie) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.**
4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy;
 - korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne;
 - korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu;
 - w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zaleca się przesyłanie plików z pytaniami **w wersji edytowalnych plików** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
5. Zamawiający przewiduje możliwość zadawania pytań/żądania wyjaśnień co do treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
 - a. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - b. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
 - c. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
 - d. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert
 - e. Wyjaśnienia i ewentualne zmiany ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zostaną opublikowane pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

III.II Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia - 60 dni od daty zawarcia umowy.**
2. **Miejsce wykonania zamówienia:**
Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający do oceny ofert przyjmuje następujące kryteria:

1. Cena danej części zamówienia brutto – wartość kryterium - 100 %

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Łączna cena danej części zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie.}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 100 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W formularzu ofertowym Oferent przedstawi całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z zamówieniem. Jeżeli Wykonawca stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa **do dnia 02.09.2024 r. do godz. 10:00**
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert i zawierać co najmniej:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
 - b. Odpis z KRS lub CEIDG nie starszy niż sześć miesięcy od upływu terminu składania ofert;
 - c. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
 - d. Oświadczenie RODO (załącznik nr 4);
 - e. Oświadczenie (załącznik nr 5);
 - f. Oświadczenie (załącznik nr 6)

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 02.09.2024r. do godz. 10:00.**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej **w dniu 02.09.2024r. o godz. 11:00.**
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień/uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej **https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa**

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Osobami uprawnionymi do udzielania dodatkowych informacji ze strony Zamawiającego są:
 - **Piotr Szydłowski** – pod względem merytorycznym tel. 41 388 37 77 od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00;
 - **Agnieszka Bukowska /Joanna Szwarc** – w sprawach proceduralnych tel. 41 388 38 37 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.
- b) Bezpośrednio po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.

IX. ODRZUCENIE OFERTY / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a/ została złożona po terminie składania ofert,
 - b/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - c/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e/ zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistą omyłką rachunkową podlegającą poprawieniu.
 - f/ została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a/ nie złożono żadnej oferty,
 - b/ wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,

c/ oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zrealizowanie zamówienia

X. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA – ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Przedmiar robót ;

Załącznik nr 3- Projekt umowy;

Załącznik nr 4 - Informacja RODO

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Załącznik nr 6 - Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru końcowego zadania inwestycyjnego

ZATWIERDZAM

Rafał Krupa

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie

/dokument podpisany elektronicznie/

.....
(dane Wykonawcy)

adres do korespondencji.....

nr telefonu / e – mail

NIP: REGON:..... KRS:

OFERTA

w odpowiedzi na ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert na wykonanie prac modernizacyjnych (dla robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia) budynku magazynowego przy Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II poprzez wymianę pokrycia dachowego z płyt azbestowych, nr postępowania: 18/08/2024/Z

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za łączną kwotę:

Netto:, VAT:, Brutto:

(słownie brutto: złotych).

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z dokumentacją postępowania udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.

3. Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie:
tel., e-mail.....

4. Oferta zawiera/nie zawiera * informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Inne istotne elementy oferty (jeśli mają zastosowanie podać):

6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy, w zakresie wskazanym w ogłoszeniu – zaproszeniu do składani ofert.

8. Udzielam/y gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy na wszystkie roboty budowlane i materiały.

9. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*** RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). ** w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.*

10. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy, które będą podpisywać umowę są:

.....
stanowisko

.....
imię i nazwisko

11. Ofertę niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)*
- 2)*
- 3)*
- 4)*
- 5)*

.....,dn.....

.....
(podpis Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

PRZEDMIAR ROBÓT – MODERNIZACJA BUDYNKU MAGAZYNOWEGO W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ we WŁOSZCZOWIE

Lp.	Opis	Jedn. obmiaru	Ilość
1.	Roboty przygotowawcze oraz rozbiórkowe		
1.1.	Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku	m ²	44,40
1.2	Rozebranie pokrycia z płyt azbestowo-cementowych nie nadających się do użytku , pokrytych papą	m ²	288,00
1.3	Wywóz i utylizacja płyt warstwowych azbestowo-cementowych	kpl	1
2.	Termoizolacja stropodachu budynku		
2.1.	Izolacja termiczna z płyt styropianowych EPS 100 gr. 10 cm	m ²	288,00
2.2	Izolacja przeciwwodna z papy podkładowej samoprzylepnej	m ²	288,00
2.3	Izolacja przeciwwodna z papy nawierzchniowej termozgrzewalnej	m ²	288,00

UMOWA NR /.... /2024

NA WYKONANIE PRAC MODERNIZACYJNYCH (DLA ROBÓT NIETYMAGAJĄCYCH POZWOLENIA NA BUDOWĘ ORAZ ZGŁOSZENIA) BUDYNKU MAGAZYNOWEGO PRZY ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE – SZPITALU POWIATOWYM IM. JANA PAWŁA II

zawarta we Włoszczowie w dniu2024 roku pomiędzy:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II**, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000057160, NIP 656155908, REGON 000304295, reprezentowanym przez:

.....,
przy kontrasygnacie.....,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2.
.....
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”,

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku ogłoszenia, które przeprowadzono na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.

