

Wejherowo 18-11-2024 r.

Zamawiający publikuje pytania wykonawców wraz z udzielonymi odpowiedziami

Pytanie: Jako oferent prosimy o udostępnienie: polityki retencyjnej Zamawiającego". Lub wskazanie, gdzie można ją znaleźć.

Odpowiedź.

Zamawiający odpowiadając na pytanie przedstawia politykę retencji:

1. Backup przyrostowy codzienny:

- Backupy przyrostowe są wykonywane codziennie, obejmując tylko zmiany w danych, które wystąpiły od ostatniego backupu.
- **Okres przechowywania:** Kopie zapasowe przyrostowe przechowywane **lokalnie przez 7 dni** na systemie dyskowym (np. NAS).
- Po upływie 7 dni, starsze kopie zapasowe przyrostowe są nadpisywane nowymi backupami.

2. Backup pełny tygodniowy:

- Co tydzień tworzony jest pełny backup systemu, zawierający wszystkie dane w systemie.
- **Okres przechowywania:** Kopie zapasowe pełne są przechowywane **lokalnie przez 4 tygodnie**.
- Po tym okresie najstarsze pełne kopie zapasowe (sprzed 4 tygodni) są usuwane lub nadpisywane.

3. Backupy na taśmach:

- **Kopiowanie na bibliotekę taśmową:** Co tydzień pełne kopie zapasowe są kopiowane na **bibliotekę taśmową** w celu długoterminowego przechowywania.
- **Okres przechowywania na taśmach:** Kopie zapasowe przechowywane na taśmach będą archiwizowane przez **12 miesięcy** lub dłużej.
- Po upływie okresu retencji, starsze taśmy będą nadpisywane lub fizycznie usuwane.

Zamawiający planuje w przyszłości przechowywanie kopii zapasowych w chmurze, równoległe z archiwizowaniem danych na taśmach, w celu zapewnienia redundancji i długoterminowej ochrony danych. Kopie zapasowe przechowywane w chmurze będą miały ten sam okres przechowywania, co kopie na taśmach (12 miesięcy lub dłużej). Po upływie okresu retencji, kopie w chmurze będą nadpisywane lub usuwane zgodnie z polityką retencji.