Strony Umowy w wyniku tego rozstrzygnięcia ustalają, co następuje:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na wykonanie prac modernizacyjnych (dla robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia) budynku magazynowego przy Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II poprzez wymianę pokrycia dachowego z płyt azbestowych.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedsięwzięcia w tym prac: demontażowych, przygotowawczych, odtworzeniowych wraz z utylizacją powstałych w czasie prac odpadów i uporządkowaniem przyległego terenu.

3. Wykonawca winien zrealizować zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot umowy, na warunkach określonych w ofercie z dnia
4. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową określa przedmiar robót, który to dokument stanowi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 do umowy).
5. Wykonawca uzyska na własny koszt, w celu wykonania w sposób należyty obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wszelkie niezbędne dalsze pozwolenia, uzgodnienia, zgody i opinie (jeżeli będą wymagane).
6. Wykonawca oświadcza, iż ujął w złożonej ofercie wykonanie wszystkich robót niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym również nie wykazanych przez Zamawiającego w przedmiarze robót.
7. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonywania przedmiotu umowy: **60 dni od dnia podpisania umowy.**
2. W terminie wskazanym w ust. 1 powyżej Wykonawca zrealizuje wszystkie roboty budowlane.
3. Za datę wykonywania przedmiotu umowy Strony przyjmują datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z wykonania zadania inwestycyjnego bez wad i usterek.

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2) odebranie wykonanego w sposób należyty przedmiotu umowy;
 - 3) terminowa zapłata za wykonany przedmiot umowy,
 - 4) zapewnienie mediów koniecznych do realizacji robót budowlanych.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru energii elektrycznej i wody na terenie prac, stosownie do rodzaju wykonywanych robót. Koszty będą ustalane na podstawie zużycia wskazanego przez zainstalowane urządzenia pomiarowe lub ryczałtowo wg cen mediów obowiązujących w czasie dostawy. Kosztami za ww. media łącznie z ilością odprowadzonych ścieków równoważną ilości zużytej wody obciążany będzie Wykonawca.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przejęcia terenu budowy od Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia właściwej organizacji robót;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa dla znajdujących się w obrębie robót ludzi i mienia;
 - 4) zabezpieczenia terenu budowy;
 - 5) wykonania robót budowlanych zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
 - 6) wykonania robót budowlanych z materiałów i urządzeń odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 725) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213),
 - 7) okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, dokumentów, z których wynika wprowadzenie do obrotu wyrobów budowlanych dla

każdego używanego na budowie wyrobu;

- 8) utylizacji odpadów niebezpiecznych, materiałów budowlanych pochodzących z wykonania robót, łącznie z ponoszeniem kosztów ich utylizacji;
 - 9) przedłożenie dokumenty potwierdzającego utylizację odpadów niebezpiecznych;
 - 10) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów i jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a. ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54),
 - b. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
 - 11) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 12) terminowego wykonania i przekazania do odbioru i eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenia oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 13) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 14) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
 - 15) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z niniejszą umową powstałe na skutek jego działania lub zaniechania,
 - 16) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 17) dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywania terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 18) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac, instalacji lub urządzeń;
 - 19) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
 - 20) usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w wyznaczonym terminie;
 - 21) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 22) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji niniejszej umowy osoby posiadające, stosowne do wykonania przedmiotu umowy, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu umowy w stanie kompletnym oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot umowy.
 4. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo

budowlane w zakresie wymaganym przepisami wynikającymi z tej ustawy.

§ 5 PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY

Zamawiający dokonuje przekazania Wykonawcy terenu budowy protokolarnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6 ROBOTY BUDOWLANE

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania robót budowlanych po przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy.
2. Realizacja robót budowlanych polega na wykonaniu prac modernizacyjnych (dla robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia) budynku magazynowego przy Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II poprzez wymianę pokrycia dachowego z płyt azbestowych.
3. Wszystkie wyroby (urządzenia, materiały), które zostaną użyte do wykonania robót budowlanych winny posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające je do obrotu zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy.
4. Wszystkie niezbędne elementy robót budowlanych powinny być wykonane w standardzie i zgodnie z obowiązującymi normami.
5. Roboty wykonywane przez Wykonawcę podlegają kontroli jakości bezpośrednio przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku unormowanych wymagań w dokumentach umownych roboty wykonywane przez Wykonawcę winny spełniać wymagania wynikające ze sztuki budowlanej.
7. W przedmiotowej umowie przyjmuje się, że przez termin sztuka budowlana należy rozumieć wykonanie inwestycji zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie obiektów użyteczności publicznej o szczególnym przeznaczeniu tj. szpitalnictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg. najlepszej, profesjonalnej wiedzy.

§ 7 ODBIORY ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu będą dokonywane bezpośrednio przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu na piśmie lub e-mailem z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca na piśmie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót.
5. Wydanie Zamawiającemu zadania inwestycyjnego następuje w protokole odbioru końcowego zadania inwestycyjnego (*załącznik nr 3 do umowy*).
6. Odbioru końcowego zadania inwestycyjnego dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego, której podstawowy człon tworzą przedstawiciele Zamawiającego.
7. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie wszystkich robót budowlanych. Wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru

końcowego zadania inwestycyjnego Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty zweryfikowane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, tj.:

- 1) oświadczenie o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 2) dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności itd.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane i ustawą o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy;
 - 3) pozostałe dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 2 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego i przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
 9. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru. Odmowa dokonania odbioru końcowego musi być pisemnie uzasadniona przez Zamawiającego.
 10. Odbiór końcowy zadania inwestycyjnego stanowi jednocześnie odbiór wykonania przedmiotu umowy. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego bez uwag i zastrzeżeń.
 11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 12. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi, przy przeglądach gwarancyjnych lub odbioru końcowego, w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest upoważniony do powierzenia ich usunięcia, osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy co nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych.

§ 8 WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZEŃ

1. Za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto:** (słownie: i 00/100) złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji robót.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót wpływających na zapewnienie bezpieczeństwa budowy lub właściwego funkcjonowania przedmiotu umowy, koszt ich pokrywa Wykonawca.
6. W przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne jest wykonanie tzw. robót dodatkowych, czyli robót nieprzewidzianych w §1, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego, głównego księgowego Zamawiającego i samego Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych.

7. Za roboty niewykonane jako zbędne, choć objęte specyfikacją istotnych warunków zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone proporcjonalnie do zakresu robót niewykonanych.
8. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi jednorazowo, po dokonaniu protokolarnego odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
9. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
10. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur wykonawcy wynosi do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającego na tym, że:
 - a) zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
 - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
11. Wykonawca ma prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.

§ 9 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy na wszystkie roboty budowlane i materiały.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest w ramach otrzymanego wynagrodzenia do usuwania wad lub usterek ujawnionych po odbiorze końcowym robót.
3. O wystąpieniu wad lub usterek Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie (**e-mail:**) podając rodzaj wady lub usterki.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnego usunięcia wady lub usterki w następujących terminach:
 - a) jeśli wada lub usterka ma charakter istotny tj. uniemożliwia lub znacznie utrudnia korzystanie z przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem – niezwłocznie tj. w terminie do 2dni liczonych od jej zgłoszenia Wykonawcy,
 - b) w pozostałych przypadkach, maksymalnie do 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady lub usterki przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy nie tracąc przy tym uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego i podlega automatycznie wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady do jej usunięcia.
9. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 36 miesięcy i jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
10. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 10 ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca bez wiedzy i upoważnienia Zamawiającego wstrzymuje wykonanie przedmiotu umowy na 5 kolejnych dni;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach wskazanych w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 3 postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi na podstawie inwentaryzacji wykonanych robót.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w terminie wykonania przedmiotu umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi, za wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterki;
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

5. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy także w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

§ 12 PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.
2. Określone w ust. 1 zakazy nie mają zastosowania do zawartych w niniejszej umowie postanowień dotyczących bezpośrednich płatności Zamawiającego na rzecz Podwykonawców.

§ 13 OSOBY UPOWAŻNIONE DO NADZORU NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Strony wyznaczają następujące osoby do nadzoru nad prawidłową realizacją umowy oraz podpisania protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.e – mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e – mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jest skuteczna w chwili powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 14 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).
2. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.
3. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dozwolone prawem zmiany niniejszej umowy – wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze porozumienia wszelkie spory wynikające z realizacji umowy. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte na drodze sądowej.
3. Sędem miejscowo właściwym do rozstrzygania sporów Stron będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
5. Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zasinieniu zmian w powyższym zakresie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Obmiar robót

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru końcowego zadania inwestycyjnego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II

ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa

tel. 41 388 38 37; fax 41 388 38 77

zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883765;

Email.: dane.osobowe@zozwloszczowa.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie prac modernizacyjnych (dla robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia) budynku magazynowego przy Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II poprzez wymianę pokrycia dachowego z płyt azbestowych, nr postępowania: 18/08/2024/Z** prowadzonym w trybie ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

4. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

6. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, iż posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.

Moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na należyte wykonanie zamówienia.

.....
podpis

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem w postępowaniu pn. „Wykonanie prac modernizacyjnych (dla robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia) budynku magazynowego przy Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II poprzez wymianę pokrycia dachowego z płyt azbestowych.” Znak sprawy 18/08/2024/Z jako Wykonawca (nazwa Wykonawcy) ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także w związku z postanowieniami art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z którymi nie można udzielać zamówień:

- a) Wykonawcy wymienionemu w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanemu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) Wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) Wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZAM

iż wobec Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z ubiegania się o zamówienie publiczne o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Włoszczowa, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ZADANIA INWESTYCYJNEGO

1. Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II ul. Żeromskiego 28,
29-100 Włoszczowa

2. Wykonawca:

.....

3. Przedmiot dostawy:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1		1 kpl

4. Podstawa wystawienia protokołu: umowa nr

5. Informacje dodatkowe:

Zamawiający odbiera roboty budowlane bez uwag i zastrzeżeń i potwierdza spełnienie przez Wykonawcę wszystkich warunków zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego